

Wyjątki od podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygnięcia spraw poprzez określenie klas z wykazu akt, w których sprawy będą rejestrowane i prowadzone w systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją

Lp.	Symbol klasyfikacyjny	Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
1.	0050	Zbiór zarządzeń, ogłoszeń i obwieszczeń wójta (burmistrza, prezydenta miasta) jako organu gminy	A	W tym ich rejestry; przy czym sprawy ich publikowania i badania zgodności z prawem przy klasach 0711
2.	0055	Narady wójta (burmistrza, prezydenta miasta) z sołtysami	A	
3.	0056	Spotkania wójta (burmistrza, prezydenta miasta) z mieszkańcami	A	
4.	031	Zawieranie i realizacja porozumień gminy z organami administracji państwowej lub samorządowej	A	W tym listy intencyjne
5.	0530	Informacje własne dla środków publicznego przekazu, odpowiedzi na informacje medialne	A	
6.	0544	Materiały do serwisu internetowego	A	
7.	074	Opinie prawne na potrzeby gminy i jej jednostek organizacyjnych	BE10	
8.	130	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu informatyzacji	A	
9.	131	Projektowanie, homologacje i wdrażanie oprogramowania i systemów teleinformatycznych	BE10	
10.	132	Licencje na oprogramowanie i systemy teleinformatyczne	B10	
11.	1330	Organizacja prac eksploatacyjnych systemów teleinformatycznych i oprogramowania	BE5	
12.	1331	Instrukcje eksploatacji systemów teleinformatycznych, systemów ewidencjonowania informacji, nośników i kopii bezpieczeństwa oraz archiwizowania	A	

		oprogramowania i zbiorów danych		
13.	1332	Ewidencja stosowanych systemów oraz programów	A	
14.	1333	Użytkowanie i utrzymanie systemów oraz programów	BE5	
15.	1334	Ustalanie uprawnień dostępu do danych i systemów	B10	
16.	134	Projektowanie i eksploatacja gminnych stron i portali internetowych	BE10	
17.	135	Bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych	BE10	dotyczy spraw włamania do systemów i złego użytkowania (notatki, protokoły, korespondencja, decyzje o blokadzie dostępu do systemu)
18.	1431	Udostępnianie informacji publicznej	BE5	
19.	1510	Skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio (w tym na jednostki podległe)	A	w tym ich rejestr
20.	152	Petycje, postulaty i inicjatywy obywateli	A	w tym działalność lobbingsowa
21.	1610	Urządzenia do rejestracji i monitorowania obiegu przesyłek i pism	B5	
22.	1610.1	Urządzenia do rejestracji i monitorowania obiegu przesyłek i pism - Korespondencja	B5	
23.	1610.2	Urządzenia do rejestracji i monitorowania obiegu przesyłek i pism - Reklamacje Pocztove	B5	
24.	1610.3	Urządzenia do rejestracji i monitorowania obiegu przesyłek i pism – Raporty poczty wychodzącej	B5	
25.	1613	Ewidencja pieczęci i pieczętek oraz ich odcisków	A	przy czym zamówienia i realizacja zamówień przy klasie 2601
26.	1614	Przekazywanie dokumentacji spraw niezakończonych między komórkami i jednostkami organizacyjnymi w związku ze zmianami organizacyjnymi	A	
27.	1633	Ewidencja udostępniania dokumentacji w archiwum zakładowym	B5	
28.	1634	Kwerendy archiwalne w dokumentacji w archiwum	BE5	w tym wydawanie zaświadczeń, odpisów,

		zakładowym		uwierzytelnionych kopii
29.	1637	Doradzanie komórkom organizacyjnym w zakresie postępowania z dokumentacją oraz ustalanie terminów przejścia dokumentacji	BE5	
30.	1641	Gromadzenie zbiorów bibliotecznych	BE5	
31.	1641.1	Gromadzenie zbiorów bibliotecznych - Prenumeraty	BE5	
32.	1712	Kontrole wewnętrzne w podmiocie	A	
33.	210	Zapotrzebowanie i nabór kandydatów do pracy	B5	przy czym okres przechowywania ofert kandydatów nieprzyjętych i ich tryb niszczenia wynika z odrębnych przepisów
34.	2140	Staże zawodowe	BE10	
35.	2142	Praktyki	BE10	
36.	2150	Prace zlecone ze składką na ubezpieczenie społeczne	B50	
37.	2424	Emerytury i renty	B10	
38.	2611	Ewidencja środków trwałych i nietrwałych	B10	
39.	3132	Opłata targowa	B10	
40.	3135	Opłata miejscowa	B10	
41.	3151	Odsetki	B5	
42.	414	Opieka nad pomnikami i miejscami pamięci	A	
43.	423	Opieka nad sportowcami oraz działalnością sportową	BE10	w tym stypendia
44.	434	Wspieranie działalności w zakresie turystyki i wypoczynku	BE10	
45.	5310	Zgromadzenia i imprezy masowe	BE5	
46.	5315	Przekazywanie do publicznej wiadomości informacji, zawiadomień itp. od innych organów.	B5	w tym od organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości
47.	5542	Szkolenie funkcjonariuszy straży pożarnej	BE10	

48.	5543	Wyposażenie w sprzęt służb przeciwpożarowych	B10	
49.	5543.1	Wyposażenie w sprzęt służb przeciwpożarowych – sprzedaż samochodów pożarniczych	B10	
50.	5570	Organizacja kwalifikacji wojskowej	B10	
51.	5572	Orzekanie w sprawach wojskowych	B10	
52.	5573	Reklamowanie osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w czasie ogłoszenia mobilizacji i czasie wojny	B10	
53.	6130	Ustanawianie i ochrona zieleni, zadrzewień, parków gminnych	A	
54.	6131	Zezwalanie na usuwanie drzew i krzewów	B5	
55.	6233	Zezwalanie na prowadzenie odzyskiwania, unieszkodliwiania, zbierania lub transportu odpadów	B5	
56.	624	Opłaty za gospodarcze korzystanie ze środowiska	B10	
57.	6344	Ewidencjonowanie kąpielisk	A	
58.	6624	Numeracja porządkowa nieruchomości	A	
59.	6727	Wydawanie wypisów, wyrysów, zaświadczeń itp. W zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego	B5	
60.	6826	Przekształcanie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności	A	
61.	6832	Scalanie nieruchomości	A	
62.	6841	Oddawanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste	A	
63.	6842	Rozwiązywanie i wygaszanie umów użytkowania wieczystego	BE5	
64.	6843	Opłaty za użytkowanie wieczyste	B5	
65.	6844	Oddawanie nieruchomości w trwałe zarząd	BE10	
66.	6845	Przekazywanie nieruchomości do korzystania, w tym w dzierżawę lub najem	BE10	
67.	6846	Przekazywanie nieruchomości na cele szczególne	BE10	
68.	6847	Służebności gruntowe	BE10	

69.	6850	Użyczenie nieruchomości	BE5	
70.	6851	Udostępnianie nieruchomości pod lokalizację nośników reklamowych	B5	
71.	6852	Zezwolenia na czasowe zajęcie nieruchomości	B5	
72.	6853	Zezwolenia na zakładanie, przeprowadzanie i wykonanie na nieruchomościach urządzeń technicznych B10	B10	
73.	6854	Różne	B5	
74.	6870	Organizacja zarządzania gruntami	BE10	
75.	6872	Opiniowanie sposobu zarządzania gruntami	BE10	
76.	6873	Wspólnoty gruntowe		
77.	7021	Utrzymanie i eksploatacja obiektów i urządzeń komunalnych	BE5	w tym utrzymanie, bieżące remonty i eksploatacja terenów zieleni miejskiej, komunikacyjnej, infrastruktury sportowej i rekreacyjnej, lokali, budynków, składowisk odpadów, ujęć wody etc.; zgłoszenia awarii wraz z rejestrem
78.	7031	Zlecanie podmiotom zewnętrznym świadczenia usług komunalnych	B5	w tym także samorządowym jednostkom organizacyjnym; między innymi umowy na realizację usług komunalnych
79.	7124	Ustalanie i poświadczanie stanu prawnego nieruchomości i lokali	B5*)	*) jeżeli dokumentacja nie została przyporządkowana do zbioru dokumentacji dotyczącej danej nieruchomości (w systemie tradycyjnym w formie teczki zbiorczej), to kwalifikuje się ją do kategorii A
80.	7125	Wykup mieszkań i lokali przez najemców	B5*)	*) jeżeli dokumentacja nie została przyporządkowana do zbioru dokumentacji dotyczącej danej nieruchomości (w systemie tradycyjnym w formie teczki zbiorczej), to kwalifikuje się

				ją do kategorii A
81.	7140	Ustalanie uprawnień do najmu lokali z mieszkaniowego zasobu gminy	BE10	między innymi wnioski, protokoły z wizji, wywiady środowiskowe, projekty list oczekujących, protesty oczekujących, listy oczekujących, skierowania do zawarcia umów
82.	7140.1	Ustalanie uprawnień do najmu lokali z mieszkaniowego zasobu gminy - Wnioski o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych	BE10	
83.	7140.2	Ustalanie uprawnień do najmu lokali z mieszkaniowego zasobu gminy – Aktualizacja wniosków o zawarcie umowy najmu	BE10	
84.	7145	Zawieranie umów o odpłatne używanie lokali mieszkalnych	B5*)	*) jeżeli dokumentacja nie została przyporządkowana do zbioru dokumentacji dotyczącej danego mieszkania lub lokalu (w systemie tradycyjnym w formie teczki zbiorczej), to po upływie 10 lat od dnia zamknięcia poddaje się ją ekspertyzie archiwalnej archiwum państwowego; dotyczy lokali mieszkalnych, socjalnych, zamiennych; między innymi protokoły o wydanie lokali, wnioski o obniżenie czynszu, wypowiedzanie umów
85.	7145.1	Zawieranie umów o odpłatne używanie lokali mieszkalnych - Wnioski o przedłużenie umowy najmu lokali socjalnych	B5*)	*) jeżeli dokumentacja nie została przyporządkowana do zbioru dokumentacji dotyczącej danego mieszkania lub lokalu (w systemie tradycyjnym w formie teczki zbiorczej), to po upływie 10 lat od dnia zamknięcia poddaje się ją ekspertyzie archiwalnej archiwum państwowego; dotyczy lokali mieszkalnych, socjalnych, zamiennych; między innymi protokoły o wydanie lokali, wnioski o obniżenie czynszu,

				wypowiadanie umów
86.	7145.2	Zawieranie umów o odpłatne używanie lokali mieszkalnych - Wnioski o przedłużenie umowy najmu lokali mieszkalnych	B5*)	*) jeżeli dokumentacja nie została przyporządkowana do zbioru dokumentacji dotyczącej danego mieszkania lub lokalu (w systemie tradycyjnym w formie teczki zbiorczej), to po upływie 10 lat od dnia zamknięcia poddaje się ją ekspertyzie archiwalnej archiwum państwowego; dotyczy lokali mieszkalnych, socjalnych, zamiennych; między innymi protokoły o wydanie lokali, wnioski o obniżenie czynszu, wypowiedanie umów
87.	7145.3	Zawieranie umów o odpłatne używanie lokali mieszkalnych - Wnioski o przedłużenie umowy najmu pomieszczeń tymczasowych		*) jeżeli dokumentacja nie została przyporządkowana do zbioru dokumentacji dotyczącej danego mieszkania lub lokalu (w systemie tradycyjnym w formie teczki zbiorczej), to po upływie 10 lat od dnia zamknięcia poddaje się ją ekspertyzie archiwalnej archiwum państwowego; dotyczy lokali mieszkalnych, socjalnych, zamiennych; między innymi protokoły o wydanie lokali, wnioski o obniżenie czynszu, wypowiedanie umów
88.	7145.4	Zawieranie umów o odpłatne używanie lokali mieszkalnych - Wnioski o przedłużenie umowy najmu pomieszczeń gospodarczych		*) jeżeli dokumentacja nie została przyporządkowana do zbioru dokumentacji dotyczącej danego mieszkania lub lokalu (w systemie tradycyjnym w formie teczki zbiorczej), to po upływie 10 lat od dnia zamknięcia poddaje się ją ekspertyzie archiwalnej archiwum państwowego; dotyczy lokali mieszkalnych, socjalnych, zamiennych; między innymi protokoły o

				wyदानie lokali, wnioski o obniżenie czynszu, wypowiedzanie umów
89.	7211	Opinie w sprawie przebiegu dróg	BE10	
90.	7221	Projekty zmian organizacji ruchu drogowego	BE5	
91.	7242	Opiniowanie rozwiązań i projektów dotyczących komunikacji	BE5	
92.	7243	Nadzór nad realizacją usług gminnego transportu publicznego	BE5	
93.	7340	Zezwolenia na sprzedaż alkoholu	B3	
94.	7340.1	Zezwolenia na sprzedaż alkoholu- zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych	B3	
95.	7340.2	Zezwolenia na sprzedaż alkoholu - wygaśnięcie, cofnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych	B3	
96.	7340.3	Zezwolenie na sprzedaż alkoholu - zezwolenia jednorazowe na sprzedaż alkoholu	B3	
97.	7340.4	Zezwolenie na sprzedaż alkoholu - karty kont	B3	
98.	7340.5	Zezwolenia na sprzedaż alkoholu - pisma	B3	
99.	7340.6.	Zezwolenia na sprzedaż alkoholu - zmiana w zezwoleniu	B3	
100.	7340.7.	Zezwolenia na sprzedaż alkoholu - oświadczenia o wartości sprzedaży	B3	
101.	7340.8.	Zezwolenia na sprzedaż alkoholu - wysprzedaż	B3	
102.	7342	Zezwolenia na wykonywanie przewozów w transporcie drogowym	BE5	
103.	7346	Nadzór nad prowadzeniem działalności zgodnie z zezwoleniem (licencją)	BE10	
104.	8031	Współdziałanie z różnymi jednostkami organizacyjnymi zajmującymi się promocją zdrowia i edukacją zdrowotną	BE5	
105.	8030	Organizacja i realizacja działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	BE10	

*uszczerbowienie hasła klasyfikacyjnego wynika z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Poz. 67 i 140) - załącznik nr 2 do Instrukcji kancelaryjnej.