

INFORMATOR SAMORZĄDOWY



**MIASTO I GMINA
MROCZA**

marzec 2007r.

SPIS TREŚCI

WSTĘP	5
I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA MIASTA I GMINY	6
1. Krótka informacja	6
2. Struktura użytkowania gruntów Miasta i Gminy Mrocza	7
3. Ludność	7
3.1. Statystyka stałych mieszkańców wg wieku i płci w gminie Mrocza – wieś	7
3.2. Statystyka stałych mieszkańców wg wieku i płci w mieście Mrocza	7
II. ROLNICTWO, OCHRONA, ŚRODOWISKA, LEŚNICTWO, GOSPODARKA GRUNTAMI	8
1. Rolnictwo	8
2. Drogi i ulice	9
3. Ochrona środowiska	9
4. Gospodarka Gruntami	11
5. Leśnictwo	12
III. GOSPODARKA KOMUNALNA	13
1. Działalność Referatu Rolnictwa, Gospodarki Nieruchomościami, Leśnictwa i Ochrony Środowiska w UMiG omówiono w dziale II	13
2. Działalność Zakładu Robót Publicznych w Mroczy :	13
2.1. Zatrudnienie w 2006 roku	13
2.2. Zakres wykonywanych prac przez pracowników w 2006 roku	13
2.3. Wyposażenie będące w zarządzie ZRP	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
2.4. FINANSOWE UJĘCIE REALIZACJI ZADAŃ	14
2.4.1. PRZYCHODY 2006r.	14
2.4.2. KOSZTY 2006r. według klasyfikacji budżetowej.	15
2.4.3. WYDATKI INWESTYCYJNE W 2006r.	16
2.5. OPIS WYKONYWANYCH ZADAŃ W 2006r.	16
2.5.1. Usługa zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków	16
2.5.2. Gospodarka mieszkaniowa	18
2.5.3. Oczyszczanie miasta	21
2.5.4. Składowisko odpadów komunalnych w Ostrowie	22
2.5.5. Utrzymanie pojazdów	23
2.5.6. Usługi komunalne różne wykonywane przez ZRP	24

IV. KULTURA, REKREACJA	26
1.Struktura organizacyjna MGOKiR Mrocza.....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
2. Zatrudnienie MGOKiR.....	26
4.Ważniejsze sprzęty na stanie MGOKiR Mrocza oraz wykaz nieruchomości z podziałem na funkcje.....	28
5. Realizacja planowanych i ponadplanowych imprez w 2006 r.....	29
6. Sprawozdanie finansowe.	33
V. OŚWIATA.	35
1. Gminny Zespół Obsługi Oświaty.	35
2. Sprawozdanie z działalności Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Kosowie.....	42
VI. BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE	43
1. Działalność Straży Miejskiej	43
2. Ochrona przeciwpożarowa.....	45
VII. OPIEKA SPOŁECZNA	48
1. Urządzie Miasta i Gminy w Mroczy – dodatki mieszkaniowe.....	48
1.1. Dodatki mieszkaniowe.....	48
2. Miejsko -Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.....	48
VIII. SAMORZĄD MIASTA I GMINY	59
1. Działalność Rady Miejskiej w Mroczy.....	59
2. Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza.	61
3. Urząd Miasta i Gminy.	61
3.1. Zatrudnienie.....	61
3.2. Ważniejsze informacje dotyczące pracy Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy.....	67
4. Urząd Stanu Cywilnego.....	68
5. Referat Ogólnoorganizacyjny.	69
5.1.Rejestracja działalności gospodarczej	69
5.2. Dowody osobiste.	70
5.3. Ewidencja ludności.....	70
5.4. W zakresie spraw wojskowych.....	71
5.5. Obsługa wyborcza.	72
6. Podatki i opłaty lokalne za rok 2006.	72

7. Realizacja zadań w Referacie Promocji i Komunikowania Społecznego w 2006r.	74
8. Wykonanie zadań rzeczowych w zakresie inwestycji:	77
9. Gminne jednostki pomocnicze.	80
9.1. Miejskie jednostki pomocnicze (osiedla).	80
9.2. Wykaz jednostek pomocniczych – sołectw.	80
9.3. Infrastruktura sołectw i osiedli (stan na 31.12.2006r.)	81
9.4. Gminne jednostki organizacyjne.	82
IX. BUDŻET MIASTA I GMINY	83
1. Budżet Miasta i Gminy w (%):	83
2. Budżet	84
2.1. Dochody	84
2.2. Wydatki	84
X. KALENDARIUM IMPREZ W MIEŚCIE I GMINIE MROCZA W 2006r.	85
XI. Stanowisko ds. przedsiębiorczości i programów rozwoju gminy.	90

W S T Ę P

Po raz dziesiąty wydany został Informator Samorządowy Miasta i Gminy Mrocza.

Opracowanie to zawiera zbiór najważniejszych informacji dotyczących społeczności lokalnej oraz wykaz zadań, które realizują organy Gminy, Jednostek Pomocniczych Gminy i Jednostek Organizacyjnych Gminy. Jest również źródłem wiedzy dla radnych i organów wykonawczych Gminnych Jednostek Pomocniczych, czyli tych, którzy mają wpływ na podejmowanie decyzji.

Dane zawarte w informatorze oparte są na sprawozdaniach i informacjach będących w zasobach Urząd Miasta i Gminy oraz Jednostek Organizacyjnych Gminy.

Forma Informatora Samorządowego jest ciągle otwarta. Autorzy tego opracowania są otwarci na wprowadzenie zmian i oczekują wniosków w powyższym temacie.

Tym którzy przyczynili się do opracowani niniejszego „Informatora” należą się podziękowania.

Za zespół redakcyjny

Sekretarz Miasta i Gminy Mrocza
inż. Stefan Kubicki

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA MIASTA I GMINY

1. Krótka informacja

Miasto i Gmina Mroczka w obecnym kształcie powstała 1 stycznia 1973r.

Powierzchnia Gminy wraz z miastem Mroczka – 150,71 km², w tym teren miejski – 4,32 km², a teren wiejski – 146,39 km².

Gmina Mroczka leży w powiecie nakielskim, w woj. kujawsko – pomorskim.

Gmina podzielona jest na 15 sołectw.

SOŁECTWO	MIEJSCOWOŚĆ	POW. w ha	LICZBA MIESZKAŃCÓW
1. BIAŁOWIEŻA	Białowieża Orlinek Jadwigowo	829	296
2.DRĄŻNO	Drąžno Drążonek	819	312
3. DRZEWIANOWO	Drzewianowo	890	293
4. IZABELA	Izabela Podgórz Zdrogowo	789	196
5. JEZIORKI ZABARTOWSKIE	Jeziorki Zabartowskie Rajgród	482	212
6. KAŻMIERZEWO	Kaźmierzewo Orzelski Młyn	604	187
7. KOSOWO	Kosowo Kozia Góra Modrkowo	881	447
8. KRUKÓWKO	Krukówko	649	199
9. MATYLDZIN	Matyldzin	497	281
10. OSTROWO	Ostrowo Chwałka Słupówko	1234	350
11. ROŚCIMIN	Rościmin	1039	280
12. SAMŚIECZYNEK	Samsieczynek	325	212
13. WIELE	Wiele Konstantowo Dąbrowice	2757	549
14. WITOSŁAW	Witosław Orle	1634	865
15. WYRZA	Wyrza	1085	354

Na terenie Gminy znajdują się następujące miejscowości:

- | | |
|----------------------------|-------------------|
| 1. miasto Mrocza | |
| 2. Białowieża | 16. Matyldzin |
| 3. Chwałka | 17. Modrakowo |
| 4. Leś. Dąbrowice | 18. Orle |
| 5. Drażno | 19. Orlinek |
| 6. Drażonek | 20. Ostrowo |
| 7. Drzewianowo | 21. Orzelski Młyn |
| 8. Izabela | 22. Podgórz |
| 9. Jadwigowo | 23. Rajgród |
| 10. Jezioraki Zabartowskie | 24. Rościmin |
| 11. Kaźmierzewo | 25. Samsieczynek |
| 12. Kosowo | 26. Słupówko |
| 13. Kozia Góra Krajeńska | 27. Wiele |
| 14. Konstantowo | 28. Witosław |
| 15. Krukówko | 29. Wyrza |
| | 30. Zdrogowo |

2. Struktura użytkowania gruntów Miasta i Gminy Mrocza

Wyszczególnienie	Powierzchnia w ha	Udział w %
1. Użytki rolne	11 041	73,2
- w tym grunty orne	9 933	89,9
2. Lasy i tereny leśne	2 181	14,5
3. Pozostałe grunty	1 849	12,4
Razem	15071	100

3. Ludność

Miasto i Gminę Mrocza zamieszkuje ogółem **9298** mieszkańców (stan na dzień 31.12.2006r.).

3.1. Statystyka stałych mieszkańców wg wieku i płci w gminie Mrocza – wieś

Wiek	0-7		8-15		16-18		19-65	19-60	pow.60	pow.65	Razem		
Płeć	M	K	M	K	M	K	M	K	K	M	M	K	M+K
Liczba	251	255	338	322	130	131	1654	1425	347	177	2720	2310	5030

3.2. Statystyka stałych mieszkańców wg wieku i płci w mieście Mrocza.

Wiek	0-7		8-15		16-18		19-65	19-60	pow.60	pow.65	Razem		
Płeć	M	K	M	K	M	K	M	K	K	M	M	K	M+K
Liczba	220	179	258	229	102	93	1413	1338	296	140	2133	2135	4268

II.ROLNICTWO, OCHRONA, ŚRODOWISKA,LEŚNICTWO, GOSPODARKA GRUNTAMI

Dział ten obejmuje wykonanie zadań z zakresu:

1. **Rolnictwa**
2. **Melioracji**
3. **Ochrony Środowiska**
4. **Infrastruktury terenów**
5. **Gospodarki nieruchomościami**
6. **Leśnictwa**

1. Rolnictwo

- Pobrano i przebadano 260 próbek glebowych w sołectwie Kaźmierzewo, Izabela i Jezioroki Zabartowskie.
- Zorganizowano wspólnie z ODR Minikowo i Referatem Promocji cztery szkolenia dla rolników i członków KGW.
- Dokonano przeglądu 7 punktów kopulacyjnych celem przygotowania wypłat dotacji /zakup paszy .
- Wydano 26 upomnień o likwidacji chwastów zgodnie z ustawą o ochronie gruntów rolnych i leśnych.
- Zawarto umowę z Przedsiębiorstwem Produkcyjno-Handlowym „HETMAN” na bezpłatny odbiór i utylizację padłych zwierząt z terenu gminy Mrocza
- Sporządzono wykaz zagród wraz ze stanem drobiu we wszystkich sołectwach ze względu na zagrożenie ptasią gripą.
- Zapoznano wszystkich posiadaczy drobiu z wytycznymi Głównego Lekarza Weterynarii odnośnie zapobiegania ptasiej grypy.
- Powiadomiono sołtysów o wiosennych szczepieniach lisów przeciwko wściekliźnie.
- Przeprowadzono 4 szkolenia sołtysów w zakresie ptasiej grypy.
- Wykonano 5 sztuk tablic informacyjnych o zagrożeniu chorobą zakaźną.
- Wykonano konserwację rowów melioracyjnych:

▪ usunięcie namułu z cieków	-	1.865 mb
▪ wykaszanie porostów ze skarp	-	280.506 m ²
▪ usunięcie namułu z wylotów	-	115 szt.
▪ usunięcie namułu ze studni	-	107 szt.
▪ usunięcie namułu z przepustów	-	616 mb
▪ wykaszanie porostów z dna kanału	-	35.180 m ²
▪ ułożenie opaski faszynowej opaska podwójna	-	350 m
- W terminie od 13 lipca do 17 sierpnia działając na podstawie Zarządzenia Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Nr 120/2006 r. z dnia 13 lipca 2006 r. przeprowadzono ocenę strat spowodowanych klęską suszy w 227 gospodarstwach we wszystkich sołectwach gminy na ogólną powierzchnię 10.653,51 ha. Straty wystąpiły na powierzchni 9179,90 ha na kwotę 7.976.342,92 złotych
- W dniu 8.08.2006 r. Komisja powołana Zarządzeniem nr 109/06/Z Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza dokonała lustracji spalonych pól w miejscowości Rościmin i stwierdziła straty w 100% na powierzchni 23,05 ha na kwotę 36.224 złote.Pożar powstał w wyniku cięcia słomy rozdrabniaczem.

- Udział w organizacji gminnych dożynek w Witosławiu – wystawa potraw kulinarnych Kół Gospodyń Wiejskich z terenu gminy.

2. Drogi i ulice

- Profilowanie dróg gruntowych równiarką drogową na terenie sołectw Matyldzin, Białowieża Witosław, Rajgród, Krukówko, Dążno, Ostrowo, Drzewianowo, Wyrza, Kaźmierzewo, Jeziorki Zab. Rościmin, ogółem ok. 100 km
- Profilowanie równiarką drogową dróg gruntowych na terenie miasta
- Zakupienie ok. 270 ton kamienia wapiennego do naprawy dróg gminnych gruntowych na terenie miasta i gminy
- Zakupienie dla sołectw ok. ok. 800 ton szlaki z przeznaczeniem na utwardzenie dróg gruntowych
- Remont częściowy nawierzchni bitumicznej dróg gminnych ok. 400 m² (droga Wyrza – Dębowo, Wyrza- Kaźmierzewo, Słupówko, Mrocza – ul. Dworcowa i Piotra
- Remont chodnika z kostki betonowej w Rościminie– ok. 583m długości i 1,20 m szerokości.
- Montaż nowych koszy ulicznych na terenie miasta - szt. 8
- Wykonanie donic do kwiatów
- Malowanie pasów ostrzegawczych na progach zwalniających wbudowanych w ul. Piotra
- Uzyskano postanowienie ze Starostwa Powiatowego w Nakle n/Not. (SWA7352-206/3/2006 z dnia 24.05.2006r.) na przeprowadzenie rekultywacji drogi gminnej Słupówko - Ostrowo,
- Udział w Komisji Przestrzegania Ładu i Porządku w Starostwie Powiatowym w Nakle – 3 spotkania dot. wprowadzenia zmiany oznakowania drogowego
- Wydanie zezwoleń na zjazdy z dróg gminnych (forma postanowienie) – ogółem 7
- Wydanie opinii do decyzji o warunkach zabudowy dla obiektów planowanych do realizacji przy drogach gminnych - ogółem 55
- Wydanie opinii w sprawie planowanego umieszczenie w pasie drogi urządzeń nie związanych z gospodarką drogową – ogółem 23
- Wydanie decyzji na czasowe zajęcie pasa drogowego – ogółem 8
- Przygotowanie projektów umów:
 - o na dofinansowanie zakupu urządzeń oczyszczalni przydomowych – 2,
 - o na dostawę urządzeń oczyszczalni - 1
- Wykonanie sprawozdania RRW-14 z realizacji inwestycji w zakresie dróg gminnych na obszarach wiejskich za 2005r. ,
- Wykonanie sprawozdania dot. dróg za 2005r. na formularzu wprowadzonym rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 28 lutego 2000r. (Dz. U. Nr 17 poz. 225)
- Koordynacja prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg i ulic.

3. Ochrona środowiska

1.Realizacja wniosków dot. wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia – ogółem 18

2.Wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia ogółem 18, w tym dla:

- budowy stacji telefonii komórkowej w miejscowości Orle gm. Mrocza,
- budowy sieci wodociągowej Orle – Orlinek,
- budowy sieci wodociągowej Izabela – Rajgród,
- budowy nawierzchni ul. Wyzwolenia w Mroczy,

- budowy płyty obornikowej i zbiornika na gnojówkę w miejscowości Wyrza gm. Mrocza,
- remontu ul. Drzewianowskiej w Mroczy,
- budowy ul. Bocianowo w Mroczy,
- budowy płyty obornikowej w miejscowości Modrakowo gm. Mrocza,
- utwardzenia pobocza drogi w miejscowości Wiele gm. Mrocza,
- utwardzenia pobocza drogi w miejscowości Orle gm. Mrocza,
- utwardzenia pobocza drogi w miejscowości Orlinek gm. Mrocza,
- budowy nawierzchni ul. Okrężnej w Mroczy
- budowy nawierzchni ul. Polnej w Mroczy
- budowy nawierzchni ul. 27-stycznia w Mroczy
- budowy chodnika i zatoki autobusowej w Kosowie
- budowy stacji bazowej telefonii komórkowej PTC na istniejącej wieży Centertel w Witosławiu
- rozbudowy stacji telefonii komórkowej PTK Centertel w Ostrowie
- rozbudowy i modernizacji gospodarstwa rolnego dla potrzeb hodowli bydła w ilości do 205 DJP w Rościminie

3. Wydanie decyzji umarzającej postępowanie w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia – 1

4. Opiniowanie zezwoleń na wytwarzanie odpadów niebezpiecznych, innych niż niebezpieczne oraz zatwierdzanie programów gospodarki odpadami – ogółem 13

5. Uzyskanie ze Starostwa Powiatowego w Nakle n/Not. zgody na montaż oczyszczalni przydomowych w Rościminie – ogółem 2 zezwolenia.

6. Nadzór nad utrzymaniem czystości i porządku na terenie miasta i gminy Mrocza (umowa z Zakładem Robót Publicznych)

7. Nadzór nad eksploatacją składowiska odpadów w Ostrowie – umowa z Zakładem Robót Publicznych),

8. Nadzór nad prawidłową eksploatacją urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych - umowa z Zakładem Robót Publicznych

9. Przygotowanie sprawozdawczości z zakresu ochrony środowiska dla WIOŚ

10. Przygotowanie sprawozdawczości (OŚ-OP3a) z zakresu ochrony środowiska dla WFOŚiGW – dot. zebrania i przekazania do recyklingu odpadów opakowaniowych.

11. Prowadzenie ewidencji wyrobów zawierających azbest na terenie miasta i gminy Mrocza”

12. Obsługa programu komputerowego KOMiG – Odpady – Gospodarka odpadami na terenie miasta i Gminy Mrocza

13. Przygotowanie projektu uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Mrocza

14. Przygotowanie projektu zarządzenia Burmistrza w sprawie wymagań jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych

15. Prowadzenie wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2003r. (Dz. U. Nr 110 poz. 1058), w tym:

spis kart informacyjnych- formularz A – ogółem 18

spis kart informacyjnych formularz B - ogółem 125

spis kart informacyjnych – formularz E- ogółem 16

spis kart informacyjnych – formularz I - ogółem 3

4. Gospodarka Gruntami

1. Zlecono prace geodezyjne polegające na:
 - sporządzeniu 6 podziałów działek.
 - wskazanie granic na 1 działce,
 - wznowienie granic na 2 działkach
2. Zlecam Starostwu Powiatowemu Wydział Geodezji w Nakle wykonanie :
 - 15 wypisy z rejestrów gruntów.
 - 3 wyciąg z wykazu zmian gruntowych
 - 2 mapy sytuacyjno-wysokościowe i topograficzne – Mrocza ul. Wodna, Łobżenicka.
3. Sporządzono następujące operaty szacunkowe wraz z inwentaryzacją:
 - wycena lokalu przy ul. Łobżenickiej 11 w Mroczy,
 - wycena lokalu położonego w Jeziorkach Zabartowskich ,
 - inwentaryzacja 1 lokalu mieszkalnego położonego w Mroczy przy ul. Postępu
 - wycena działki budowlanej w Mroczy przy ul. Kościuszki.
 - wycena 1 lokalu mieszkalnego w Mroczy przy ul. Kościuszki
 - wycena 1 działki rolnej przy ul. Kościelnej.
4. Sporządzono następujące akty notarialne:
 - na 16 działek budowlanych położonych w Wielu
 - 1 działka w Witosławiu
 - 2 działka zabudowana domem jednorodzinnym w Rościminie ,
 - 1 działka w Białowieży zakupiona przez UM i G ,
 - 2 działki – drogi przejęte nieodpłatnie na rzecz gminy z Drzewianowa i Mroczy.
 - 3 lokale mieszkalne w Mroczy przy ul. Kościuszki, ul. Śluzowej i ul. Łobżenickiej.
 - 1 działka rolna w Mroczy przy ul. Kościelnej przejęta nieodpłatnie.
 - 1 działka zabudowana + rola Mrocza ul. Polna.
5. Sporządzono następujące sprawozdania:
 - SG-01dotyczące gospodarki gruntami
 - dotyczące przekształceń i prywatyzacji mienia Komunalnego.
 - R-02 o użytkowaniu gruntów w gminie /mieście/
 - Rb-27S z wykonania planu dochodów budżetowych jednostek samorządu terytorialnego.
 - Sprawozdanie do Ministerstwa dotyczące przekształceń i prywatnego mienia komunalnego.
6. Wpływy uzyskane ze sprzedaży w 2006 wynoszą: **250.526,96 złotych** w tym VAT 22% na kwotę- **16.570,07 złotych**.
7. Wydano:
 - 13 aneksów do umów dzierżawnych dotyczących zmiany stawek.
 - 13 umów dzierżawnych odpłatnych na okres 3 lat / 1 umowa Mrocza, 4 Witosław,
 - 4 Kosowo, 3 Krukówko, 2 Wiele, 1 Matyldzin / , oraz 4 umowy z KN nieodpłatne - Kosowo.
 - naliczono odsetki inflacyjne do 18 lokali mieszkalnych w domach komunalnych w mieście i gminie sprzedanych w ratach,
 - 7 decyzje o rozgraniczeniu nieruchomości,
 - 7 postanowień o wszczęciu postępowania rozgraniczeniowego.
- 8 decyzji zatwierdzających projekt podziału.

8. Sporządzono wykaz zaległości od osób fizycznych do windykacji na dzień 30.09.2006r.

9. Na bieżąco pobierane są opłaty z tytułu dzierżawy, wieczystego użytkowania i za wykup

lokali mieszkalnych. W przypadku nieterminowych wpłat wysyłano 81 upomnień..

Wpływy za 2006 r. przedstawiają się następująco:

- dzierżawy 21.648,99 zł.

- mienie komunalne 250.526,96 zł.

sprzedano 16 działek budowlanych w Wielu, 1 działkę w Witosławiu, 3 lokale mieszkalne w

Mroczy, 1 działka zabudowana + rola na ulicy Polnej, 1 działka przy ulicy Kościuszki

- wieczyste użytkowanie 7.414,60 zł.

Planowany dochód w Dziale 700 Rozdz.70005 Par.0870 kwota – **253.500 zł.** Wykonano plan rzeczowo-finansowy na kwotę – **250.526,96 zł** do wykonania planu została kwota – **3.026,96**. Do kwoty 250.526,96 zł. powinna być doliczona kwota 5.000,00 zł., jest to wadium za nieruchomość sprzedaną przy ulicy Polnej w Mroczy, która wpłacona została w dniu 27.11.2006r.

5. Leśnictwo

1. Użytkowanie zadrzewień:

- wydano 27 decyzji na wycinkę drzew i krzewów, rosnących na terenach gminnych i prywatnych,
- do wycinki przeznaczono drzewa chore, stwarzające zagrożenie bezpieczeństwa dla ludzi i mienia oraz w ramach zabiegów sanitarno – pielęgnacyjnych.

2. Ochrona przyrody:

- przeprowadzono lustrację pomników przyrody z Wojewódzkim Konserwatorem Przyrody, odnośnie przeglądu stanu zdrowotnego drzew, m.in. w parkach zabytkowych,
- wykonano konserwację części pomników przyrody.

3. Zadrzewienia i zakrzewienia:

- posadzono 367 szt. drzewek oraz 440 szt. krzewów,
- nasadzeniem objęto w mieście Mrocza tereny: ul. Kościuszki, Leśną, XXX-Lecia LWP, Park Jagiełły, Park przy Szkole Podstawowej, Gimnazjum im. Jana Pawła II, sołectwo Ostrowo, Drażno, Wiele, Witosław, Wyrza, Jednostkę Poszukiwawczo- Ratowniczą w Drażnie.

4. Wpływy uzyskane z opłat skarbowych za pozwolenie na wycinkę drzew:

- pobrano kwotę 276 zł.

5. Prowadzenie wykazu danych o dokumentach zawierających informację o środowisku i jego ochronie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2003r. (Dz. U. Nr 110 poz. 1058 z póź. zm.):

- spis kart informacyjnych - formularz A - 27 poz.
- spis kart informacyjnych - formularz B - 27 poz.

Przygotowanie wniosku o dotację z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu na zadrzewienia i zakrzewienia miasta i gminy Mrocza.

III. GOSPODARKA KOMUNALNA

Realizacje zadań z zakresu gospodarki komunalnej prowadziły następujące jednostki i komórki organizacyjne:

- Referat Rolnictwa, Gospodarki Nieruchomościami, Leśnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy,
- Zakład Robót Publicznych w Mroczy w ramach realizowanych zadań statutowych.

1. Działalność Referatu Rolnictwa, Gospodarki Nieruchomościami, Leśnictwa i Ochrony Środowiska w UMiG omówiono w dziale II.

2. Działalność Zakładu Robót Publicznych w Mroczy :

Działalność w zakresie statutowym:

- gospodarka komunalnymi zasobami mieszkaniowymi,
- gospodarka komunalnymi lokalami użytkowymi,
- gospodarka wodno - kanalizacyjna,
- zarządzanie składowiskiem odpadów komunalnych w Ostrowie.

Działalność w zakresie zadań zleconych:

- utrzymanie terenów parkowych i zieleńców,
- zarządzanie targowiskiem miejskim,
- obsługa kotłowni komunalnych,
- utrzymanie czystości miasta Mroczy,
- zarządzanie urządzeniami ściekowymi,
- wykonywanie innych prac zleconych przez UMiG w Mroczy.

2.1. Zatrudnienie w 2006 roku

Stan zatrudnienia w ZRP Mroczy na dzień 31.12.2006 r. wynosił:

a) umowa o pracę

- pracownicy stali	33	osoby
- pracownicy refundowani z PUP Nakło nad Not.	0	osób
- pracownicy zatrudnieni na czas określony		
- (środki ZRP Mroczy)	13	osób
- pracownik zatrudniony na umowę na czas zastępstwa		
- (środki ZRP Mroczy)	1	osoba
Razem:	47	osób

Z dniem 01.10.2006 r. odeszła 1 osoba zatrudniona na czas nieokreślony ze względu na przejście na rentę.

b) umowy zlecenia – 20 osób

c) umowy z Powiatowym Urzędem Pracy

- roboty publiczne – 19 osób
- przygotowanie zawodowe 13 osób
- prace płatne społecznie użyteczne

2.2. Zakres wykonywanych prac przez pracowników w 2006 roku.

- obsługa wodociągów,

- obsługa biologicznej oczyszczalni ścieków,
- biuro wodociągi ul. Łobżenicka,
- biuro ul. Polna / ul. Łobżenicka,
- biuro ul. Łąkowa,
- utrzymanie w czystości ulic, placów, parków, skwerów, kwietników itp. ,
- obcinanie drzewek i krzewów,
- zimowe utrzymanie ulic i dróg,
- obsługa składowiska odpadów komunalnych,
- wywóz odpadów stałych oraz nieczystości płynnych,
- usługi równiarką,
- dowóz dzieci do szkół, przejazdy organizowanych wycieczek,
- remonty oraz utrzymanie budynków komunalnych,
- wykonanie usług zleconych na rzecz UMiG, jednostek organizacyjnych gminy, firm i osób fizycznych,
- budowa wodociągu Orlinek – Orle,
- budowa nawierzchni przy ul. Wyzwolenia,
- budowa wodociągu Izabela – Rajgród,
- budowa nawierzchni przy ul. Bocianowo,
- remont nawierzchni przy ul. Bocianowo II,
- remont drogi gminnej Słupówko – Ostrowo,
- budowa internatu sportowego.

FINANSOWE UJĘCIE REALIZACJI ZADAŃ.

PRZYCHODY 2006r.

Lp.	Klasyfikacja budżetowa	Działalność	Plan na 2006r. w PLN	Wykonanie 2006r. w PLN	Wykonanie %
1.	400.40002.0830	Zbiorowe zaopatrzenie w wodę	635.000,00	624.697,08	98,4
2.	700.70001.0830	Gospodarka mieszkaniowa w tym: 1) Utrzymanie i remonty budynków komunalnych 2) Utrzymanie kotłowni	<u>603.000,00</u> 278.000,00 325.000,00	<u>602.567,57</u> 277.239,08 325.328,49	100,0
3.	710.71095.0750	Parking	2.200,00	2.170,49	98,6
4.	710.71095.0830	Oczyszczanie miasta	65.500,00	61.214,99	93,5
5.	710.71095.0830	Składowisko odpadów komunalnych	115.000,00	111.984,80	97,4
6.	710.71095.0830	Utrzymanie pojazdów (Autosan, Równiarka)	67.000,00	64.218,50	95,8
7.	710.71095.0830	Usługi na rzecz Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy w tym: 1) Budowa wodociągu Izabela – Rajgród 2) Budowa nawierzchni ulica Wyzwolenia 3) Budowa nawierzchni ulica Bocianowo 4) Remont nawierzchni ulica Bocianowo II 5) Remont drogi gminnej Słupówko – Ostrowo 6) Budowa internatu sportowego 7) usługi na rzecz Urzędu i jednostek org.Gminy- różne	<u>1.276.292,40</u> 212.000,00 261.164,11 78.148,07 62.764,00 60.000,00 292.216,19 310.000,00	<u>1.258.129,26</u> 212.000,00 261.164,11 78.148,07 62.764,03 60.000,00 292.216,19 291.836,86	<u>98,6</u>
8.	710.71095.0830	Usługi komunalne różne w tym: usługi wodociągowe	<u>86.783,81</u> 45.000,00	<u>84.113,09</u> 42.478,33	96,9
9.	900.90001.0830	Usługa odprowadzania ścieków	495.000,00	490.881,40	99,2
10.	710.71095.0920	Pozostałe odsetki	5.000,00	4.302,76	86,1
11.	710.71095.0970	Wpływy z różnych dochodów	10.000,00	9.930,02	99,3

<i>Lp.</i>	<i>Klasyfikacja budżetowa</i>	<i>Działalność</i>	<i>Plan na 2006r. w PLN</i>	<i>Wykonanie 2006r. w PLN</i>	<i>Wykonanie %</i>
12.		Pokrycie amortyzacji	17.362,26	17.362,26	-
13.		Stan środków obrotowych netto na początek roku	22.146,20	22.146,20	-
OGÓŁEM			3.400.284,67	3.353.718,42	98,6

KOSZTY 2006r. według klasyfikacji budżetowej.

<i>Lp.</i>	<i>Paragraf</i>	<i>Nazwa paragrafu</i>	<i>Plan na 2006r. w PLN</i>	<i>Wykonanie w 2006r. w PLN</i>	<i>Wykonanie %</i>
1.	3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	5.700,00	5.613,34	98,5
2.	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	895.500,00	894.489,76	99,9
3.	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	69.200,00	69.191,80	100,0
4.	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	179.000,00	178.136,65	99,5
5.	4120	Składki na fundusz pracy	26.100,00	26.064,79	99,9
6.	4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji osób Niepełnosprawnych	26.700,00	26.663,70	99,9
7.	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	19.000,00	18.957,23	99,8
8.	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.198.099,61	1.198.045,70	100
9.	4260	Zakup energii	264.400,00	264.330,08	100
10.	4270	Zakup usług remontowych	228.800,00	228.780,28	100
11.	4280	Zakup usług zdrowotnych	4.000,00	3.606,50	90,1
12.	4300	Zakup usług pozostałych	194.000,00	193.328,83	99,7
13.	4410	Podróże służbowe krajowe	16.500,00	16.491,67	99,9
14.	4430	Różne opłaty i składki	69.000,00	68.925,53	99,9
15.	4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	32.000,00	31.967,95	99,9
16.	4480	Podatek od nieruchomości	8.100,00	8.078,00	99,7
17.	4530	Podatek od towarów i usług	1.300,00	1.278,09	98,3
18.	4580	Pozostałe odsetki	6.956,60	6.956,60	100,0
19.	6070	Wydatki inwestycyjne zakładów budżetowych	65.000,00	58.081,75	89,4
20.	6080	Wydatki na zakupy inwestycyjne zakładów budżetowych	36.420,00	31.951,20	87,7
21.		Odpisy amortyzacji	17.362,26	17.362,26	100,0
22.		Inne zmniejszenia	15.000,00	14.231,11	94,9
23.		Stan środków obrotowych netto na koniec okresu sprawozdawczego	22.146,20	- 8.814,40	-
OGÓŁEM			3.400.284,67	3.353.718,42	98,6

2.4.3 WYDATKI INWESTYCYJNE W 2006r.

<i>Lp.</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Plan na 2006r. w PLN</i>	<i>Wykonanie w 2006r. w PLN</i>
1	2	3	4
1.	Budowa wodociągu Orlinek – Orle	65.000,00	58.081,75
2.	Zakup pompy głębinowej	5.220,00	5.220,00
3.	Zakup koparko-ładowarki	25.000,00	22.117,00
4.	Zakup przyczepy	1.200,00	1.134,20
5.	Wykonanie dokumentacji projektowej na rozbudowę pomieszczeń biurowych na ul. Łobżenickiej	5.000,00	3.480,00
RAZEM		101.420,00	90.032,95

Usługa zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.

Dochody i koszty w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.

Rok 2006 roku zamknął się sprzedażą wody i ścieków w wysokości 1.253.425,85 zł

Wyszczególnienie	Woda	Ścieki
Wpływy netto	624.697,08 zł	490.881,40 zł
Koszty netto	628.728,77 zł	496.556,87 zł
Przychód z realizacji wykonania zleceń przyłączy wodno-kanalizacyjnych i usług różnych netto	42.478,33 zł	
Zaległości na dzień 31.12.2006 rok z tytułu wpłat za wodę i ścieki	103.042,21 zł ogółem w tym należne 68.030,81 zł	

Windykacja należności

- ilość wezwań do zapłaty - 294
- ilość wysłanych zawiadomień o odcięciu wody - 184
- ilość dokonanych odcięć – 1

Wykaz ważniejszych prac w zakresie eksploatacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych na terenie Miasta i Gminy Mroczka

- całkowita wymiana dwóch przyłączy do budynków ul. Śluzowa,
- wykonanie studzienki wodomierzowej wraz z przebudową sieci wodociągowej w Drażonku
- zasilające teren gospodarstwa rolnego,
- wymiana ośmiu hydrantów na terenie Mroczy, Drażonka, Krukówka, Samsieczynka,
- wymiana czterech zasuw na ul. Piotra, dwóch zasuw ul. Bocianowa, montaż nowej zasuw
- na ul. Wyzwolenia,
- wymiana na ul. Wyzwolenia 151 m sieci wodociągowej azbestowej na PVC śr. 160 mm
- wraz z 12 przyłączami wodociągowymi,
- wymiana na ul. Bocianowej 7 przyłączy wodociągowych,
- wymiana przyłącza do budynku komunalnego przy ul. Plac Wolności,

- wymiana na ul. Okrężnej 200 m sieci wodociągowej azbestowej na PVC śr. 110 mm wraz z
- 21 przyłączami wodociagowymi,
- wykonanie studzienki wodomierzowej umożliwiającej określenie wielkości zakupionej
- wody z hydroforni w Dziekciarni,
- montaż 38 zestawów wodomierzowych w ramach zrealizowanej inwestycji budowy
- wodociągu Izabela - Rajgród umożliwiające indywidualne rozliczenie odbiorców w Rajgrodzie,
- usunięto 115 awarii na sieci wodociągowej, oraz 87 na sieci kanalizacji sanitarnej polegającej na usunięciu zatoru,
- wymieniono 192 wodomierze u odbiorców indywidualnych.
-

Wykaz prac w zakresie eksploatacji urządzeń wodociagowych – hydrofornie

Lp.	Hydrofornie	Zakres wykonanych prac
1.	Mrocza	Remont kapitalny 1 zbiornika odzielacza polegający: na całkowitej wymianie złóż filtracyjnych, wymiana dysz filtracyjnych, naprawa dna. Remont pompy głębinowej Odmalowanie armatury wraz z pomieszczeniem samej hydroforni Remont pokrycia dachu na całej powierzchni polegający na smołowaniu oraz w części ułożeniu nowej papy termozgrzewalnej
2.	Witosław	Remont kapitalny 1 zbiornika odzielacza polegający: na całkowitej wymianie złóż filtracyjnych, wymiana dysz filtracyjnych, naprawa dna. Remont pompy głębinowej
3.	Modrakowo	Remont kapitalny 1 zbiornika odzielacza polegający: na całkowitej wymianie złóż filtracyjnych, wymiana dysz filtracyjnych, naprawa dna.
4.	Wiele	Remont kapitalny 2 zbiorników odzielaczy polegający: na całkowitej wymianie złóż filtracyjnych, wymianie dysz filtracyjnych, naprawa dna w każdym ze zbiorników. Odmalowanie armatury wraz z pomieszczeniem hydroforni Remont pokrycia dachu na całej powierzchni polegający na jego smołowaniu, odbudowa ogniomurków. Wymiana całego odcinka wodociągu tłoczego od studni do hydroforni
5.	Rościmin	Remont kapitalny 1 zbiornika odzielacza polegający: na całkowitej wymianie złóż filtracyjnych, wymiana dysz filtracyjnych, naprawa dna.
6.	Drażno	Remont kapitalny 1 zbiornika odzielacza polegający: na całkowitej wymianie złóż filtracyjnych, wymiana dysz filtracyjnych, naprawa dna. Remont pompy głębinowej
7.	Izabela	Odmalowanie armatury oraz odmalowanie pomieszczenia wraz z elewacją zew. Remont pokrycia dachu na całej powierzchni polegający na jego smołowaniu
8.	Orle	Remont pompy głębinowej

Wykaz zakupionych środków trwałych

- pompa głębinowa GC 2.05 - 5 220,00 zł netto

Wykaz prac w zakresie eksploatacji oczyszczalni

- wykonano nowe tablice informacyjne,
- remont dwóch mieszadeł,
- remont przepływomierza,
- remont pompy z przepompowni centralnej,
- naprawa oraz przegląd prasy,
- podpisanie umów z rolnikami w celu rolniczego wykorzystania osadów, wykonanie stosownych badań,
- malowanie pomieszczeń w budynku socjalnym,

- remont kapitalny kraty schodkowej,

Przygotowanie dokumentacji umożliwiającej realizację zadań na lata następne

- zlecenie wykonania koncepcji modernizacji ujęć wody w Mroczy, Wielu oraz Modrakowie pod kątem spięcia sieci wodociągowych
- zlecenie wykonania projektu modernizacji stacji uzdatniania w Mroczy

Inwestycja spięcia sieci wodociągowej Orlinek – Orle

Wykonano sieć wodociagową z rur PVC długości 1942 m i śr. 160 mm spinając Orlinek z Orlem co umożliwiło wyłączenie z eksploatacji hydroforni w Orlu.

Dodatkowo wykonano przyłącze wodociagowe na przepompownię ścieków w Orlinku, które zakończono hydrantem, oraz wykonano studzienkę wodomierzową w celu pomiaru ilości wody zasilającej wieś Orle i Kaźmierzewo.

Inwestycja zamknęła się kwotą 58.081,75 zł

Usługi różne.

W roku 2006 wykonano szereg usług zleconych na kwotę 42.478,33 zł netto polegających na wydawaniu warunków technicznych i uzgodnieniu dokumentacji, wykonaniu nowych przyłączy wodociagowych i kanalizacyjnych, wpięcia do sieci wodociagowej, usługi koparko-ładowarką.

Gospodarka mieszkaniowa

L.p.	Wyszczególnienie	Rok 2006 r.
1.	Przychody	277.239,08 zł

L.p.	Wyszczególnienie	Rok 2006 r.
1.	Koszty	280.234,65 zł

L.p.	Wyszczególnienie	Rok 2006 r.
1.	Zadłużenia najemców w opłatach mieszkaniowych	42.064,30 zł
2.	Kwota wymagalna na dzień 31.12.2006 r.	38.854,56 zł

Informacja o zasobie budynków komunalnych.

Zarządzamy :

- 148 mieszkań komunalnych o pow. ogółem	6.152,93 m ²
- 10 mieszkań socjalnych o pow. ogółem	236,02 m ²
- 6 lokali użytkowych o pow. ogółem	306,20 m ²
- budynek po Szkole w Drażnie /na etapie adaptacji/	354,63 m ²
- budynek po Radzie Sołeckiej w Samsieczynku /na etapie adaptacji/	87,50 m ²
- budynek po pracowni szkolnej Mrocza ul. Łobżenicka 11/na etapie adaptacji/	71,82 m ²
- budynek po Szkole w Drzewianowie / na etapie adaptacji/	180,20 m ²
- mieszkanie po byłej Stomatologii ul Postępu 3/5	30,67 m ²

Wykaz lokali użytkowych :

- ul. 5-go Stycznia 3 / Sklep Szymandera Marek/	21,60 m ²
- ul. 5-go Stycznia 3 / Sklep CORAL/	22,50 m ²
- ul. 5-go Stycznia 10 /Poczta Polska/	106,20 m ²
- ul. 5-go Stycznia 10 /Telekomunikacja/	103,50 m ²
- ul. Nakielska 4 PKS /Salon Fryzjerski/	17,60 m ²
- ul. Nakielska 4 PKS / Sklep Paweł Bruski/	34,80 m ²
- 4 garaże o pow. ogółem :	114,36 m ²
- 28 budynków gospodarczych o pow. ogółem:	1.496,89 m ²

Wykaz budynków komunalnych wyposażonych w centralne ogrzewanie opalanych węglem :

- ul. Piotra 53	pow. grzewcza	242,70 m ²
- ul. Łąkowa 7	pow. grzewcza	278,00 m ²
- ul. Pl. Wolności 8	pow. grzewcza	263,50 m ²

Wykaz budynków komunalnych wyposażonych w centralne ogrzewanie opalanych olejem :

- ul. Pl. Wolności 5 /pow. grzewcza uległa zmniejszeniu od 01.05.2006 r./	43,90 m ²
---	----------------------

Poniższa tabela stanowi wykaz mieszkaniowego mienia komunalnego

Miejscowość	Budynki mieszkalne	Ilość mieszkań	Ilość lokali użytkowych	Budynki gospodarcze	Garaże
Miasto Mroczka	27	129	6	19	2
Wieś ogółem w tym :	10	29	-	9	2
Wiele	1	7	-	-	-
Matyldzin	1	5	-	1	-
Kosowo	1	1	-	1	-
Rościmin	1	1	-	1	-
Słupówko	1	3	-	1	-
Krukówko	1	5	-	1	-
Kaźmierzewo	1	2	-	1	-
Drażno	1	2	-	1	-
Witosław	1	2	-	1	2
Drzewianowo	1	1	-	1	-
Razem	37	158	6	28	4

Wykaz lokali na etapie adaptacji

Miejscowość	Budynki przeznaczone do adaptacji	Ilość mieszkań	Powierzchnia
Drażno	1	6	354,63 m ²
Drzewianowo	1	2	180,20 m ²
Samsieczyn	1	2	87,50 m ²
Mroczka ul. Łobżenicka 11	1	1	71,82 m ²
Mroczka ul. Postępu 3/5		1	30,67 m ²
Razem	4	12	724,82 m²

UTRZYMANIE KOTŁOWNI

Kotłownie obsługiwane przez ZRP Mroczka do końca sezonu grzewczego 2005/2006.

1) kotłownie węglowe – szt. 5 :

- Pl. Wolności 8
- ul. Łąkowa 5
- ul. Łąkowa 7
- ul. Piotra 53
- ul. Polna 5

1) kotłownie olejowe – szt. 6 :

- Pl. Wolności 5
- UMiG Mroczka
- Szkoła Podstawowa Mroczka
- Szkoła Podstawowa Witosław
- Gimnazjum Mroczka
- Oczyszczalnia ścieków

Kotłownie obsługiwane przez ZRP Mrocza w sezonie grzewczym 2006/2007 .

1) kotłownie węglowe – szt. 5 :

2) kotłownie olejowe – szt. 2 :

- Pl. Wolności 8
- ul. Łąkowa 5
- ul. Łąkowa 7
- ul. Piotra 53
- ul. Łobżenicka 11a

- Pl. Wolności 5
- Oczyszczalnia ścieków

Tabela: Podział powierzchni ogrzewanych.

Lp.	Łączna powierzchnia grzewcza w I i II półroczu 2006 r.	Rodzaj pomieszczeń	Pow. ogrzewana olejem	Pow. ogrzewana węglem
1.	- I półrocze 11.799,55 m2	Mieszkania komunalne: -ul. Piotra 53 -Pl. Wolności 8 -Pl. Wolności 5	- - 107,85 m2	242,70 m2 263,50 m2 -
2.		Mieszkania ogrzewane usługowo: -Łąkowa 9	-	278,00 m2
3.		Szkoły: - Szkoła Podstawowa Mrocza - Szkoła Podstawowa Witosław - Gimnazjum Mrocza w tym: -pomieszczenia strychowe	4273,06 m2 1050,00 m2 <u>2976,00 m2</u> 840,00 m2	- - - -
4.		Institucje: -UMiG Mrocza -GZOO Mrocza-biura -GZOO Mrocza-przedszkole -MGOPS – biura i AA -MGOPS – Ośrodek Wsparcia -MGOPS – pom.bezdomnych -MGOPS - stołówka -Sowkam -ul. Łąkowa 5 -ZRP Mrocza	1050,00 m2 - - - 270,94 m2 - - - 130,38 m2 9858,23 m2	- 50,00 m2 250,00 m2 292,00 m2 - 82,00 m2 48,00 m2 80,00 m2 355,12 m2 1941,32 m2
1.	- II półrocze 2.116,63 m2	Mieszkania komunalne: -ul. Piotra 53 -Pl. Wolności 8 Pl. Wolności 5	- - 43,90 m2	242,70 m2 263,50 m2 -
2.		Mieszkania ogrzewane usługowo: -Łąkowa 9		278,00 m2
3.		Institucje: -GZOO Mrocza-biura -GZOO Mrocza-przedszkole -MGOPS – biura i AA -MGOPS – Ośrodek Wsparcia -MGOPS – pom.bezdomnych -MGOPS - stołówka -Sowkam -ul. Łąkowa 5 -ZRP Mrocza	- - - 270,94 m2 - - - 130,38 m2 445,43m2	50,00 m2 250,00 m2 292,00 m2 - 82,00 m2 48,00 m2 80,00 m2 85,00 m2 1671,20 m2

Tabela: Analiza przychodów i kosztów za rok 2006 r.

PRZYCHODY I KOSZTY			
L.P.	KOTŁOWNIE WĘGLOWE :	I półrocze 2006 r.	
		Przychody	Koszty
1.	- ul. Łąkowa 5 - ul. Łąkowa 7 - ul. Piotra 53 - Pl. Wolności 8 - Polna 5	40.21,52 zł.	287.688,78 zł.
2.	KOTŁOWNIE OLEJOWE : Szkoła Witosław Szkoła Mrocza UMiG Mrocza Gimnazjum Pl. Wolności 5	215.190,64 zł.	
3.	RAZEM za I półrocze :	256.112,16	287.688,78 zł.
4.	KOTŁOWNIE WĘGLOWE :	II półrocze 2006 r.	
		Przychody	Koszty
	- ul. Łąkowa 5 - ul. Łąkowa 7 - ul. Piotra 53 - Pl. Wolności 8 - ul. Łobżenicka 11a	36.635,66 zł.	51.870,73 zł.
5.	KOTŁOWNIE OLEJOWE : - Pl. Wolności 5 - Oczyszczalnia	32.580,67zł.	
6.	RAZEM za II półrocze :	69.216,33 zł.	51.870,73 zł.
7.	RAZEM ZA 2006 r.	325.328,49 zł.	339.558,51 zł.

Oczyszczanie miasta.

Przychody

Wpływy z zawartej umowy na oczyszczanie miasta w 2006 r. 61.214,99 zł netto

Zadania Zakładu Robót Publicznych w 2006 r. związane z zawartą umową:

- Oczyszczanie miasta z odpadów typu stałego w tym:
- Pielęgnacja zieleni miejskiej w tym:
- Zimowe utrzymanie dróg i chodników na terenie miasta w tym:
- Utrzymanie budynku PKS oraz terenu sąsiadującego w tym:

Koszty

Zakład Robót Publicznych w 2006 r. poniósł koszty w kwocie 73.585,49 zł netto

Na kwotę kosztów składają m. in. następujące pozycje:

- wynagrodzenie osobowe pracowników – **46.856,67 zł**
- zakup materiałów i wyposażenia w tym zakup paliw – **14.393,67 zł**
- pozostałe koszty w tym składki na ubezpieczenia społeczne, odpis na ZFŚS, zakup energii, podróże służbowe, podatek VAT- **12.335,15 zł**

Składowisko odpadów komunalnych w Ostrowie.

WYDATKI

1) wynagrodzenia oraz pochodne od wynagrodzeń	58 330,03 zł
2) materiały różne: paliwo (DET, ciągniki, Żuk), oleje, części DET, sznurek do prasy, rękawice, środki czystości	16 922,06 zł
3) monitoring składowiska	14 290,92 zł
4) zakup usług różnych(energia elektryczna, telefony, szkolenia BHP, legalizacja wagi)	7 115,66 zł
5) podróże służbowe	131,23 zł
6) różne opłaty (podatek VAT)	358,67 zł
7) ochrona środowiska	20 733,32 zł
Razem:	117 881,89 zł

PRZYCHODY

1) usługowa obsługa składowiska odpadów na rzecz UMiG	30 000,00 zł
2) wpływy z opłat za składowanie odpadów:	57 528,60 zł
3) legalizacja wagi	3 700,00 zł
4) usługa belowania tworzyw sztucznych	1 550,00 zł
3) sprzedaż surowców wtórnych:	
o szkło	12 508,65 zł
o butelki typu PET	4 429,25 zł
o złom	2 025,30 zł
o chemia gospodarcza	243,00 zł

Razem: **111 984,80 zł**

Zestawienie ilości odpadów przyjętych na składowisko w okresie I –XII 2006r.

154,23 Mg	- odpady zwiezione z budynków komunalnych
1 069,49 Mg	- odpady przyjęte od dostawców koncesjonowanych
121,54 Mg	- odpady przyjęte od dostawców indywidualnych
218,29 Mg	- odpady przyjęte od firm i instytucji z terenu miasta i gminy Mrocza
99,51 Mg	- odpady zgromadzone w wyniku sprzątania miasta
631,24 Mg	- odpady przyjmowane bezpłatnie (beton, gruz betonowy z rozbiórek i remontów, gruz ceglany, gleba, ziemia itp.)

Przyjęto ogółem: 2 269,92 Mg

Z tego odpłatnie: 1 409,32 Mg

Zestawienie ilości odpadów segregowanych zgromadzonych na składowisku w okresie I –XII 2006r.

Szkło:	72,705 Mg
Plastik:	17,352 Mg
Złom:	4,03 Mg

Gospodarka odpadowa i prace związane z utrzymaniem i eksploatacją gminnego składowiska odpadów w Ostrowie w roku 2006 ukierunkowane były głównie na:

1. odzysk surowców wtórnych,
2. monitoring w pełnym zakresie przewidzianym wymogami prawa,
3. uzyskanie pozwolenia zintegrowanego,
4. budowa wiaty magazynowej jako zaplecza na potrzeby belowania surowców wtórnych.

W celu zwiększenia efektywności odzysku surowców wtórnych w miesiącach IX-XI 2006r. przeprowadzona została przez pracowników tut. Zakładu akcja informacyjna, uświadamiająca potrzebę segregacji odpadów bezpośrednio w gospodarstwie domowym. Akcja ta była kontynuacją programu: "segregacja u źródła" rozpoczętego w roku 2003r.; objęto nią mieszkańców miasta Mrocza. W ramach w/w akcji zawartych zostało blisko 600 umów na odbiór odpadów segregowanych; rozdano nieodpłatnie ok. 1150 worków na zużyte opakowania ze szkła i plastiku. W miesiącach XI i XII 2006r. odnotowano 3 - krotny wzrost ilości zebranych odpadów segregowanych pochodzących z gospodarstw domowych w porównaniu z pozostałymi miesiącami roku 2006. Odzysk surowców wtórnych z pozostałych źródeł tj. z pojemników typu "DZWON" oraz dokonywany bezpośrednio na obszarze czynnej kwatery składowiska utrzymywany został na poziomie roku 2005.

W roku 2006 dokonano wyboru w trybie przetargowym firmy, która zajęła się opracowaniem wniosku o wydanie pozwolenia zintegrowanego dla składowiska odpadów w Ostrowie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 września 2003r. w sprawie późniejszych terminów do uzyskania pozwolenia zintegrowanego (Dz.U. Nr 177, poz. 1736). Ponadto w roku ubiegłym składowisko odpadów w Ostrowie objęte zostało monitoringowi w zakresie wymaganych parametrów wskaźnikowych oraz zgodnie z obowiązującą częstotliwością badań. Monitoringiem objęte zostały: wody podziemne, wody odciekowe, gaz składowiskowy. Dokonano kontroli osiadania powierzchni składowiska oraz zbadany został skład i struktura odpadów.

Utrzymanie pojazdów.

RÓWNIARKA

<u>Przychody</u>	2.775,00 zł
-------------------------	--------------------

<u>Koszty</u>	2.830,47 zł
----------------------	--------------------

AUTOSAN

<u>Przychody</u>	61.443,50 zł
-------------------------	---------------------

<u>Koszty</u>	61.908,97 zł
----------------------	---------------------

Usługi komunalne różne wykonywane przez Zakład Robót Publicznych na rzecz:

- UMiG oraz jednostek organizacyjnych gminy,

- firm i osób fizycznych.

Przychody - 1 301.934,51 zł.

l.p.	Zakres wykonanych usług
1	Zimowe utrzymanie dróg powiatowych i gminnych: dodatkowo odśnieżano i posypywano drogi powiatowe. -
2	Adaptacja pomieszczeń strychowych na biura oraz remont pomieszczeń biurowych - U. M i G Mrocza
3	Remont sali wiejskiej w Drażnie
4	Wykonanie boksów wraz z budami dla psów na składowisku w Ostrowie oraz budowa wiaty dla presy i utwardzenie terenu z kostki betonowej.
5	Montaż drobinek i wykonanie dodatkowego obwodu inst.elektrycznej - Gimnazjum w Mroczy, uszczelnianie połaci dachu na pokryciu z blachy oraz papowym, licowanie ścian wewnętrznych – łącznik do sali gimnastycznej, utwardzenie terenu przy Gimnazjum w Mroczy wraz z kolektorem deszczowym.
6	Wykonanie dodatkowych skrzynek na piasek.
7	Wykonanie i zamontowanie krat na drzwi wejściowe do Warsztatów terapii zajęciowej - Pl. Wolności 5
8	Wykonanie mat dezynfekcyjnych.
9	Wykonanie cokołu obeliska przy Gimnazjum w Mroczy.
10	Montaż koszy ulicznych na terenie miasta.
11	Wykonanie i montaż ławki do wiaty PKS w Białowieży
12	Wykonanie wrót do remizy OSP Drzewianowo
13	Wykonanie donic na teren miasta.
14	Dokończenie budowy chodnika ul. Piotra.
15	Budowa chodnika do szkoły w Witosławiu.
16	Remont ławek i stołów na plaży w Rościminie.
17	Malowanie oznakowań poziomych na ul. Leśnej i Piotra w Mroczy.
18	Budowa chodników w pasie dróg powiatowych - Rościmin, Orle, Wiele.
19	Budowa chodnika w pasie drogi wojewódzkiej – Kosowo.
20	Budowa oraz remont ulic na terenie miasta (nawierzchnia z kostki betonowej)– ul. Wyzwolenia, Bocianowo, Bocianowa II.
21	Rekultywacja drogi gruntowej Słupówko – Ostrowo.
22	Budowa wodociągu Izabela – Rajgród.
23	Budowa internatu sportowego na terenie stadionu w Mroczy.
24	Rozdział pomieszczeń po szkole podstawowej w Drzewianowie oraz wykonanie instalacji wod.-kan.

25	Wykonanie punktu wydawania posiłków przy szkole podstawowej w Mroczy.
26	Remont sanitariatów w szkole podstawowej w Mroczy.
27	Wykonanie tablic informacyjnych i urn wyborczych dla sołectw.
28	Wykonanie płyty obornikowej – Nickel Kaźmierzewo.
29	Konserwacja dachów na remizach OSP – Kosowo, Witosław, Samsiecznyk, Rościmin, Wiele.
30	Remont wejścia oraz lokalu wyborczego – ul. Łąkowa 5
31	Wykonanie tablicy informacyjnej dla Witosławia – zleceniodawca FARMWET.
32	Wykonanie podłączenia kotła co. - Narloch Wiele.
33	Naprawa kuchenki oraz remont wejścia do stołówki MGOPS
34	Utwardzenie terenu pod pojemniki do segregacji – ul. Piotra
35	Konserwacja pokrycia papowego w MGOKiR
36	Remont sufitów oraz wykonanie zadaszania dla MGOPS-Ośrodek Wsparcia

IV. KULTURA, REKREACJA

Realizacją zadań w zakresie kultury i rekreacji wykonywała jednostka organizacyjna gminy: Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji w Mroczy.

Działalność MGOKiR-u w 2006r.

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji w Mroczy jest samorządową instytucją kultury której organizatorem jest Gmina Mrocza, mieszcząca się w Mroczy, przy ulicy Śluzowa 6 w Mroczy, z Filią we wsi Witosław.

MGOKiR Mrocza prowadzi działalność w zakresie upowszechniania kultury, rozwijania i zaspakajania potrzeb czytelniczych społeczeństwa, upowszechniania wiedzy.

1. Zatrudnienie MGOKiR.

Mrocza stanowi 11,75 etatu do 30 czerwca 2006 oraz 12,75 etatu od 1 lipca 2006 r. oraz 7 stałych umów-zlecenie, i przedstawia się następująco:

a) Pracownicy Ośrodka Kultury :

- Dyrektor MGOKiR - pełen etat,
- główny księgowy - pełen etat,
- instruktor plastyki i rękodzieła artystycznego - pełen etat,
- instruktor muzyki - $1/2$ etatu,
- instruktor szachowy - $1/2$ etatu,
- pracownik gospodarczy - $1/2$ etatu,
- sprzątaczką - pełen etat.

Razem zatrudnienie Ośrodka Kultury to: 5,25 etatu

b) Pracownicy Biblioteki:

- z-ca Dyrektora ds. Bibliotek - pełen etat,
- bibliotekarz Mrocza - pełen etat,
- bibliotekarz Witosław - pełen etat.

Razem pracownicy biblioteki to: 3 etaty

c) Pracownicy Ośrodka Hotelowo-Rekreacyjnego :

- kierownik Ośrodka Hotelowo-Rekreacyjnego - pełen etat,
- dozorca- pracownik gospodarczy - pełen etat,
- dozorca - pracownik gospodarczy - pełen etat,
- dozorca – pracownik gospodarczy – pełen etat /od 1 lipca 2006 r
- sprzątaczką - $1/2$ etatu.

Razem pracownicy Ośrodka Hotelowo-Rekreacyjnego to: 4,5 etatu

d) Umowy - zlecenie :

- instruktor tańca,
- instruktor teatralny,
- instruktor muzyczny (chór „Mroczanki”),
- instruktor podnoszenia ciężarów,
- instruktor piłki nożnej,
- instruktor piłki nożnej
- dozorca Ośrodek Hotelowo-Rekreacyjny /do 30 czerwca 2006/

3. Krótki opis działań w zakresie kultury, czytelnictwa i sportu.

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji w Mroczy, mieszczący się przy ulicy Śluzowa 6 z Filią we wsi Witosław jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Miasto i Gmina Mrocza. MGOKiR prowadzi działalność kierunku edukacji kulturalnej, przygotowania do aktywnego uczestnictwa w kulturze, dostarczenia rozrywki, organizacji czasu wolnego kształcenia pasji i zainteresowań.

Działania w zakresie kultury

W skład działu upowszechniania kultury wchodzi na stepujące sekcje:

- wokalnno-muzyczna,
- plastyczna i rękodzieła artystycznego
- chór
- szachowa,
- teatralna w trakcie zawiązywania się, początek zajęć styczeń 2007
- taneczna „Zyg-Zak”.

Działania z zakresu sportu

W miesiącu wrześniu 2005 r. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji Mrocza otrzymał w trwały zarząd Ośrodek Hotelowo-Rekreacyjny na stadionie miejskim.

Część Hotelowa

Na piętrze budynku mieści się ośrodek hotelowy z miejscami dla 25 gości.

Z usług hotelowych skorzystało w 2005 r. około 50 osób, natomiast do końca maja 2006 r. 140 osób.

Część Sportowa

Parter budynku zajmuje część sportowa, w której znajdują się siłownię, scena, szatnie, łazienki oraz biura klubów sportowych: „Tarpan” i „Feniks” . W Ośrodku Hotelowo -Rekreacyjnym działają sekcje sportowe:

- **ciężarowa,**
- **piłki nożnej.**

4. Wykaz nieruchomości z podziałem na funkcje.

Wykaz nieruchomości z podziałem na funkcje.

Budynek, w którym mieści się MGOKiR Mrocza, wchodzi w skład nieruchomości należących do UMiG Mrocza. W budynku tym znajdują się:

- Sala widowiskowa - odbywają się w niej zajęcia teatralne, taneczne, muzyczne, tenis stołowy, zajęcia typu „step” oraz karate, służy także w karnawale jako sala taneczna, miejsce odbywania zebrań, przeglądów, konkursów, wesel, w potrzebie służy jako lokal wyborczy. Od 2004 r. jest także użyczana Gimnazjum im. Jana Pawła II w Mroczy do odbywania lekcji w-f/z powodu braku sali gimnastyczne.
- Pracownia - przeznaczona do zajęć plastycznych i rękodzieła artystycznego a także szachowych i brydżowych meczów; podczas najmów służy najmującemu w zależności od charakteru najmu.
- Szatnia - oprócz typowego dla niej przeznaczenia, tutaj właśnie odbywają się zajęcia sekcji szachowej /jest to spowodowane małą ilością pomieszczeń pod działalność merytoryczną/.
- Biura - jedno z biur przeznaczone jest dla ogniska muzycznego, oraz jako pracownia komputerowa biblioteki /w ramach akcji pn „Ikonka 2004” biblioteka otrzymała 3 komputery przeznaczone do bezpłatnego korzystania przez czytelników/ Drugie biuro służy dyrektorowi MGOKiR oraz księgowej.
- Ośrodek Hotelowo Rekreacyjny - oddany do użytku dnia 18 września 2005 r. w trwały zarząd MGOKiR.
Budynek podzielony jest na dwie części: sportową i hotelową. W części sportowej znajdują się siłownię, szatnie i łazienki. Część sportową zajmują kluby sportowe: „Tarpan” i „Feniks”, Natomiast w części hotelowej znajduje się 7 pokoi hotelowych z miejscami noclegowymi dla 25 osób oraz pokój narad. Część hotelową MGOKiR najmuje klientom.
- Dom Kultury Witosław - przekazany MGOKiR w trwały zarząd. Znajduje się w nim Filia MGOKiR oraz Biblioteki. Sporadycznie korzysta z niego Sołtys wsi Witosław, który prowadzi zajęcia z młodzieżą oraz różnego rodzaju zebrania. W terminach przeprowadzania wyborów lokal służy jako wyborczy. W chwili obecnej Wiejski Dom Kultury w Witosławiu oczekuje na kapitalny remont, który zaplanowano na 2006 r. Bibliotekarz z filii biblioteki dojeżdża do pracy do Mroczy. Po przeprowadzeniu remontu będziemy mogli wznović zajęcia Statutowe.

5. Realizacja planowanych i ponadplanowych imprez w 2006 r.

<u>Styczeń</u>	8 styczeń	- koncert z okazji „Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy” zorganizowany przy współpracy ze Szkołą Podstawową. W koncercie wystąpiły zespoły działające w ośrodku kultury oraz charytatywnie wystąpił zespół „TAK TON „ z Mroczy Uczestniczyło około 80 osób
	21 stycznia	- odbyła się uroczystość z okazji Dnia Babci i Dziadka w sali MGOKiR Mrocza, na którą zaprosiliśmy mieszkańców Mroczy. Dla przybyłych gości wystąpiły dzieci z domu kultury. Uczestniczyło około 50 osób.
<u>Luty</u>	7 luty	W ramach promocji sekcji plastycznej i koła KG W w Kaźmierzewie zaproszono telewizję z Bydgoszczy
	13 -24 luty	Przy współpracy z MGOPS i Ochotniczą Strażą Pożarną w Mroczy zorganizowano dla 30 dzieci Ferie zimowe. Środki na ten cel pozyskano środki finansowe z funduszu UE.
<u>Marzec</u>	5 marca	w sali MGOKiR odbyła się uroczystość z okazji Dnia Kobiet na którą zaprosiliśmy panie z gminy Mrocza. Dla gości wystąpiły dzieci z ośrodka kultury. Uczestniczyło około 60 osób.
	19 marca	W ramach rozwijania talentów zorganizowano wspólnie ze szkołą podstawową Gminny konkurs Piosenki Dziecięcej.
	29 marca	MGOKiR był współorganizatorem przeglądu „ Piosenki Dziecięcej”. Jury powołane z Wojewódzkiego Ośrodka Kultury z Bydgoszczy z pośród 25 wykonawców wytypowano 2 solistów na wojewódzki konkurs piosenki do Janikowa. Przybyło około 100 widzów
<u>Kwiecień</u>	9 kwietnia	Dla mieszkańców Mroczy i okolic wspólnie z KGW z Mroczy i KGW z Witosławia zorganizowano kiermasz stroików wielkanocnych. Zainteresowanie było bardzo duże. W ramach promocji zespołu KGW „Mroczanki” i KGW Witosław oraz KGW Rościmin zorganizowano wyjazd do Telewizji Bydgoszcz. Program emitowany był na żywo.
	28 kwietnia	W ramach promocji naszych twórców artystycznych z rzeźby, haftu i koronkarstwa zorganizowano nagranie telewizyjne. Wyemitowany program mogli obejrzeć mieszkańcy Miasta i Gminy Mrocza oraz odbiorcy z woj kujawsko - pomorskiego.

	29 kwietnia	MGOKiR był współorganizatorem przeglądu „Pieśni Patriotycznej i Żołnierskiej” skierowanym do uczniów klas gimnazjalnych z powiatu nakielskiego i bydgoskiego. Chór z Mroczy zdobył I miejsce. Przegląd odbył się w klubie „Lotnik” w Bydgoszczy.
<u>Maj</u>	2 maja	Wspólnie z Wydziałem Promocji Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy zorganizowano festyn na stadionie miejskim dla mieszkańców Mroczy i okolic. Z oferty skorzystało około 1000 osób.
	14 maja	Wspólnie ze szkołą podstawową zorganizowano gminny przegląd recytatorski o „Pióro Jana Brzechwy” W konkursie zaprezentowało się 19 recytatorów. Jury zakwalifikowało 3 wykonawców do finału Wojewódzkiego.
	27 maja	odbył się dzień Dziecka dla dzieci ze wsi Wyrza, zorganizowany przy współudziale sołectwa. Uczestniczyło około 50 osób.
	28 maja	Wspólnie ze szkołą podstawową zorganizowano gminny konkurs recytatorski „ Strofka ” Jury powołane z Wojewódzkiego Ośrodka Kultury w Bydgoszczy zakwalifikowało 3 recytatorów do finału Wojewódzkiego. W konkursie zaprezentowało się 27 uczestników.
	28 maja	Odbył się turniej szachowy o puchar Dyrektora MGOKiR Mrocza.
	31 maja	w Telewizji Bydgoszcz wyemitowano audycję na temat Tradycji Hafciarstwa w Mroczy. Wystawa haftu odbyła się w sali MGOKiR Mrocza. Swoje prace zaprezentowały członkinie KGW Mrocza P. Irena Olender i Bogumiła Rosa.
<u>Czerwiec</u>	1 czerwiec	„ Dzień Dziecka ”- impreza plenerowa zorganizowana na Stadionie Miejskim w Mroczy podzielona została na 2 Etapy. I - od 8.00 do 14.00 - wspólnie ze szkołą Podstawową, II etap od 14.00 do 17.00. Łącznie ze szkołą w imprezie wzięło udział około 300 dzieci.
	2 czerwca	kontynuacja imprezy dla dzieci w Witosławiu.
	3 czerwca	„ Dzień Dziecka ” w Rościminie
	9 czerwca	w sali MGOKiR Mrocza odbyła się Sesja Rady Miejskiej w Mroczy.
	14 czerwca	Powiatowy konkurs czytelniczy dla gimnazjalistów pn. „Wiedz o Regionie Krajna”. W konkursie brały udział 2 drużyny, 1 z Nakła i 1 z Mroczy.

21 czerwca	odbyło się podsumowanie twórczości kół zainteresowań działających przy MGOKiR połączone z zakończeniem roku szkolnego.
24 i 25 czerwca	„Rościminiada” impreza plenerowa integracyjna i promocyjna dla mieszkańców Miasta i Gminy Mrocza Uczestniczyło około 1000 osób.
Lipiec	- 4-15 lipca odbyły się półkolonie letnie zorganizowane przy współpracy z Klubem Abstynenta w Mroczy. W projekcie uczestniczyło 30 dzieci z rodzin patologicznych. Projekt z funduszu pozyskanego z Fundacji Odnowy Wsi w Warszawie. 5 lipca w ramach współpracy z Muzeum Ziemi Krajeńskiej w Nakle n/N. oraz Pałacem Młodzieży w Bydgoszczy odbył się występ zespołu ludowego z Serbii w Parku Jagiełły. 23 lipca zapoczątkowaliśmy „I Witosławskie Impresje Ludowe” w Witosławiu. Była to plenerowa impreza nad jeziorem Witosławskim, kultywująca folklor krajeński. Projekt z funduszu Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu. 30 lipca byliśmy współorganizatorem imprezy kulinarnej pod nazwą „Rogate ciasta” wraz z Sołectwem Wiele, która miała na celu zaprezentowanie ciast wypiekanych przez Koła Gospodyń Wiejskich. Projekt z funduszu Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu. W lipcu MGOKiR wynajmował salę widowiskowa na kiermasze.
Sierpień	W dniach 10, 17 i 31 sierpnia organizowaliśmy półkolonie letnie dla dzieci pod nazwą „Królewskie czwartki”, finansowane przez Chorągiew Bydgoską oraz Hufiec ZHP Nakło n/Not. 11 sierpnia zorganizowaliśmy „Piknik Rodzinny” na Stadionie Miejskim w Mroczy. Była to impreza plenerowa dla mieszkańców Mroczy i okolic. W dniach: 13-25 sierpnia odbyły się półkolonie letnie „Sportowe Wakacje”. Finansowane przez Polski Związek Podnoszenia Ciężarów w Warszawie. 35 dzieci przebywało 1 tydzień w Ośrodku Profilaktyczno-Ekologicznym w Kopernicy nad jeziorem Charzykowskim, następnie 1 tydzień w Ośrodku Hotelowo-Rekreacyjnym MGOKiR Mrocza. Noclegi w Kopernicy otrzymaliśmy nieodpłatnie w ramach współpracy z Wydziałem Oświaty w Nakle n/Not. W dniach: 21-25 sierpnia odbywały się półkolonie letnie pod nazwą „Razem Bezpiecznie” finansowane przez Chorągiew Bydgoszcz oraz Hufiec ZHP Nakło n/Not. W dniach: 24-26 sierpnia odbyły się warsztaty artystyczno-sportowe pod nazwą „Letni kogel - mogel z kulturą i sportem”. W zajęciach uczestniczyło 35 dzieci z sekcji: podnoszenia ciężarów, muzycznej i plastycznej. Projekt ze Starostwa Powiatowego w Nakle/Not. Dnia 26 sierpnia odbyły się Dożynki Gminne zorganizowane nad Jeziorem Witosławskim. MGOKiR przygotował oprawę artystyczną imprezy. W miesiącu sierpniu najmowaliśmy salę na imprezy weselne.

Wrzesień 2 września odbył się festyn dla mieszkańców Mroczy na Stadionie Miejskim.
Imprezę zorganizowano ze środków pozyskanych z Browaru „Krajan” w Nakle n/Not.
W miesiącu wrześniu wznowiliśmy zajęcia wszystkich sekcji i kół zainteresowań.
16 września odbyła się impreza plenerowa pod nazwą „Zakończenie lata” na Stadionie Miejskim.
Imprezę zorganizowano ze środków pozyskanych z Browaru „Krajan” Nakle n/Not.
We wrześniu najmowaliśmy salę na imprezy weselne, step i bezpłatnie na aerobik dla młodzieży Gimnazjum.

Październik 1 października odbyła się premiera sztuki pod tytułem „Krzyknij głośno – nie” wykonana przez szkolny teatrzyk. Reżyserem sztuki i opiekunem dzieci była p. Justyna Miaterkiewicz, która od nowego roku poprowadzi sekcję teatralną MGOKiR Mrocza.
Z inicjatywy MGOKiR teatrzyk szkolny wyjechał na ”Wojewódzki Przegląd Teatrów Dziecięcych” w Świeciu.
10 października odbył się w sali MGOKiR doroczny Dzień Edukacji.
W październiku wynajmowaliśmy salę na kiermasze, step i aerobik.
Zajęcia sekcji artystycznych i sportowo-rekreacyjnych odbywały się według planu.

Listopad 5 listopada w sali MGOKiR Mrocza odbyła się cykliczna impreza poetycko-muzyczna pod nazwą „Jesienna zaduma”, poświęcona pamięci Marka Grechuty. Gośćmi wieczoru byli: wokalistka Karolina Kubicka, gitarzysta Michał Okoniewski oraz poeci z okolic Mroczy, Więcborka i Bydgoszczy. Imprezie towarzyszyła wystawa fotograficzna autorstwa Anety Okoniewskiej.
11 listopada w Sali MGOKiR Mrocza odbyła się cykliczna impreza z okazji obchodów Święta Niepodległości. Program artystyczny przygotowaliśmy przy współpracy z Gimnazjum im. Jana Pawła II w Mroczy.
Program uświetnił występ orkiestry dętej z Więcborka, oraz artystów z Opery Nova w Bydgoszczy.
Projekt z funduszu Chorałwi ZHP Bydgoszcz.
W listopadzie najmowaliśmy salę na: zabrania, pokazy, dyskoteki dla szkół zajęcia stepu i aerobiku.
Zajęcia sekcji artystycznych i sportowo-rekreacyjnych odbywały się według planu.

Grudzień 6 grudnia w sali MGOKiR odbyła się cykliczna impreza dla dzieci pod nazwą „Mikołajki 2006”, **finansowana przez lokalnych sponsorów.**
W dniach: 14 i 15 grudnia w sali MGOKiR Mrocza odbyły się Wigilie Związku Emerytów i Rencistów oraz MGOPS.
Zajęcia sekcji artystycznych i sportowo-rekreacyjnych odbywały się według planu.

Analizując działalność MGOKiR Mrocza za 2006 rok obserwujemy wzrastające zainteresowanie proponowanymi ofertami. Dzięki pozyskiwanym środkom zewnętrznym, jak również szerszej współpracy z innymi instytucjami kultury, stowarzyszeniami, KGW, OSP, Szkołami, Wojskiem, ZHP, Parafią Mrocza i innymi mogliśmy wzbogacić program imprez. Organizowane przez nas imprezy były nieodpłatne dla uczestników. Obserwujemy również większe zainteresowanie dzieci i młodzieży stałymi zajęciami, oferowanymi przez MGOKiR.

6. Sprawozdanie finansowe.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 3/2007 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Mroczy z dnia: 09 luty 2007 r.

WYKONANIE DOCHODÓW BUDŻETOWYCH NA DZIEŃ 31.12.2006 r.

Dział	Rozdz	Par.	TREŚĆ	Plan na 2006	Plan po zmianach	Wykonanie na dzień 31.12.2006	% wykonania
921	92109	231	Dotacja UMiG	440.000	460.000	434.000	94,35
		299	Dotacja na realiz. półkolonii i innych imprez	2.000	38.791	38.791	100
		075	Dochody z najmów	16.200	11.161	11.161	100
		083	Dochody z usług dla ludności	24.000	25.344	25.344	100
		092	Darowizny od sponsorów	3.000	5.920	5.920	100
		096	Odsetki bankowe	100	78	78	100
921	92109	razem	MGOKiR Mrocza	485.300	541.294	515.294	95,20
921	92116	231	Dotacja UMiG	108.000	108.000	108.000	100
921	92116	razem	MGOKiR Biblioteka	108.000	108.000	108.000	100
OGÓŁEM			MGOKiR MROCZA	593.300	649.294	623.294	96,00

WYKONANIE WYDATKÓW BUDŻETOWYCH NA DZIEŃ 31.12.2006 r.

Dział	Rozdz	Par.	TREŚĆ	Plan na 2006	Plan po zmianach	Wykonanie na dzień 31.12.2006	% wykonania
921	92109	4010	Fundusz płac	185.300	195.980	195.980	100
		4110	Składki ZUS	33.530	34.442	34.441	100
		4120	Składki F.Pracy i F. Świad. Gwaran.	4.800	4.508	4.507	100
		4210	Zakupy różne	85.800	83.641	71.089	84,99
		4260	Zakup energii	8.000	10.000	9.043	90,43
		4270	Zakup usług remontowych	17.600	23.118	23.118	100
		4300	Zakup usług pozostałych	83.770	81.730	70.033	85,69
		4410	Podróże służbowe	3.400	5.000	4.209	84,18
		4430	Opłaty i składki	11.300	14.701	14.700	100
		4440	Zakładowy Fund. Św. Socjalnych	6.500	6.880	6.880	100
		razem	MGOKiR Mrocza	440.000	460.000	434.000	94,35
921	92109	3020	Nagrody dla punktów bibliot.	210	412	412	100
		4010	Fundusz płac	58.770	63.344	63.344	100
		4110	Składki ZUS	10.690	10.515	10.515	100
		4120	Składki F.Pracy i F. Świad. Gwaran.	1.530	1.911	1.911	100
		4210	Zakupy różne	10.680	9.492	9.492	100
		4240	Zakup książek	7.700	7.700	7.700	100
		4260	Zakup energii	6.000	3.929	3.929	100
		4300	Zakup usług pozostałych	9.200	7.441	7.441	100
		4410	Podróże służbowe	1.000	710	710	100
		4440	Zakładowy Fund. Św. Socjalnych	2.220	2.546	2.546	100
		razem	MGOKiR – Biblioteka	108.000	108.000	108.000	100
OGÓŁEM			MGOKiR	548.000	568.000	542.000	95,42

INFORMACJA OPISOWA O REALIZACJI BUDŻETU ZA 2006 r.

1. Budżet Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Mroczy na rok 2006 stanowi kwota: **649.294 zł** w tym:

a/ dochody własne w wysokości: 81.294 zł w tym:

- | | |
|---------------------------|-----------|
| - dochody z najmów | 11.161 zł |
| - dochody z usług | 25.344 zł |
| - darowizny | 5.920 zł |
| - odsetki bankowe | 78 zł |
| - dotacje z innych źródeł | 38.791 zł |

b/ dotacja z UMiG Mrocza wysokości : 568.000 zł w tym:

- | | |
|--------------------------------------|------------|
| - dotacja na wydatki Ośrodka Kultury | 460.000 zł |
| - dotacja na wydatki Biblioteki | 108.000 zł |

Dotację z Urzędu Miasta i Gminy Mrocza na wydatki statutowe MGOKiR w 2006 r.

przyznano zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej Nr XXVI/110/05 z dnia: 29.12.2005 r.

Dnia 21.07.2006r. zwiększono dotację na wydatki Ośrodka Kultury, uchwałą Rady Miejskiej Nr XLII/54/06 o kwotę 20.000 zł /dotacja dla Ośrodka Kultury przed zamianami to 440.000, po zmianach 460.000 zł/

2. Dochody MGOKiR Mrocza za 2006 roku kształtowały się

Następująco:

- Dochody z najmów pierwotnie planowano 16.200 zł, następnie przeszacowano na kwotę 11.161 zł, którą wykonano 11.161 zł co stanowi 100%. Wpływy dotyczą najmów poszczególnych sal ośrodka kultury oraz wyposażenia na imprezy okolicznościowe, kiermasze, pokazy itp. Przeszacowania pierwotnego planu dokonano z uwagi na mniejszą ilość najmów sali na imprezy okolicznościowe i dyskoteki.
- Dochody z usług dla ludności pierwotnie planowano 24.000 zł, następnie przeszacowano na kwotę 25.344 zł, którą wykonano 25.344 zł co stanowi 100%. Na wyżej wymienioną kwota składa się 15.000 zł tytułem usług hotelowych, raz 10.344 zł tytułem innych usług tj. organizacja zabaw dla ludności / np. Bal Sylwestrowy /.
- Darowizny od sponsorów pierwotnie planowano kwotę 3.000 zł, następnie przeszacowano na kwotę 5.920 zł, którą wykonano 5.920 zł, co stanowi 100 %. W 2006 roku udało się nam pozyskać więcej sponsorów niż pierwotnie planowaliśmy.
- Odsetki bankowe pierwotnie planowano 100 zł, następnie przeszacowano na 78 zł, którą wykonano 78 zł, co stanowi 100%. W 2006 roku nie posiadaliśmy wielu środków pieniężnych na rachunku bankowym, co spowodowało tak małą kwotę odsetek bankowych.
- Dotacje otrzymane z innych źródeł pierwotnie planowano 2.000 zł, następnie Przeszacowano na kwotę 38.791 zł, którą wykonano 38.791 zł, co stanowi 100%. W skład w/w kwoty wchodzi dotacje pozyskane z Fundacji Odnowy Wsi w Warszawie, Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu, Starostwa Powiatowego w Nakle n/Not., Polskiego Związku Podnoszenia Ciężarów w Warszawie oraz Hufca ZHP Nakło n/Not oraz Biblioteki Narodowej w Warszawie, które przeznaczone na zadania określone w umowach tj. wypoczynek letni i zimowy dla dzieci, organizację imprez kulturalnych oraz zakup nowości czytelniczych.
- Dotacja z UMiG Mrocza dla MGOKiR pierwotnie planowano kwotę 440.000 zł następnie dokonano zwiększenia dotacji na kwotę 460.000 zł, z której wykonano 434.000 zł, co stanowi 94,35%. Nie wykorzystano całości dotacji, ponieważ nie został oddany do użytku /po kapitalnym remoncie/ Wiejski Dom Kultury w miejscowości Witosław, na którego utrzymanie ujęto środki w budżecie 2006 r.
- Dotacja z UMiG Mrocza dla Biblioteki planowano 108.000 zł, wykonano 108.000 zł, co stanowi 100%.

Ogółem dochody MGOKiR za 2006 rok planowano na kwotę 649.294 zł wykonano w kwocie 623.294 zł, co stanowi 96%.

Wydatki MGOKiR Mrocza w 2006 roku kształtowały się następująco:

3. Zobowiązania Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Mroczy.

Na dzień 31.12.2006 r. MGOKiR Mrocza nie posiadał żadnych zobowiązań z tytułu dostaw towarów i usług. MGOKiR Mrocza posiadał zobowiązanie wobec ZUS, tytułem składki 51 za m-c 12/2006 w kocie 8.464,20 zł /płatne do 5.01.2007 r/

4. Należności Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Mroczy.

Na dzień 31.12.2006 r. MGOKiR Mrocza nie posiadał żadnych należności.

V. OŚWIATA.

1. Gminny Zespół Obsługi Oświaty.

W 2006r. podobnie jak w latach ubiegłych, zgodnie z zapisem statutowym Gminny Zespół Obsługi Oświaty (GZOO) powołany z dniem 1 stycznia 1996r. uchwałą Nr XII/88/95 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 28 września 1995r. (GZOO) zapewniał wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną placówek oświatowych dla których Gmina Mrocza jest organem prowadzącym tj:

1. Przedszkola Miejskiego w Mroczy,
2. Szkoły Podstawowej w Mroczy,
3. Szkoły Podstawowej im. A. Mickiewicza w Witosławiu,
4. Gimnazjum im. Jana Pawła II w Mroczy

oraz wykonywał szereg zadań w imieniu organu prowadzącego szkoły.

W Gminnym Zespole Obsługi Oświaty w Mroczy na dzień 31 grudnia 2006r. zatrudnionych było 7 osób na stanowiskach:

1. dyrektor,
2. główna księgowa,
3. inspektor ds. finansowych,
4. inspektor ds. ogólnooorganizacyjnych i księgowości,
5. referent ds. kadr i płac,

6. pomoc administracyjna
7. opiekun nad dziećmi w czasie dowozu do szkół (10 m-cy roku 2006).

GZOO w 2006r. prowadził samodzielną gospodarkę finansową, pokrywając koszty działalności i zobowiązania obsługiwanych placówek oświatowych wobec: budżetu, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego, dostawców towarów i usług oraz wszelkie inne zobowiązania wynikające z działalności i utrzymania obsługiwanych placówek oświatowych z następujących źródeł:

- subwencji oświatowej,
- środków budżetu gminy,
- dotacji,
- dochodów własnych.

W 2006r. oprócz podstawowej działalności GZOO związanej z obsługą placówek oświatowych:

- pracownicy GZOO z ramienia organu prowadzącego szkoły pełnili zadania obserwatorów przebiegu sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego w 2006r.,
- po sprawdzeniu pod względem formalnym oraz pod kątem zabezpieczenia finansowego, po zaopiniowaniu przez Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy przedłożono Burmistrzowi MiG Mrocza dwukrotnie do zatwierdzenia:
 1. projekty organizacyjne szkół na rok szkolny 2006/2007 wg stanu na dzień 31 maja 2006r. oraz
 2. aneksy do projektów organizacyjnych szkół na rok szkolny 2006/2007 wg. stanu na dzień 15 września,
- sporządzano dokumentację w zakresie nauczania indywidualnego uczniów oraz dalszych aneksów do projektów organizacyjnych szkół,
- przygotowano pełną dokumentację do przeprowadzenia 2 przetargów nieograniczonych na dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2006/2007 oraz w związku z przejęciem przez szkoły od Zakładu Robót Publicznych kotłowni olejowych 1 przetarg na dostawę oleju opałowego na okres grzewczy 2006/2007.
- przeprowadzono 5 postępowań egzaminacyjnych dla nauczycieli w ramach awansu zawodowego włącznie z analizą formalną przedłożonych dokumentów,
- zorganizowano przy współudziale dyrektorów szkół „Gminne Obchody Dnia Edukacji Narodowej”, w których uczestniczyli czynni i emerytowani pracownicy oświaty,
- zorganizowano szereg spotkań z dyrektorami szkół mającymi na celu uregulowanie spraw bieżących w zakresie funkcjonowania placówek oraz wypracowanie wspólnego stanowiska w zakresie tworzenia aktów prawa miejscowego w zakresie oświaty,
- oprócz przygotowania projektów zarządzeń i uchwał dotyczących budżetu przygotowano projekty uchwał i zarządzeń w zakresie spraw oświatowych.
- prowadzono pełną sprawozdawczość w odniesieniu do GZOO oraz obsługiwanych przez GZOO placówek oświatowych,
- przyjęto 648 wniosków o przyznanie stypendium szkolnego o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mrocza na rok szkolny 2006/2007 .

Wydano:

1. 584 decyzji administracyjnych o przyznaniu stypendium szkolnego i 36 decyzji o nie przyznaniu stypendium do wniosków złożonych na rok szkolny 2005/2006 (sierpień i wrzesień 2005)
2. 1157 decyzji administracyjnych o przyznaniu stypendium szkolnego za okres wrzesień – grudzień 2006 i styczeń – czerwiec 2006 jednorazowe- dodatkowe i 57 decyzji odmownych do okresu wrzesień – grudzień 2006r.
3. W 2006 roku wypłacono stypendium szkolne o charakterze socjalnym na ogólną kwotę **661.384 zł.**

Do dnia 31 grudnia 2006r. nie wpłynęło żadne odwołanie od wydanych decyzji administracyjnych w zakresie pomocy materialnej dla uczniów.

Placówki oświatowe - zatrudnienie

Tab. 1. Średnioroczne zatrudnienie w 2006 roku pracowników administracji i obsługi

<i>Lp.</i>	<i>Typ szkoły/placówki</i>	<i>Ilość zatrudnionych</i>
1	Szkoła Podstawowa w Mroczy	14,69
2	Szkoła Podstawowa w Witosławiu	6,72
3	Gimnazjum w Mroczy	9,06
4	Przedszkole Miejskie w Mroczy	0,50
5	GZOO i dowóz uczniów	6,83
Razem		37,80

Tab. 2. Średnioroczne zatrudnienie w 2006 roku pracowników pedagogicznych

<i>Lp.</i>	<i>Typ szkoły / placówki</i>	<i>Wymiar etatu</i>				
		<i>Nauczyciel stażysta</i>	<i>Nauczyciel kontraktowy</i>	<i>Nauczyciel mianowany</i>	<i>Nauczyciel dyplomowany</i>	<i>Razem</i>
1	SP w Mroczy	0,81	6,29	27,42	13,13	47,65
2	SP w Witosławiu	0,82	1,11	5,93	6,00	13,86
3	Gimnazjum	4,00	9,92	13,30	11,13	38,35
4	Przedszkole Miejskie		0,09	2,25	1,00	3,34
Razem:		5,63	17,41	48,90	31,26	103,20

Z powyższej tabeli wynika, że zatrudnieni nauczyciele to kadra wykształcona, wysoko wyspecjalizowana. Nauczyciele mianowani i dyplomowani stanowią 77,67% ogółu średniorocznej zatrudnionej kadry pedagogicznej.

Gminny Zespół Obsługi Oświaty przeprowadza procedurę związaną z awansem zawodowym nauczycieli kontraktowych ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego. W wyniku pomyślnie zdanego przez nauczycieli egzaminu, w roku 2006 pięciu nauczycieli uzyskało stopień nauczyciela mianowanego.

W 2006r. placówki oświatowe dla których Gmina Mroczka jest organem prowadzącym przeprowadziły postępowania kwalifikacyjne, w wyniku których 3 nauczycieli uzyskało stopień nauczyciela kontraktowego.

Na uwagę zasługuje również fakt, iż w 2006r. 11 nauczycieli uzyskało najwyższy stopień awansu zawodowego w postępowaniu egzaminacyjnym przeprowadzonym przez Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.

Tab. 3. Awans zawodowy nauczycieli na podstawie przeprowadzonych postępowań kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych.

<i>Lp.</i>	<i>Typ szkoły / placówki</i>	<i>Liczba nauczycieli, którzy uzyskali w 2006 r. wyższy stopień awansu zawodowego</i>			
		<i>nauczyciel kontraktowy</i>	<i>nauczyciel mianowany</i>	<i>nauczyciel dyplomowany</i>	<i>Razem</i>
1	SP Mroczka	1	2	5	8
2	SP Witosław	-	-	-	-
3	Gimnazjum	2	3	6	11
4	Przedszkole Miejskie				
Ogółem:		3	5	11	19

Placówki oświatowe – liczba uczniów/wychowanków w 2006r.

Tab. 4. Liczba uczniów/ wychowanków oraz ilość oddziałów w 2006r. według stanu na dzień 1 stycznia 2006r. (rok szkolny 2005/2006).

Typ szkoły/ placówki	Przedszkole		Oddziały „O”		Klasy I – VI SP		Klasy I-III Gimnazjum		Razem	
	<i>L.dz.</i>	<i>I.gr</i>	<i>L.dz.</i>	<i>I.gr.</i>	<i>L.dz.</i>	<i>I.gr.</i>	<i>L.dz.</i>	<i>I.gr.</i>	<i>L.dz.</i>	<i>I.gr.</i>
Przedszkole	43	2							43	2
SP Mrocza			104	4	618	25			722	29
SP Witosław			23	1	146	8			169	9
Gimnazjum							463	20	463	20
Ogółem	43	2	127	5	764	33	463	20	1397	60

Tab. 5. Liczba uczniów/ wychowanków oraz ilość oddziałów roku szkolnym 2006/2007 na podstawie arkuszy organizacyjnych.

Typ szkoły/ placówki	Przedszkole		Oddziały „O”		Klasy I – VI SP		Klasy I-III Gimnazjum		Razem	
	<i>L.dz.</i>	<i>I.gr</i>	<i>L.dz.</i>	<i>I.gr.</i>	<i>L.dz.</i>	<i>I.gr.</i>	<i>L.dz.</i>	<i>I.gr.</i>	<i>L.dz.</i>	<i>I.gr.</i>
Przedszkole	46	2							46	2
SP Mrocza			74	4	611	25			685	29
SP Witosław			16	1	135	7			151	8
Gimnazjum							468	20	468	20
Ogółem	46	2	90	5	746	32	468	20	1350	59

Tab.6. Liczba uczniów/ wychowanków oraz ilość oddziałów w 2006r. według stanu faktycznego na dzień 31 grudnia 2006r.

Typ szkoły/ placówki	Przedszkole		Oddziały „O”		Klasy I – VI SP		Klasy I-III Gimnazjum		Razem	
	<i>L.dz.</i>	<i>I.gr</i>	<i>L.dz.</i>	<i>I.gr.</i>	<i>L.dz.</i>	<i>I.gr.</i>	<i>L.dz.</i>	<i>I.gr.</i>	<i>L.dz.</i>	<i>I.gr.</i>
Przedszkole	45	2							45	2
SP Mrocza			74	4	609	25			683	29
SP Witosław			15	1	135	7			150	8
Gimnazjum							464	20	464	20
Ogółem	45	2	89	5	744	32	464	20	1342¹	59

¹ – w tym : 1.208 uczniów SP i Gimnazjum objętych naliczeniem subwencji oświatowej

Z przedstawionych tabel Nr 4,5 i 6 wynika, że w 2006r. nastąpił:

3. znaczny spadek wychowanków oddziałów „O” (ze 127 w roku szkolnym 2005/2006 do 89 wg. stanu na dzień 31 grudnia 2006r.),
4. spadek liczby uczniów szkół podstawowych (ze 764 w roku szkolnym 2005/2006 do 744 wg stanu na dzień 31 grudnia 2006r.) powodujący zmniejszenie o 1 oddział od września 2006r.,

Placówki oświatowe - budżet i jego wykonanie

Sporządzono i przedstawiono Burmistrzowi Miasta i Gminy w Mroczy zbiorczy, zgodny z klasyfikacją budżetową projekt budżetu na 2006 rok dla wszystkich obsługiwanych przez Gminny Zespół Obsługi Oświaty placówek oświatowych.

Plan wydatków budżetowych na 2006 rok dla placówek oświatowych wprowadzony uchwałą Rady Miejskiej w Mroczy Nr XXXVI/110/05 wynosił **6.700.210 zł.**

W ciągu roku dokonano szeregu zmian, sporządzając projekty uchwał i zarządzeń.

Ostateczny plan po zmianach na 2006 rok wynosił **7.107.822 zł.**

Ogółem wykonane wydatki to kwota w wysokości **6.938.263 zł,** co stanowi **97,61%.**

Wysokość zobowiązań na dzień 31.12.2006r.		w tym: wymagalne
-wobec dostawców towarów i usług	58.439	-
-wobec prac.-dodatkowe wynagr. roczne	292.084	
-wobec budżetu – podatek od wynagr.	24.277	
-wobec ZUS – składki od wynagrodzeń	202.047	
- wobec prac. - pozostałe rozrachunki	20	
Razem	576.867	-

Plan dochodów budżetowych na 2006 rok wprowadzony w/w uchwałą wynosił **111.250 zł**. Ostateczny plan po zmianach na 2006 rok wynosił **114.220 zł**. Wykonanie dochodów wynosiło **93.531 zł**, co stanowi **81,89%**.

Tab.7. Plan i wykonanie wydatków wg rozdziałów klasyfikacji budżetowej za 2006 rok.

<i>Rozdz.</i>	<i>Treść</i>	<i>Plan</i>	<i>Wykonanie</i>	<i>%</i>
80101	Szkoły podstawowe	3.207.090	3.154.812	98,37
80103	Oddziały przedszk.w szk podstaw.	246.710	241.393	97,84
80104	Przedszkole	223.780	218.182	97,50
80110	Gimnazjum	1.913.470	1.869.626	97,71
80113	Dowózienie uczniów do szkół	371.860	363.592	97,78
80114	Zespół Obsł. Ekon.-Admin. Szkół	254.850	245.847	96,47
80146	Dokształcanie i doskon. nauczycieli	29.860	20.567	68,88
80195	Pozostała działalność	98.330	65.062	66,17
85401	Świetlice szkolne	78.000	77.648	99,55
85404	Wczesne wspomag.rozw.dziecka	3.460	3.065	88,58
85412	Wypoczynek dzieci	8.200	7.686	93,73
85415	Pomoc materialna dla ucni	666.512	665.156	99,80
92695	Pozostała działalność	5.700	5.627	98,72
Razem		7.107.822	6.938.263	97,61

Tab. 8. Planu i wykonanie dochodów wg rozdziałów klasyfikacji budżetowej za 2006 rok.

<i>Rozdz.</i>	<i>Treść</i>	<i>Plan</i>	<i>Wykonanie</i>	<i>%</i>
75814	Różne rozliczenia finansowe		3.056	
80101	Szkoły podstawowe	5.260	2.681	50,97
80104	Przedszkole	58.710	58.666	99,93
80110	Gimnazjum	2.500		
80195	Pozostała działalność	47.750	29.128	61,00
Razem		114.220	93.531	81,89

Sposób subwencjonowania przez państwo zadań oświatowych realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego uzależniający wysokość subwencji oświatowej od liczby uczniów.

Tab. 9. Ilość uczniów i wielkość naliczonej subwencji na 2006 rok.

Ilość uczniów fiz. według sprawozdania S-02	Ilość uczniów przeliczen. według wag	Subwencja oświatowa naliczona na uczniów	Subwencja oświatowa po zmianach	Subwencja na 1 ucznia fizycznego	Subwencja na 1 ucznia przeliczen.
1264¹	2072,39²	6.111.156	6.138.135	4.834,77	2.948,84

¹ – w tym: 39 uczniów NSP Kosowo

² – w tym: 55,26 uczniów przeliczeniowych NSP Kosowo

Majątek będący w zarządzie placówek oświatowych.

Tab.10.Majątek jednostek oświatowych wg grup na dzień 31.12.2006r.

<i>Lp.</i>	<i>Typ szkoły / placówki</i>	<i>Z podziałem na:</i>				<i>Razem</i>
		<i>Środki trwałe</i>	<i>Śr .trwałe w użytkowaniu (wyposażenie)</i>	<i>Księgozbiór</i>	<i>Wartości materialne i prawne</i>	
1	SP Mrocza	724.730	327.835	26.962	5260	1.084.787
2	SP Witosław	296.165	160.378	13.089	4.346	473.978
3	Gimnazjum	3.443.173	479.253	43.695	8.296	3.974.417
4	Przedszkole		13.002	653		13.655
5	GZOO	15.600	36.689		7.897	60.186
	Ogółem	4.479.668	1.017.157	84.399	25.799	5.607.023

Zwiększenie majątku w 2006 roku w placówkach funkcjonujących w zakresie oświaty nastąpiło głównie poprzez: zakupy dokonywane przez placówki oświatowe w ramach środków finansowych zabezpieczonych w budżetach 2006r.,darowizny.

Dowóz uczniów

Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Mroczy organizuje i nadzoruje dowóz dzieci do szkół zgodnie z art. 17 Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

Usługi dowozu dzieci do szkół na terenie gminy Mrocza w 2006r. świadczone były przez trzech przewoźników:

- ZRP Mrocza – dzieci dowożone do SP w Witosławiu z miejscowości należących do obwodu tej szkoły oraz gimnazjaliści z terenu Witosławia i okolic do gimnazjum w Mroczy,
- Usługi Transportowe Zofia Splitt Dążno - przewoźnik wyłoniony w drodze przetargu nieograniczonego, dowożący uczniów z kierunków: Samsieczynek, Dążno, Dążonek;
- PKS – Bydgoszcz - przewoźnik wyłoniony w drodze przetargu nieograniczonego, dowożący uczniów z pozostałych miejscowości należących do obwodu szkoły podstawowej i gimnazjum w Mroczy.

Tab.11. Dowóz uczniów w 2006r.

Lp	Wyszczególnienie	Średnio-miesięczna liczba dowożonych uczniów w okresie od I do VI 2006r.	Średnio-miesięczna liczba dowożonych uczniów w okresie od IX do XI 2006r.	Liczba uczniów dowożonych na dzień 31 grudnia 2006r.	Średnio-roczna liczba uczniów dowożonych w 2006 roku
1.	Uczniowie oddziałów „O”	47	32	32	41
2.	Uczniowie klas I-VI SP + I-III G	540	535	531	537
Razem:		587	567	563	578

Liczba uczniów dowożonych wg stanu na dzień 31 grudnia 2006r. stanowi 43,4% liczby uczniów ogółem objętych dowozem tj. Wychowankowie oddziałów „O”, uczniowie szkół podstawowych i gimnazjum.

Wydatki rzeczowo – finansowe w zakresie prac remontowo – budowlanych.

W 2006 roku placówki oświatowe wykonały niezbędne remonty w ramach posiadanych środków w budżecie tych placówek .

W Przedszkolu Miejskim malowanie sali dydaktycznej oraz sprzętu na placu zabaw wykonali nieodpłatnie rodzice wychowanków.

Szczegółowy zakres wykonanych prac remontowo- budowlanych przedstawia załącznik Nr 1.

Wypoczynek letni i zimowy.

W okresie zimowym w SP w Mroczy zorganizowano zajęcia rekreacyjno – sportowe na sali gimnastycznej, w których uczestniczyło 230 uczniów. Odbyły się 3 wyjazdy (SP Mrocza + Gimnazjum) na basen do Chojnic oraz na basen w Bydgoszczy (SP Witosław), w których uczestniczyło 122 uczniów oraz wyjazd do Multikina w Bydgoszczy (SP Witosław). Ponadto 120 uczniów brało udział w teatryku „Trójka” w MGOKiR w Mroczy. Koszt wyjazdu oraz zakup biletów został pokryty środkami Rady Rodziców oraz wpłatami uczestników.

W okresie letnim zorganizowano:

- obóz integracyjno – wypoczynkowy w Gozdawie sfinansowany środkami z dotacji oraz z budżetu, w którym uczestniczyło 33 dzieci. (SP Mrocza)
- Biwak ekologiczny w Funce, w którym uczestniczyło 103 dzieci
- Obóz rekreacyjno- wypoczynkowy z Poddąbiu, w którym uczestniczyło 55 dzieci
- wycieczkę 5 – dniową do Darłowa, w której uczestniczyły 43 osoby (Gimnazjum)
- 2 wycieczki do Krakowa - 52 osoby (SP Mrocza + SP Witosław).
- 1 wycieczka do Grudziądza - 30 osób (SP Witosław)

Udział i osiągnięcia uczniów w konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz w zawodach i imprezach sportowych.

W 2006 roku w Szkole Podstawowej w Mroczy i Witosławiu oraz w Gimnazjum im. Jana Pawła II w Mroczy uczniowie brali udział w licznych konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz w zawodach i imprezach sportowych organizowanych na szczeblu: szkoły, gminy, powiatu, województwa i kraju. Szczegółowy wykaz konkursów i olimpiad przedmiotowych oraz zawodów i imprez sportowych z uwzględnieniem liczby uczestników i ich osiągnięć zawiera załącznik Nr 2.

Dodatkowa oferta edukacyjna dla uczniów szkoły w 2006 roku wykraczająca poza ramowy plan nauczania.

W 2006r. placówki oświatowe oferowały swoim uczniom szeroką ofertę edukacyjną wykraczającą poza ramowe plany nauczania. Celem tych zajęć było: rozwijanie zainteresowań, poszerzanie wiedzy, rozwój i poprawa sprawności fizycznej, integracja młodzieży, przygotowywanie uczniów do różnego rodzaju konkursów i zawodów. Zajęcia te prowadzone były przez nauczycieli nieodpłatnie.

Szczegółowy wykaz dodatkowej oferty edukacyjnej proponowanej w 2005r. przez placówki oświatowe oraz liczbę uczniów, którzy skorzystali z poszczególnych ofert edukacyjnych przedstawia załącznik Nr 3.

Dożywianie uczniów.

Zakwalifikowania uczniów do dożywiania dokonywał MGOPS W Mroczy:

W 2006 roku objęto dożywianiem w formie II śniadania sfinansowanego ze środków MGOPS w Mroczy ogółem 184 uczniów średnio miesięcznie:

- | | | |
|---|---|-------------|
| 1) Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Mroczy | - | 148 uczniów |
| 2) Szkoła Podstawowa w Witosławiu | - | 36 uczniów |

Razem	-	184 uczniów
--------------	----------	--------------------

2. Sprawozdanie z działalności Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Kosowie

Stan zatrudnienia na 31.12.2006 r. pracowników szkoły:

Ilość nauczycieli			Ilość administracji i obsługi
pełnozatrudnionych	niepełnozatrudnionych	ogółem	
4/4 etaty	7/3,29 etatu	11/7,29 etatu	1/1 etat

Wykaz nauczycieli wg stopnia awansu zawodowego:

Ilość nauczycieli				
bez stopnia awansu	stażystów	kontraktowych	mianowanych	dplomowanych
1	-	3	4	3

Opis wykonanych zadań:

1. Zadania wynikające z planu finansowego

Przychody:

a) Dotacja UMiG Mroczka	192 820,00
b) Dotacja Stowarzyszenia KMK KOS	600,00
c) Pozostałe przychody	537,51

Razem przychody : **193 957,51**

Wydatki:

a) Wynagrodzenia osobowe pracowników	71 793,25	(37,2% dotacji)
b) Składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy	17 016,40	(8,8% dotacji)
c) Wynagrodzenia bezosobowe	47 797,07	(24,8% dotacji)
d) Zakup materiałów i wyposażenia	10 369,95	(5,4% dotacji)
e) Zakup książek i pomocy naukowych	148,55	(0,1% dotacji)
f) Zakup energii	12 044,76	(6,2% dotacji)
g) Podatki i opłaty	1 007,00	(0,5% dotacji)
h) Zakup usług pozostałych	27 598,78	(14,4% dotacji)

Razem wydatki **187 775,76**

Zadania zawarte w planie finansowym zostały wykonane w 97,4%.

W ramach otrzymanych środków został wykonany następny etap prac remontowych wewnątrz budynku, których celem było podniesienie estetyki dolnego holu, kuchni, sali gimnastycznej oraz sali dla sześciolatków. Część prac wykonali rodzice.

Poza tym na zewnętrznej ścianie budynku zostało wymalowane graffiti z wizerunkiem Janusza Korczaka, który nadaje osobowość szkole. Ten wybitny pedagog, lekarz i pisarz uczył, jak kochać dzieci miłością pełną szacunku, rozumiejąc specyficzne problemy

psychiki małego człowieka. Troszczył się o możliwie szczęśliwe dzieciństwo i harmonijny rozwój każdego wychowanka, niezależnie od jego rasy, wyznania i narodo-wości.

2. Zadania szkoły wynikające z realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych

- ✓ W naszej szkole rzetelnie realizujemy zadania wynikające ze szkolnego planu nauczania zatwierdzonego przez organ nadzorujący
- ✓ Kontynuujemy podjęte działania systemowe na poszczególnych etapach kształcenia (praca z sześciolatkiem, klasa III, V i VI) w celu osiągnięcia wysokich wyników w obszarze dydaktyki i wychowania
- ✓ Organizujemy działania promujące zdrowie uczniów i uczymy ich jak właściwie wykorzystywać czas wolny.
- ✓ Kontynuujemy obowiązkowe (dla klas IV-VI) zajęcia wychowania fizycznego na basenie w Bydgoszczy, (co dwa tygodnie po 2 godziny) oraz 10- dniowe wycieczki w góry do Murzasichle (zimą i latem), gdzie m.in. nasi uczniowie uczą się jeździć na nartach. Posiadamy własny sprzęt narciarski. (ok. 50% potrzeb).
- ✓ Zorganizowaliśmy dodatkowy wyjazd wakacyjny. Udało nam się pozyskać sponsora (Niemiec z Bawarii), który opłacił 10 dniowy pobyt naszych dzieci w Jaworzu k/Bielska Białej, gdzie oprócz zwiedzania regionu mogli szlifować język niemiecki.
- ✓ Podejmujemy szereg działań wzmacniających współpracę z rodzicami m.in. warsztaty rodzice-nauczyciele, zebrania ogólnoszkolne, klasowe, współudział w organizowaniu imprez szkolnych i środowiskowych (festyn „Wspólne biesiadowanie”, Ostatnie dni w szkole”- promocja szkoły w sołectwach itp.)
- ✓ Oferujemy szeroką ofertę zajęć pozalekcyjnych wspomagających rozwój ucznia zgodnie z oczekiwaniami klientów szkoły
- ✓ Dbamy o promocję osiągnięć szkoły w środowisku pozaszkolnym (artykuły w prasie lokalnej „Czas Nakła” „Powiat”, gazetki szkolne, kronika szkoły, aktualności na stronie internetowej www.kosowo.internetdsl.pl)
- ✓ Modyfikujemy działania wzmacniające bezpieczeństwo uczniów w szkole i poza szkołą

VI. BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE

Jednostkami odpowiadającymi za bezpieczeństwo publiczne w zakresie zadań własnych Gminy na terenie Miasta i Gminy Mrocza są:

1. Straż Miejska – powołana Uchwałą nr IV 13/91 Rady Miejskiej z dnia 23 maja 1991r.
2. Ochotnicza Straż Pożarna – 8 jednostek posiadające osobowość prawną, sprawujące nadzór nad ochroną przeciwpożarową.

1. Działalność Straży Miejskiej

Działalność Straży Miejskiej nadzorowana jest przez Radę Miejską w Mroczy, a przełożonym strażników jest Burmistrz Miasta i Gminy. Na wyposażeniu Straży Gminnej do dyspozycji jest samochód osobowy oznakowany.

▪ **Ważniejsze wykroczenia i interwencje zarejestrowane przez służby Straży Miejskiej**

Lp.	Wyszczególnienie	2006
1.	Wykroczenia przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu	163

2.	Wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia	135
3.	Wykroczenia przeciwko instytucjom	75
4.	Wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu i porządku w komunikacji	274
5.	Wykroczenia przeciwko zdrowiu i życiu	20
6.	Wykroczenia przeciwko obyczajowości	38
7.	Wykroczenia przeciwko mieniu	13
8.	Wykroczenia przeciwko urządzeniom użyteczności publicznej	19
9.	Pouczenia ogółem	743
10.	Pouczenia odnośnie ustawy o utrzymaniu porządku i czystości	179
11.	Pouczenia odnośnie ustawy o wychowaniu w trzeźwości	82
12.	Interwencje ogółem	619
13.	Wnioski do Sądu Grodzkiego w Nakle n.Not.	292 (w tym 283 fotoradar)
14.	Nałożone mandaty karne (ilość/kwota w zł)	421/74.690 zł
15.	Zabezpieczenie miejsca przestępstwa, kradzieży lub innego podobnego zdarzenia albo miejsca zagrożone takim zdarzeniem.	81

▪ **Zadania finansowo – rzeczowe**

Lp.	Wyszczególnienie	2006r. /zł/
1.	Paliwo do samochodu (litr)	852,58
2.	Przegląd samochodu zł	1 (raz w ramach gwarancji)
3.	Zakup sortów mundurowych	1.372,00
4.	Przeprowadzenie obowiązkowego badania lekarskiego dla całego stanu osobowego SM w Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej	150,00
5.	Szkolenie Komendantów SM i inspektorów ds. OC	160,00
6.	Zakup samochodu osobowego do Straży Miejskiej szt.1	45.994,00 zł
7.	Zakup opon zimowych do samochodu SM.	636.00 zł
8.	Szkolenie w zakresie wyłapywania bezpańskich psów	610,00 zł

9.	Utrzymanie i obsługa psów na Składowisku Komunalnym w Ostrowie gm. Mrocza	11.269 zł
----	---	-----------

▪ **Realizacja zadań w zakresie Obrony Cywilnej**

Lp.	Wyszczególnienie	2006r.
1.	W zakresie szkolenia Inspektor ds. OC w Kujawsko – Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim Wydział Zarządzania Kryzysowego oraz w Starostwie Powiatowym w Nakle n/Not	10
2.	Popularyzacja problematyki Obrony Cywilnej w szkołach Podstawowych – Mrocza – Witosław – Kosowo oraz Gimnazjum w Mroczy. Konkurs na temat „Obrona Cywilna Wokół Nas”.	5
3.	Przeprowadzanie treningów Systemu Wykrywania i Alarmowania z udziałem Rejonowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania w Nakle n/Not	3
4.	Ilość nałożonych decyzji w zakresie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony	26
5.	Szkolenie Gminnego Zespołu Reagowania	4
6.	Realizacja zadań zw. z utrzymaniem rezerw państwowych mobilizacyjnych agregatów prądotwórczych na terenie Miasta i Gminy Mrocza.	2
7.	Szkolenie Inspektorów ds. Obrony Cywilnej	3

2. Ochrona przeciwpożarowa

Utrzymanie samochodów pożarniczych i motopomp:

- zakupiono do 5 samochodów 2.148 litrów oleju napędowego oraz 825 litrów benzyny do samochodów i wszystkich motopomp w jednostkach OSP
- zakupiono farby do konserwacji pojazdów i motopomp oraz oleje silnikowe
- wykonano naprawę motopomp z OSP Kosowo, Drzewianowo i Dążno,
- wykonano naprawy samochodów z OSP Drzewianowo i Kosowo,
- dokonano przeglądów technicznych wszystkich samochodów
- przeprowadzono konserwację i legalizację aparatów powietrznych oraz gaśnic
- zakupiono części zamienne do samochodów i motopomp (żarówki , paski , lusterka , tłumik , przewód chłodniczy , akumulator),

Utrzymanie remiz:

- opłacono rachunki za zużycie energii elektrycznej w remizach,
- opłacono rachunki za telefon,
- zamontowano zegary czasowe w OSP Wiele i Drzewianowo,
- zamontowano wodomierze w remizie OSP Witosław i Wiele,
- dokonano naprawy i konserwacji dachów na remizach,

Dokonano ubezpieczenia wszystkich pojazdów OC i NW oraz NW strażaków , którzy biorą udział w akcjach ratowniczych lub ćwiczeniach organizowanych przez PSP .

Przeprowadzono badania lekarskie 80 strażaków biorących bezpośredni udział w akcji ratowniczej i ćwiczeniach.

Ponadto opłacono badania lekarskie kierowców ubiegających się o przedłużenie świadectw kwalifikacyjnych na pojazdy uprzywilejowane .

Na umowę zlecenie wykonuje pracę 9 kierowców-konserwatorów .

Wyplacono ekwiwalenty za udział w pożarach i szkoleniach organizowanych przez PSP w Nakle n/Not.

W 2006 r. następujące straże brały udział w akcjach ratowniczych:

(na podstawie informacji z Komendy Powiatowej PSP)

Lp.	NAZWA JEDNOSTKI	POŻARY	MIEJSCOWE ZAGROŻENIE	FALSZYWE ALARMY	RAZEM
1.	DRAŻNO	0	0	1	1
2.	DRZEWIANOWO	4	4	0	8
3.	KOSOWO	2	1	0	3
4.	MROCZA	22	43	5	70
5.	ROŚCIMIN	3	0	1	4
6.	SAMSIECZYNEK	0	0	0	0
7.	WIELE	11	10	1	22
8.	WITOSŁAW	16	22	4	42
X	RAZEM:	58	80	12	150

W szkoleniach organizowanych przez PSP wzięło udział:
12 osób na dowódców OSP

Wszystkie Ochotnicze Straże Pożarne brały udział w ćwiczeniach organizowanych przez PSP oraz w miejsko – gminnych zawodach sportowo – pożarniczych a najlepsze drużyny uczestniczyły w zawodach powiatowych. Na zawodach miejsko – gminnych najlepsze drużyny otrzymały cenne nagrody oraz zapewniono wszystkim uczestnikom skromny poczęstunek.

ZESTAWIENIE ZDARZEŃ NA TERENIE GMINY MROCZA ZA 2005 i 2006 r.

	2005	2006
POŻARY	25	27
MIEJSCOWE ZAGROŻENIA	44	87
FALSZYWE ALARMY	7	10
OGÓŁEM ZDARZEŃ	76	124

UDZIAŁ ZAŁÓG STRAŻY W DZIAŁANIACH:

POŻARY

	2005		2006	
	samochody	osoby	samochody	osoby
OSP w KRSG	29	171	31	181
OSP pozostałe	7	43	19	110

	<i>2005</i>		<i>2006</i>	
OGÓŁEM	36	214	50	291

MIEJSCOWE ZAGROŻENIA

	<i>2005</i>		<i>2006</i>	
	samochody	osoby	samochody	osoby
OSP w KRSG	29	168	69	406
OSP pozostałe	9	53	15	86
OGÓŁEM	38	221	84	492

Wszystkie Ochotnicze Straże brały udział w ćwiczeniach organizowanych przez PSP oraz brały udział w miejsko-gminnych zawodach sportowo –pożarniczych .

W zawodach miejsko-gminnych najlepsze drużyny otrzymały cenne nagrody oraz zapewniono dla wszystkich uczestników skromny poczęstunek .

14. Zakupiono dla OSP Mrocza samochód specjalny – pożarniczy Typ Mercedes Benz.

VII. OPIEKA SPOŁECZNA

Zadania z zakresu pomocy społecznej realizowane były w :

1. Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy – dodatki mieszkaniowe.

1.1. Dodatki mieszkaniowe

Realizacja wypłaconych dodatków mieszkaniowych za 2006r.

1. Kwota wypłaconych dodatków ogółem ;	394.370 zł.
z tego użytkownikom mieszkań;	
- tworzących mieszkaniowy zasób gminy	101.615 zł.
- spółdzielcze	29.272 zł.
- pozostałe	263.483 zł.
2. Ilość wydanych decyzji	605
3. Ilość odwołań do Kolegium Odwoławczego	0
4. Ilość decyzji uchylonych	0
5. Liczba dodatków mieszkaniowych wypłaconych w I półroczu 2005r.	3028
w tym;	
- tworzących mieszkaniowy zasób gminy	965
- spółdzielcze	167
- pozostałe	1896

2. Miejsko -Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy działa na podstawie Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. O świadczeniach rodzinnych, ustawy z dnia 22 kwietnia 2005r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej oraz innych ustaw wynikających z przepisów prawa. Głównym celem pomocy społecznej jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia.

Mając na względzie dobro podopiecznych podejmowane są niżej wymienione działania, na rzecz rodzin:

- współpraca z lekarzami, pielęgniarkami środowiskowymi, pedagogami szkół kuratorami w celu zaspokajania problemów nurtujących dzieci i młodzież z rodzin patologicznych oraz bezrobotnych w sprawach opiekuńczo-wychowawczych,
- sporządzanie wywiadów środowiskowych dla różnych instytucji z terenu naszej gminy jak i różnych instytucji spoza terenu Miasta i Gminy Mroczą,
- współpraca z rodzinami polegająca na rozpoznawaniu problemu występującego w rodzinie, próba zdiagnozowania ww. problemu oraz udzielenie rad, gdzie można udać się po poradę w celu udzielenia pomocy i rozwiązania problemu nurtującego daną rodzinę, itp.

- informowanie podopiecznych o sposobie formułowania pism urzędowych np.. podania o pracę itp.,
- kierowanie podopiecznych do Powiatowego zespołu ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności celem ustalenia stopnia niepełnosprawności,
- pomoc w organizowaniu letniego wypoczynku dla dzieci z rodzin popegeerowskich (sporządzanie list i kwalifikacja dzieci),
- współpraca z organizacjami pozarządowymi
- opiniowanie wniosków o różnego rodzaju stypendia.
- współpraca z instytucjami typu: Komenda Powiatowa Policji, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Sądem, Szkołami, itp., Pracownicy socjalni świadczą pracę socjalną, której zadaniem jest działanie w formie edukacyjnej, wychowawczej, psychologicznej mającej na celu usamodzielnienie się osób oraz rodzin korzystających z. pomocy społecznej.

Ponadto podejmowane są następujące działania:

- wspomaganie osób i rodzin wymagających pomocy w osiągnięciu możliwie pełnej aktywności społecznej, przeciwdziałanie praktykom niehumanitarnym i dyskryminującym osobę, rodzinę czy grupę,
- zapobieganie procesowi marginalizacji osób i grup, a także przeciwdziałanie negatywnym zjawiskom w środowisku lokalnym,)
- kierowanie na konsultacje osób chorych psychicznie, uzależnionych, bezrobotnych, niepełnosprawnych i bezdomnych do psychoterapeuty, psychologów działających na terenie Miasta i Gminy Mrocza, a także poza gminą
- zapobieganie powstawaniu nowych problemów i zjawisk mogących mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej -bytowej osób z rodzin zamieszkujących na terenie gminy
- identyfikowanie przyczyn ubóstwa oraz, wspieranie; i prowadzenie działań na rzecz wyrównania poziomu życia mieszkańców Gminy,
- współdziałanie z różnymi podmiotami działającymi z obszaru bezrobocia (Centrum Wspierania Przedsiębiorczości, Stowarzyszenie Osób bezrobotnych, Powiatowy Urząd Pracy.),
- uaktywnianie osób bezrobotnych i długotrwale bezrobotnych szczególnie ze środowisk popegeerowskich na rzecz zmian, postaw i zachowań zdobycia nowych umiejętności i kwalifikacji (kierowanie do PUP na szkolenia, które umożliwiają przekwalifikowanie zawodowe co w późniejszym czasie umożliwi zdobycie pracy zarobkowej),
- kierowanie osób do Zakładu Robót Publicznych w Mroczu oraz mobilizowanie tych osób do poszukiwania pracy we własnym zakresie.
- inne zadania wynikające na bieżąco z Ustawy o pomocy społecznej i innych przepisów prawa.

INFORMACJA Z WYKONANIA ZADAŃ RZECZOWO-FINANSOWYCH MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MROCZY ZA 2006 rok

Terenem działania Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest obszar Miasta i Gminy Mrocz. Z danych statystycznych wynika, że na ogólną liczbę mieszkańców wynoszącą 9 298 osób, przypada na teren miasta - 4 268 osób, wsi - 5 030. Najczęstszymi przyczynami kwalifikującymi do pomocy są: bezrobocie, niepełnosprawność, nadużycie alkoholu i bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizował swoje zadania zgodnie z ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) obowiązującą od 01.05.2004 r. oraz aktami wykonawczymi.

Zatrudnienie

W roku 2006 Ośrodek zatrudniał:

osoby zatrudnione na stałe	13
osoby zatrudnione na umowę zlecenie	1
osoby zatrudnione na czas określony	2
osoby zatrudnione w ramach robót publicznych	2
osoby zatrudnione w ramach robót interwencyjnych	0
osoby zatrudnione w ramach przygotowania do zawodu	1
stażyści	3
praktykanci	8

Budżet

Lp.	Rozdział	Klasyfikacja	Plan	Wykonanie
1.	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	72 327	62 874
2.	85202	Zakup usług od JST	40 000	33 737
3.	85212	świadc. rodz. + zaliczka alimentacyjna	3 390 000	3 390 000
4.	85213	Składka na ubezpiecz. zdrowotne	15 800	15 800
5.	85214	Zasiłki i pomoc, w tym: - zasiłki okresowe - zasiłki stałe - zasiłki celowe z budżetu gminy	309 520 149 300 18 000	309 520 149 300 10 372
6.	85219	Utrzymanie ośrodka	294 000	283 095
7.	85228	Utrzymanie usług opiekuńczych	89 720	81 913
8.	85278	Świadczenia społeczne „Susza”	151 840	151 840
9.	85295	Utrzymanie stołówki - świadcz. dożywianie dzieci	529 026	498 608
		RAZEM	5 059 533	4 987 057

W strukturach organizacyjnych Ośrodek nie posiada komórki prowadzącej pełnej księgowości. Te zadania wykonywane są przez Referat Księgowości UMiG, który na podstawie poleceń wypłat potwierdzonych przez kierownika MGOPS realizuje obsługę finansową budżetu. Z wyżej przedstawionego budżetu wynika, że zakładany plan wynosił 5 059 533 zł natomiast wykonany 4 987 057 zł, to jest 98,57% - środki na realizację zadań własnych gminy i zadań zleconych przez Wojewodę.

Realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej.

W sprawie udzielania świadczeń z pomocy społecznej w 2006 r. wpłynęły 1 504 wnioski, na które wydano 2 467 decyzji z czego 1 718 decyzji przyznających świadczenia w różnorodnej formie, 749 osobom odmówiono wsparcia. Od wydanych decyzji odwołało się 10 osób, uchylono i przesłano do ponownego rozpatrzenia 10 decyzji.

Kierownik przyjął 201 interesantów. Każda forma pomocy przyznawana przez Ośrodek potwierdzona decyzją, poprzedzona jest przeprowadzeniem wywiadu środowiskowego przez pracownika socjalnego.

Teren Miasta i Gminy Mroczka jest podzielony na 4 rejony działania pracownika socjalnego. Do właściwego zdiagnozowania środowiska ubiegającego się o pomoc społeczną pracownicy socjalni mają obowiązek współdziałania z organami samorządów, instytucjami i organizacjami pozarządowymi. Z podopiecznymi, którzy ze świadczeń pomocy społecznej korzystają dłuższy okres czasu pracownicy socjalni spisują współdziałanie kontraktowe. Ta forma pracy ma przyczyniać się do aktywizacji osób ubiegających się i otrzymujących pomoc. Podejmowane inicjatywy przez nowych klientów wspierane są pomocą finansową. Tam, gdzie przyznana jest pomoc, a nie ma współdziałania pracownik socjalny wnioskuję o wstrzymanie kierowanej pomocy. W środowiskach, gdzie istnieje prawdopodobieństwo marnotrawienia przyznanej pomocy finansowej udziela się je w formie rzeczowej.

Świadczenia społeczne – Susza”

W roku 2006 Ośrodek zrealizował program pomocy dla gospodarstw rolnych w celu złagodzenia skutków suszy. Wniosków w sprawie wpłynęło 201, na które wydano 255 decyzji, z czego: decyzje przyznające świadczenie – 147, decyzje odmowne – 108 (w tym 54 odmowy na „dodatek do zasiłku celowego”). Od decyzji odwołało się 60 osób. Uchylono 56 decyzji, utrzymano - 3; jedno odwołanie rozpatrzono pozytywnie we własnym zakresie).

Usługi opiekuńcze

Pomoc udzielana jest osobom samotnym, nie posiadającym wsparcia innych osób, niezdolnym do samodzielnej egzystencji, ze względu na wiek lub stan zdrowia, jak również osobom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina nie może tej pomocy zapewnić. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną zaleconą przez lekarza, pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktu z otoczeniem. Usługi opiekuńcze świadczone są przez 2 pracowników stałych, pracowników publicznych. Zatrudnieni pracownicy publiczni mają kwalifikacje - kurs PCK, który uprawnia do pracy w tym zawodzie. Usługi opiekuńcze stanowią zadania obowiązkowe gminy. Pobierana jest opłata zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej z roku 2005. Usługi opiekuńcze były świadczone w 6 środowiskach. Wykonanych świadczeń było 1 788 na kwotę 16 092zł.

Usługi specjalistyczne

Usługi specjalistyczne świadczone są przez specjalistów zatrudnionych w tut. Ośrodku. Ta forma pomocy jest wykonywana przez terapeute, pracowników socjalnych, radcę prawnego i kuratorów. Różnorodność problemów, z jakimi zgłaszają się osoby szukające wsparcia przeszły nasze oczekiwania i utwierdziły nas w trafności tego przedsięwzięcia. Prowadzone są

systematyczne konsultacje indywidualne oraz terapie grupowe. Usługi te świadczone są anonimowo, co powoduje brak skrępowania osób korzystających z tych usług. Przez świadczone usługi udało się dotrzeć do wnętrza wielu osób przeżywających życiowe tragedie na gruncie osobistym, rodzinnym i zawodowym. Udało się pomóc wielu osobom bezrobotnym, które utraciły wiarę w przyszłość, wiarę w siebie i własne możliwości, osobom starszym, osamotnionym, młodzieży i dzieciom mającym problemy emocjonalne, osobom uzależnionym i ich najbliższym.

Przy tut. Ośrodku działa Gminy Punkt Konsultacyjny ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Pod stałą kontrolą są odbiorcy programów terapeutycznych i profilaktycznych. Ponadto prowadzone są pojedyncze przyjęcia konsultacyjne. Organizowane były spotkania warsztatowe dla osób uzależnionych. Ze względu na specyfikę usług praca z tymi klientami wymaga długiego leczenia, terapii i wspierania, jednak okazuje się być bardzo potrzebna i daje wiele korzyści, szczególnie dla samych świadczeniobiorców. Ponadto w tut. Ośrodku przyjmuje radca prawny, który świadczy pomoc dla naszych podopiecznych w różnych sprawach. W powyższych sprawach prawnik opracowuje projekty pism, wniosków i pozwów.

W ramach realizacji Rządowego Programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”

Na realizację programu zaplanowano w 2006r. 382 783.zł, natomiast wykorzystano:

- posiłki w stołówkach szkolnych i jadalni MGOPS 47 054 świadczeń (w tym 11 442 świadczeń w stołówce MGOPS) na kwotę 59 840zł,
- zasiłki celowe na dożywianie 1 547 świadczeń na kwotę 221 840zł.
- pozostałe koszty realizacji programu – 101 103 zł

Zadania w formie posiłku dla podopiecznych realizowane są na podstawie przyznanych decyzji.

Ośrodek Wsparcia dla Osób Bezdomnych

Osoby, które nie mają schronienia umieszczane są w placówce do tego przeznaczonej. W ośrodku Wsparcia dla Osób Bezdomnych w Mroczy przy ul. Łąkowej 5 umieszczono w ciągu roku 8 osób pozbawionych stałego miejsca zamieszkania.

Współpraca Ośrodka z organizacjami pozarządowymi.

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Plan dochodów na rok 2006 zakładał 72 327 zł, został wykonany w wys. 62 874 zł, tj. 86,93%. Klub Abstynenta zorganizował dla swoich członków wycieczkę do Częstochowy, gdzie odbywały się mityngi trzeźwościowe dla osób uzależnionych, współuzależnionych z całej Polski. Przy Klubie Abstynenta działa świetlica socjoterapeutyczna dla dzieci z rodzin patologicznych, gdzie prowadzone są zajęcia z różnych dziedzin życia codziennego.

Pod nadzorem Komisji znajdowało się 396 rozmów, z którymi przeprowadzono 584 rozmowy.

Mroteckie Stowarzyszenie „KLUB ABSTYNENTA”

Celem Klubu jest kształtowanie wśród swoich członków i młodzieży dążeń do całkowitego powstrzymania się od picia wszelkich napojów alkoholowych. Na zewnątrz Stowarzyszenie propaguje trzeźwości oraz zmianę obyczajów z życia rodziny i jednostki napojów alkoholowych jako stałych składników zwykłych wydarzeń i różnych okoliczności, zagospodarowanie wolnego czasu dla członków Klubu, młodzieży i dzieci poprzez działalność wychowawczą i kulturalnooświatową.

W roku 2006 podjęto następujące działania:

1. Ogólnopolskie wyjazdy trzeźwościowe osób uzależnionych, współuzależnionych (całych rodzin) do Lichenia i Częstochowy. Każdy coroczny wyjazd daje poczucie wartości i umacnia duchowo oraz powoduje, że powiększa się grono osób trzeźwiejących.
2. Spotkania z terapeutą – pierwszy kontakt jest dla niejednego początkiem drogi do trzeźwości, w ramach współpracy terapeutycznej odbywają się grupy wzajemnej pomocy rozwoju osobistego.

3. Codzienne spotkania grup wsparcia osób uzależnionych, współuzależnionych oraz ich dzieci.
4. Organizowanie spotkań młodzieży z trzeźwiejącymi alkoholikami. Spotkania takie pozwalają zapoznać się z zagrożeniami jakie wynikają z nadużywania alkoholu.
5. Spotkanie rocznicowe i okolicznościowe:
 - rocznicowe – na rocznicach jubilata spotykają się całe rodziny członków wspólnoty oraz zaproszeni goście,
 - świąteczne – spotkania opłatkowe i Wieczerza Wigilijna stwarza niepowtarzalną atmosferę rodzinną zbliża do siebie osoby uzależnione i współuzależnione.
6. Gwiazdka dla dzieci uczęszczających do świetlicy.
7. Przygotowanie przez dzieci przedstawień z okazji świąt: „Jasełka”, „Dzień Matki”,
8. Zajęcia rekreacyjno-sportowe:
 - gry towarzyskie,
 - wspólne oglądanie filmów o tematyce alkoholowej, przyrodniczej, edukacyjnej,
 - spotkania na świeżym powietrzu, ogniska, grilowanie, wycieczki rowerowe,
9. Pomoc codzienna zapewnienie opieki w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
10. Prowadzenie zajęć rozwijających zdolności i zainteresowania.
11. Odrabianie lekcji i wyrównywanie braków szkolnych.
12. Prowadzenie zajęć rozwijających umiejętności życiowe i społeczne.
13. Praca z rodziną dziecka.
14. Zorganizowanie półkolonii w okresie letnim dla dzieci z rodzin w kryzysie (30 dzieci).
15. Wyjazd dzieci i dorosłych na 1-dniową wycieczkę do Branicza (grill, jazda konna).
16. Współpraca ze środowiskami społecznymi i organizacjami pozarządowymi
 - udział członków Klubu w biegu przełajowym na dożynkach w Witosławiu
 - udział dzieci w biegu przełajowym zorganizowanym przez Klub Sportowy „FENIKS”.

Klub liczy 18 członków oraz ich rodziny, tj. ok. 40 osób.

Do Klubu uczęszczają także osoby nie będące członkami Klubu, a mające problem alkoholowy.

Do świetlicy natomiast uczęszcza grupa stała 16 dzieci, a także dzieci dochodzących, bywa że jest ich około 25.

Grudziądzki Bank Żywności

Działa zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej Nr XVI/140/2000 z dnia 19.05.2000 r. dotyczy przystąpienia do Związku Stowarzyszeń Grudziądzki Bank Żywności w Grudziądzu. W roku 2006 Ośrodek przekazał składkę członkowską w wys. 6 000 zł., natomiast otrzymano artykuły spożywcze różnego asortymentu, tj. mleko, ser żółty twardy, ser topiony, mąka, makaron, ryż, konserwy w ilości 47,658 t, na łączną kwotę 96 765 zł. Przywieziony towar rozdawany był rodzinom wielodzietnym będącym w trudnych sytuacjach materialnych i bytowych.

Mroteckie Stowarzyszenie Osób Bezrobotnych

Działa od listopada 1999 r. i zrzesza 150 członków, którzy wypełnili pisemne deklaracje. Prowadzi działalność gospodarczą. W sezonie zajmuje się skupem makulatury, szkła, ziół i owoców. Organizuje zbiórki żywności oraz pozyskuje artykuły spożywcze, słodczy dla mieszkańców miasta i gminy. Pomaga również w załatwianiu spraw urzędowych osobom bezrobotnym i potrzebującym. W roku 2006 przeprowadzono „Gwiazdkową Zbiórkę Żywności”, z której uzyskano 500 kg art. spożywczych i przemysłowych, na łączną wartość 2 500 zł. Żywność tę przekazano 87 rodzinom, oraz do stołówki MGOPS i świetlicy specjoterapeutycznej.

Mroteckie Stowarzyszenie Rodziców i Opiekunów Dzieci Niepełnosprawnych

Działa od listopada 1998 r., zarejestrowane w Sądzie w czerwcu 1999 r. Zrzesza 30 członków, którzy wypełnili pisemne deklaracje. Głównym zadaniem Stowarzyszenia jest grupowanie ludzi dobrej woli działających na rzecz zdrowia i szczęścia dzieci osób niepełnosprawnych, szczególnie w zakresie dobroczynności, ochrony i opieki społecznej,

rehabilitacji zawodowej i społecznej dzieci i osób niepełnosprawnych. Organizuje poradnictwo dla osób zainteresowanych, gromadzi i opracowuje udostępniając wszelkie publikacje dotyczące problematyki niepełnosprawności. Współuczestniczy w organizowaniu turnusów rehabilitacyjnych, wystaw, kursów, pokazów, imprez okolicznościowych, wycieczek itp. Systematycznie współdziała z władzami, instytucjami oraz organizacjami zainteresowanymi działalnością Stowarzyszenia. Uczestniczy także w organizowaniu akcji charytatywnych, z których uzyskany dochód przeznaczony jest na działalność statutową.

Praca socjalna.

Bardzo istotnym elementem w pracy pracowników socjalnych jest świadczenie usług w formie pracy socjalnej. W środowiskach tzw. wysokiego ryzyka jest zobowiązany do podejmowania działań zaradczych w wielu dziedzinach życia podopiecznego. Wspiera rodziny pomocą w trudnościach finansowych i napięciach emocjonalnych, pomaga społecznościom lokalnym we właściwym wyrażaniu swych potrzeb społecznych, interwencja w różnych sytuacjach natury zdrowotnej, edukacyjnej, stara się przeciwdziałać przyczynom przestępczości.

Pracownicy socjalni podejmują działania w następujących dziedzinach w ramach pracy socjalnej:

- czynności mające na celu pomoc w uzyskaniu pracy zarobkowej, przekazuje umiejętności, jakie powinien posiadać bezrobotny, aby zabiegający o pracę mógł ją uzyskać (kontakt z Powiatowym Urzędem Pracy i zakładami pracy),
- współpraca z organizacjami i urzędami, zakładami karnymi,
- pomoc w uzyskaniu świadczeń alimentacyjnych - łagodzenie konfliktów rodzinnych,
- doradztwo w zakresie prowadzenia gospodarstwa domowego, właściwe racjonalizowanie posiadanymi środkami i dochodami (w przypadku osób mało zaradnych),
- doradztwo w sprawach opiekuńczo wychowawczych (współpraca z pedagogiem szkolnym, psychologiem i terapeutami),
- organizowanie Wigilii dla osób samotnych, (w roku 2006 zorganizowano Wigilię dla 180 osób)
- organizowanie letniego wypoczynku dla dzieci z rodzin popegeerowskich (z letnich kolonii w roku 2006 skorzystało 81 dzieci),
- pozyskanie w ramach darowizny podręczników, przyborów szkolnych, artykułów spożywczych, środków higieny osobistej,
- ponadto współpracują z różnymi firmami i zakładami,
- kierowanie osób na komisje lekarskie celem ustalenia stopnia niepełnosprawności jak również wydania opinii w sprawie przyznania pomocy w formie zasiłku stałego.

Są to tylko niektóre działania, jakie podejmują pracownicy socjalni w ramach pracy socjalnej. Zadaniem prowadzonej pracy socjalnej jest takie działanie, które w formie edukacyjnej, wychowawczej, psychologicznej, socjologicznej i prawnej przyczyni się do usamodzielnienia osób bądź rodzin korzystających z pomocy społecznej, jest to praca bardzo trudna, wymagająca wielkich umiejętności z różnych dyscyplin wiedzy pracownika socjalnego, wymagającego długiego czasu na uzyskanie efektu, prowadzone rozmowy i stosowne terapie są działaniem skutecznym, które przynoszą trwałe efekty. Właściwa praca socjalna, jej konsekwentny proces edukacyjny powoduje, że osoba bądź rodzina poddana temu programowi pozyskuje umiejętności samoradzenia i samorealizacji, w większości przypadków te osoby i rodziny odchodzą od świadczeń pomocy społecznej.

Wyszczególnienie		Liczba osób którym przyzn. świadczenie	Liczba rodzin	Liczba o. w rodzinach
Świadc. przyzn. w ramach zadań zleconych i zadań własnych (bez względu na ich rodzaj, formę, liczbę oraz źródło finans.)	1	921	533	2 077
Świadc. przyznane w ramach zadań zleconych, bez względu na ich rodzaj, formę i liczbę	2	223	76	255
Świadc. przyznane w ramach zadań własnych, bez względu na ich rodzaj, formę i liczbę	3	747	508	2 025
Pomoc udzielona w postaci pracy socjalnej ogółem	4	x	427	1 530

Powody przyznania pomocy

Powód trudnej sytuacji życiowej		Liczba rodzin	Liczba o. w rodzinach
Ubóstwo	1	479	1 820
Sieroctwo	2	0	0
Bezdomność	3	8	8
Bezrobocie	4	410	1 678
Niepełnosprawność	5	132	466
Długotrwała lub ciężka choroba	6	104	388
Bezradności w sprawach opiek.- wychow., prowadz. gosp. dom.	7	97	537
w tym: rodziny niepełne	8	43	159
rodziny wielodzietne	9	57	400
Przemoc w rodzinie	10	0	0
Alkoholizm	11	141	521
Narkomania	12	0	0
Trudności w przystosowaniu do życia po opuszczeniu zakładu karnego	13	6	15
Sytuacja kryzysowa	14	0	0
Kłęska żywiołowa lub ekologiczna	15	7	28

DODATKOWE ZADANIA ZLECONE

Wyszczególnienie	Liczba rodzin	Liczba świadcz	Kwota
Specjalistyczne usługi opiekuńcze	16	838	22 640

DODATKOWE ZADANIA ZLECONE – ŚWIADCZENIA RODZINNE

Świadczenia rodzinne realizowane są zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 – Dz.U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.

W roku 2006 złożono 1 432 wnioski na świadczenia rodzinne, w tym na:

- zasiłek rodzinny – 1 108
- zasiłek pielęgnacyjny – 143
- świadczenie pielęgnacyjne – 61
- jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka („becikowe”) – 117

W sprawach świadczeń rodzinnych wydano 2 013 decyzji, w tym na:

- zasiłek rodzinny z dodatkami – 1 186
- zasiłek pielęgnacyjny – 406
- świadczenie pielęgnacyjne – 65
- jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka („becikowe”) - 117
- inne - 238

Wydano 71 decyzji odmawiających przyznania świadczeń rodzinnych.

Od wydanych decyzji odwołało się 10 osób, z tego 3 decyzje zostały przez samorządowe Kolegium Odwoławcze w Bydgoszczy uchylone, a 7 utrzymano w mocy.

Wyszczególnienie	Liczba rodzin	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń
Świadczenia rodzinne, w tym:	1059	38 223	3 027 313
Zasiłek pielęgnacyjny	252	3 424	504 306
Świadc. pielęgnacyjne	53	535	223 132
Skł.na ubez. emerytalne-rentowe	44	515	70 110
Skł.na ubez. zdrowotne	16	182	6 682
Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka (niezależnie od dochodu)	117	117	117 000

DODATKOWE ZADANIA ZLECONE

Zaliczka alimentacyjna realizowana jest na podstawie ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej z dnia 22 kwietnia 2005 roku – Dz. Nr 86, poz. 732 z późn. zm.

W roku 2006 złożono 68 na zaliczkę alimentacyjną

W sprawach świadczeń rodzinnych wydano 95 decyzji, w tym na:

- przyznające świadczenia – 90,
- decyzje odmowne - 5

Od wydanych decyzji odwołała się 1 osoba, decyzja została utrzymana w mocy przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Bydgoszczy.

Wyszczególnienie	Liczba rodzin	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń
Zaliczka alimentacyjna	49	1 016	190 878

ZADANIA WŁASNE GMINY

Wyszczególnienie	Liczba rodz	Liczba świad.	Kwota
Zasiłki okresowe	425	1 979	309 520
-bezrobocie	367	1 752	288 359
-długotrwała choroba	11	46	5 171
-niepełnosprawność	47	181	15 990
Schronienie	8	2 226	6 520
Posiłki(jadłodajnia+szkoły)	167	47 054	59 840
Usługi opiekuńcze	6	1 788	16 092
Sprawowani pogrzebu	-	-	-
Zasiłki celowe i zasiłki celowe na dożywian.	301	x	232 212
RAZEM	x	x	624 184

ZADANIA ZLECONE GMINIE

Wyszczególnienie	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinie	Liczba świadczeń	Kwota
Zasiłki stałe	66	211	646	149 300
Skł. na ubezpiecz. zdrowotne	33	x	357	9 118
RAZEM	X	X	1 003	158 418

Ponadto Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy w roku 2006 uczestniczył w organizowaniu prac społecznie użytecznych prowadząc całą dokumentację. W roku 2006 z pracach społecznie użytecznych pracowało

Lp.	miesiąc	Ilość osób bezrobotnych	kwota
1	marzec	47	7.890,00
2	kwiecień	81	16.884,00
3	maj	115	25.557,00
4	czerwiec	101	24.372,20
5	lipiec	106	25.389,00
6	sierpień	106	25.990,40
7	wrzesień	98	23.640,60
8	październik	89	21.086,20
9	listopad	85	20.726,60

Lp.	miesiąc	Ilość osób bezrobotnych	kwota
10	grudzień	28	5.090,20

Osoby zatrudnione w ramach prac społecznie użytecznych w większości pracowały w zakładzie Robót Publicznych, na wioskach pod nadzorem sołtysów oraz w MGOPS

Terenem działania Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest obszar Miasta i Gminy Mrocza. Najczęstszymi przyczynami kwalifikującymi do pomocy są: bezrobocie, niepełnosprawność, nadużywanie alkoholu i bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizował swoje zadania zgodnie z ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) obowiązującą od 01.05.2004 r. oraz aktami wykonawczymi.

1. Zatrudnienie

W roku 2005 (na dzień 31.12.2005) Ośrodek zatrudniał:

osoby zatrudnione na stałe	10
osoby zatrudnione na umowę zlecenie	2
osoby zatrudnione na czas określony	5
osoby zatrudnione w ramach robót publicznych	6
osoby zatrudnione w ramach robót interwencyjnych	3
osoby zatrudnione w ramach przyuczenia do zawodu	1
stażyści	4
praktykanci	6

2. Budżet

Lp.	Rozdział	Klasyfikacja	Plan	Wykonanie
1.	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	88 000	80 638
2.	85202	Zakup usług od JST	5 750	5 750
3.	85212	świadc. rodz. + zaliczka alimentacyjna	2 734 677	2 734 677
4.	85213	Składka na ubezpiecz. zdrowotne	16 930	16 930
5.	85214	Zasiłki i pomoc, w tym: z budżetu państwa - z budżetu gminy	604 427 600 177 4 250	603 637 600 177 3 460
6.	85219	Utrzymanie ośrodka	271 360	268 082
7.	85228	Utrzymanie usług opiekuńczych	107 135	106 679
8.	85295	Utrzymanie stołówki - świadc. dożywianie dzieci	370 875	364 852
		RAZEM	4 199 154	4 181 245

VIII. SAMORZĄD MIASTA I GMINY

Mieszkańcy gminy tworzą z mocy prawa wspólnotę samorządową. Gmina posiada osobowość prawną. Organami gminy są Rada Miejska w Mroczy jako organ stanowiący i kontrolny oraz Burmistrz Miasta i Gminy jako organ wykonawczy.

Do właściwości rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy o ile ustawy nie stanowią inaczej (Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ze zmianami). O ustroju gminy stanowi jej statut.

1. Działalność Rady Miejskiej w Mroczy.

Rada Miejska w Mroczy działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tj. z 2001r Dz.U.Nr 142 poz.1591 z późn. zm) oraz Statutu Gminy Mroczy przyjętego uchwałą nr VI/8/60/03 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 21 marca 2003r (Dz.U.Woj.Kuj.-Pom. Nr 53 poz.897 z późn. zm.) oraz Regulaminu Rady przyjętego Uchwałą nr XI/6/125/03 z dnia 12 września 2003r.

Od stycznia do października skład Rady przedstawiał się następująco:

1. Antoni Budziński,
2. Jan Grudzka,
3. Stefan Karol Kowalski – V-ce Przewodniczący Rady Miejskiej,
4. Tomasz Florian Krakowski,
5. Jacek Ryszard Książek,
6. Edmund Roman Mataczyński,
7. Jerzy Murawiec – Przewodniczący Rady Miejskiej,
8. Janusz Paliwoda,
9. Roman Piotrowski – Przewodniczący Komisji Budżetu, Infrastruktury Gospodarczej i Rolnictwa,
10. Zbigniew Jan Przybylski – Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i Bezpieczeństwa Obywateli,
11. Romuald Rosiński,
12. Magdalena Murach,
13. Henryk Paweł Szynal – Przewodniczący Komisji Oświaty i Polityki Społecznej.
14. Mieczysław Tarnolicki – V – ce Przewodniczący Rady Miejskiej
15. Michał Edward Wnuk

Rada działała w ciągu roku 2006 w oparciu o przyjęty plan pracy, który został zrealizowany w przyjętej tematyce.

Rada odbyła od stycznia do października 9 sesji. Średnia frekwencja na sesjach wynosiła 92,5%. Ogółem podjęto 71 uchwał, w tym 8 podlegało publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

W Radzie działały 3 stałe Komisje problemowe, które realizowały swoje zadania w oparciu o przyjęte przez Radę plany pracy.

Komisja Rewizyjna i Bezpieczeństwa Obywateli spotykała się 9 razy, średnia frekwencja – 73,3%.

Komisja Oświaty i Polityki Społecznej spotykała się 8 razy, średnia frekwencja – 87,5%.

Komisja Budżetu, Infrastruktury Gospodarczej i Rolnictwa spotykała się 8 razy, średnia frekwencja – 85%.

W wyniku przeprowadzonych wyborów 12 listopada 2006r radnymi Rady Miejskiej wybrani zostali:

1. Bury Zygmunt
2. Heymann Janusz
3. Klebs Marcin
4. Krakowski Tomasz
5. Lange Arkadiusz
6. Lewandowski Marcin

7. Mikołajczyk Dominik
8. Odrobiński Jarosław
9. Okoniewski Michał
10. Paliwoda Janusz
11. Półgęsek Barbara
12. Przybylski Zbigniew
13. Rosiński Romuald
14. Tarnolicki Mieczysław
15. Urbańska – Kloskowska Iwona

Rada Miejska na swym pierwszym posiedzeniu w dniu 27 listopada 2006r dokonała zgodnie z zapisami statutowymi Gminy Przewodniczącego Rady, którym został Romuald Rosiński oraz V-ce przewodniczących: Mieczysława Tarnolickiego i Jarosława Odrobińskiego. Ustaliła również ilość i liczebność komisji stałych.

Rada powołała następujące stałe komisje Rady:

Komisja Rewizyjna

1. Przybylski Zbigniew - Przew. Komisji Rewizyjnej
2. Krakowski Tomasz
3. Bury Zygmunt
4. Okoniewski Michał
5. Janusz Paliwoda

Komisja Budżetu, Infrastruktury Gospodarczej i Rolnictwa

1. Heymann Janusz - Przew. Komisji Budżetu, Infrastr. Gospod. i Rolnictwa
2. Tarnolicki Mieczysław
3. Odrobiński Jarosław
4. Lange Arkadiusz
5. Lewandowski Marcin

Komisja Oświaty i Polityki Społecznej

1. Mikołajczyk Dominik - Przew. Komisji Oświaty i Polityki Społecznej
2. Tarnolicki Mieczysław
3. Klebs Marcin
4. Półgęsek Barbara
5. Urbańska-Klosowska Iwona

Rada Miejska od 27 listopada do 31 grudnia 2006r odbyła 4 posiedzenia. Podjęła 29 uchwał, w tym 9 podlegało publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Na drugiej sesji Rady Miejskiej w dniu 4 grudnia 2006r nowo wybrany Burmistrz Miasta i Gminy Mroczka Wiesław Gozdek złożył ślubowanie.

Na każdej sesji Burmistrz Miasta i Gminy (jako organ wykonawczy Gminy) składa informację dotyczącą realizacji podjętych uchwał na sesji poprzedniej, wynika to m.in. z Regulaminu Rady.

W roku 2006 Burmistrz jako organ wykonawczy Gminy wydał 177 zarządzeń.

Stwierdzić również należy, iż organ nadzoru nie uchylił żadnej uchwały, a jedynie zwracał się do Przewodniczącego Rady o wyeliminowanie wad lub uchybień. Wady i uchybienia Rada eliminowała w drodze i na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza.

Do ustawowych zadań Burmistrza należy:

- wykonywanie funkcji organu wykonawczego Gminy,
- wykonywanie funkcji kierownika Urzędu Miasta i Gminy,
- wykonywanie funkcji administracji publicznej.

Burmistrz wykonuje również uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

Wydane zarządzenia Burmistrza w 2006r.

Lp.	Zarządzenia	ilość
1.	Jako organ wykonawczy Gminy	170
2.	Jako kierownik Urzędu	19

3. Urząd Miasta i Gminy.

Urząd Miasta i Gminy jako jednostka organizacyjna Gminy wykonuje zadania pomocnicze w stosunku do organów gminy (Rady Miejskiej i Burmistrza) oraz gminnych jednostek organizacyjnych (GJO) i pomocniczych (GJP) (sołectwa i osiedla). Urząd działa w oparciu o "Regulamin Urzędu" nadany zarządzeniem Burmistrza.

W Urzędzie zatrudnieni są pracownicy z wyboru (Burmistrz), z powołania (sekretarz, skarbnik, kierownik USC) oraz z mianowania i umowy o pracę.

3.1. Zatrudnienie.

Wykaz pracowników i stanowisk Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy

Lp.	Nazwisko i Imię	Stanowisko	Zakres pracy
1	2	3	4
1.	Wiesław Gozdek	Burmistrz MiG	kierownictwo UMiG
2.	inż. Stefan Kubicki	Sekretarz MiG	koordynacja stanowisk w UMiG, koordynacja GJP i GJO
3.	Bożena Brzezińska	Skarbnik MiG	główna księgowa budżetu MiG, Kierownik Referatu Finansowego

1. REFERAT FINANSOWO-BUDŻETOWY

4.	Ewa Buława	Inspektor d/s finansowych	płace UMiG, MGOPS, fakturowanie-rejestr faktur
5.	Renata Bolka	Inspektor d/s dodatków mieszkaniowych i podatków od środków transportu	dodatki mieszkaniowe, podatek od środków transportu
6.	Halina Wyrzykowska	Inspektor d/s poboru	pobór podatków i opłat lokalnych
7.	Barbara Brzezińska	Inspektor d/s wymiaru	wymiar podatku i opłat
8.	mgr Małgorzata Konkowska	Podinspektor d/s finansowych	księgowość finansowa
9.	Iwona Kubacka	Podinspektor d/s finansowych	księgowość finansowa
10.	mgr Edyta Deja	Podinspektor d/s kontroli finansowej	kontrola wewnętrzna GJO

2. REFERAT OGÓLNOORGANIZACYJNY I SPRAW OBYWATELSKICH

11.	Barbara Deja	Kierownik Referatu	kierownik USC, dowody i akta osobiste, zezwolenia imprez
12.	Barbara Biniakowska	Inspektor d/s ewidencji ludności	ewidencja ludności, spisy wyborców, sprawy poboru wojskowego
13.	Danuta Śledzik	Inspektor d/s kadr	sprawy kadr UMiG, sprawy p. pożarowe i BHP
14.	mgr Agnieszka Dulińska	Podinspektor d/s obsługi Rady Miejskiej i działalności gospodarczej	obsługa biura Rady Miasta, obsługa G.J.P., działalność gospodarcza
15.	Iwona Skrzyńska-Romanek	Podinspektor d/s kancelaryjnych	sprawy kancelaryjne, obsługa sekretariatu UMiG
16.	Brygida Majewska	Podinspektor d/s dowodów osobistych	wydawanie dowodów osobistych
17.	Andrzej Śledzik	Młodszy referent ds. obsługi BOK	Prowadzenie Biura Obsługi Klienta

3. REFERAT ROLNICTWA, LEŚNICTWA, GOSPODARKI GRUNTAMI I OCHRONY ŚRODOWISKA

18.	inż. Mieczysław Łukaszczyk	Kierownik Referatu	rolnictwo, nadzór nad melioracją, drogi gminne
19.	Joanna Nickel	Inspektor d/s gospodarki nieruchomościami	sprawy geodezji, obrót gruntami i nieruchomościami
20.	Barbara Świt	Inspektor d/s gospodarki gruntami	czynsze dzierżawne, umowy dzierżawne
21.	mgr Wiesława Józefowicz	Inspektor d/s ochrony środowiska	ochrona środowiska, drogi gminne
22.	Sebastian Łabich	¼ Inspektor d/s leśnictwa	sprawy pozwoleń wycinki, sprawy zadrzewienie i gospodarki leśnej

4. REFERAT PROMOCJI I KOMUNIKOWANIA SPOŁECZNEGO

23.	dr inż. Andrzej Musiał	Kierownik Referatu	promocja i rozwój MiG Mrocza, turystyka, organizowanie imprez, miejsca pamięci narodowej, współpraca zagraniczna
24.	mgr Joanna Murawiec	Podinspektor d/s współpracy z organizacjami pozarządowymi	organizacje pozarządowe, promocja, kultura
25.	mgr Paulina Splitt	Referent /s integracji europejskiej i promocji	promocja, imprezy, kultura, turystyka, sport, promocja zdrowia

5. REFERAT INWESTYCJI I GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ

26.	mgr Krzysztof Wiese	Kierownik Referatu	inwestycje gminne, gospodarka mieszkaniowa
27.	mgr Sebastian Mazur	Podinspektor d/s dokumentacji inwestycyjnych	zamówienia publiczne, programy inwestycyjne
28.	Leszek Górecki	Inspektor d/s budownictwa	gospodarka przestrzenna, plany zagospodarowania

6. STANOWISKA SAMODZIELNE

29.	Stanisław Paradowski	Inspektor d/s obrony cywilnej	obrona cywilna, komendant Straży Miejskiej
30.	mgr Marek Baumgart	¼ Radca prawny	obsługa prawna UMiG
31.	mgr Katarzyna Łukaszczyk	Pełnomocnik d/s wspierania przedsiębiorczości i programów rozwoju	gromadzenie informacji nt. funduszy krajowych i unijnych, pomoc w pisaniu wniosków
32.	Rafał Kowalkowski	Podinspektor ds systemów informatycznych	zarządzanie systemami informatycznymi UMiG , Biuletyn Informacji Publicznej,

7. PRACOWNICY OBSŁUGI URZĘDU MIASTA I GMINY

33.	Benedykt Nowakowski	½ Pracownik gospodarczy	konserwacja urządzeń i pomieszczeń, magazyn gospodarczy
34.	Wiesława Kubacka	¾ Sprzątaczk	czystość, sprzątanie pomieszczeń
35.	Elżbieta Szwarc	¾ Sprzątaczk	czystość, sprzątanie pomieszczeń

8. STRAŻ MIEJSKA

34.	Jacek Ćwikła	Strażnik Straży Miejskiej	
35.	Krzysztof Kalinowski	Strażnik Straży Miejskiej	
36.	Piotr Majewski	Strażnik Straży Miejskiej	
37.	Janusz Wojtczak	Strażnik Straży Miejskiej	
38.	Katarzyna Pawluszak	Aplikant Straży Miejskiej	
39.	Małgorzata Gil	Młodszy referent Straży Miejskiej	

9. KOMÓRKI WEWNĄTRZORGANIZACYJNE URZĘDU MIG

9.1. URZĄD STANU CYWILNEGO

1.	Barbara Deja	Kierownik	
----	--------------	-----------	--

2.	Barbara Biniakowska	Z-ca kierownika	
9.2. TAJNA KANCELARIA			
1.	Stanisław Paradowski	Kierownik (bez etatu)	prowadzenie dokumentów o klauzuli tajności
9.3. ARCHIWUM ZAKŁADOWE			
1.	Danuta Śledzik	Archiwista zakładowy (bez etatu)	archiwizacja dokumentów w Urzędzie Miasta i Gminy
2.	Renata Bolka	Archiwista zakładowy (bez etatu)	archiwizacja dokumentów w Urzędzie Miasta i Gminy
3.	Brygida Majewska	Archiwista zakładowy (bez etatu)	archiwizacja dokumentów w Urzędzie Miasta i Gminy
9.4. GMINNY URZĄD WYBORCZY			
1.	inż. Stefan Kubicki	Urzędnik wyborczy (bez etatu)	organizowanie wyborów i referendum, sprzęt i urządzenia wyborcze
9.5. PEŁNOMOCNIK BURMISTRZA d/s ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH			
1.	mgr Sebastian Mazur	Pełnomocnik (bez etatu)	Pisanie wniosków, nadawanie nr budynków, nazw ulic, itp.
9.6. PEŁNOMOCNIK d/s OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH			
1.	inż. Stefan Kubicki	Pełnomocnik (bez etatu)	nadzór nad planem ochrony informacji niejawnych , nadzór nad tajną kancelarią

STAN ZATRUDNIENIA NA DZIEŃ W 2006 r.

Lp.	Wyszczególnienie	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1.	Pracownicy samorządowi – pełne etaty	29	30	30	29	29	29	29	29	29	30	30	30
2.	Pracownicy samorządowi – ½ etatu	3	2	3	3	3	3	3	3	3	4	4	2
3.	Pracownicy Straży Miejskiej	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	5
4.	Pracownicy obsługi urzędu – niepełne etaty	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
5.	Dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
6.	Pracownicy												

	zatrudnieni na prace interwencyjne	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Absolwenci odbywający staż z PUP	1	-	-	-	1	1	2	3	3	3	3	3
8.	Pracownicy zatrudnieni na roboty publiczne z PUP	-	-	-	-	-	5	5	5	5	5	5	3
9.	Pracownicy zatrudnieni na przygotowanie zawodowe z PUP	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Ogółem zatrudnionych osób	50	49	50	49	50	55	56	57	57	59	59	54

Przygotowano dokumentację i wypłacono nagrody jubileuszowe pracownikom:

- 4 pracownikom za 35 lat pracy,
- 2 pracownikom za 30 lat pracy,
- 1 pracownica za 20 lat pracy,

3. 006 roku 11 pracownikom stałym oraz 11 osobom zatrudnionych na prace publiczne, staże itp. przeprowadzono okresowe badania lekarskie oraz szkolenie z zakresu bhp i p. poż.

1. W lutym został ogłoszony nabór na wolne stanowisko INFORMATYKA w wymiarze ½ etatu. W wyniku ogłoszenia na w/w stanowisko pracy aplikacje przesłało 4 kandydatów z czego 1 osoba nie spełniała wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu. Komisja rekrutacyjna powołana przez Burmistrza MiG po przeprowadzonych rozmowach kwalifikacyjnych wybrała 1 osobę, która została zatrudniona od 15 marca 2006 r.

Również w grudniu został przeprowadzony nabór na następujące stanowiska:

- podinspektora d/s remontowych i inwestycji w Referacie Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej - pełen etat. Do konkursu przystąpiło 3 kandydatów z czego 1 kandydat spełniał wymogi formalne określone w ogłoszeniu.
- stanowisko leśnika w Referacie Rolnictwa Ochrony Środowiska i Gospodarki Nieruchomościami – ½ etatu . Do konkursu przystąpiło 3 kandydatów z czego 1 kandydat spełniał wymogi formalne określone w ogłoszeniu.

5. Wystawiono 337 delegacji służbowych z czego:

- a) 6 w sprawie uzgodnień dokumentacji,
- b) 80 dotyczących udziału w naradach, konferencjach i spotkaniach
- c) 81 dotyczących szkoleń i kursów.

Pracownicy samorządowi systematycznie podnoszą swoje kwalifikacje zawodowe na organizowanych kursach i szkoleniach oraz na studiach uzupełniających.

6. W pierwszym półroczu 2006 r. zarejestrowano 19 Zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza w następujących sprawach:

- w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego za pranie przydzielonych sortów mundurowych strażnikom Straży Miejskiej w Mroczy,
- w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko informatyka w Urzędzie MiG Mrocza oraz trybu pracy komisji,
- w sprawie regulaminu pożyczek na cele mieszkaniowe,
- w sprawie powołania komisji weryfikującej wnioski dotyczących założenia lamp oświetleniowych w Mieście i Gminie Mrocza,
- w sprawie zmian w regulaminie pożyczek na cele mieszkaniowe,
- zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta i Gminy Mrocza,

- zmieniające zarządzenie w sprawie wyznaczenia Administratora Bezpieczeństwa Informacji oraz osoby upoważnionej do zastępowania Administratora Bezpieczeństwa w Urzędzie,
- zmieniające zarządzenie w sprawie powołania koordynatora wieloletniego lokalnego programu promocji zdrowia w Gminie Mroczu,
- w sprawie wprowadzenia systemu monitoringu funkcjonowania Katalogu Usług w Urzędzie,
- w sprawie zasad konsolidacji bilansu,
- w sprawie instrukcji windykacji należności,
- w sprawie przekazania środka trwałego,
- w sprawie procedur pozyskiwania funduszy strukturalnych w Gminie Mroczu,
- w sprawie opracowania regulaminu organizacyjnego na czas wojny dla Urzędu Miasta i Gminy oraz jednostek organizacyjnych,
- w sprawie wprowadzenia procedury corocznego przeglądu i stałego monitoringu funkcjonowania Kodeksu Etycznego Pracowników Urzędu MiG Mroczu,
- w sprawie powołania zespołu obsługi administracyjno – technicznej miejskiej i obwodowych komisji wyborczych w wyborach zarządzonych na dzień 12 listopada 2006 r.,
- w sprawie powołania komisji likwidacyjnej do likwidacji środków trwałych w użytkowaniu oraz wyceny i wyksięgowania z ewidencji zlikwidowanego mienia komunalnego,
- w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji środków trwałych i wyposażenia,
- w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowiska oraz trybu pracy komisji.

Na stanowisku ds. kadr oprócz spraw związanych z prowadzeniem dokumentacji pracowników, wykonywano następujące zadania:

- przyjmowanie zeznań świadków,
- potwierdzanie odpisów, duplikatów dokumentów oraz potwierdzanie własnoręczności podpisów na pismach upoważniających do odbioru przesyłek i sum pieniężnych oraz odbioru dokumentów z urzędów i instytucji,
- pomoc w przygotowywaniu wyborów do Parlamentu Europejskiego,
- przygotowywanie dokumentów w sprawie organizacji praktyk uczniowskich i studenckich oraz staży absolwenckich,
- przyjmowanie dokumentacji do archiwum zakładowego.

3.2. Ważniejsze informacje dotyczące pracy Urzędu Miasta i Gminy w Mroczu w 2006r.

Korespondencja

<i>SEKRETARIAT</i>	
Zamówiono druków na kwotę	5.000 zł.
Przyjęto interesantów do Burmistrza w liczbie	675 osób
Zarejestrowano Dzienników ustaw w liczbie	320 szt.
Monitorów Polskich	107 szt.
Wpisano do dziennika pocztę przychodzącą w liczbie	7.284 szt.
Poczta roznoszona przez gońca- teren miasta	9.779,30 zł.
Wpisano do dziennika pocztę wychodzącą	3.928 szt.
Wysłano pocztę na kwotę	37.077,30 zł.

SEKRETARIAT	
Zakupiono materiały biurowe w kwocie	39.893,73 zł.
Konserwacja centrali telefonicznej i kopiarki	4.800 zł.
Zakupiono prasę	2.500 zł.
Tonery	12.000,00zł.
Wiązanki okolicznościowe	3.000 zł.
Artykuły spożywcze	3.500 zł

4. Urząd Stanu Cywilnego.

1. W omawianym okresie:

a/ **zarejestrowano w księgach USC:**

- małżeństw cywilnych i wyznaniowych **38**
- zgonów **43**
- urodzeń **1**

b/ udzielono ślubów cywilnych **4**

c/ przyjęto zapewnień do zawarcia związku małżeńskiego **37**

d/ wydano **zaświadczeń** stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa wyznaniowego **31**

e/ wydano **zaświadczenia** o zdolności prawnej do zawarcia związku małżeństwa za granicą **2**

2. **Wydano łącznie decyzji administracyjnych 41**

z czego:

- na zorganizowanie zbiorów publicznych **1**
- w oparciu o akta stanu cywilnego **40**

z czego:

a/ sprostowano błędy pisarskie w aktach stanu cywilnego **decyzjami 29**

b/ wydano **decyzje** na transkrypcję zagranicznych aktów stanu cywilnego **5**

c/ wydano **decyzje** uzupełniające treść aktu stanu cywilnego **4**

d/ wydano **decyzje** na skrócenie terminu wyczekiwania do zawarcia związku małżeńskiego. **-**

e/ decyzje o zmianie nazwiska **2**

Wszystkie decyzje pozytywne-skarg nie było.

3. Wpłynęły prawomocne wyroki sądowe:

a/ rozwiązujące małżeństwa zawarte w tut. USC -celem ostatecznego załatwienia **16**

b/ o separacji **2**

4. Przyjęto oświadczenia o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa od osób rozwiedzionych. **-**

5. Z okazji jubileuszu 50- lecia pożycia małżeńskiego na zorganizowanych **3** uroczystościach, wręczono **17** parom małżeńskim medale nadane przez Prezydenta RP

6.Z okazji jubileuszy pożycia małżeńskiego takich jak: od 25 do 60- lecia pożycia wysłano życzenia parom małżeńskim mieszkającym na terenie naszego miasta i gminy	175
7.Na bieżąco przyjmowani są interesanci a z tym wiążące się przygotowanie i wydawanie wszelkiego rodzaju odpisów skróconych i zupełnych z ksiąg stanu cywilnego. Również drogą korespondencyjną wysyłane są dla osób prywatnych, instytucji i urzędów odpisy skrócone i zupełne a.s.c. Na podstawie prowadzonych rejestrów wydano następujące ilości odpisów	1450
8.Pod tekstem aktu stanu cywilnego w księgach USC dokonano następujące ilości przypisków i wzmianek dodatkowych	160
9.Przyjęto zawiadomienia o organizowanych zabawach i dyskotekach na terenie naszej gminy	13
10.Wydatki poniesione na zakup kwiatów, życzeń okolicznościowych, zorganizowanie uroczystości jubileuszowych złotych godów oraz zakup druków wyniosły	3.000
11.Spośród różnorodnej korespondencji prowadzona jest również korespondencja z Konsulatami i Ambasadami poza granicami kraju oraz urzędami państw obcych.	
18.Zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, od 1990 roku USC prowadzi własne archiwum oraz przekazuje corocznie do Archiwum Państwowego w Bydgoszczy księgi stanu cywilnego wraz ze skorowidzami po stuletnim ich przechowywaniu.	
19. Odkazono w komorze dezynfekcyjnej w Bibliotece UMK w Toruniu ok.500 ksiąg stanu cywilnego.	

5. Referat Ogólnoorganizacyjny.

5.1.Rejestracja działalności gospodarczej

Ewidencja działalności gospodarczej

1. Wydano **75** zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
2. Wydano **45** decyzji wykreślających z ewidencji działalności gospodarczej.
3. Zmieniono **37** zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
4. Wydano **18** zaświadczeń potwierdzających wpis do ewidencji gospodarczej.
5. Udzielono **25** informacji o przedsiębiorcach zarejestrowanych w ewidencji działalności gospodarczej.
6. Łączna kwota jaką uzyskano za wpis oraz zmianę wpisu do ewidencji działalności gospodarczej wynosi – **8.7500 zł.**
7. W ewidencji działalności gospodarczej zarejestrowanych jest 632 podmiotów gospodarczych.

Alkohole

1. Wydano **39** zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, alkoholowych tym:
 - a) zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa – **16**
 - b) zawierających alkohol 4,5% do 18% alkoholu – **15**

- c) zawierających alkohol 18% alkoholu – **8**
2. Kwota uzyskana za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wynosi – **75.204,94 zł.**
3. Zostały wydane **18** zezwolenia jednorazowe na sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5% alkoholu oraz piwa.
4. Wydano **16** decyzji stwierdzające wygaśnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych
5. Wydano **16** zaświadczeń o dokonaniu opłaty za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych

Ilość punktów sprzedaży napojów alkoholowych:

L.P.	Ilość punktów sprzedaży napojów alkoholowych	2006r
1.	do 4,5 % alkoholu oraz piwa	38
2.	powyżej 4,5% do 18% alkoholu	27
3.	powyżej 18% alkoholu	15

5.2. Dowody osobiste.

- | | |
|---|-------------------|
| 1. Wydano dowodów osobistych | 1 278 szt. |
| 2. Wysłano koperty dowodowe do innych urzędów | 225 szt. |
| 3. Wysłano wezwania po koperty dowodowe do innych urzędów | 247 szt. |
| 4. Wysłano do Urzędu Skarbowego w Nakle nad Notecią zgłoszenia aktualizacyjne NIP 3 | 723 szt. |
| 5. Pośredniczono z innymi urzędami w wydawaniu dowodów osobistych | 18 razy |
| 6. Wezwano petentów do wymiany dowodów osobistych podlegających wymianie z powodu upływu terminu ważności | 28 szt. |
| 7. Unieważnianie dowodów osobistych w Systemie Obsługi Obywatela | 1 202 szt. |

5.3. Ewidencja ludności.

<u>Opis wykonywanego zadania</u>	2006
Stan ludności na dzień 31.12..2006r	9.298
W okresie sprawozdawczym dla nowo narodzonych dzieci założono karty KOM i wystąpiono o numery PESEL urodzeń było w okresie sprawozdawczym	99
Wyłączono karty osób zmarłych i wysłano zawiadomienia do Urzędu Skarbowego	86
Wszystkie zawarte małżeństwa należy opracować i wpisać na karty KOM zarówno przy zmianie nazwiska w stosunku do kobiet jak również odnotowuje się fakt na karcie KOM u mężczyzn	51
W okresie sprawozdawczym na pobycie czasowym przebywała następująca liczba osób, są to osoby które przybyły na nasz teren lub przebywają czasowo poza miejscem pobytu stałego w obrębie gminy	385
Zameldowań na pobyt stały było	144
Przemeldowań na pobyt stały związanych tylko ze zmianą daty zameldowania było	107

Emigracja – wymeldowania za granice na pobyt stały takich osób było	5
Na bieżąco aktualizowany jest Lokalny Bank Danych tj. uzupełnia się brakujące numery aktów urodzeń, Zmiany stanu cywilnego i innych	5720
Na stanowisku ewidencji ludności prowadzi się postępowanie o wymeldowanie osób które opuściły miejsce pobytu stałego i nie dopełniły obowiązku meldunkowego i takich spraw było:	14 postępowań o wymeldowanie z tego 10 zakończone wydaniem decyzji 4 w trakcie prowadzenia postępowania wyjaśniającego
W omawianym okresie wydano następującą liczbę poświadczeń i tak : - na wniosek - indywidualnych	 101 277

- wszystkie zmiany jakie przychodzą na stanowisko ewidencji ludności wprowadza się do komputera i odnotowuje na karcie KOM każdego mieszkań
- co 5 dni przekazuje się eksport w wykonanych zadań do Ośrodka Informatyki w Bydgoszczy
- obecnie drogą internetową wysyła się do DRR-MSWIA Wydziału Aktualizacji Rejestrów dane potrzebne do nadania nr pesel noworodka
- raz w miesiącu przekazywana jest informacja o stanie rejestru wyborców w mieście i gminie stałych okręgach Wyborczych w wyborach do Rady Miejskiej dla potrzeb KBW Bydgoszcz również drogą internetową
- dla potrzeb szkoły podstawowej w Mroczy i Witosławiu oraz gimnazjum w Mroczy sporządza się wydruki dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu.

5.4. W zakresie spraw wojskowych.

<u>Opis wykonywane zadania</u>	2006
Dla potrzeb PKL wzywa się poborowych, którzy winni zgłosić się do poboru który odbywa się w miesiącu marcu każdego roku	wezvano 84 rocznika podstawowego stawiło się 82 wezvano 2 osoby rocznika starszego

- ponadto prowadzi się rejestr osób o nieuregulowanym stosunku do służby wojskowej , którzy jej podlegają a z różnych przyczyn nie mogą zostać wezwani na pobór czy rejestrację przedpoborowych np. przebywają w zakładzie karnym ip, Rejestr ten jest corocznie aktualizowany i wzywa się osoby którym ustała przyczyna nieobecności.
- po zakończeniu poboru w ciągu 1 miesiąca wpisuje się książeczki wojskowe poborowym na kartę KOM i do bazy komputerowej.
- w dniu 6.10.2006 roku przeprowadzone rejestrację przedpoborowych rocznika 1988 stawiło się do niej 71 przedpoborowych, którzy otrzymali potwierdzenie stawienia się do rejestracji

W zakresie spraw ogólnooorganizacyjnych

- na stanowisku prowadzi się rejestr skarg i wniosków ogółem wpłynęły 3 skargi w tym 1 anonim. Wszystkie skargi zostały załatwione w terminie przy czym na anonim nie udzielono odpowiedzi osobie zainteresowanej bo takiej nie było.

5.5. Obsługa wyborcza.

Na pracownikach Urzędu spoczywa obowiązek organizacyjno-technicznej obsługi związanej z przeprowadzeniem wyborów i referendów. Rolę taką wypełnia na zlecenie organów wyborczych Gminy Urzędnik Wyborczy we współpracy z pracownikami Referatu Ogólnoorganizacyjnego i Spraw Obywatelskich. Do zadań związanych z w/w czynnościami należy m.in. sporządzanie spisów wyborców, wyposażenie techniczne lokali wyborczych, obsługa komisji wyborczych i zabezpieczenie dokumentacji z wyborów i referendów.

W dniu 12.11.2006r. obsłużono wybory na Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza, do Rady Miejskiej, do Rady Powiatu oraz do sejmiku Wojewódzkiego. Mieszkańcy Gminy głosowali w 7 lokalach wyborczych.

Wyszczególnienie	Wybory Na Burmistrza, Rady Miejskiej, Rady Powiatu i Sejmiku Wojewódzkiego
Ilość osób uprawnionych do głosowania	6937
Ilość osób głosujących	2729
Frekwencja	39,33

6. Podatki i opłaty lokalne za rok 2006.

Podatek od nieruchomości od osób fizycznych na ogólny
przypis + b.o. 891,219,44
wpłynęło 609,187,89
co stanowi 68,35 %

Podatek rolny od osób fizycznych na ogólny
przypis + b.o. 816,225,90
wpłynęło 549,656,31
co stanowi 67,34%

Podatek leśny od osób fizycznych na ogólny
przypis + b. o. 4.118,22
wpłynęło 3,300,92
co stanowi 80,15 %

Podatek od nieruchomości od osób prawnych na ogólny
przypis + b.o. 439,810,30
wpłynęło 385,173,27
co stanowi 87,58 %

Podatek rolny od osób prawnych na ogólny
przypis + b.o. 164,309,59
wpłynęło 83,366,34
co stanowi 50,74 %

Podatek leśny od osób prawnych na ogólny

przypis + b.o.	42.158,64
wpłynęło	41.543,00
co stanowi	98,54 %

W ciągu roku 2006 rozpatrzono pozytywnie 14 wniosków o odroczenie terminu płatności, z tego 13 od osób fizycznych, a 1 wniosek od osób prawnych

Wystawiono 542 upomnienia na wszystkie obowiązujące należności podatkowe.

W 2006 roku przekazano do egzekucji 93 tytuły wykonawcze na łączną kwotę 73.296,50 zł

Ulgi i umorzenia przyznane decyzją Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza w 2006 roku.

podatek od nieruchomości - 17.957,10 zł

w tym:

- umorzenia (podatnicy indywidualni) - 17.957,10 zł
- umorzenia (osoby prawne) - -

ze względu na ważny interes podatnika pozytywnie załatwiono 19 wniosków.

podatek rolny - 9.905,00 zł

w tym

- umorzenia (podatnicy indywidualni) - 9.905,00 zł
- umorzenia (osoby prawne) - -

ze względu na ważny interes podatnika załatwiono pozytywnie 16 wniosków .

Skutki obniżenia górnych granic stawek podatkowych.

wyszczególnienie	stawki ustawowe	stawki lokalne
budynki mieszkalne	0,56 zł/m2	0,51 zł/m2
budynki pod dział.gospod.	18,43 zł/m2	16,54 zł/m2
pozostałe budynki	6,17 zł/m2	3,82 zł/m2
grunty pod dział.gospod.	0,68 zł/m2	0,53 zł/m2
grunty pozostałe	0,33 zł/m2	0,12 zł/m2
garaże	6,17 zł/m2	5,73 zł/m2
budynki letniskowe	6,17 zł/m2	6,13 zł/m2
budowle	2% wartości	2% wartości
grunty pod jeziorami	3,61 zł/ 1 ha	3,48 zł/1 ha
bud. zajęte na dział.gospod. w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych	3,71 zł/2	3,68 zł/m2

Wskutek obniżenia górnych granic stawek podatkowych wymiar podatku od nieruchomości obniżono o kwotę 374.096 zł., natomiast podatku od posiadania psa obniżono o kwotę 7.394 zł.

Zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Mroczy Nr XXIV/10/261/04 z dnia 3 grudnia 2004 r w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości - zwolnienie stanowi kwotę 90.977,00 zł.

Realizacja podatku od środków transportowych w 2006r.

1. Podatek od środków transportowych -wpłaty

ogółem ;	105.801 zł.	
w tym;		
od osób fizycznych	105.801 zł.	
od osób prawnych		0 zł.

2. Zaległości			
od osób fizycznych			42.735 zł.
od osób prawnych			4.526 zł.
3. Ilość upomnień	szt.4	kwota	13.224 zł.
4. Ilość złożonych deklaracji	szt.		24
Ilość wezwań do złożenia deklaracji			22

7. Realizacja zadań w Referacie Promocji i Komunikowania Społecznego w 2006r.

■ z zakresu promocji i informacji publicznej:

- Zorganizowano spotkanie noworoczne (13 stycznia) władz samorządowych Miasta i Gminy Mrocza z przedstawicielami przedsiębiorców, organizacji pozarządowych, jednostek terytorialnych, organizacyjnych i pomocniczych Gminy.
- Przyznano pięć nagród honorowych Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza pn. „Statua Króla Jagiełły” za wybitne osiągnięcia na rzecz Miasta i Gminy Mrocza. Statuy wykonano kosztem 625,00 zł.
- Zgodnie z Regulaminem przyjętym przez Radę Miejską w sprawie nagród rzeczowych dla sportowców osiągających wybitne wyniki sportowe Burmistrz MiG Mrocza przyznał nagrody pieniężne w postaci czeków dla siedmiu sportowców oraz dwóch trenerów na łączną kwotę 4.500,00 zł.
- Zakupiono antyramy do oprawiania m.in. portretów byłych burmistrzów, zdjęć, map itp. na kwotę 395,93 zł. oraz innych materiałów promocyjnych (papier wizytówkowy, torebki ozdobne, naczynia jednorazowe, puchary, grawertony, itp.).
- Ogłoszono konkurs plastyczny „Moja wizja zagospodarowania przestrzennego i funkcjonowania „rynku” - Placu 1 Maja w Mroczy”. Przyznano trzy nagrody w łącznej kwocie 700,00 zł.
- W ramach współfinansowania imprez o charakterze publicznym dziewięciu organizatorom (SP Mrocza, Gimnazjum Mrocza, NSP Kosowo, LUKS „Feniks”, Klub Pacjenta „Przystań Nadziei”, Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Mrocza, ZHP przy SP w Mroczy, Mroteckiej Stowarzyszenie „Klub Abstynenta”, „Sfora Nakielska”) przyznano dofinansowania na organizowanie czternastu imprez na łączną sumę 4.510,00 zł.
- Opracowano i wydano „Informator Samorządowy za 2005 rok”.
- W czasopiśmie „Nasz Dom Europejski” opublikowano dwa artykuły promocyjne dot. Gminy Mrocza kosztem 3.660,00 zł.
- W dodatku Gazety Pomorskiej sfinansowaliśmy artykuł promocyjny o Gminie Mrocza – 1.098,00 zł.
- W dniach 28 kwietnia – 4 maja zorganizowano obchody Świąt Majowych w Gminie Mrocza, w tym imprezę plenerową na Stadionie Miejskim „Wiosenna Biesiada z muzyką znaną i lubianą” obsługiwaną przez Przedsiębiorstwo Usługowe „Acustica”.
- W maju wspólnie z Ref. Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospod. Gruntami zorganizowano agroturystyczny wyjazd szkoleniowy do gospodarstw w Borach Tucholskich.
- Opłacono przewóz na Festiwal Teatrzyków Dziecięcych – 586,95 zł.
- Ogłoszono i rozstrzygnięto konkurs na najpiękniejszy ogródek, zagrodę wiejską „Zieleń blisko nas”. Zgłosiło się 16 uczestników. Do przeprowadzenia konkursu Zarządzeniem Nr 61/05/Z Burmistrza MiG Mrocza powołano Komisję Konkursową. Przyznano pięć nagród w kwocie 1.100,00 zł.
- Zorganizowano wspólnie z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Kultury i Rekreacji w Mroczy w dniach 24-25 czerwca dwudniowy festyn promocyjno-rekreacyjny pn. „Rościminiada 2006”.
- Zorganizowano imprezę plenerową dla mieszkańców Gminy pn. „Piknik Rodzinny” na

Stadionie Miejskim w Mroczy w dniach 11-12 sierpnia z okazji Dni Mroczy. Pełną obsługę imprezy zapewniła firma RLV z Ciechocinka kosztem 10.000,00 zł.

- Zorganizowano wspólnie z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Kultury i Rekreacji w Mroczy w dniu 13 sierpnia Powiatowe Obchody „Święta Wojska Polskiego”.
- Dnia 26 sierpnia zorganizowano Dożynki Gminne w Witosławiu. Przyznano nagrody w konkursie „Wieńców Dożynkowych” w kwocie 950,00 zł.
- Wspólnie z MGOKiR w Mroczy zorganizowano uroczystości związane z Obchodami Święta Niepodległości.
- Prowadzono stałą współpracę z mediami lokalnymi i regionalnymi informując o wszystkich ważniejszych wydarzeniach z życia Miasta i Gminy Mroczy.
- Aktualizowano stronę internetową Miasta i Gminy Mroczy, zamieszczając na niej wszystkie ważne wydarzenia, imprezy itd. z naszej Gminy.
- Zlecono opracowanie obcojęzycznej wersji językowej strony www.mroczy.pl przez firmę LOGONET – 1.220,00 zł.
- Zlecono tłumaczenie strony internetowej www.mroczy.pl w języku niemieckim przez Firmę H&K Business Service – 960,75 zł..
- Prowadzono Biuletyn Informacji Publicznej, w którym zamieszczane jest prawo lokalne, Uchwały Rady Miejskiej w Mroczy, charakterystyka Gminy Mroczy, dane statystyczne, informacje na temat jednostek organizacyjnych Gminy itd. Miesięczny abonament za prowadzenie BIP-u przez firmę „Logo Net” z Bydgoszczy wynosi 359,90 zł.
- Zorganizowano badania profilaktyczne „Biała Sobota” w Witosławiu – 400,00 zł.
- Zakupiono 3 szt. werbli i przekazano werblistom z Gimnazjum w Mroczy – 1.500,00 zł.
- Zakupiono i zlecono montaż dekoracji świątecznych – 1602,03 zł.
- Zlecono zredagowanie Hejnału „Mroczy” - p. Orlin Bebenow za kwotę 1.780,00 zł.
- Zlecono wykonanie tablic informacyjnych z numerami alarmowymi za kwotę 1.043,10 zł.
- Zlecono wykonanie tablic informacyjno-promocyjnych w ramach projektu – 4.148,00 zł.
- Współfinansowano wykonanie kalendarza na 2006r. w firmie „Stempgraf” w Mroczy w kwocie 700,00 zł.
- Wykonano ozdobne okładki i teczki okolicznościowe z herbem Mroczy w PHU „Lemal” z Gdyni kosztem 1.065,06 zł.
- Zlecono wykonanie ceramiki okolicznościowej z herbem Mroczy kosztem 772,99 zł.
- Zlecono wykonanie długopisów z nadrukiem Urzędu Miasta i gminy w Mroczy w kwocie 506,30 zł.
- Zlecono wykonanie podkładek pod mysz komputerową z danymi teleinformatycznymi Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy koszt – 1.098,00 zł.
- Zlecono wykonanie zdjęć lotniczych Miasta i Gminy Mroczy w kwocie – 2.440,00 zł.
- Zlecono wykonanie map Miasta i Gminy Mroczy – 7.597,00 zł.
- Zlecono wykonanie statuetek Króla Jagielly na Spotkanie Noworoczne w 2007r. w kwocie 1.050,00 zł.

z zakresu turystyki:

W czerwcu zlecono Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Nakle nad Notecią wykonanie badania jakości wody w jeziorach Gminy Mroczy wykorzystywanych w sezonie letnim do celów rekreacyjnych. Wyniki badań wykazały przydatność wszystkich badanych jezior do kąpieli. Koszt: 1.593,56 zł.

z zakresu sportu:

- Powołano Gminną Radę Sportu, która jest organem inicjującym, konsultacyjnym i opiniodawczym organu wykonawczego gminy w sprawach dotyczących kultury fizycznej i sportu w Gminie Mroczy.
- Zakupiono medale i puchary na kwotę 199,99 zł na Turniej w piłce nożnej o puchar Burmistrza MiG Mroczy.

- Opłacono udział pracownika UMiG w Mroczy w Mistrzostwach Polski w tenisie – 100,00zł.
- Opłacono przewóz młodzieży na Mistrzostwa Polski w LA w Warszawie – 420,00 zł.
- Opłacono przewóz młodzieży na Międzynarodowy Turniej Podnoszenia w Siedlcach na kwotę 1.035,76 zł.
- Zakupiono stroje sportowe dla Reprezentacji Gminy Mrocza w Podnoszeniu Ciężarów w kwocie 2050,42 zł.
- Zakup Strojów sportowych dla Reprezentacji Gminy Mrocza na XIII Igrzyska Sportowców Wiejskich „Pekin 2008” w Jabłonowie Pomorskim – koszt 1.699,98 zł.
- Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza przyznał nagrody sportowcom i trenerom sekcji podnoszenia ciężarów MGLKS „Tarpan” Mrocza za wybitne wyniki sportowe w kwocie łącznej 5.500,00 zł.
- Wydatkowano 5.000,00 zł jako wkład własny Gminy w projekcie „Żyj Zdrowo” finansowanego z Ministerstwa Sportu organizowanego przez LUKS „Feniks”.
- Ufundowano nagrody w „Wrześniowych biegach Feniksa” – 249,59 zł.
- Opłacono przewóz młodzieży na zawody sportowe – 1.115,64 zł.

z zakresu Miejsc Pamięci Narodowej:

- Złożono kwiaty oraz znicze z okazji rocznicy wyzwolenia Mroczy.
- Uporządkowano Miejsca Pamięci Narodowej.
- Odnowiono tablice pamiątkowe w miejscu straceń przy drodze Mrocza - Drzewianowo.
- Złożono kwiaty i znicze z okazji Powiatowych Obchodów „Święta Wojska Polskiego”.
- Złożono kwiaty i znicze z okazji Odzyskania Niepodległości.

z zakresu współpracy zagranicznej:

W dniach 24-29 maja zorganizowano pobyt delegacji z Lindern (30 – osobowej grupy sportowców z opiekunami) w ramach Programu Polsko-Niemiecka Współpraca Młodzieży, na który otrzymaliśmy dofinansowanie z Poczdamu w wys. 9.352,00 zł.

z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi:

- Ogłoszono i rozstrzygnięto otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2006r. Podpisano umowę na realizację tego zadania z LUKS „Feniks” z Mroczy na kwotę 13.580,00 zł.
- Przygotowano Uchwałę Nr III/24/06 w sprawie „Programu współpracy na rok 2007 Gminy Mrocza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”, którą Rada Miejska w Mroczy podjęła dnia 28 grudnia 2006r.
- Dnia 26 października odbyło się spotkanie konsultacyjne dot. opracowania “Programu współpracy Gminy Mrocza z organizacjami pozarządowymi na 2007 rok”.

8. Wykonanie zadań rzeczowych w zakresie inwestycji:

1. Wodociąg Izabela - Rajgród

plan – 248.086,70 zł

wykonanie – 100 %

W ramach inwestycji zakupiono mapy do celów projektowych. Projekt został opracowany przez firmę Ekosan-projekt. Na podstawie projektu wykonano całą sieć wodociągową. Zadanie było współfinansowane ze środków ANR w wysokości 200.000 zł pozostała część pochodziła z budżetu Gminy.

2. Utwardzenie ulic: Wyzwolenia, 27 stycznia, Okrężna, Postępu, Bocianowo, Kościelna, Czarna droga, wykup działki Okrężna, Kościuszki

plan – 646.000,00 zł

wykonanie – ok. 100 %

W pierwszej kolejności zostały wykonane mapy sytuacyjno-wysokościowe. Na podstawie tych map projektant p. Jurkiewicz opracował projekty. Wykonano nawierzchnie ulicy Wyzwolenia oraz ulicy Bocianowo(robocizna) – firma wykonująca ZRP Mrocza. Na ulice Bocianowo ogłoszony był przetarg dotyczący dostawy materiałów do realizacji zadania. Koszt budowy ulicy Wyzwolenia wyniósł 264.560,36 zł, pieszojezdni Bocianowo 285.189,28(wraz z odwodnieniem). Opracowywano również projekty ulic: Kościelna, Okrężna, 27 stycznia jak również wykonano prace przygotowawcze do opracowywania projektów następnych ulic.

3. Modernizacja mostu w Orzelskim Młynie

plan – 130.000,00 zł

wykonanie – 0 %

Został opracowany projekt na podstawie, którego zgłoszono zamiar przystąpienia prac budowlanych nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę. Wykonawca prac miał być wyłoniony w drodze przetargu, który niestety unieważniono, ponieważ oferta, która wpłynęła znacząco przewyższała kwotę zabezpieczoną w budżecie. Przeprowadzana procedura przetargowa nie pozwoliła wyłonić wykonawcy z powodu niewystarczających środków finansowych w budżecie Gminy. Podjęto decyzje o wycofaniu zadania.

4. Budownictwo mieszkaniowe

plan – 80.000,00 zł

wykonanie - 95 %

Koncepcje budowy bloków wykonała pracownia projektowa EKO-Bud z Bydgoszczy zgodnie z podpisaną umową. Projekt budowlany dotyczył przedstawienia architektonicznego działki przy ulicy Nakielskiej i koncepcja jej kompleksowej zabudowy. Obecnie jesteśmy na etapie zbierania informacji dotyczących kosztów budowy oraz osób chętnych do zakupu mieszkania. Koszt opracowania wyniósł ok.25.656,00, ponadto wykonano projekt budowy mieszkań komunalnych w Drzewianowie (była szkoła) kwota 30.980,00 zł, wykonano również projekt budowy mieszkań socjalnych na ul. Dworzec oraz wydatkowano kwotę 2.501,00 na budynek szkoły w Drażnie. Łączne wydatki na inwestycji budownictwo mieszkaniowe wyniosły 75.607,60 zł.

5. Modernizacja budynku UMIG w Mroczy

plan – 53.000,00 zł

wykonanie – 100 %

Wykonano projekt techniczny oraz przeprowadzono remont kompleksowy pomieszczeni zakupionych od Banku spółdzielczego. Wykonawca prac był ZRP Mrocza.

6. Zakup samochodu do ratownictwa ekologicznego

plan – 391.000,00 zł

wykonanie - 100 %

Zabezpieczono powyższą kwotę na zakup samochodu do straży pożarnej. Całą procedurę zakupu przeprowadza Państwowa Straż pożarna. Podpisano umowę z WFOŚiGW w Toruniu. Kwota środków własnych wynosi 51.000 zł resztę stanowi pożyczka. Kwota została wydatkowana zgodnie z przetargiem ogłoszonym przez Straż Pożarną w Warszawie.

7. Zakup samochodu

plan – 23.000,00 zł

wykonanie - 100%

Przeprowadzono dwie procedury przetargowe i wyłoniono dostawcę samochodu, który przystał na warunki określone w specyfikacji do przetargu. Samochód został dostarczony i jest na stanie Straży Miejskiej w Mroczy

8. Modernizacja szk. podstawow. – projekt

plan – 45.000,00 zł

wykonanie – 100 %

Po przeprowadzeniu procedury przetargowej wyłoniono wykonawcę, który opracował koncepcje przebudowy i remontu Szkoły Podstawowej w Mroczy. Koncepcja wielokrotnie była konsultowana z Urzędem Miasta i Gminy w Mroczy oraz Dyrekcją szkoły. Na podstawie tych dokumentów nastąpi opracowanie dokumentacji technicznej niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę i przeprowadzenia prac. Koszt opracowania wyniósł ok. 44.969,20 zł.

9. Termoizolacja budynku SP w Witosławiu

plan – 290.000,00 zł

wykonanie – 100%

Przeprowadzono dwie procedury przetargowe jedną na dostawę i montaż stolarki okiennej i drzwiowej oraz na wykonanie ocieplenia ścian i dachu. Obydwa przetargi wygrała firma Grac –Bud z Ostrowa, która przeprowadziła prace związane z wymianą okien, drzwi i ocieplenia ścian. Na zadanie została zawarta umowa na kwotę 220.000 zł reszta środków pochodzi z budżetu Gminy. Wartość końcowa zadania wynosi 289.036,89 zł

10. Sala gimnastyczna

plan – 1.317.000,00 zł

wykonanie – 100 % środków na 2006 rok lecz całe zadanie w 81 %

Prace przy budowie Sali gimnastycznej przeprowadzane SA zgodnie z podpisaną umową oraz harmonogramem. Stopień zaawansowania nie budzi zastrzeżeń. Otrzymano również pomoc w kwocie 400 000 zł na realizację zadania, lecz podzielono ją na 100 000 zł w roku 2006 i 300 000 zł na rok 2007 w związku z powyższym konieczne było podpisanie aneksu do umowy z wykonawcą i przesunięcia terminu zakończenia na rok 2007.

11. Budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej O. M. etap II, kier Wyrza.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



plan – 2.368.421,00

wykonanie – 100 %

Prace przy budowie kanalizacji sanitarnej i deszczowej przeprowadzane prowadzono zgodnie z podpisaną umową oraz harmonogramem. Cała inwestycja finansowana w 50% ze ZPORR, 10 % Budżet Państwa resztę wydatków stanowiły środki własne (pożyczka WFOŚiGW Toruń + środki budżetu).

- długość kanalizacji: 4,0475 km
- przykanaliki sanitarne o długości: 1,938 km (169 szt.)
- kanalizacja deszczowa: 3, 575 km

koszt inwestycji: 2.366.482,00 zł (Wydatki kwalifikowane 2.349.540,77 zł)

- 1.174.770,38 zł (50%) - ZPORR
- 939.816,31 zł (40%) - środki własne gminy
- 234.954,08 zł (10%) - dotacja celowa budżetu państwa

Procedura odbiorowa odbyła się w miesiącu listopad 2006 roku. Wykonawca przedstawił wszystkie niezbędne dokumenty odbiorowe. W dniu 20.12.2006 wystąpiono z wnioskiem o płatność końcową wraz ze sprawozdaniem końcowym z wykonania zadani. Do 31.12.2006 zrefundowano wszystkie środki za wyjątkiem II transzy środków UE w wysokości 659.170,39 zł.

12. Budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej dla wsi Modrakowo, Kosowo, Kozia Góra

plan – 2.868.000,00 zł

wykonanie – 0%

Zadanie nie jest realizowane, ponieważ projekt nie uzyskał pomocy finansowej z ZPORR

13. Zakup obiektów na potrzeby komunalne

plan – 150.000,00 zł

wykonanie - 100%

Wykupiono budynki na ulicy Łobzenickiej na potrzeby ZRP Mrocza

14. Uzbrojenie terenu ODJ – Wiele

plan – 25.000,00 zł

wykonanie – 0 %

Zadanie jest realizowane. Kwota zabezpieczona w budżecie jest to II rata zgodnie z podpisaną umową płatana po wykonaniu przyłączy przez zakład energetyczny w Nakle. Pierwotnie według zapewnień z ENEA SA. termin realizacji miał zakończyć się w I półroczu 2006, jednak został o przesunięty. W związku z tym iż wykonanie zadania nastąpi dopiero w I półroczu 2007 roku zadanie zostało wycofane z Budżetu 2006 roku.

15. Modernizacja Domu Kultury w Witosławiu

plan – 406.000,00 zł

wykonanie - 0%

Przeprowadzono 2 przetarg na wykonanie zadanie, nie wyłoniono żadnego wykonawcy Obecnie jest ogłoszony następny przetarg, a otwarcie ofert nastąpi 31.12.2006 roku. Jeżeli komisja wyłoni wykonawcę to podpisanie umowy jak i samo wykonanie prac budowlno-remontowych nastąpi w 2007 roku.

16. Zaplecze na Stadionie Miejskim w Mroczy

plan – 520.000,00 zł

wykonanie - 80 %

W drodze przetargu wyłoniono wykonawcę projektu technicznego ze wszystkimi branżami,. Po uzyskaniu pozwolenia na budowę nastąpiła natychmiastowa realizacja. Gmina po otrzymaniu wszystkich dokumentów wystąpiła do Ministra Sportu o pomoc finansową, na które otrzymała negatywną odpowiedź. Zaciągnięto kredyt na realizację zadania w wysokości 500 000 zł, którego wykorzystanie było na poziomie, 80% tj. ok. 402.850,38. Na dzień 31.12.2006 wykonano stan surowy obiektu do poziomu parteru tj.

(wykonano fundamenty, izolacje, ściany fundamentowe, strop itp.)

17. Zaplecze socjalne na stadionie - utwardzenie

plan – 149.000,00 zł

wykonanie 100 %

Prace wykonano w 2005 roku w roku bieżącym nastąpił odbiór i zapłata.

- Bieżące prowadzenie spraw z zakresu oświetlenia ulic i dróg;
- Bieżące prowadzenie spraw związanych z gospodarką mieszkaniową.

9. Gminne jednostki pomocnicze.

9.1. Miejskie jednostki pomocnicze (osiedla).

Lp.	Nazwa	Granice obejmujące nazwy ulic	Przewodniczący Rady Osiedla
1.	Osiedle nr 1	Agatki, Akacyjowa, Czereśniowa, Dworzec, 22 Lipca, 30-Lecia LWP, Łabędzkiego, Łobżenicka, Nakielska, Plac Wolności, Postępu, Słoneczna, Zwycięstwa	Andrzej Skowronek
2.	Osiedle nr 2 „Stare Miasto”	Bocianowa, Bydgoska, Drzewianowska, Kościelna, Kościuszki, Kozia, Krótka, Leśna, Łąkowa, Ogrodowa, Plac 1 Maja, Poprzeczna, 5 Stycznia, Śluzowa, Wodna, Zielona, Żabia	Mieczysław Lubocki
3.	Osiedle nr 3 „Osiedla Młodych”	Burmistrza Ciążyńskiego, Krajeńska, Okrężna Piaskowa, Piotra, Polna, Rzeczna, Rzemieślnicza, Witosa, Wyzwolenia	Krzysztof Polewczyński

9.2. Wykaz jednostek pomocniczych – sołectw.

Lp.	Nazwa	Miejscowość	Pow. ha	Przewodniczący organu wykonawczego
1.	Białowieża	Białowieża, Orlinek, Jadwigowo	829	Julian Wąs
2.	Drażno	Drażono, Drażonek	819	Edward Marciniak
3.	Drzewianowo	Drzewianowo	890	Irena Wiese
4.	Izabela	Izabela, Podgórz, Zdrogowo	789	Mieczysław Piasecki
5.	Jeziorki Zabartowskie	Jeziorki Zabartowskie Rajgród	482	Mirosława Jaczyńska
6.	Kaźmierzewo	Kaźmierzewo	604	Kazimierz Musiał
7.	Kosowo	Kosowo, Kozia Góra, Modrakowo	881	Janusz Heymann
8.	Krukówko	Krukówko	649	Teodor Wiśniewski
9.	Matyldzin	Matyldzin	497	Stefan Łoboda
10.	Ostrowo	Ostrowo, Chwałka, Słupówko	1234	Jan Biliński

11.	Rościmin	Rościmin	1039	Kazimierz Iciek
12.	Samsiecznynek	Samsiecznynek	325	Eugeniusz Sikorski
13.	Wiele	Wiele, Konstantowo, Dąbrowice	2757	Stanisław Rakowski
14.	Witosław	Witosław Orle	1634	Zygmunt Bury
15.	Wyrza	Wyrza	1085	Henryk Kwissa

9.3. Infrastruktura solectw i osiedli (stan na 31.12.2006r.)

Lp.	Nazwa	Ilość mieszkańców	Obiekty p.pożarowe	Obiekty K.O	Obiekty oświatowe	Obiekty sportowe
1.	Białowieża	307				
2.	Drażno	315	remiza OSP, AWRSP	świetlica		boisko
3.	Drzewianowo	286	remiza OSP	świetlica		plac
4.	Izabela	194		świetlica		boisko
5.	Jeziorki Zabartowskie	217		świetlica		
6.	Kaźmierzewo	191		świetlica		boisko wiejskie
7.	Kosowo	455	remiza OSP	świetlica	Niepubliczna Szkoła Podstawowa	plac szkolny
8.	Krukówko	203		świetlica		
9.	Matyldzin	280				
10.	Ostrowo	343				
11.	Rościmin	279	remiza OSP	świetlica		plaża
12.	Samsiecznynek	213	remiza OSP			
13.	Wiele	525	remiza OSP	świetlica, klub		plaża
14.	Witosław	878	remiza OSP	Wiejski Dom Kultury	Szkoła Podstawowa	boisko, sala gimnastyczna, plażowisko
15.	Wyrza	352				
16.	m. Mrocza	4231	remiza OSP	MGOKiR	Szkoła Podstawowa, Przedszkole, Gimnazjum	stadion, boisko szkolne, sala gimnastyczna

9.4. Gminne jednostki organizacyjne.

Lp	Nazwa jednostki	Jednostki wewnętrzne	Nazwisko i imię Kierownika/ Dyrektora	Siedziba
10	Zakład Robót Publicznych		mgr inż. Marcin Narloch	89 – 115 Mrocza ul. Łąkowa 7
2.	Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji	filia – Wiejski Dom Kultury w Witosławiu	Brzóska Andrzej od 01.05.2005r. - Kamila Łączna	89 – 115 Mrocza ul. Śluzowa 6
3.	Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	stołówka Mrocza ul. Łąkowa 5	Aurelia Joachimiak	89 – 115 Mrocza ul. Łąkowa 7
4.	Gminny Zespół Obsługi Oświaty		mgr Polewczyńska Hanna	89 – 115 Mrocza ul. Łąkowa 7
5.	Przedszkole Miejskie		mgr Siuzdak Małgorzata	89 – 115 Mrocza ul. Łąkowa 5
6.	Szkoła Podstawowa Mrocza		mgr Wnuk Kazimierz	89 – 115 Mrocza ul. 30-Lecia LWP
7.	Szkoła Podstawowa Witosław		mgr Schulz Jarosław	89-114 Witosław
8.	Gimnazjum Mrocza		mgr Radecka-Dubiel Danuta	89 – 115 Mrocza ul. 30-Lecia LWP

IX. BUDŻET MIASTA I GMINY

Budżet Gminy tworzony jest z dochodów i wydatków. Dochodami Gminy są: dochody własne i dochody z budżetu państwa tj. subwencje i dotacje. Wydatki Gminy to: wykonanie zadań własnych i wykonanie zadań zleconych i powierzonych przez administrację rządową.

1. Budżet Miasta i Gminy przedstawia się następująco (%):

Budżet Miasta i Gminy Mrocza	2006r.
<i>Dochody ogółem</i>	<i>100,00%</i>
1.Podatki i opłaty	9,65
2. Wpływy z dzierżaw	0,10
3. Wpływu ze sprzedaży mienia	1,19
4. Subwencje	46,22
5.Dotacje	26,95
6. Pozostałe dochody	15,89
<i>Wydatki ogółem</i>	<i>100,00%</i>
1. Rolnictwo i leśnictwo	2,00
2. Utrzymanie oświaty	38,52
3. Pomoc społeczna	23,49
4. Ochrona zdrowia	0,28
5. Utrzymanie administracji	8,60
6. Gospodarka komunalna /infrastruktura, drogi, transport/	16,40
7. Utrzymanie OSP	2,26
8. Kultura	2,45
9. Sport i kultura fizyczna	2,58
10. Utrzymanie Straży Gminnej	1,15
11. Samorządy wiejskie i miejskie	0,26
12. Spłata odsetek	0,94
13.Pozostałe /spis rolny, wybory, referendum/	0,10
14. Turystyka i wypoczynek	0,01
15. Różna działalność /promocja ,inne/	0,61
17. Gospodarka mieszkaniowa	0,35
w tym udział inwestycji w wydatkach	26,72

2. Budżet

2.1. Dochody /w zł/

Wyszczególnienie	2006r.
Dochody ogółem	21.461.684,14
Dochody bez subwencji oświatowej i bez dotacji celowych	9.509.558,04
Dotacje celowe	5.813.991,10
Dochody ogółem na jednego mieszkańca	2.308,20
Subwencje na zadania oświatowe	6.138.135,00

2.2. Wydatki /w zł/

Wyszczególnienie	2006 r.
Wydatki ogółem	22.638.911,34
Wydatki majątkowe	6.050.200,21
Wydatki bieżące /na działalność bieżącą służb i jednostek gminy/	16.588.711,13
Wydatki majątkowe /% wydatków ogólnych/	26,72
Wydatki na zadania oświaty	8.721.455,26

X. KALENDARIUM IMPREZ W MIEŚCIE I GMINIE MROCZA W 2006r.

Lp.	Planowana data	Nazwa imprezy	Organizator	Miejsce imprezy
1.	8 stycznia	Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy	MGOKiR w Mroczy Szkoła Podstawowa w Mroczy, MGOPS	MGOKiR
2.	13 stycznia	Spotkanie noworoczne władz samorządowych z przedstawicielami przedsiębiorców, organizacji pozarządowych, jednostek terytorialnych, organizacyjnych i pomocniczych Gminy	UMiG w Mroczy MGOKiR w Mroczy	MGOKiR
3.	27 stycznia	Rocznica wyzwolenia miasta Mroczy	UMiG w Mroczy MGOKiR w Mroczy ZKiBWP w Mroczy ZHP w Mroczy	Obelisk, ul. Kościuszki
4.	luty	Dzień Myśli Braterskiej	ZHP (SP)	SP Mrocza
5.	luty	Ferie zimowe – półkolonie dla dzieci	MGOKiR SP w Mroczy LUKS "Feniks"	MGOKiR Szkoła Podstawowa
6.	luty	Przedstawienia najmłodszych aktorów- teatrzyk dla środowiska	SP Mrocza	M-GOKiR Mrocza
7.	marzec	„Turniej wiedzy pożarniczej” (eliminacje gminne)	Zarząd oddziału M-G Zw. OSP RP w Mroczy	MGOKiR

8.	marzec	Gminny konkursy ortograficzny	SP Mrocza	M-GOKiR
9.	marzec	Gminny konkurs piosenki dziecięcej	MGOKiR, SP Mrocza	M-GOKiR
10.	marzec	Mistrzostwa województwa Kujawsko-Pomorskiego w podnoszeniu ciężarów do lat 17	MGLKS „TARPAN”, Kuj.-Pom. Organizacja Z.P.C.	Stadion Mrocza
11.	2 kwiecień	„W hołdzie Janowi Pawłowi II” (w 1 rocznicę śmierci)	Gimnazjum im. Jana Pawła II	Gimnazjum Mrocza
12.	kwiecień	Gminny konkursy recytatorski	SP Mrocza	MGOKiR
13.	kwiecień	Gminny konkurs j. niemieckiego	SP Mrocza	MGOKiR
14.	kwiecień	Turniej Ziemi Krajeńskiej w mini-koszykówce dziewcząt o puchar Burmistrza MiG Mrocza	LUKS Feniks, MGOKiR, SP w Mroczy	Sala Gimnastyczna Mrocza
15.	1-3 maj	Obchody „Dni Majowych”	UMiG, MGOKiR , MGLKS “Tarpan”	MGOKiR Park im. W. Jagiełły
16.	maj	Obchody Światowego Dnia Inwalidy	Polski Zw. Emerytów, Rencistów i Inwalidów, M- GOPS, OW „Nasz Dom”	OW „Nasz Dom” Mrocza
17.	5-15 maj	Turniej Piłkarski „Kadra czeka”	Kuj.-Pom. Zrzeszenie LZS, MGLKS “Tarpan”	Stadion Mrocza

18.	20 maja	Miejsko-Gminne Zawody Sportowo Pożarnicze OSP i MDP	Zarząd oddziału M-G Zw. OSP w Mroczy	Mrocza, Stadion
19.	maj	Przyrzeczenie Harcerskie i Strażackie – ognisko integracyjne	ZHP Mrocza	SP Mrocza
20.	II dekada maja	„Wspólne Biesiadowanie” – integracja mieszkańców Kosowa, Modrakowa i Koziej Góry	Niepubliczna Szkoła Podstawowa KMK KOS Kosowo	Boisko szkolne
21.	24-29 maja	Obchody dni profilaktyki i sportu. Mecze piłki nożnej Mrocza-Lindern dziewcząt i chłopców - 26 maja (godz. 16.00 i 18.00)	UMIG, MGOKiR, MGLKS “Tarpan”, LUKS “Feniks”, Gimnazjum Mrocza, Polsko-Niemiecka Współpraca Młodzieży Poczdam	Stadion Miejski Mrocza
22.	31maja	Festyn profilaktyczny “Zachowaj trzeźwy umysł”	Gimnazjum Mrocza	Ulice Mroczy (przemarsz), MGOKiR, sala gimnastyczna, Stadion Mrocza
23.	1 czerwca	Międzyzakładowy Turniej w Piłce Nożnej	MGLKS Tarpan Mrocza	Mrocza, stadion
24.	1-5 czerwca	Obchody Dnia Dziecka	MGOKiR, Feniks, MGOPS, SP Mrocza	Stadion lub MGOKiR
26.	czerwiec	Przedstawienia najmłodszych aktorów- teatrzyk dla środowiska	SP Mrocza	M-GOKiR Mrocza
27.	czerwiec	Dzień Dziecka	Mroteckie Stowarzyszenie „Klub Abstynenta”	Mrocza- ul. Łąkowa

28.	III dekada czerwca	„Ostatnie Dni w szkole” - przedstawienie oferty edukacyjnej szkoły mieszkańcom okolicznych sołectw	Niepubliczna Szkoła Podstawowa KMK KOS Kosowo	Boisko Szkolne
29.	25 czerwca	Festyn promocyjno-rekreacyjny "Rościminiada" w Rościminie	UMiG Mrocza, MGOKiR, KGW, MGOPS	Rościmin- nad jeziorem Rościmińskim Małym
30.	lipiec	Powrót lata - Festyn plenerowy dla społeczeństwa	MGOKiR, KGW, MGOPS	Park Jagiełły
31.	12 - 13 sierpnia	Obchody Dni Mroczy 12.08- Piknik Rodzinny na Stadionie w Mroczy	MGOKiR, UMiG, MGOPS, Feniks	Park Jagiełły, Stadion Miejski Mrocza
32.	I dekada września	Obchody Dnia Solidarności z Osobami Chorymi na Schizofrenie	„Klub Pacjenta” Przystań Nadziei Mrocza	Mrocza
33.	wrzesień	Masowe biegi przełajowe pt. „Wrześniowe biegi FENIKSA”	LUKS FENIKS, MGOKiR, SP Mrocza, SP Witosław, Gimnazjum w Mroczy, Niepubliczna Szkoła w Kosowie, szkoły z regionu powiatu nakielskiego	Stadion Miejski w Mroczy
34.	wrzesień	„Dożynki Gminne”	MGOK w Mroczy UMiG w Mroczy Sołectwo i KGW Witosław	Witosław – plac nad jeziorem
35.	II połowa września	Do zobaczenia lato na rok – wrześniowy bieg przełajowy	MGOKiR, Feniks, MGOPS	Park Jagiełły, Stadion Miejski

36.	III dekada września	Międzywojewódzki Turniej w Podnoszeniu Ciężarów do lat 16	Szkolny Związek Sportu, Urząd Marszałkowski, MGLKS Tarpan, P.Z.P.C.	Mrocza, siłownia
37.	11 listopada	- Obchody "Święta Niepodległości" - Wystawa okolicznościowa Akademia okolicznościowa Wieczornica z okazji Dnia Niepodległości	UMiG , MGOKiR ZKiBWP, ZHP, SP Mrocza Gimnazjum w Mroczy	MGOKiR
38.	grudzień	"Mikołajki" - impreza dla najmłodszych	MGOKiR , MGOPS	MGOKiR
39.	grudzień	Przedstawienie Bożonarodzeniowe	Klub Abstynenta	MGOKiR, Szpital Nakielski

XI. Stanowisko ds. przedsiębiorczości i programów rozwoju gminy.

1. Działania w zakresie promocji i komunikowania społecznego.
2. Działania w zakresie projektów unijnych
3. Działania w zakresie Programów rozwoju.
4. Koordynowanie i przeprowadzenie zespołom powołanym przez Burmistrza Miasta i Gminy mającym na celu opracowywanie projektów programów rozwoju gminy.
 - Koordynator zespołu do opracowania projektu Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Mrocza
 - Prowadzenie programu (akcji społecznej) „Przejrzysta Polska”
5. Działania w zakresie współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.
 - Koordynator zespołu do opracowania projektu Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Mrocza
 - Prowadzenie programu (akcji społecznej) „Przejrzysta Polska”
 - Sołectwo Wiele:
 - Sołectwo Witosław
 - Towarzystwo Rozwoju Ziemi Mroteckiej
 - Grupa Odnowy Wsi - sołectwo Kaźmierzewo
 - LUKS Feniks
 - Partnerstwo Dla krajny i Pałuk
6. Działania w zakresie współpracy z instytucjami.
 - Zakład Robót Publicznych
 - Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji
 - Współpraca z MGOPS w Mroczy
 - Stała współpraca ze Szkołą Podstawową w Mroczy i w Witosławiu
 - Współpraca ze Starostwem Powiatowym
 - Współpraca z Urzędem Pracy/ działania mające na celu zmniejszenie bezrobocia w Gminie Mrocza.
7. Działania w zakresie informacji o funduszach pomocowych.
W zakresie Informacji na temat konkursów. Wyszukiwanie i przesyłanie informacji do: sołtysów, organizacji pozarządowych, szkół, jednostek pomocowych, KGW, osób indywidualnych. Wysłano 10 pism informujących min. o:
 - Program Operacyjny Promocja Czytelnictwa.
 - Program Operacyjny Dziedzictwo Kulturowe
 - Program Operacyjny rozwój instytucji kultury i szkolnictwa artystycznego;
 - Program Operacyjny Rozwój Inicjatyw Lokalnych
 - Programy operacyjne Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego:

Wykaz udział w konkursach w 2006r.

Udział finansowy gminy (jako partnera) w projektach = 9 615,00 zł

LP.	Organizacja, Instytucja	Tytuł projektu	Partnerzy	Ilość osób biorących udział w projekcie	Wkład własny Finansowy/sponsor/partner	Wkład własny: wolontariat; wkład rzeczowy	Grant	Koszt całkowity finansowy	Suma całkowita projektu (finansowy+rzeczowy)
I	OTWARTY KONKURS OFERT NR 2/2006 NA PROGRAM MAŁYCH DOTACJI NA RZECZ REALIZACJI PROJEKTÓW ODNOWY WSI POWIATU NAKIELSKIEGO W 2006 R.								
1.	Sołectwo Witosław	„Świat Zabawy i Radości dla Witosławskich Szkrabów – budowa Placu Zabaw w Witosławiu”	Gmina Mrocza, OSP Witosław, Firma Farm Wet, Towarzystwo Rozwoju Ziemi Mroteckiej, Zakład Robót Publicznych, Miejsko-Gminny Ośrodek kultury i Rekreacji, projektant Leszek Górecki,	20	1 000,00 zł (Farm Wet) 200,00 zł (Sołectwo Witosław) 100,00 zł OSP Witos. 4 016,00 zł (Gmina Mrocza) razem:	20 osób wolontariat; projekt zagospodarowania działki, nawiezenie piasku, rysunek na ścianie remizy, przygotowanie terenu, promocja, rozliczenie projektu,	5 000,00 zł	10 316,00 zł	15 756,00 zł
2.	Sołectwo Wiele	„Żyjmy Zdrowo – budowa boiska sportowego we Wiele”	MGOKIR, OSP Wiele, KGW Wiele, UMIG	60	Sołectwo Wiele – przypis 2713,20 zł 2324,8 - sponsorzy	Wolontariat, napisanie i rozliczenie projektu, przygotowanie terenu,	5 000,00 zł	10 038,20 zł	13 758,20
			7	80	10 354,00 zł	9 160,00 zł	10 000,00 zł	20 354,20 zł	29 514,20
II	KONKURSU DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO – POMORSKIEGO NA NAJLEPSZE OFERTY Z DZIEDZINY SZEROKO ROZUMIANEJ POMOCY SPOŁECZNEJ REALIZOWANE W 2006 ROKU OGŁOSZONY PRZEZ: WOJEWODĘ KUJAWSKO – POMORSKIEGO\								
3.	Mroteckie Stowarzyszenie „Klub Abstynenta” w Mroczy	„Moja Mała Ojczyzna” cykl zajęć socjoterapeutycznych dla dzieci ze środowisk patologicznych w okresie letnim	Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji w Mroczy, Gmina Mrocza,	8	0,00 zł	Wolontariat – wychowawcy, napisanie projektu, rozliczenie projektu, promocja projektu, bezpłatnie udostępnione sale do zajęć, media	3 870,00 zł	3 870,00 zł	8 920,00 zł
				8	0,00 zł	5 050,00 zł	3 870,00 zł	3 870,00 zł	8 920,00 zł

III	OTWARTY KONKURS OFERT NR 15/2006 NA WYKONANIE ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2006 ROKU PRZEZ ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO PT. „WSPIERANIE LOKALNYCH INICJATYW WIEJSKICH W RAMACH AKTYWIZACJI TERENÓW WIEJSKICH”								
4.	Miejsko-Gminny Ośrodek kultury i Rekreacji w Mroczy	I Witosławskie Impresje Ludowe – Festyn Prezentujący Większe Tradycje Kultury Krajeńskiej	KGW Mrocza, KGW Witosław, KGW Rościmin, KGW Kaźmierzewo, KGW Modrakowo, Rada Sołecka Sołectwa Witosław, Sołtys Witosławia, Gmina Mrocza (ref. Rolnictwa, pełnomocnik ds., programów rozwoju gminy), Muzeum Ziemi Krajeńskiej, Gospodarstwo Pszczelarskie Bartnik z Konstantowa, Barbara Krzemkowska, Natalia Krzemkowska, OSP Witosław	50	0,00 zł	Wolontariat, promocja projektu, przewiezienie maszyn rolniczych, media, udostępnienie placu, prace porządkowe, wypożyczenie namiotów, nagłośnienie, prace porządkowe, nadzór nad bezpieczeństwem	5 605,00 zł	5 605,00 zł	11 775,00 zł
				50	0,00 zł	6 170,00 zł	5 605,00 zł	5 605,00 zł	11 775,00 zł
5.	Sołectwo Wiele	„Rogate ciasta” - konkurs kulinarny, zakończony biesiadą przy orkiestrze	Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji, Urząd Miasta i Gminy w mroczy, KGW Rościmin, Wiele, Kaźmierzewo, Modrakowo, Kosowo, Sitno, Witosław, OSP Wiele,	7	Sołectwo Wiele – 500,00 zł, UMiG w mrocza – 599,00 zł	Wolontariat, promocja projektu, napisanie projektu, rozliczenie projektu, prace organizacyjne i porządkowe.	3 800,00 zł	4 750,00 zł	5 400,00 zł
				7	950,00 zł	650,00 zł	3 800,00 zł	4 750,00 zł	5 400,00 zł
IV	KONKURS OFERT NR 2/2006 NA WYKONANIE ZADAŃ PUBLICZNYCH ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA W ZAKRESIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU W 2006 ROKU OGŁOSZONY PRZEZ ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO POMORSKIEGO								
6.	Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „FENIKS”	Obóz Sportowo-Rekreacyjny „Żyj Zdrowo”	Urząd Miasta i Gminy	5	2 400,00 (opłaty uczestników projektu), 2 695,00 zł (sponsor)	Wolontariat – wychowawcy, napisanie projektu, rozliczenie, promocja projektu, sprzęt, media)	3 000,00 zł	8095,00 zł	16835,00 zł
				5	5 095,00 zł	8 740,00 zł	3 000,00 zł	8 095,00 zł	16 835,00 zł

VII	KONKURS ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO NR 1/2006 NA WYKONYWANIE ZADAŃ PUBLICZNYCH ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA W ZAKRESIE KULTURY W 2006 ROKU PRZEZ ORGANIZACJĘ PROWADZĄCĄ DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO PT.: WSPIERANIE KULTURY I SZTUKI, OCHRONA DÓBR KULTURY I TRADYCJI.								
9.	Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji w Mroczy	I Krajeńska Jesień Muzyczna – Muzyka Barwami Jesieni Malowana - warsztaty muzyczno-wokalne	Wojewódzki Ośrodek Kultury w Bydgoszczy, Krajeński Park Krajobrazowy, Gmina Mrocza	7	600,00 zł opłata od uczestników projektu	Wolontariat, napisanie, promocja, rozliczenie projektu, organizacja imprezy.	7 785,00 zł	8 385,00	12 155,00 zł
Zaakceptowany Formalnie, jednak nie dostał dofinansowania z powodu zbyt małej liczby środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie konkursu.									
VIII	KONKURS FUNDACJI WSPOMAGANIA WSI „POŻYTECZNE FERIE 2007” – GRUDZIEŃ 2006 ROK								
10	Towarzystwo Rozwoju Ziemi Mroteckiej	Mały Obywatel – Małego Miasteczka. Kształtowanie postawy członka społeczności lokalnej u najmłodszych	MGOPS, MGOKiR, UMiG, Grupa Odnowy Wsi – Kaźmierzewo,	10	1800,00 zł - MGOPS	Wolontariat, napisanie, promocja, rozliczenie projektu, organizacja imprezy.	1 162,00 zł	1 800,00	4 582,00 zł
				10	1 800,00 zł	2 962,00	1 162,00	2 962,00	5 924,00 zł
PODSUMOWANIE				185 osób	26 544,00	34 572,00	52 437,00	78 981,00	113 553.20

