

**PROGRAM WSPÓŁPRACY NA ROK 2008
GMINY MROCZA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO**

§1

Postanowienia ogólne

1. Program określa formy, zasady i zakres współpracy Gminy Mrocza z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Mrocza, a także priorytety zadań publicznych.
2. Ilekcć w Programie jest mowa o:
 - a) ustawie – rozumie się ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)
 - b) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) programie – rozumie się przez to „Programu współpracy na rok 2008 Gminy Mrocza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”.

§2

Cel współpracy

1. Celem współpracy Gminy Mrocza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest włączenie tych jednostek na zasadzie partnerstwa do działalności społecznie użytecznej na rzecz pożytku publicznego w realizacji zadań gminy.
2. Współpraca ta oparta będzie na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, uczciwej konkurencji, efektywności i jawności.
3. Oznaczać to będzie rozwiązywanie problemów gminy, należących do sfery zadań publicznych, we współpracy z organizacjami pozarządowymi z jednoczesnym wspieraniem ich działalności.

4. Współpraca ta służyć ma umacnianiu w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną i jej tradycje oraz zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.
5. Realizację zadań publicznych dokonywana będzie zgodnie z wyborem najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i jawności.

§3

Formy współpracy

- I. Współpraca gminy w sferze zadań publicznych z organizacjami pozarządowymi będzie prowadzona w następujących formach:
 1. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
 - 1) spotkania organizacji pozarządowych z przedstawicielami samorządu (koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, pomoc w kojarzeniu partnerów),
 - 2) organizowanie spotkań informacyjnych, tematycznych w grupach branżowych dla organizacji pozarządowych w celu wymiany informacji na temat podejmowanych działań, wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,
 - 3) pomoc organizacjom w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych (krajowych, unijnych): pomoc merytoryczna (pisanie wniosków, ich realizacja i rozliczanie), promowanie ciekawych programów, dofinansowanie wkładu własnego organizacjom aplikującym o środki finansowe ze źródeł zewnętrznych, wspólne aplikowanie po środki zewnętrzne,
 - 4) udzielanie przez samorząd wsparcia pozafinansowego dla organizacji (użyczenie sprzętu, oddelegowanie pracowników, bezpłatne udostępnianie sal i pomieszczeń na realizację działań, na spotkania),
 - 5) organizowanie przez administrację samorządową szkoleń i konsultacji dla organizacji pozarządowych,
 - 6) udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom (pomoc przy zakładaniu stowarzyszenia, pisaniu statutu, w spełnianiu wymagań formalnych),
 - 7) aktualizowanie przez Urząd Miasta i Gminy bazy danych organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Mrocza,
 - 8) promowanie przez samorząd działalności organizacji w mediach,

- 9) publikowanie ważnych informacji dot. działalności organizacji pozarządowych na stronach internetowych Miasta i Gminy Mroczka,
 - 10) udostępnienie organizacjom stanowiska komputerowego z dostępem do internetu,
 - 11) pomoc w nawiązywaniu kontaktów krajowych i międzynarodowych.
-
2. Konsultowania z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych Rady Miejskiej w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (m.in. projektu budżetu gminy w części dotyczącej planowanych środków na dofinansowanie zadań przewidzianych do zlecenia organizacjom pozarządowym oraz projektu corocznego programu współpracy.
 3. Zapraszanie przedstawicieli organizacji na sesje Rady Miejskiej oraz posiedzenia Komisji Rady Miejskiej, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszące się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji.
 4. Tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów problemowych dla rozpatrzenia określonych problemów, ustalenia strategii i sposobów wspólnego działania, bądź podjęcia określonej problematyki dla dobra pożytku publicznego.
 5. Umożliwienia nabywania na szczególnych zasadach i warunkach prawa użytkowania nieruchomości (lokalii) będących własnością gminy dla celów prowadzenia działalności statutowej tych organizacji w miarę możliwości oraz potrzeb organizacji.
 6. Zlecenia realizacji zadań publicznych w formie:
 - a) powierzania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji
 - b) wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji

§4

Sfery współpracy obejmują

I. Realizowanie zadań przy udziale organizacji pozarządowej w następujących sferach:

1. **Oświaty, edukacji i wychowania** obejmujące:
 - 1) stworzenie dzieciom i młodzieży oferty spędzania wolnego czasu,
 - 2) organizowanie dzieciom wypoczynku letniego i zimowego,
2. **Kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji**, w tym obejmujących organizację:
 - 1) konkursów, przeglądów imprez artystycznych i aktywności twórczej dla twórców ludowych i nieprofesjonalnych.

- 2) podtrzymywania tradycji lokalnej, wspieranie działań na rzecz zachowanie dziedzictwa kulturowego.
3. **Kultury fizycznej i turystyki**, obejmującej następujące działania:
 - 1) rozwój sportu masowego dzieci i dorosłych,
 - 2) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych,
 - 3) rozwój bazy sportowo-rekreacyjnej,
 - 4) promowanie osiągnięć sportowych,
 - 5) organizację imprez krajoznawczych, promujących walory turystyczne i przyrodniczo – ekologiczne,
 - 6) promowanie aktywnego wypoczynku.
 4. **Ochrony środowiska i przeciwpożarowej**, obejmujące następujące działania:
 - 1) organizację konkursów przyrodniczych i ekologicznych,
 - 2) edukacja ekologiczna,
 - 3) promocja wiedzy o bezpieczeństwie przeciwpożarowym,
 - 4) organizowanie wystaw o tematyce przeciwpożarowej i imprez sportowo - pożarniczych,
 - 5) organizowanie szkoleń w zakresie przeciwpożarowym i ochrony środowiska.
 7. **Działania wspomagające organizacje pozarządowe**, obejmujące:
 - 1) zorganizowanie gminnego forum organizacji pozarządowych,
 - 2) promowanie działań w sferze zadań publicznych organizacji pozarządowych na łamach prasy, w środowisku lokalnym i w innych formach teleinformatycznych.
 8. **Działania w zakresie podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej**, obejmujące:
 - 1) organizowanie uroczystości rocznicowych i obchodów świąt narodowych,
 - 2) wspieranie inicjatyw mających na celu upamiętnienie osób i wydarzeń historycznych na terenie gminy.

§ 5

Zasady współpracy

1. Zlecanie realizacji zadań organizacjom odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach.

2. Otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych zostaną ogłoszone przez Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza po podjęciu przez Radę Miejską uchwały budżetowej. Konkursy przeprowadzane są w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa na 2008 rok.
4. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określają odrębne przepisy.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Rada Miejska w Mroczy w terminie nie późniejszym niż do 31 grudnia 2008 roku uchwali Program współpracy na 2009 r. Gminy Mrocza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Koordynowanie współpracy z organizacjami pozarządowymi leży w kompetencji pracownika Urzędu Miasta i Gminy zatrudnionego na stanowisku podinspektora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania niniejszego Programu organizacje mogą zgłaszać Burmistrzowi Miasta i Gminy Mrocza za pośrednictwem podinspektora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.