

Zarządzenie Nr 0151/112/08
Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza
z dnia 3 września 2008 r.

w sprawie ustalenia zasad nieodpłatnego przekazania w użytkowanie: pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych stanowiących własność Gminy Mrocza

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r., Nr 23, poz. 1591 z późn.zm), zarządzam co następuje:

§1

1. Przekazuję w nieodpłatne użytkowanie mienie stanowiące własność Gminy Mrocza podmiotowi (innej jednostce, instytucji) każdorazowo wskazanemu w protokole zdawczo - odbiorczym.

§2.

1. Podstawę przekazania pozostałych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych stanowi protokół zdawczo-odbiorczy wraz z załączonym dowodem PT „przekazanie-przejęcie środka trwałego”.

2. Niezbędne elementy, które winien zawierać protokół zdawczo-odbiorczy wraz z dowodem PT uregulowano w obowiązującej w Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dowodów księgowych stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 17/B/06 Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza z dnia 31 października 2006 r.

3. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

4. Wzór dowodu PT określa załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia

§3.

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta i Gminy w Mroczy.

§4.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mrocza
Wiesław Gozdak

Mrocza, dn.

PROTOKÓŁ zdawczo-odbiorczy

w sprawie nieodpłatnego przekazania pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych

Na podstawie Zarządzenia Nr 0151/112/08 Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza z dnia 3 września 2008 roku w sprawie ustalenia zasad nieodpłatnego przekazania w użytkowanie: pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych stanowiących własność Gminy Mrocza przekazuję w użytkowanie z przeznaczeniem dla:

.....
.....
.....

(nazwa, adres jednostki przyjmującej)

1. Pozostałe środki trwałe na ogólną wartość:.....(zł)

.....na wartość.....(zł)

.....na wartość.....(zł)

.....na wartość.....(zł)

(wymienić wg ewidencji ilościowo-wartościowej)

2. Wartości niematerialne i prawne na ogólną wartość:.....(zł)

.....na wartość.....(zł)

.....na wartość.....(zł)

.....na wartość.....(zł)

(wymienić wg ewidencji ilościowo-wartościowej)

Przekazujący:

.....

/Nazwa i adres jednostki przekazującej/

Przyjmujący:

.....

/Nazwa i adres jednostki przyjmującej/

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mrocza

Winstaw Gozdek

