

O G Ł O S Z E N I E NR 1/2009
z dnia 15 stycznia 2009 r.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
(Dz. U. Nr 223, poz. 1458)

BURMISTRZ MIASTA I GMINY
w M R O C Z Y

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze d/s leśnictwa i dróg
w wymiarze 1 etat
w Referacie Rolnictwa Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska
Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE KANDYDATA:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie średnie (technik leśnik) lub wyższe o kierunku leśnictwo,
- 4) staż pracy: wykształcenie średnie – minimum 1 rok, wykształcenie wyższe – nie wymagany
- 5) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 7) posiada stan zdrowia pozwalający do zatrudnienia na danym stanowisku,
- 8) biegła znajomość komputera,
- 9) znajomość przepisów prawnych:
 - a) ustawy o samorządzie,
 - b) kodeks postępowania administracyjnego,
 - c) ustawy o ochronie przyrody,
 - d) ustawy o lasach,
 - e) ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
 - f) prawo ochrony środowiska,
 - g) prawo łowieckie,
 - h) o drogach publicznych
- 10) posiadanie prawa jazdy kat. B

II. WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) komunikatywność, samodzielność, dyspozycyjność, sumienność, otwartość,
- 2) umiejętność myślenia strategicznego, kreatywność,
- 3) wskazana znajomość przynajmniej jednego języka obcego.

III. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

Realizacja zadań gminy w zakresie:

- 1) ochrony przyrody,
- 2) gospodarki leśnej,
- 3) zadrzewień , łowiectwa,
- 4) przeznaczenia gruntów do zadrzewień,
- 5) realizacja zadań z ustawy o drogach publicznych,

- 6) realizacja zadań z ustawy – prawo o ruchu drogowym,
- 7) wykonywanie innych zadań zleconych przez bezpośredniego przełożonego zgodnie z potrzebami urzędu.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (kwestionariusz do pobrania w siedzibie Urzędu MiG (pokój 102 lub na stronie internetowej www.bip.mrocza.pl)
- 4) potwierdzone kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 5) potwierdzone kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu,
- 6) potwierdzona kserokopia dowodu osobistego oraz książeczki wojskowej,
- 7) oświadczenie kandydata stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku,
- 8) oświadczenie kandydata, że posiada zdolność do czynności prawnych oraz że korzysta z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą:

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tj.Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) ”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być przez kandydata własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do dnia 30 stycznia 2009 r. pod adresem Urząd Miasta i Gminy Mrocza, ul. Plac 1 Maja 20, 89 – 115 Mrocza (pokój nr 207) w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „ Nabór na wolne stanowisko urzędnicze d/s leśnictwa”

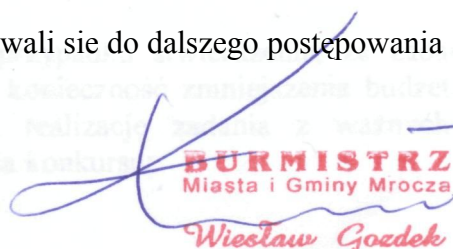
Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data stempla pocztowego), nie będą rozpatrywane.

Szczegółowych informacji o pracy na w/w stanowisku udziela Kierownik Referatu Rolnictwa Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska – biuro nr 109, tel. 052 3867428.

Informacja o kandydatach, którzy spełnili wymogi formalne określone w ogłoszeniu oraz o wynikach naboru, będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: (www.pip.mrocza.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Mrocza.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani pisemnie lub telefonicznie o terminie przeprowadzenia dalszej rekrutacji.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do dalszego postępowania zostaną zwrócone kandydatom po zakończeniu naboru.


BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mrocza
Wiesław Gozdek