

ZARZĄDZENIE Nr 0151/25 /09

Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza

z dnia 2 marca 2009r.

w sprawie: ustalenia odpłatności za wynajem lub dzierżawę lokali użytkowych (świetlic) stanowiących własność Gminy Mrocza a będących w zarządzie sołectw.

Na podstawie art.30 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 Nr 142 poz.1591; z zm.) i art.13 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /t.j. z 2004 r. Dz.U. Nr 261, poz. 2603 / oraz w związku z Uchwałą nr XXX/140/08 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie powierzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Mrocza uprawnienia do ustalania wysokości cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej: **zarządza się co następuje:**

§ 1

- 1.Wprowadza się odpłatność za wynajem lokali użytkowych – świetlic stanowiących własność Gminy Mrocza na organizowanie zabaw , wesel i innych imprez jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2.Stawki za wynajem określone w załączniku nr 1 podane są w wartościach brutto tj. zawierają należny podatek VAT.

§ 2.

- 1.Wynajem świetlicy odbywa się na podstawie umowy najmu stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Wynajmujący ponosi dodatkowe koszty zużycia: energii elektrycznej, wody, odprowadzenia ścieków, wywozu: śmieci, szamba wg faktycznego zużycia.
- 3.Opłaty związane z korzystaniem z lokalu (energia, woda, ścieki) ustalone są na podstawie obowiązujących na terenie Gminy Mrocza stawek wg stanów urządzeń pomiarowych (liczników).
- 4.Należności z tytułu czynszu (opłaty za wynajem) oraz pozostałych opłat odprowadza się na konto Gminy Mrocza.

§ 3.

- 1.Nie pobiera się opłat w przypadku imprez organizowanych przez Gminę Mrocza , jednostki organizacyjne i jednostki pomocnicze Gminy Mrocza oraz KGW i OSP za wyjątkiem imprez, za udział, w których od uczestników lub organizatora pobierane są opłaty (np. zabawy dochodowe, uroczystości rodzinne, występy artystyczne itp).
2. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza ma możliwość częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, o których mowa w § 1 i § 2.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Rolnictwo Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta i Gminy.

§ 5.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Zarządzenie nie ma zastosowania w stosunku do umów najmu lub dzierżawy lokali użytkowych zawartych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

mgr Piotr Krumpholtz

**Stawki odpłatności za wynajem lub dzierżawę świetlic
stanowiących własność Gminy Mrocza**

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 0151/25 /09
z dnia 2 marca 2009 r.

Nazwa lokalu użytkowego – stawki za wynajem za dobę

- | | | |
|------------------------------------|---|--|
| 1. Świetlica wiejska Białowieża | - | 120 zł. (słownie: sto dwadzieścia 00/100) |
| 2. Świetlica wiejska Drażno | - | 50 zł (pięćdziesiąt 00/100) |
| 3. Świetlica wiejska Drzewianowo | - | 120 zł (sto dwadzieścia 00/100) |
| 4. Świetlica wiejska Izabela | - | 100 zł (sto 00/100) |
| 5. Świetlica wiejska Jeziorki Zab. | - | 50 zł (pięćdziesiąt 00/100) |
| 6. Świetlica wiejska Kaźmierzewo | - | 70 zł (siedemdziesiąt 00/100) |
| 7. Świetlica wiejska Rościmin | - | 120 zł (sto dwadzieścia 00/100) |
| 8. Świetlica wiejska Samsiecznynek | - | 120 zł (sto dwadzieścia 00/100) |
| 9. Świetlica OSP Wiele | - | 100 zł (sto 00/100) |
| 10. Świetlica Wiejska Krukówko | - | 70 zł (siedemdziesiąt 00/100) |
| 11. Świetlica OSP w Mroczy | - | 100 zł. (sto 00/100) |

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Piotr Hemmerling

UMOWA NAJMU LOKALU UŻYTKOWEGO
Świetlicy w

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Mrocza reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy – Wiesława Gozdka

zwanym w dalszej treści umowy „WYNAJMUJĄCYM”

a

Pan/Pani.....

zwaną w dalszej części umowy „NAJEMCĄ”.

§ 1

Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem lokalu użytkowego położonego w, stanowiącego świetlicę w

§ 2.

1. Wynajmujący oddaje do używania lokal użytkowy wraz z zapleczem kuchennym (bez zaplecza kuchni), o którym mowa w § 1 umowy, a Najemca pomieszczenia te przyjmuje w najem.
2. Wynajmowany lokal Najemca będzie wykorzystywał na organizację.....

§ 3.

Wynajmujący oświadcza, że lokal jest wyposażony zgodnie z protokołem zdawczo-odbiorczym stanowiący załącznik do umowy, które są sprawne technicznie, a Najemca nie zgłasza jakichkolwiek zastrzeżeń, co do stanu technicznego lokalu i jego wyposażenia.

§ 4.

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia do dnia

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI NAJEMCY

§ 5.

1. Najemca zobowiązuje się do używania lokalu określonego w § 2 umowy zgodnie z ich przeznaczeniem, przestrzegając przepisów bhp i ppoż., a także w sposób niezakłócający działalności najemców sąsiednich lokali.
2. Najemca zobowiązuje się do dokonania bieżących drobnych napraw przedmiotu najmu na swój koszt, celem zachowania przedmiotu najmu w stanie nie pogorszonym.
3. Bez zgody Wynajmującego Najemca nie może zmienić przeznaczenia przedmiotu najmu, w szczególności dokonywać przebudowy pomieszczeń, innych przeróbek i adaptacji.
4. Najemca nie jest uprawniony do oddawania przedmiotu najmu w podnajem ani do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody Wynajmującego.
5. Umieszczenie jakichkolwiek reklam, szyldów czy oznaczeń Najemcy na zewnątrz budynku wymaga uzyskania pisemnej zgody Wynajmującego.

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI WYNAJMUJĄCEGO

§ 6.

1. Wynajmujący zobowiązuje się wydać Najemcy przedmiot najmu określony w §2 umowy w stanie nie przydatnym do umówionego użytku i utrzymywać go w takim stanie przez cały czas trwania umowy.
2. Wynajmujący zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia na własny koszt wad przedmiotu najmu, jeżeli wady te uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu najmu zgodnie z umową.
3. Wynajmujący zapewni Najemcy dostęp do urządzeń sanitarnych znajdujących się w lokalu oraz zapewni dostawę do najmowanych pomieszczeń energii elektrycznej.
4. Wynajmujący ma prawo do kontroli przedmiotu najmu przy udziale Najemcy. Najemca zobowiązuje się udostępnić przedmiot najmu celem kontroli osobie wskazanej przez Wynajmującego po uprzednim powiadomieniu go o terminie kontroli z 1-dniowym uprzedzeniem.

CZYNSZ I INNE OBCIĄŻENIA

§ 7.

1. Najemca zobowiązuje się zapłacić Wynajmującemu czynsz w kwocie PLN brutto (słownie) przed wydaniem lokalu w BS Koronowo Oddział Mrocza na konto Nr 03 8144 0005 2004 0040 0114 0003.
2. Najemcę obciążają inne opłaty związane z eksploatacją przedmiotu najmu tj. koszty energii elektrycznej, wody, ścieków według faktycznego zużycia. Spisanie liczników z urządzeń pomiarowych nastąpi w obecności Najemcy i Wynajmującego:
 - w dniu przejścia przedmiotu najmu tj. w dniu
 - stan liczników: woda:
 - energia :
3. Najemca obowiązany jest również do zapłaty za wywóz nieczystości stałych i płynnych.
4. Naliczanie wysokości opłat nastąpi na podstawie obowiązujących na terenie działania Wynajmującego stawek.
5. W przypadku nie wydania lokalu w terminie Najemcę obciąża czynsz i inne opłaty wymienione § 7 za okres do dnia wydania lokalu oraz obciąża Najemcę z ryzykiem związanym z posiadaniem lokalu w wysokości podwójnego czynszu.
6. Uiszczenie przez Najemcę opłat nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania rozliczenia kosztów. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie czynszu oraz innych opłat obciążających Najemcę naliczane będą odsetki ustawowe.
7. Najemca obowiązany jest również zapewnić sobie na własny koszt opał w celu ogrzania najmowanych pomieszczeń, pomieszczeń sezonie grzewczym, jeżeli wymaga tego specyfika lokalu użytkowego lub pora roku.
8. Najemca zobowiązany jest przed wydaniem lokalu do wpłaty kaucji w kwocie 300 zł. (słownie trzysta 00/100) na rachunek bankowy wymieniony w ust.1 Wynajmujący uprawniony jest do potrącenia z kaucji swoich należności wynikających z umowy.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 8.

1. Wynajmującemu służy prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku:
 - zalegania przez najemcę z zapłatą czynszu,
 - oddania przedmiotu najmu w podnajem, albo do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody wynajmującego,
 - używania przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem.
2. W razie rozwiązania umowy najmu, najemca jest zobowiązany do niezwłocznego wydania przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym. Najemca nie jest odpowiedzialny za zużycie rzeczy będące wynikiem prawidłowego używania.
3. Podstawą ustalenia stanu technicznego lokalu, o których mowa w §3 umowy będzie protokół odbiorczy sporządzony i podpisany przez obie strony niezwłocznie po wydaniu przedmiotu najmu.

POSTANOWIENIE KOŃCOWE

§ 9.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd dla miejsca położenia lokalu najemcy.
4. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Najemcy i jednym dla Wynajmującego.

NAJEMCA

WYNAJMUJĄCY

Załącznik do umowy

.....
z dnia

Protokół
zdawczo odbiorczy sporządzony na okoliczność
wynajmu świetlicy w

Protokół sporządzono w dniu pomiędzy

- wynajmującym -
imię i nazwisko

- najemcą -
imię i nazwisko

Przedmiotem protokołu jest wyposażenie świetlicy w skład którego wchodzi:

1. szt.
2. szt.
3. szt.
4. szt.
5. szt.
6. szt.
7. szt.
8. szt.
9. szt.
10. szt.
11. szt.
12. szt.
13. szt.
14. szt.
15. szt.

Wynajmujący oświadcza, że znane są mu warunki najmu zawarte w umowie.

Wynajmujący:

.....

Najemca:

.....