

OGŁOSZENIE

BURMISTRZ MIASTA I GMINY MROCZA

**INFORMUJE, ŻE W ZWIĄZKU Z UTWORZENIEM REFERATU OBSŁUGI
KOMUNALNEJ ZOSTANIE PRZEPROWADZONA REKRUTACJA NA STANOWISKO**

ROBOTNIKA GOSPODARCZEGO.

WYMAGANE DOKUMENTY APLIKACYJNE KANDYDATÓW:

- 1) LIST MOTYWACYJNY (PODANIE),
- 2) CURRICULUM VITAE (CV) Z DOKŁADNYM OPISEM PRZEBIEGU PRACY ZAWODOWEJ,
- 3) KOPIA DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCA WYKSZTAŁCENIE,
- 4) KOPIA OSTATNIEGO ŚWIADECTWA PRACY,
- 5) KOPIA DOWODU OSOBISTEGO,
- 6) KOPIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH DODATKOWE UPRAWNIENIA (PREFEROWANE PRAWO JAZDY KAT. B, UPRAWNIENIA NA PIŁY I INNE),
- 7) KOPIA ORZECZENIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI, W PRZYPADKU POSIADANIA TAKIEGO DOKUMENTU.

**DOKUMENTY APLIKACYJNE : LIST MOTYWACYJNY I CV POWINNY BYĆ
PODPISANE I OPATRZONE KLAUZULĄ:**

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. Z 2002 r. Nr 101, poz, 926 z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) ”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne kandydaci winni wysyłać na adres: Urząd Miasta i Gminy Mrocza, ul. Plac 1 maja 20 lub składać osobiście w Sekretariacie UMiG I piętro pokój Nr 207 w terminie do 8 grudnia 2009 r.

Przewidywany termin zatrudnienia styczeń 2010 r.

Mrocza, dnia 17 listopada 2009 r.