

**MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOLECZNEJ**
ul. Łąkowa 7, tel. 052 385 63 55
89-115 MROCZA

SPRAWOZDANIE

MGOPS MROCZA

ZA 2009 ROK

**INFORMACJA Z DZIAŁALNOŚCI MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY
SPOŁECZNEJ W MROCZY Z DZIAŁALNOŚCI ZA ROK 2009 W ZAKRESIE
GOSPODARKI FINANSOWEJ**

Terenem działania Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest obszar Miasta i Gminy Mroczka. Z danych statystycznych wynika, że na ogólną liczbę mieszkańców wynoszącą Na dzień 31.12.2009 r. 9 347 osób. najczęstszymi przyczynami kwalifikującymi do pomocy są: bezrobocie, niepełnosprawność, nadużycie alkoholu i bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizował swoje zadania zgodnie z ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) obowiązującą od 01.05.2004 r. oraz aktami wykonawczymi.

I Zatrudnienie

W roku 2009 Ośrodek zatrudniał:

osoby zatrudnione na stałe	14
osoby zatrudnione na umowę zlecenie	6
osoby zatrudnione na czas określony	9
stażyści	3
praktykanci	3

II Budżet

L.p.	Rozdział	Klasyfikacja	Plan	Wykonanie
1.	85153	Przeciwdziałanie narkomanii	33 902	32 910
2	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	56 098	49 518
3	85415	Pomoc materialna dla uczniów	213 653	212 060
4	85202	Zakup usług od JST	70 000	67 905
5	85212	świadc. rodz. + zaliczka alimentacyjna	3 727 562	3 557 562
6	85213	Składka na ubezpiecz. zdrowotne	18 300	18 300
7	85214	Zasiłki i pomoc, w tym: - zasiłki okresowe - zasiłki stałe - zasiłki celowe z budżetu gminy - zasiłki celowe POKL	302 000 161 097 10 000 18 750	302 000 161 097 9 686 15 568
8	85219	Ośrodek Pomocy Społecznej	519 674	514 900
9	85228	Usługi opiekuńcze	65 952	64 882
10	85295	Pozostała działalność	477 166	464 778
11	85195	Ochrona zdrowia	200	154
		RAZEM	5 674 354	5 471 320

Z wyżej przedstawionego budżetu wynika, że zakładany plan wynosił 5 674 354 zł natomiast wykonany 5 471 320 zł, to jest 96,5 % - środki na realizację zadań własnych gminy i zadań zleconych przez Wojewodę.

III Realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej

W sprawie udzielania świadczeń z pomocy społecznej w roku 2009 r. wpłynęło 1 035 wniosków, na które wydano 2 082 decyzje, z czego 1 457 decyzji przyznających świadczenia w różnorodnej formie, 625 osobom odmówiono wsparcia. Od wydanych decyzji odwołało się 11 osób. Kierownik przyjął 112 interesantów. Każda forma pomocy przyznawana przez Ośrodek potwierdzona decyzją, poprzedzona jest przeprowadzeniem wywiadu środowiskowego przez pracownika socjalnego.

Teren Miasta i Gminy Mrocza jest podzielony na 5 rejonów działania pracownika socjalnego. Do właściwego zdiagnozowania środowiska ubiegającego się o pomoc społeczną pracownicy socjalni mają obowiązek współdziałania z organami samorządów, instytucjami i organizacjami pozarządowymi. Tam, gdzie przyznana jest pomoc, a nie ma współdziałania pracownik socjalny wnioskuje o wstrzymanie kierowanej pomocy. W środowiskach, gdzie istnieje prawdopodobieństwo marnotrawienia przyznanej pomocy finansowej udziela się je w formie rzeczowej.

Usługi opiekuńcze

Pomoc udzielana jest osobom samotnym, nie posiadającym wsparcia innych osób, niezdolnym do samodzielnej egzystencji, ze względu na wiek lub stan zdrowia, jak również osobom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina nie może tej pomocy zapewnić. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną zaleconą przez lekarza, pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktu z otoczeniem. Usługi opiekuńcze świadczone są przez 2 pracowników. Usługi opiekuńcze stanowią zadania obowiązkowe gminy. Pobierana jest opłata zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej z roku 2005. Usługi opiekuńcze były świadczone w 8 środowiskach. Wykonanych świadczeń było 4 507 na kwotę 40 868 zł.

Usługi specjalistyczne

Usługi specjalistyczne świadczone są przez specjalistów zatrudnionych w tut. Ośrodku. Ta forma pomocy jest wykonywana przez terapeutę, pracowników socjalnych. Różnorodność problemów, z jakimi zgłaszają się osoby szukające wsparcia utwierdziły nas w trafności tego przedsięwzięcia. Prowadzone są systematyczne konsultacje indywidualne oraz terapie grupowe. Przez świadczone usługi udało się dotrzeć do wnętrza wielu osób przeżywających życiowe tragedie na gruncie osobistym, rodzinnym i zawodowym. Udało się pomóc wielu osobom bezrobotnym, które utraciły wiarę w przyszłość, wiarę w siebie i własne możliwości, osobom starszym, osamotnionym, młodzieży i dzieciom mającym problemy emocjonalne, osobom uzależnionym i ich najbliższym.

Przy tut. Ośrodku działa Gminy Punkt Konsultacyjny ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Pod stałą kontrolą są odbiorcy programów terapeutycznych i profilaktycznych. Ponadto prowadzone są pojedyncze przyjęcia konsultacyjne. Organizowane były spotkania warsztatowe dla osób uzależnionych. Ze względu na specyfikę usług praca z tymi klientami wymaga długiego leczenia, terapii i wspierania, jednak okazuje się być bardzo potrzebna i daje wiele korzyści, szczególnie dla samych świadczeniobiorców.

W ramach realizacji Rządowego Programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”

Na realizację programu zaplanowano w 2009r. 282 500 zł, z czego:

- dotacja – 226 000 zł
- środki własne – 56 500 zł

Na dzień 31.12.2009 wykorzystano:

- posiłki w stołówkach szkolnych i jadłodajni MGOPS 33 728 świadczeń na kwotę 91 567 zł,
- zasiłki celowe na dożywianie 729 świadczeń na kwotę 164 433 zł.
- pozostałe koszty realizacji programu – 26 500 zł

Zadania w formie posiłku dla podopiecznych realizowane są na podstawie przyznanych decyzji.

Ośrodek Wsparcia dla Osób Bezdomnych

Osoby, które nie mają schronienia umieszczane są w placówce do tego przeznaczonej. W ośrodku Wsparcia dla Osób Bezdomnych w Mroczy przy ul. Łąkowej 5 umieszczono w ciągu roku 5 osób pozbawionych stałego miejsca zamieszkania.

IV Współpraca Ośrodka z organizacjami pozarządowymi

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Plan dochodów na rok 2009 zakładał 90.000 zł (przeciwdziałanie alkoholizmowi – 33.092 zł, przeciwdziałanie narkomanii – 56.098 zł), został wykonany w wys. 82.428,00 zł, tj. 91,6%.

Mroteckie Stowarzyszenie „KLUB ABSTYNENTA”

Celem Klubu jest kształcenie wśród swoich członków i młodzieży dążeń do całkowitego powstrzymania się od picia wszelkich napojów alkoholowych. Na zewnątrz Stowarzyszenie propaguje trzeźwość oraz zmianę obyczajów z życia rodziny i jednostki napojów alkoholowych jako stałych składników zwykłych wydarzeń i różnych okoliczności, zagospodarowania wolnego czasu dla członków Klubu, młodzieży i dzieci poprzez działalność wychowawczą i kulturalno-oświatową.

Klub liczy 18 członków oraz ich rodzin tj. ok. 40 osób. Klub Abstynenta jest środowiskiem, które odgrywa ważną rolę pracy nad trzeźwością ich członków tworząc środowisko wzajemnej pomocy i miejsce wsparcia. Spotkania w Klubie umożliwiają kontakt z innymi osobami, które mają podobne problemy. Praca w zespole pozwala lepiej rozumieć siebie, swoje obawy, problemy jak również lepiej poznać swoje ograniczenia i możliwości. Jest to czas i miejsce do wymiany informacji o sobie z gwarancją otrzymania informacji zwrotnej, sprzyja lepszemu poznaniu się i uczeniu od bardziej doświadczonych kolegów i koleżanek, oraz budowania klimatu wzajemnego zaufania i otwartości. Jest to miejsce gdzie można nauczyć się strategii gospodarowania czasem poprzez terapię, spotkania z terapeutą.

W roku 2009 podjęto następujące działania.

1. Dwa wyjazdy trzeźwościowe. Ogólnopolskie Spotkania Trzeźwościowe w czerwcu Częstochowa w lipcu Licheń.
2. Dwa biwaki trzeźwościowe w czerwcu Krostkowo w lipcu Zielonowo. Były to biwaki, w których brały udział całe rodziny, osoby uzależnione i współuzależnione około 30 osób.
3. Codzienne spotkania grup wsparcia osób uzależnionych i współuzależnionych oraz ich dzieci.
4. Spotkania z terapeutą.
5. Spotkania rocznicowe i okolicznościowe:
 - rocznicowe na rocznicach jubilata spotykają się całe rodziny członków wspólnoty oraz zaproszeni goście.

- święteczne-spotkania opłatkowe i Wieczerza Wigilijna stwarza niepowtarzalną atmosferę rodzinną zbliża do siebie osoby uzależnione i współuzależnione
- 6. Spotkania w Klubie przy muzyce i zabawy taneczne bezalkoholowe.
- 7. Wyjazdy grup wspólnoty do zaprzyjaźnionych klubów.
- 8. Wyjazdy krajoznawcze.

Grudziądzki Bank Żywności

Od dnia 2. 03. 2009r. dystrybucją towaru z GBŻ zajmuje się Mroteckie Stowarzyszenie „Klub Abstynenta”.

W roku 2009 otrzymano następujące artykuły żywnościowe, tj.

1. mąka pszenna-	13600 kg
2. makaron świderki-	9350 kg
3. makaron krajanka-	5950 kg
4. kasza jęczmienna -	8500 kg
5. płatki kukurydziane-	3400 kg
6. musli -	850 kg
7. dania gotowe	4675 kg
8. krupnik -	4250 kg
9. kawa zbożowa	340 kg
10. herbatniki	1117,2 kg
11. ser żółty	4760 kg
12. ser topiony	1190kg
13. mleko UHT	34000 l
14. mleko w proszku	1700 kg
15. masło	1700 kg
16. cukier	13600 kg
17. dżem	3978 kg
Razem	112.960,20 kg

Przywieziony towar rozdawany był rodzinom będącym w trudnych sytuacjach bytowych i materialnych.

Sprawozdanie sporządziła, opiekun „Klubu Abstynenta” Oszczak Danuta

V Praca socjalna

Bardzo istotnym elementem w pracy pracowników socjalnych jest świadczenie usług w formie pracy socjalnej. W środowiskach tzw. wysokiego ryzyka jest zobowiązany do podejmowania działań zaradczych w wielu dziedzinach życia podopiecznego. Wspiera rodziny pomocą w trudnościach finansowych i napięciach emocjonalnych, pomaga społecznościom lokalnym we właściwym wyrażaniu swych potrzeb społecznych, interwencja w różnych sytuacjach natury zdrowotnej, edukacyjnej, stara się przeciwdziałać przyczynom przestępczości.

Pracownicy socjalni podejmują działania w następujących dziedzinach w ramach pracy socjalnej:

- czynności mające na celu pomoc w uzyskaniu pracy zarobkowej, przekazuje umiejętności, jakie powinien posiadać bezrobotny, aby zabiegający o pracę mógł ją uzyskać (kontakt z Powiatowym Urzędem Pracy i zakładami pracy),
- współpraca z organizacjami i urzędami, zakładami karnymi,
- pomoc w uzyskaniu świadczeń alimentacyjnych - łagodzenie konfliktów rodzinnych,
- doradztwo w zakresie prowadzenia gospodarstwa domowego, właściwe racjonalizowanie posiadanymi środkami i dochodami (w przypadku osób mało zaradnych),
- doradztwo w sprawach opiekuńczo wychowawczych (współpraca z pedagogiem szkolnym,

psychologiem i terapeutami),

- ponadto współpracują z różnymi firmami i zakładami,

- kierowanie osób na komisje lekarskie celem ustalenia stopnia niepełnosprawności jak również wydania opinii w sprawie przyznania pomocy w formie zasiłku stałego.

Są to tylko niektóre działania, jakie podejmują pracownicy socjalni w ramach pracy socjalnej. Zadaniem prowadzonej pracy socjalnej jest takie działanie, które w formie edukacyjnej, wychowawczej, psychologicznej, socjologicznej i prawnej przyczyni się do usamodzielnienia osób bądź rodzin korzystających z pomocy społecznej, jest to praca bardzo trudna, wymagająca wielkich umiejętności z różnych dyscyplin wiedzy pracownika socjalnego, wymagającego długiego czasu na uzyskanie efektu, prowadzone rozmowy i stosowne terapie są działaniem skutecznym, które przynoszą trwałe efekty. Właściwa praca socjalna, jej konsekwentny proces edukacyjny powoduje, że osoba bądź rodzina poddana temu programowi pozyskuje umiejętności samoradzenia i samorealizacji, w większości przypadków te osoby i rodziny odchodzą od świadczeń pomocy społecznej.

DODATKOWE ZADANIA ZLECONE

Wyszczególnienie	Liczba rodzin	Liczba świadcz	Kwota
Specjalistyczne usługi opiekuńcze	12	935	11 700

DODATKOWE ZADANIA ZLECONE – ŚWIADCZENIA RODZINNE

Świadczenia rodzinne realizowane są zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. – Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.)

W roku 2009 złożono 1.284 wnioski na świadczenia rodzinne i opiekuńcze, w tym na:

- zasiłek rodzinny – 900
- zasiłek pielęgnacyjny – 117
- świadczenie pielęgnacyjne – 58
- jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka („becikowe”) – 140
- wniosek o zmianę świadczenia w związku ze zmianą sytuacji życiowej – 69

W sprawach świadczeń rodzinnych wydano 2.284 decyzji, w tym na:

- zasiłek rodzinny z dodatkami – 1 033
- zasiłek pielęgnacyjny – 117
- świadczenie pielęgnacyjne - 86
- jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka („becikowe”) – 139
- inne – 1 009 (w tym decyzje przedłużające okres zasiłkowy do 30.10.2009)

Wykonanie zadań z realizacji wyżej wymienionej ustawy przedstawia poniższa tabela:

<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Liczba rodzin</i>	<i>Liczba świadczeń</i>	<i>Kwota świadczeń</i>
Świadczenia rodzinne, w tym:	974	31 658	3 037 146
Zasiłek pielęgnacyjny	X	3 780	578 340
Świadcz. pielęgnacyjne	X	447	193 278
Skł.na ubez.emeryt-rentowe	X	366	40 529
Skł.na ubez.zdrowotne	X	139	5 155
Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka (niezależnie od dochodu)	X	141	141 000

DODATKOWE ZADANIA ZLECONE - ŚWIADCZENIA Z FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego realizowane są od dnia 01.10.2008r. Na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007r. O pomocy osobom uprawnionym do alimentów – Dz. U. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm..

W 2009r. Zostało złożonych 97 wniosków, a decyzji wydanych 194 w tym:

- decyzje przyznające świadczenia – 111
- -decyzje odmowne – 0
- -decyzje o zwrocie należności dla dłużnika alimentacyjnego – 69
- -inne (zmiana, uchylenie) – 14

Wykonanie zadań z realizacji wyżej wymienionej ustawy przedstawia poniższa tabela:

<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Liczba rodzin</i>	<i>Liczba świadczeń</i>	<i>Kwota świadczeń</i>
Fundusz alimentacyjny	69	1 340	373 159

Koszty utrzymania i obsługi świadczeń rodzinnych, zaliczki alimentacyjnej oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego stanowią 3 % dotacji przeznaczonej na te zadania. Do realizacji zadań wynikających z powyższych ustaw zatrudnione są 3 osoby.

DODATKOWE ZADANIA ZLECONE – STYPENDIA SZKOLNE

Świadczenia pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym realizowane są zgodnie z ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. –(Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

W okresie od 1 września do 31 grudnia 2009r. złożono 454 wnioski na stypendia szkolne o charakterze socjalnym.

Na powyższe wnioski wydano:

- 410 decyzji przyznających świadczenie,
- 44 decyzji odmownych z uwagi na przekroczenie kryterium dochodowego tj. **351,00zł.**

Zasiłki szkolne: brak wniosków.

Wykonanie zadań z realizacji wyżej wymienionej ustawy przedstawia poniższa tabela:

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba uczniów objętych pomocą	Liczba świadczeniobiorców	Liczba świadczeń
1.	Stypendia szkolne	410	410	200 107,00
2.	Zasiłki szkolne	0	0	0

ZADANIA WŁASNE GMINY

Wyszczególnienie	Liczba rodz	Liczba świad.	Kwota
Zasiłki okresowe:	274	1 208	302 000
-bezrobocie	236	998	266 954
-długotrwała choroba	9	26	10 633
-niepełnosprawność	38	144	24 413
Schronienie	4	818	6 154
Posiłki(jadłodajnia+szkoły)	118	33 728	91 567
Usługi opiekuńcze	8	4 507	40 868
Sprawowanie pogrzebu	-	-	-
Zasiłki celowe i zasiłki celowe na dożywianie	294	-	189 686
RAZEM	x	x	932 275

ZADANIA ZLECONE GMINIE

Wyszczególnienie	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinie	Liczba świadczeń	Kwota
Zasiłki stałe	51	103	493	161 097
Skł. na ubezpiecz.zdrowotne	43	x	402	13 145
RAZEM	X	X	895	174 242

Ponadto Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy uczestniczy w organizowaniu prac społecznie użytecznych prowadząc całą dokumentację. W 2009 r. prace społecznie użyteczne kształtowały się następująco:

L.p.	Miesiąc	Ilość osób bezrobotnych	Kwota
1.	Kwiecień	14	3 510
2.	Maj	15	3 900
3.	Czerwiec	15	4 080
4.	Lipiec	16	3 794
5.	Sierpień	15	4 080
6.	Wrzesień	15	4 080
7.	Październik	15	4 080
8.	Listopad	15	4 080
9.	Grudzień	15	4 080
	RAZEM	X	35 684

Osoby zatrudnione w ramach prac społecznie użytecznych w większości pracowały w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Mroczy, na wioskach pod nadzorem sołtysa oraz w MGOPS.

VI Działalność w ramach POKL

Projekt:

Na terenie Miasta i Gminy, w roku 2009 została przeprowadzona druga edycja projektu systemowego współfinansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki .

1. Priorytet : VII Promocja integracji społecznej,
2. Działanie: 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji,
3. Poddziałanie: 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, pt.: „Człowiek najlepsza inwestycja – jako rozwój zasobów ludzkich w drodze kształcenia, szkolenia i pracy”,
4. Podpisanie umowy ramowej numer UDA-POKL.07.01.01-04-087/08-03 w dniu 07.07.2009
5. Numer kancelaryjny wniosku 5842 ,
6. Numer wniosku w KSI: WND-POKL.07.01.01-04-087/09

Cel ogólny projektu:

Celem ogólnym projektu było dostarczenie możliwości i stworzenie szansy, wejścia na rynek pracy osobom bezrobotnym, zagrożonym stałym wykluczeniem społecznym , marginalizacją członków ich rodzin oraz długotrwale korzystającym z pomocy Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy.

Planowanymi działaniami w 2009 roku objętych zostało 24 osób wykazujących nieumiejętność integracji społecznej z lokalnym środowiskiem, nieumiejętności lub bezradności w zaspokojeniu własnych potrzeb egzystencjalnych.

Wykorzystywane do tego były instrumenty aktywizacji: zawodowej, edukacyjnej, zdrowotnej, społecznej, zmierzające do wyrwania tych ludzi z marazmu, apatii i nabytych postaw roszczeniowych. W taki sposób, aby były gotowe i zdolne do podejmowania działań służących poprawie ich jakości życia, wykorzystując, przy tym, własne środki, możliwości i uprawnienia. Ważne jest aby znalazły swoje stałe miejsce na współczesnym, zmieniającym się rynku pracy.

Cele szczegółowe:

Cel szczegółowy 1: Objętych zostało kontraktami socjalnymi w 2009 roku 24 osoby, w wieku produkcyjnym długotrwale bezrobotne, zarejestrowane w PUP Nakło nad Notecią, pozostające bez pracy i korzystające z pomocy OPS, zamieszkujące Gminę Mroczy.

Cel szczegółowy 2: Aktywizacja edukacyjna i społeczna: Beneficjenci podnieśli swoją wiedzę, kwalifikacje zawodowe i umiejętności. Uzyskano to dzięki skierowaniu beneficjentów na zajęcia w Klubie Integracji Społecznej oraz kursy zawodowe.

Okres realizacji projektu:

Okres realizacji obejmował od 01-01 do 31-12-2009 w tym:

1. Data przyjęcia wniosku – czerwiec 2009
2. Uruchomienie dofinansowania z Europejskiego Funduszu Społecznego - sierpień 2009
3. Rozpoczęcie realizacji wniosku od - stycznia 2009

Zadania realizowane w ramach projektu systemowego w 2009:

1. Aktywna integracja obejmowała takie elementy jak:

1. Kursy (operator maszyn różnego przeznaczenia technologicznego do robót ziemnych, operator obrabiarek numerycznych, komputerowy, fryzjerski, kosmetyczny z elementami wizażu, opiekunka osób starszych)
 2. Klub Integracji Społecznej - W ramach KIS zostały zastosowane treningi kompensacji i umiejętności społecznych – komunikacja, asertywność, motywacja do zmian, rozwiązywanie problemów; poradnictwo i wsparcie indywidualne i grupowe w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności społeczno – zawodowych umożliwiających docelowo powrót do życia społecznego. Dla potrzeb KIS podpisano umowy z 3 trenerami oraz liderem KIS.
 3. Na potrzeby aktywnej integracji (szkolenia, warsztaty) zakupiono projektor, ekran do projektora, flipchart.
2. Pomoc Finansowa:
1. Wypłacono zasiłki celowe na dojazdy oraz zasiłki celowe beneficjentom ostatecznym.
3. Promocja projektu:
1. Zakupiono baner reklamowy
4. Praca socjalna:
1. W okresie trwania projektu wypłata wynagrodzenia dla pracownika socjalnego w całości finansowana z EFS.
5. Zarządzanie projektem:
1. W okresie trwania projektu wypłacono dodatkowe wynagrodzenia dla koordynatora, księgowej oraz specjalisty ds. rozliczeń.
 2. W ramach projektu opłacono abonament za usługi telekomunikacyjne dla osób pracujących w projekcie.
 3. W ramach projektu zakupiono artykuły biurowe.

Zestawienie finansowe zrealizowanych zadań:

Kategoria	2009	Ogółem(2008-2009)
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	130 676,11 zł	238 421,14 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	130 676,11 zł	235 329,55 zł
Zadanie 1: Aktywna integracja	53 636,50 zł	104 773,24 zł
Zadanie 2: Zasiłki i pomoc w naturze	15 567,60 zł	26 607,60 zł
Zadanie 3: Promocja projektu	750,00 zł	2 805,00 zł

Zadanie 4: Praca socjalna	35 622,94 zł	67 722,58 zł
Zadanie 5: Zarządzanie projektem	25 099,07 zł	33 421,13 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	0,00 zł	3 091,59 zł
Rozliczane ryczałtem 4.1.2/(4.1.1 – 4.1.3)	0,00 %	0,00 %
4.1.3. Cross – financing w kosztach ogółem	4 090,00 zł	8 790,00 zł

Rezultaty projektu:

1. Ogólna liczba klientów Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, uczestniczących w programie : 24
2. Liczba klientów Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, która zrezygnowała w trakcie trwania programu z różnych powodów: 7
3. Liczba klientów która zakończyła udział w programie zgodnie z zaplanowanymi zadaniami: 14
4. Liczba klientów, która uzyskała zatrudnienie w trakcie trwania projektu: 3
5. Liczba klientów, która uzyskała zatrudnienie po zakończeniu projektu: 0
6. Przedział wiekowy klientów , którzy brali udział w projekcie: 15-64

VII INFORMACJA W ZAKRESIE POTRZEB POMOCY SPOŁECZNEJ DLA MIASTA i GMINY MROCZA

- 1) W związku ze starzejącym się społeczeństwem należy czynić starania w celu poprawy jakości życia i funkcjonowania osób starszych poprzez m. in.;
 - a. rozwijanie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych,
 - b. podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników pomocy społecznej w zakresie potrzeb osób starszych,
 - c. tworzenie lokalnych centrów informacji i doradztwa dla osób starszych, ich rodzin, opiekunów i specjalistów,
 - d. zapewnienie wsparcia finansowego i rzeczowego dla osób starszych będących w najtrudniejszej sytuacji materialnej.
- 2) Pomoc rodzinom: m. in.
 - a. kształcenie kadry pomocy społecznej, pedagogów szkolnych, dzielnicowych, lekarzy na temat udzielania pomocy doznającym przemocy lub zagrożonym przemocą
 - b. zwiększanie zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych(innych) dla osób wykluczonych z rynku pracy,
 - c. zatrudnianie asystentów rodziny w środowiskach zagrożonych patologią, przemocą lub utratą prawa do opieki nad dziećmi
- 3) Pomoc osobom bezdomnym oraz osobom/rodzinom zagrożonym eksmisją
 - a. utworzenie mieszkania chronionego dla osób bezdomnych, które realizują indywidualny program wyjścia z bezdomności
- 4) modernizacja bazy lokalowej MGOPS w Mroczy przy ulicy: Łąkowa 5, Łąkowa 7, Plac Wolności 5.

WARSZTAT TERAPII ZAJĘCIOWEJ
OŚRODEK WSPARCIA „NASZ DOM”
przy MGOPS w Mroczy
ul. Pi. Wolności 5, 89-115 MROCZA
tel. 052 38 58 006

INFORMACJA O REALIZACJI ZADAŃ

Z ZAKRESU REHABILITACJI ZAWODOWEJ I

SPOŁECZNEJ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH I FUNKCJONOWANIU

WARSZTATU TERAPII ZAJĘCIOWEJ

OŚRODEK WSPARCIA „NASZ DOM”

PRZY MGOPS W MROCZY

- 2009 -

Warsztat Terapii Zajęciowej Ośrodek Wsparcia „Nasz Dom” przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mroczy funkcjonuje od 01 grudnia 2005 roku.

Warsztat działa na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 marca 2004r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej i ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

NIP - 5581767503 REGON 092960547 - 00024

W zajęciach warsztatu uczestniczą osoby niepełnosprawne, które ukończyły 18 rok życia i zostały zakwalifikowane przez Powiatowy Zespół d/s orzekania o stopniu niepełnosprawności do osób niepełnosprawnych i posiadają wskazanie do terapii zajęciowej.

Warsztat jest jednostką pobytu dziennego stwarzającą osobom niepełnosprawnym niezdolnym do podjęcia pracy możliwość rehabilitacji zawodowej i społecznej w zakresie pozyskania lub przywracania umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia i godnego życia.

REHABILITACJA W WARSZTACIE TERAPII ZAJĘCIOWEJ:

W roku sprawozdawczym tj. 2009 warsztat realizował różne formy rehabilitacji przy zastosowaniu technik terapii zajęciowej zmierzających do rozwijania: przede wszystkim umiejętności wykonywania czynności życia codziennego oraz zaradności osobistej jak i psychofizycznych sprawności i umiejętności zawodowych umożliwiających uczestnictwo w szkoleniu zawodowym albo podjęciu pracy. Wszystkie działania warsztatu podjęte w 2009 roku służyły przygotowaniu uczestników do aktywnego włączenia się w życie społeczne oraz podjęcie pracy zawodowej odpowiadającej ich możliwościom intelektualnym i predyspozycjom.

Wykonane metody pracy z uczestnikami to:

- słowne
- praktyczne
- oglądowe
- objaśniająco - poglądowe
- programowane
- weryfikujące
- ośrodków pracy
- trening umiejętności zachowań społecznych
- inne w miarę potrzeb.

Zastosowane metody wpłynęły na ogólne usprawnienie i doskonalenie sprawności samoobsługowej i ruchowej pozwalające na uzyskanie niezależności w zaspokojeniu podstawowych potrzeb życia codziennego.

Kształtowane umiejętności prawidłowego zachowania się w kontaktach międzyludzkich, komunikowania się w miejscach użyteczności publicznej,

bezpiecznego poruszania się po ulicach oraz korzystania ze środków komunikacji publicznej wpłynęło na polepszenie funkcjonowania uczestników naszego warsztatu.

LICZBA UCZESTNIKÓW

WTZ Ośrodek Wsparcia „NASZ DOM” przy MGOPS w Mroczy od 01.12.2005r. do listopada 2009r posiadał 25 uczestników a od 01 grudnia 2009 zwiększył liczbę uczestników o pięć osób w związku z powstaniem nowej pracowni / pracowni multimedialnej / i od tego czasu liczba uczestników wynosi 30 osób.

Czas trwania zajęć wynosi 7 godzin dziennie i 35 tygodniowo dla uczestników terapii zajęciowej.

W warsztacie prowadzona jest pełna ewidencja uczestników oraz ich teczki osobowe z kompletną dokumentacją.

W okresie od 01.01.2009r – 30.11.2009r. warsztat liczył 25 uczestników w tym kobiet – 12 mężczyzn – 13, natomiast w okresie od 01.12.2009 – 31.12.2009r. kobiet – 13 mężczyzn – 17.

OKRES	LICZBA KOBIET	LICZBA MĘŻCZYŹN	RAZEM
01.01.2009-30.11.2009	12	13	25
01.01.2009-30.11.2009	13	17	30

25 uczestników - kobiety stanowią 48% , mężczyźni 52%

30 uczestników- kobiety stanowią 44%, mężczyźni 56%

Uczestnicy od 18 – 55 lat w przedziałach wiekowych na dzień 31.12.2009r.

PRZEDZIAŁ WIEKOWY	KOBIETY	MĘŻCZYŹNI	RAZEM
18 - 30	7	11	18
31 - 40	4	2	6
41 - 50	1	4	5
POWYŻEJ 50	1		1
RAZEM	13	17	30

Wady

W przedziale wiekowym 18-30 lat uczestnicy stanowią 60% ogółu uczestników
 31 – 40 lat to 20% ogółu
 41 – 50 lat 16% ogółu
 powyżej 50 lat 4% ogółu

RODZAJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

Liczba uczestników z rodzajem niepełnosprawności od 01.01.2009 – 30.11.2009r.

LP	RODZAJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI	KOBIETY	MEŹCZYŹNI	WIEK
1	01-U/ 06-E /10-N		X	30
2	02-P	X		29
3	06-E / 02-P		X	29
4	L, P	X		38
5	01-U		X	20
6	01-U		X	41
7	N / Ps		X	29
8	01-U / 06-E		X	19
9	01-U	X		18
10	L / Ps		X	27
11	P		X	28
12	01-U/02-P/03-L/04-O/05-R/06-E/07-S/08-T/09-M/10-N/11-I	X		55
13	01-U / 02-P		X	41
14	02-P		X	45
15	05-R		X	47
16	01-U / 05-R	X		24
17	01-U	X		33
18	N / P / U	X		28
19	01-U / 06-E / 05-R	X		33
20	01-U / 02-P	X		25
21		X		29
22	01-U	X		27
23	06-E / 10-N / 07-S		X	25
24	11-I / 05-R / 01-U	X		35
25	Ps		X	27

WedA

Liczba uczestników z rodzajem niepełnosprawności w nowo powstałej pracowni multimedialnej od 01.12.2009 – 31.12.2009r.

LP	RODZAJE NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ I	KOBIETY	MĘŻCZYŹNI	WIEK
1	10-N / 04-O	X		41
2	Ps		X	26
3	01-U		X	32
4	01-U		X	29
5	Ps		X	28

Zestawienie liczby uczestników w przedziałach wiekowych z rodzajem niepełnosprawności na dzień 31.12.2009r.

PODZIAŁ WIEKOWY	KOBIETY	MĘŻCZYŹNI	RODZAJ NIEPEŁNOSPRA WNOŚCI	RAZEM
18 - 23	1	3	U E N S	4
24 - 29	6	8	P N P s L U	14
30 - 35	3	2	U R I E N	5
36 - 40	1		L P	1
41 - 45	1	3	O P O N	4
46 - 50		1	R	1
Powyżej 50	1		U P L O R E S T M N	1
RAZEM	13	17	wszystkie rodzaje	30

Wedz

STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

Uczestnicy posiadają umiarkowany i znaczny stopień niepełnosprawności.

Stopień niepełnosprawności 25 uczestników w okresie od 01.01.2009r – 30.11.2009r.
Umiarkowany – 16 osób znaczny – 9 osób.

Stopień niepełnosprawności 30 uczestników w okresie od 01.12.2009r – 31.12.2009r.
umiarkowany – 20 osób znaczny – 10 osób.

Stopnie niepełnosprawności na dzień 31.12.2009 z podziałem na płeć

STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI	KOBIETY	MĘŻCZYŹNI	RAZEM
UMIARKOWANY	6	14	20
ZNACZNY	7	3	10
RAZEM	13	17	30

Z ogólnej liczby uczestników kobiet z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności jest 20% a mężczyzn o umiarkowanym stopniu jest 46.7%, natomiast kobiet ze znacznym stopniem w stosunku do ogółu jest 23,3% a mężczyzn 10%

DOWÓZ UCZESTNIKÓW

Sposób dowozu uczestników jest ustalony na podstawie ich możliwości psychofizycznych. Uczestnicy, którzy nabyli umiejętności samodzielnego poruszania się, dochodzą lub dojeżdżają samodzielnie, pozostali są dowożeni busem przystosowanym dla osób niepełnosprawnych.

SAMODZIELNIE DOCHODZĄCY	SAMODZIELNIE DOJEŹDZAJĄCY	DOCHODZĄCY POD OPIEKĄ RODZICÓW	DOWOZENI	RAZEM
10	12	2	6	30

Woddy

Samodzielnie dochodzi 33,3% uczestników, samodzielnie dojeżdża 40%, dochodzi pod opieką rodziców 6,7%, dowożeni stanowią 20% ogółu uczestników.

TRENING EKONOMICZNY

Każdy uczestnik warsztatu otrzymuje 1x w miesiącu środki finansowe na „trening ekonomiczny” w wysokości zgodnej z regulaminem przyznawania środków finansowych w ramach treningu ekonomicznego. Wymieniony trening służy kształtowaniu i podtrzymywaniu znajomości nominałów oraz siły nabywczej pieniądza. Służy także do nabycia umiejętności planowania i realizacji potrzeb uczestnika. W okresie przerwy wypoczynkowej nie przyznaje się funduszy na w/w trening.

W preliminarzu kosztów działalności warsztatu na 2009 rok określono wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację treningu ekonomicznego. Raz w tygodniu w każdej pracowni terapeutycznej zorganizowane są zajęcia z terapii ekonomicznej podczas, których uczestnik uczył się wartości pieniądza oraz siły nabywczej. uczestnik ustalał z terapeutą plan zakupów związany z jego potrzebami.

Ustalone potrzeby w hierarchii odpowiadającej ważności są realizowane. Środki na trening ekonomiczny przyznawane są uczestnikom przez 11 miesięcy w roku kalendarzowym. Wypłacane są na podstawie listy wypłat.

Dokumentacja treningu ekonomicznego jest prowadzona przez terapeutę z pracowni wiodącej a przechowywana w odpowiednim miejscu przez pracownika administracyjnego.

PRACOWNIE TERAPEUTYCZNE

W roku 2009 od stycznia do listopada zajęcia terapeutyczne odbywały się w 5 pracowniach, po 5 uczestników w każdej pracowni. Od grudnia działało 6 pracowni w tym nowa pracownia multimedialna. Zajęcia prowadzone były zgodnie z przyjętym planem zajęć uzgodnionym przez Radę Programową dostosowanym do możliwości psychofizycznych uczestników i stanu ich zdrowia.

Pracownie warsztatu to:

- pracownia kroju i szycia
- pracownia ogrodniczo - stolarska
- pracownia rękodzieła i plastyczna
- pracownia kulinarna i gospodarstwa domowego



- pracownia muzyczno – teatralna
- pracownia multimedialna / od 01.12.2009r. /

-

PRACOWNIA KROJU I SZYCIA

W pracowni podczas zajęć terapeutycznych uczestnicy poznawali podstawowe techniki czynności krawieckich i dziewiarskich:

- nawlekanie nitki na igłę, robienie pętelki,
- rozpoczynanie, zakańczanie szycia,
- łączenie dwóch tkanin ścięciem za igłą i na okrętkę,
- wykonywanie prostych ściągów ozdobnych / łańcuszek, sznureczek , krzyżykowy/,
- umiejętność przyszywania guzików z 2 i 4 dziurkami, haftek i zatrzask, ręczne dzierganie dziurek,
- posługiwanie się maszyną do szycia - wykonywanie prostych czynności w zakresie jej obsługi,
- marszczenie tkaniny ręcznie i maszynowo/ drapowanie i pikowanie/,
- posługiwanie się taśmą krawiecką / branie wymiarów krawieckich/.

Uczestnicy uczyli się prostych prac krawieckich:

- wybór tkaniny,
- pobranie wymiarów krawieckich,
- wykonanie mustra,
- odrysowanie wzoru na materiale / posługiwanie się mydełkiem krawieckim/,
- wycięcie wzoru / posługiwanie się nożyczkami krawieckimi/,
- szycie, zszywanie.

Uczyli się szydełkowania:

- poznawanie przyborów do szydełkowania i sposobów posługiwania się nimi,
- rozróżnianie rodzajów wełen i właściwy ich dobór do rodzaju pracy,
- dostarczanie wzorów robótek szydełkowych,

W. Orsted

- wykonywanie prostych prac, aplikacji.

Wykonywali kostiumy i elementy dekoracji i inscenizacji na rzecz innych pracowni. Wszystkie czynności uczestników były dostosowane do indywidualnych możliwości każdego uczestnika.

PRACOWNIA OGRODNICZO - STOLARSKA

Wykonywała prace ogrodnicze:

- koszenie trawnika kosiarką elektryczną,
- przycinanie żywopłotu sekatorem,
- siew, sadzenie, pielęgnacja kwiatów na rabatach , w skrzynkach, donicach,
- sadzenie krzewów i roślin ozdobnych i ich pielęgnacja,
- siew i sadzenie warzyw i ich uprawa,
- wykonywanie kompozycji z suszonych roślin.

Wykonywała prace porządkowe wokół warsztatu:

- grabienie trawników ,
- zmiatanie,
- odśnieżanie,
- malowanie ogrodzeń, barierek, ławek.

Naprawiała i usuwała proste usterki w warsztacie:

- naprawa drzwi , klamek i kranów itp. malowanie,

Stosowała obróbkę drewna np:

- przecinanie drewna w poprzek włókien,
- formowanie drewno tarnikiem i pilnikiem,
- wygładzanie papierem ściernym,
- łączenie drewna klejem i gwoździami,
- konserwację drewna pokostem, malowanie farbami,
- cięcie drewna różnymi narzędziami,
- cięcie sklejki i płyty rozplątnicą po linii prostej,

Wiedl

- struganie desek strugiem równaczem,
- wiercenie otworów w drewnie i płytach,
- łączenie drewna gwoździami i wkrętami na okładkę i na czop okrągły,
- cięcie piłą ramową wzdłuż włókien,
- łączenie płaszczyzny za pomocą wkrętów,
- posługiwanie się strugiem,
- posługiwanie się wiertarką elektryczną,
- wykonywanie: półki, kwietników , skrzynek do kwiatów , deseczek, stolnic , ramki do gobelinów, wieszaki, przyborniki do nici , pudełka , drabinki do roślin, zabawki dla dzieci , ramki, blejtramy.

Wykonywała elementy scenografii do inscenizacji :

- rekwizyty

PRACOWNIA RĘKODZIEŁA I PLASTYCZNA

W tej pracowni następuje poznawanie podstawowych dziedzin sztuk plastycznych / malarstwa, rysunku, grafiki/ poprzez:

- otwieranie nowych możliwości wyrażania własnej osoby, przeżyć negatywnych i pozytywnych,
- rozpoznawanie linii / prosta, krzywa, falująca, pionowa, pozioma, przekątna, długa, krótka/,
- postrzeganie przestrzenne, rozumienie pozycji/ linia w górze, na dole, z boku, w środku/,
- rysowanie linii o różnych kształtach,
- używanie różnorodnych materiałów w celu utworzenia linii / patyczki , nić, wełna/,
- rozpoznawanie form geometrycznych w przedmiotach, osobach,

Wedl

zwierzętach, rysowanie podstawowych form z pamięci,

- stosowanie różnych technik, form, metod pracy,
- próby komponowania płaszczyzny obrazu,
- plastyczne wyrażanie swoich przeżyć
- wytwarzanie nastroju i motywacji do podjęcia działalności plastycznej, pobudzanie

HAFT :

- poznawanie przyborów do haftowania i sposobów posługiwania się nimi
- poznawanie podstawowych ściegów hafciarskich,
- zapoznanie ze wzorami hafciarskimi,
- odrysowywanie wzorów na papierze i materiale,
- wyszywanie prostych motywów,
- haftowanie wybranych wzorów,

ZAPOZNANIE INNYCH DZIEDZIN RĘKODZIELA ARTYSTYCZNEGO:

- aplikacje,
- gobeliny,
- makramy,
- tkactwo artystyczne,
- tworzenie w glinie, drewnie, masie solnej,
- wykonywanie elementów sztuki pałuckiej/ wycinanki, pajączki/
wzbogacanie galerii warsztatowej

Umiejętności przeżywania doznań plastycznych:

- motywowanie do udziału w konkursach plastycznych wewnątrz warsztatowych,
- organizowanych przez różne instytucje,
- systematyczne prowadzenie i wzbogacanie galerii warsztatowej,
- prace malarskie w plenerze,
- aukcje wykonanych prac.

Zapewnienie kontaktu ze sztuką:

Wedl

- ukazywanie wartości sztuki i charakterystycznych dla niej elementów ,
- wyrabianie umiejętności odbioru, przeżywania oraz oceniania sztuki, budzenie przeżywania zadowolenia i satysfakcji z kontaktu ze sztuką,
- przygotowanie do samodzielnego odbioru sztuki oraz rozbudzenie potrzeby kontaktu z nią.

PRACOWNIA KULINARNA I GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Umiejętności kulinarne:

- wdrażanie do higieny sporządzania i spożywania posiłków,
- nakrywanie i podawanie do stołu,
- przyrządzanie śniadań dla wszystkich uczestników,
- układanie codziennego jadłospisu,
- przygotowanie składników i odpowiednich naczyń
- wykonanie wstępnej obróbki produktów : mycie, obieranie, siekanie, porcjowanie,
- ucieranie jarzyn , ziemniaków, owoców, warzyw,
- technika i organizacja pracy przy sporządzaniu ciast,
- wykonywanie prostych potraw : kanapki, sałatki, zapiekanki, desery, napoje, zupy,
- przechowywanie żywności,
- nauka umiejętności obsługi sprzętu AGD : zmywarka, kuchenka elektryczna, pralka automatyczna, robot kuchenny , sokowirówka, gofrownica itp.

Wodnieł

PRACOWNIA TEATRALNO - MUZYCZNA

Proste scenariusze: /bajki, baśnie, jasełka/

- właściwa postawa i oddech przy wygłaszaniu kwestii,
- zrozumienie treści scenariusza,
- podział ról z uwzględnieniem możliwości uczestników,
- próby opanowania pamięciowego krótkich tekstów i piosenek / współpraca z muzykoterapeutą i logopedą/,
- wyrazistość wypowiedzi, właściwa innowacja, prawidłowe operowanie głosem, korygowanie usterek językowych / współpraca z logopedą/,
- rola ruchu, gestu, mimiki, dźwięku,
- rozbudzanie wyobraźni, różne środki ekspresji, kształtowanie umiejętności z inną osobą, wyrażanie uczuć pozytywnych jak i negatywnych, pokonywanie tremy, osvajanie z szeroką publicznością,
- gry pantomimiczne służące odprężeniu, koncentracji, wyrażaniu uczuć i nastrojów, rozwijaniu wyobraźni.

Organizowanie uroczystości okolicznościowych w Warsztacie:

- Dzień Matki,
- Jasełka,
- Bal karnawałowy,
- Dzień Babci i Dziadka

Udział w różnych imprezach poza warsztatowych:

- konkursy,
- festiwale piosenek,
- festiwale małych form teatralnych,
- festiwale integracyjne.

Przygotowanie do właściwego odbioru sztuki:

- przybliżenie treści sztuki, charakteru pracy aktora,
- wyjazd do teatru, opery.

Wadeł

Formy prowadzonej terapii:

- indywidualna
- grupowa
- arteterapia
- muzykoterapia
- choreoterapia
- teatroterapia
- filmoterapia
- poezjoterapia
- ludoterapia
- ergoterapia
- esteterapia
- wsparcie psychologiczne i psychoterapia
- aromaterapia
- kinezyterapia
- terapia manualna
- zajęcia rewalidacyjne
- terapia przez kontakt z przyrodą
- przygotowanie do pracy
- zajęcia rekreacyjne
- konkursy
- spotkania religijne

Wady

PRACOWNIA MULTIMEDIALNA

- nauka pracy z komputerem
- poznanie sprzętu informatycznego
- poznanie systemów operacyjnych
- praca z programami edukacyjnymi
- nauka pracy z pocztą elektroniczną
- korzystanie z multimedialnych źródeł informacji
- rozwój umiejętności komunikowania się
- poprawa i rozwój zdolności manualnych
- dokonywanie projekcji nagranych przedstawień, spotkań
- redagowanie i pisanie tekstów, pism urzędowych, życiorysu rehabilitacji zawodowej i społecznej
- nauka obsługi telefonu, faksu, projektora, aparatu, kamery , drukarki
- trening ekonomiczny
- zajęcia w pracowni usprawniania ruchowego.

Wyposażenie pracowni multimedialnej, która powstała 01 grudnia 2009r:

- notebook 6 szt
- urządzenie wielofunkcyjne 1 szt
- oprogramowanie
- projektor 1szt
- ekran do projektora 1 szt
- kamera cyfrowa 1 szt
- aparat fotograficzny 1 szt

Urządzenia multimedialne jak komputer, kamera, projektor, aparat fotograficzny stały się urządzeniami powszechnymi, które mają zastosowanie w każdej dziedzinie życia. Znajomość urządzeń multimedialnych a szczególnie znajomość obsługi komputera stała się dla ludzi niepełnosprawnych niejednokrotnie oknem na świat.

Internet dał nieprawdopodobne możliwości kontaktu z drugim człowiekiem i możliwość wyrównania szans w wielu dziedzinach życia ludziom niepełnosprawnym. Obecnie umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń medialnych jest porównywalna do umiejętności czytania i pisania.

W nowej pracowni uczestnicy korzystali z urządzeń multimedialnych w zależności od możliwości intelektualnych i fizycznych.

Uczyli się podstawowych umiejętności wykorzystywania programów użytkowych, czytania, pisania, korzystania z poczty elektronicznej, przepisywania prostych tekstów.

Wszystkie działania, które oferujemy w nowej pracowni są nowoczesnym systemem wsparcia dla osób niepełnosprawnych, w którego zakres wchodzi szeroko pojęte działania edukacyjne i rehabilitacyjne niezbędne do zdobycia umiejętności potrzebnych podczas wykonywania czynności życia codziennego lub pracy.

REHABILITACJA RUCHOWA

Każdego dnia zajęcia terapeutyczne poprzedzone były 15 minutową gimnastyką poranną. Każdy z podopiecznych uczestniczył w kinezyterapii indywidualnej i zespołowej stosownie do opracowanego planu ćwiczeń przez rehabilitantkę. W ramach spaceru prowadzono dla osób korzystających z wózków inwalidzkich naukę i technikę pokonywania przeszkód naturalnych i architektonicznych przy pomocy osoby drugiej i samodzielnie.

Zajęcia z zakresu rehabilitacji ruchowej wpłynęły na podniesienie wydajności organizmu i poprawienie sprawności fizycznej uczestników. Ćwiczenia korekcyjne, gimnastyka ogólnorozwojowa zwiększyły siłę, zręczność, szybkość i wytrzymałość naszych uczestników.

REHABILITACJA ZAWODOWA

Zadaniem prowadzonej rehabilitacji zawodowej było przygotowanie do uzyskania i wykonywania pracy przy uwzględnieniu możliwości psychoruchowych każdego z uczestników. Realizacja tego zadania polegała między innymi na:

- prowadzeniu rozmów z osobami niepełnosprawnymi poprzez dodatnią stymulację, pozytywnego nastawienia do podjęcia pracy zawodowej,
- prowadzenie zajęć ergoterapeutycznych i wykonywanie czynności zadaniowych, o różnym stopniu trudności, w istniejących pracowniach pod kierunkiem i nadzorem terapeutów zajęciowych.

REHABILITACJA SPOŁECZNA

Wszystkie działania warsztatu podjęte w 2009 roku służyły przygotowaniu uczestników do aktywnego włączenia się w życie społeczne poprzez:

- ogniska , grille
- wycieczki, warsztaty i plenery artystyczne, warsztaty zawodowe
- spotkania integracyjne w WTZ i w innych zaprzyjaźnionych placówkach
- organizowanie i udział w różnych imprezach integracyjnych i okolicznościowych
- wyjścia i wyjazdy do muzeów, kin i teatrów, na koncert, do lodziarni,

Worby

kawiarni, pizzerii, itp.

- organizowanie i udział w festiwalach i konkursach twórczości artystycznej osób niepełnosprawnych oraz olimpiadach i zawodach sportowych
- organizowanie wystaw artystycznych
- organizowanie kiermaszów i aukcji prac wykonanych w WTZ
- wieczorki taneczne i bale
- turnusy rehabilitacyjne

Uczestnicy WTZ w Mroczy w roku 2009 zorganizowali i uczestniczyli w wielu imprezach integracyjnych, które mają na celu pokonywanie własnych ograniczeń oraz nabycie umiejętności lepszego funkcjonowania we współczesnym świecie.

STYCZEŃ:

- Wewnątrz warsztatowy turniej *Tenisa Stołowego* – 19.01.2009r.
- Bal Karnawałowy w Miejsko- Gminnym Ośrodku Kultury i Rekreacji w Mroczy – 30.01.2009r.

LUTY:

- Pogadanka z policjantami na temat bezpieczeństwa w : *ruchu ulicznym, w szkole oraz podczas spotkania z agresywnym psem*
- Kiermasz Walentynkowy w Szkole Podstawowej w Mroczy – 12.02.2009r. oraz 13.02.2009r.
- Wyjazd na *Bal Walentynkowy* do Nakła nad Notecią – 17.02.2009r.
- Ognisko w Leśnictwie Dąbrowice – 20.02.2009r.
- I Okręgowy Turniej Tenisa Stołowego Osób Niepełnosprawnych w Rynarzewie – 26.02.2009r.

MARZEC:

- Wizyta Policjanta – projekcja filmu o narkotykach pt. „*Życie jest tylko jedno- to nie gra*” – 2.03.2009r.
- Kiermasz Wyrobów Wielkanocnych w Urzędzie Marszałkowskim w Toruniu – 18.03.2009r.
- Kiermasz Wyrobów Wielkanocnych w Urzędzie Miasta i Gminy Mrocza – 27.03.2009r.
- Kiermasz Wyrobów Wielkanocnych na WSG w Bydgoszczy – 31.03.2009r.

Wach

KWIECIEŃ:

- Pogadanka z policjantami na temat bezpieczeństwa na drodze – 1.04.2009r.
- Wewnątrz warsztatowe spotkanie z okazji IV rocznicy śmierci Papieża Jana Pawła II oraz uczestnictwo we mszy św. – 2.04.2009r.
- Śniadanie Wielkanocne – 7.04.2009r.
- Wyjazd do Bydgoszczy na kampanię pod honorowym patronatem małżonki Prezydenta Rzeczypospolitej pani Marii Kaczyńskiej. Polska Organizacja Pracodawców Osób Niepełnosprawnych. „LODOŁAMACZE” – 20.04.2009r.
- Powiatowe obchody Światowego Dnia Inwalidy w Nakle n/Not. „*Inwalida to po prostu człowiek*” – 26.04.2009r.

MAJ:

- „Dzień Godności Osób Niepełnosprawnych”, który odbył się w Kinoteatrze POW w Bydgoszczy – 5.05.2009r.
- Teatr MASKA w WTZ, sztuka, pt. „*Proszę wstać. Sąd idzie!- rozprawa rozwodowa*” – 12.05.2009r.
- Przedszkolaki w WTZ- spotkanie integracyjne – 6.05.2009r.
- Ognisko z policjantami - „Darzbór”, w Drzewianowie – 20.05.2009r.
- Wojewódzki Konkurs Twórczości Osób Niepełnosprawnych w Mroczy – 27.05.2009r.
- Ogólnopolski Przegląd Twórczości Osób Niepełnosprawnych „Spotkanie u Matki” w Górcie Klasztornej – 28.05.2009r.
- VI Dzień Godności Osób Niepełnosprawnych w Żninie – 28.05.2009r.

CZERWIEC:

- Udział w Festynie Profilaktycznym „*Stop Cyberprzemocy*” w Gimnazjum im. Jana Pawła II w Mroczy – 2.06.2009r.
- Olimpiada Sportowa w Szubinie – 3.06.2009r.
- Wycieczka w Góry Stołowe od 15 – 18.06.2009r.
- Wycieczka nad jezioro do Wąsosza – 30.06.2009r.

LIPIEC:

- Wspólny spacer nad jezioro w Mroczy – 17.07.2009r.

SIERPIEŃ:

- Wyjazd nad jezioro do Wąsosza – 25.08.2009r.

Wiedły

- Pokaz umiejętności cyrkowych przez zespół z Torunia dla społeczności WTZ – 26.08.2009r.

WRZESIENÍ:

- Uczestnictwo w uroczystości nadania imienia WOJSKA POLSKIEGO Szkole Podstawowej w Mroczy i przekazania sztandaru – 01.09.2009r.
- Uczestnictwo we Mszy Dożynkowej w kościele Św. Mikołaja i NMP w Mroczy – 06.09.2009r.
- Spartakiada Osób Niepełnosprawnych i Przyjaciół w Grudziądzu 10.09.2009r.
- Pokaz kosmetyków i makijażu przez konsultantki firmy AVON w WTZ – 16.09.2009r.
- Szkolenie *DECOUPAGE* dla pracowników i uczestników WTZ – 22.09.2009r.
- Festiwal Osób Niepełnosprawnych „*Jest Cudnie*” – 24.09.2009r.
- Dzień Chłopaka – impreza wewnątrz warsztatowa – 30.09.2009r.

PAŹDZIERNIK:

- *DZIEŃ PAPIESKI*- uroczystość wśród społeczności WTZ – 16.10.2009r.
- Wizyta IX LO z Bydgoszczy- spotkanie integracyjne – 20.10.2009r.
- III Turniej Bowlingowy Osób Niepełnosprawnych w Chojnicach – 26.10.2009r.

LISTOPAD:

- Kiermasz rogalików w Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego w Mroczy - 13.11.2009r.
- Wystawa prac i kiermasz na Sesji Rady Powiatu w Nakle n/Not. – 25.11.2009r.
- Inwazja Aniołów w Nakle n/Not. – 27.11.2009r.
- Wystawa prac i kiermasz na Sesji Rady Miasta w Urzędzie Miasta i Gminy Mrocza – 27.11.2009r. Gościem honorowym koncertu była pierwsza dama RP Maria Kaczyńska
- Koncert z okazji Międzynarodowego Dnia Osób Niepełnosprawnych „Niech żyje bal” w Operze Nova w Bydgoszczy

GRUDZIEŃ:

- Kiermasz wyrobów Świątecznych w Urzędzie Marszałkowskim w Toruniu, połączony z Galą w Teatrze – 2.12.2009r.
- Kiermasz pierników i wyrobów świątecznych w Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego w Mroczy – 3.12.2009r.

Wella

- Otwarcie nowej pracowni multimedialnej w WTZ „Nasz Dom” w Mroczy – 15.12.2009r.
- Wigilia Bożego Narodzenia w WTZ „Nasz Dom” w Mroczy – 17.12.2009r.
 - Śpiewanie kolęd przez uczestników WTZ „Nasz Dom” na Wigilii Bożego Narodzenia w Miejsko- Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mroczy – 23.12.2009r.

KULTURA ZDROWOTNA

Podczas zajęć z rehabilitacji zawodowej i społecznej nie zapomniano o nauczaniu i wpajaniu zasad z kultury zdrowotnej. Omawiano tematy z zakresu higieny życia codziennego, mówiono o pielęgnacji ciała, wietrzeniu pomieszczeń, pierwszej pomocy w skaleczeniach, racjonalnym żywieniu, sposobach korzystania z opieki lekarskiej i pielęgniarstwa w przypadku chorób.

WSPÓŁPRACA ZE ŚRODOWISKIEM

W zakresie realizacji swoich zadań ustawowych Warsztat współpracuje z:

- rodzicami uczestników lub ich opiekunami prawnymi. Regularnie raz w miesiącu odbywają się spotkania kadry pracowniczej z rodzicami. Spotkania dotyczą omawiania bieżących problemów, przekazywania informacji o uczestniku, efektów rehabilitacji oraz spraw organizacyjnych.
- placówkami służby zdrowia i opieki społecznej, edukacji, kultury i sportu,
- władzami i urzędami państwowymi i samorządowymi, policją, strażą miejską, strażą pożarną
- Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- Kościołem katolickim i jego organizacjami,
- organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych.



WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI LUB OPIEKUNAMI

- wywiady środowiskowe i wizyty w domu rodzinnym uczestników,
- indywidualne konsultacje i poradnictwo ,
- kontakty telefoniczne, korespondencja,
- udział w spotkaniach z Radą Programową WTZ,
- współorganizowanie i uczestnictwo w spotkaniach integracyjnych ,
- wycieczki integracyjne,

W roku 2009 odbywały się comiesięczne spotkania z rodzicami lub opiekunami.

Ze wszystkich spotkań sporządzone zostały notatki a dowodem uczestnictwa rodziców lub opiekunów są listy obecności. Wymienione dokumenty są przechowywane w administracji.

KADRA WARSZTATU

Kadra warsztatu terapii zajęciowej to:

kierownik – 1 etat

księgowa - $\frac{3}{4}$ etatu

psycholog - $\frac{1}{2}$ etatu

pracownik administracyjny – 1 etat

instruktorzy terapii zajęciowej – 6 etatów

rehabilitant – 1 etat.

Razem zatrudnionych jest 11 pracowników w wymiarze 10 i $\frac{1}{4}$ etatu.

Pracownicy systematycznie podnoszą swoje kompetencje, 3 instruktorów terapii zajęciowej studiuje pedagogikę.

Pracownicy biorą także udział w kursach i szkoleniach wewnątrz i zewnątrz zakładowych.

Bardzo ciekawymi szkoleniami w roku 2009 były: papieroplastyka, decoupage, zachowanie zasad bezpieczeństwa w ruchu ulicznym, szkolenie bhp, przygotowanie do pracy uczestników warsztatu terapii zajęciowej.



RADA PROGRAMOWA

W warsztacie działa Rada Programowa. Spotkania Rady Programowej odbywały się 1 raz w tygodniu, lub częściej w zależności od potrzeb.

W skład Rady Programowej wchodzi kierownik, instruktorzy terapii zajęciowej, psycholog, rehabilitant.

W pracach Rady mogą brać udział :kierownik jednostki założycielskiej, opiekunowie prawni, lub inne osoby, których obecność może być pomocna w określeniu optymalnych rozwiązań dotyczących problemów uczestników.

Rada Programowa w 2009r podejmowała decyzje dotyczące rehabilitacji uczestników i wszystkich istotnych spraw związanych z działalnością warsztatu.

Sprawowała pieczę nad prawidłowym przebiegiem procesu rehabilitacji zawodowej i społecznej uczestników warsztatu. nadzorowała opracowanie programów rehabilitacji dla każdego uczestnika i wskazuje osobę odpowiedzialną za ich realizację.

Podejmowała działania aktywizujące uczestników. Brała udział w przyznawaniu uczestnikom środków finansowych. Rada Programowa prowadziła półroczną ocenę indywidualnych efektów rehabilitacji przy udziale uczestnika i zapoznawała z nią uczestnika. Prowadziła również roczną i kompleksową ocenę indywidualnego programu rehabilitacji oraz uaktualniała go. W/w oceny służyły do planowania długofalowych świadomych działań w stosunku do uczestnika w celu

usamodzielnienia się. W roku 2009 odbyło się 65 spotkań Rady Programowej. Notatki ze spotkań zostały zanotowane w zeszycie Rad Programowych i odpowiednio przechowywane w dokumentacji warsztatu.

SPOŁECZNOŚĆ TERAPEUTYCZNA

W warsztacie swoją aktywną działalnością może wykazać się społeczność terapeutyczna, którą tworzą wszyscy uczestnicy i pracownicy warsztatu.

Spotkania społeczności odbywają się 1x w tygodniu. Przyjętym dniem jest środa.

Społeczność terapeutyczna raz w miesiącu w wyborach jawnych wybiera samorząd warsztatu /w skład samorządu wchodzi 3 uczestników i/. Wybiera także koordynatora samorządu w osobie pracownika . Kadencja samorządu trwa 3



miesiące. Zwyczajem jest, że przewodniczący otwiera i zamyka spotkanie społeczności terapeutycznej.

Wszyscy tworzący społeczność terapeutyczną na spotkaniach kierują się zasadami: koleżeństwa, otwartości, bezinteresowności, prawdomówności, rzetelności, poszanowania godności innych.

FREKWENCJA UCZESTNIKÓW W 2009 ROKU

● STYCZEŃ	- 93,38
LUTY	- 89,20
MARZEC	- 87,28
KWIECIEŃ	- 93,34
MAJ	- 92,40
CZERWIEC	- 88,36
LIPIEC	- 93,84
● SIERPIEŃ	- 85,80
WRZESIEŃ	- 86,36
PAŹDZIERNIK	- 86,68
LISTOPAD	- 78,00
GRUDZIEŃ	- 100,00

	1074,64 / 12 = 89,55

Frekwencja za rok 2009 wynosi 89,55 %



INFORMACJA O WYKORZYSTANIU ŚRODKÓW FINANSOWYCH

PRZEZNACZONYCH NA FUNKCJONOWANIE I DZIAŁALNOŚĆ

WARSZTATU TERAPII ZAJĘCIOWEJ

OŚRODEK WSPARCIA „NASZ DOM”

PRZY MGOPS W MROCZY

Warsztat Terapii Zajęciowej Ośrodek Wsparcia
"NASZ DOM" przy MGOPS w Mroczy w roku 2009 na
działalność i funkcjonowanie oraz powiększenie o 1 pracownię
otrzymał ze środków PFRON kwotę 395.537,00 zł oraz z
budżetu powiatu nakielskiego kwotę 41.785,00 zł.

W m-cu grudniu 2009 roku warsztat został powiększony o 1
pracownię, a tym samym zwiększyła się liczba uczestników z
25 do 30 osób niepełnosprawnych.

**Łącznie otrzymane środki na działalność, funkcjonowanie
oraz na powiększenie WTZ
w 2009 roku – 437.322,00 zł.**

W załączeniu przedstawiamy wykorzystanie środków wg
poszczególnego rodzaju kosztu oraz podziału na środki PFRON i
Dotacji Powiatu Nakielskiego.

KSIEGOWA WTZ

Aleksandra Palivoda

KIEROWNIK
Warsztatu Terapii Zajęciowej


Zofia Woźniak

Wykorzystanie otrzymanych środków wg rodzaju kosztów:

l.p	Rodzaj kosztu	Preliminarz	Wykorzystane środki
1	Wynagrodzenie pracowników wraz z pochodnymi oraz świadczeniem urlopowym	307.970,00	307.970,00
2	Koszty: - materiałów - energii - usług	51.485,00	51.485,00
3	Dowóz uczestników , eksploatacja, obsługa działalności WTZ	13.200,00	13.200,00
4	Koszty szkoleń pracowników	799,00	799,00
5	Ubezpieczenia uczestników	1.010,00	1.010,00
6	Ubezpieczenie mienia	741,00	741,00
7	Koszty wycieczek dla uczestników	8.948,91	8.948,91
8	Materiały do terapii	11.566,09	11.566,09
9	Środki finansowe na trening ekonomiczny	9.800,00	9.800,00
10	Doposażenie pracowni	12.330,00	12.330,00
11	Koszty dodatkowego wyposażenia i adaptacji pomieszczeń wynikający ze zwiększenia liczby uczestników	19.472,00	19.472,00
	Razem	437.322,00	437.322,00

KSIEGOWA WTZ

 Aleksandra Pałiwoda

KIEROWNIK
 Warsztatu Terapii Zajęciowej

 Zofia Woźniak

**Wydatkowanie środków wg rodzaju kosztu z podziałem na środki PFRON i Dotacji
za rok 2009**

Rodzaj kosztu	Kwota ogółem	Sfinansowane z środków PFRON	Sfinansowane z środków dotacji
Zakup wyposażenia	12.330,00	11.097,00	1.233,00
Środki czystości	4.846,63	3.284,72	1.561,91
Materiały biurowe	2.297,39	2.297,39	0,00
Materiały pozostałe	2.484,08	2.484,08	0,00
Materiały komputerowe	200,00	200,00	0,00
Książki i czasopisma	2.213,95	2.078,86	135,09
Materiały do terapii : -kulinarna i gospodarstwa domowego	6.176,48	6.176,48	0,00
-rękodzieła i plastyczna	1.737,14	1.737,14	0,00
-kroju i szycia	2.032,76	2.032,76	0,00
-stolarsko-ogrodnicza	794,51	794,51	0,00
-multimedialna	825,20	825,20	0,00
Delegacje i podróże służbowe	2.697,39	2.697,39	0,00
Energia elektryczna	3.612,90	1.050,12	2.562,78
Energia ciepła	23.231,21	10.497,35	12.733,86
Woda ,ścieki i wywóz nieczystości	1.654,73	1.088,53	566,20
Dowóz uczestników	10.502,61	7.502,61	3.000,00
Usługi telekomunikacyjne i pocztowe	3.283,20	2.591,43	691,77
Oplaty i prowizje bankowe	1.284,45	1.284,45	0,00
Remonty naprawy	3.783,30	3.000,00	783,30
Usługi medyczne	120,00	120,00	0,00
Usługi pozostałe	1.296,08	1.289,99	6,09
Serwis i konserwacja –usługi	967,08	808,08	159,00
Wynagrodzenia pracowników	263.234,41	257.425,87	5.808,54
Składki ZUS-pracodawca	44.735,59	35.442,13	9.293,46
Szkolenia pracowników	799,00	299,00	500,00
Trening ekonomiczny	9.800,00	7.050,00	2.750,00
Ubezpieczenia uczestników	1.010,00	1.010,00	0,00
Organizacja wycieczek	8.948,91	8.948,91	0,00
Ubezpieczenie mienia	741,00	741,00	0,00
Pozostałe usługi na rzecz pracowników	210,00	210,00	0,00
Koszty utworzenia pracowni multimedialnej :			
-remont i pozostałe usługi		2.722,00	0,00
- wyposażenie	19.472,00	16.750,00	0,00
Razem	437.322,00	395.537,00	41.785,00

KSIEGOWA W T Z
Aleksandra Zakrzewoda

KIEROWNIK
Warsztatu Terapii Zajęciowej
Zofia Woźniak

Warsztat Terapii Zajęciowej pozyskał w roku 2009 następujące kwoty zgromadzone na rachunku bankowym pomocniczym i w kasie pomocniczej:

- za sprzedaż wyrobów uczestników WTZ	-	3.397,26
- dochód z darowizn	-	9.888,61
- odsetki od środków zgromadzonych na rachunku bankowym pomocniczym	-	23.60
Łączna kwota przychodów	-	13.309,47

Z uwagi iż w m-cu grudniu 2009 r. powiększono Warsztat o pracownię multimedialną należało zabezpieczyć z darowizn przeznaczonych na rehabilitację społeczną i zawodową uczestników WTZ 10 % wkład własny, co przy współdziałaniu Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy oraz WTZ udało się zrealizować. Wkład własny WTZ wyniósł 7.747,00 zł.

Otrzymano darowiznę pieniężną od darczyńcy z Niemiec i przeznaczono ją na zakup sprzętu do rehabilitacji :-zakupiono orbitrek magnetyczny na wartość 750,00 zł oraz tablicę do ćwiczeń manualnych -850,00 zł.

Ze wspólnie wypracowanych środków zakupiono również komplet talerzy za wartość 314,47 zł. Na wspólną integrację społeczną uczestników wydatkowano w 2009 roku kwotę – 2.096,30 zł , opłaty i prowizje bankowe wyniosły 66,50 zł

Łączna kwota wydatków w 2009 roku 11.824,27 zł

Łączny stan środków zgromadzonych na rachunku bankowym oraz w kasie WTZ na dzień 31-12-2009 r. wynosi 8.808,65

KSIEGOWA W TZ
Aleksandra Palczyńska

KIEROWNIK
Warsztatu Terapii Zajęciowej
Zofia Woźniak

Opis wykorzystania przyznanych środków na funkcjonowanie i działalność Warsztatu Terapii Zajęciowej Ośrodek Wsparcia NASZ DOM przy MGOPS w Mroczy w roku 2009

Zgodnie z umową nr 1/2005 z dnia 10-11-2005 roku zawartą pomiędzy Powiatem Nakielskim a Miejsko Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mroczy na działalność funkcjonowanie i powiększenie Warsztatu w roku 2009 przyznano kwotę **437.322,00 zł** z czego:

- udział środków PFRON - 90 % tj. kwota **395.537,00**
- udział środków pozostałych - 10 % tj. kwota **41.785,00**

Rokiem obrotowym Warsztatu Terapii Zajęciowej jest rok kalendarzowy. W jednostce koszty ewidencjonowane są w układzie rodzajowym. Środki trwałe i wyposażenie o wartości jednostkowej poniżej 3.500,00 zł oraz przedmioty, których okres użytkowania jest krótszy niż 1 rok odpisuje się w całości w koszty pod datą rozpoczęcia ich użytkowania.

Na dzień 31.12.2009 roku jednostka posiada wyposażenie oraz wartości niematerialne i prawne w użytkowaniu o łącznej wartości 92.645,00 zł w całości umorzone.

W 2009 roku Warsztat został doposażony w sprzęt na ogólną kwotę 12.330,00 zł. Zakupiono: wyrzynarkę - stanowiącą wyposażenie prac.stolarsko-ogrodniczej, obrusy, talerze, łyżki- wyposażenie kuchni, czajniki bezprzewodowe, sejf. Zakupiono mikrofony bezprzewodowe, efekty świetlne tuner chromatic, statyw kolumny oraz transmitters dla pracowni muzyczno-teatralnej.

Doposażono księgowość w program finansowo-księgowy, zakupiono program antywirusowy 3 stanowiskowy. Nieodpłatnie otrzymano wyposażenie do WTZ na wartość 8.209,00 Pracownicy skorzystali z 3 szkoleń bardzo pomocnych w pracy terapeutycznej.

Uczestnicy wraz z opiekunami wyjechali na 4 dniową wycieczkę w Góry Stołowe do miejscowości Łączyce, zwiedzając panoramę Raclawicką, Muzeum Lalek, Muzeum Papiernictwa, pokonując własny strach oraz ograniczenia weszliśmy na Błędne Skały oraz Szczeliniec. Jeden z uczestników wziął udział w chodzeniu po linach w parku linowym.

Wróciliśmy do Warsztatu pełni wrażeń i wspólnych wspomnień.

Kilikrotnie wyjeżdżaliśmy nad jezioro do Wąsosz gdzie udzielono nam instrukcji ratownictwa wodnego, pływaliśmy łódką po jeziorze w asyście ratowników wodnych.

Braliśmy udział w licznych imprezach integracyjnych, konkursach i zawodach.

W miesiącu grudniu 2009 r. Warsztat został powiększony o pracownię multimedialną a tym samym zwiększyła się liczba uczestników z 25 osób do 30.

Pracownia została wyposażona w najnowszy sprzęt multimedialny, otrzymała dodatkowo sprzęt zakupiony przez MGOPS w Mroczy oraz jako darowiznę otrzymano krzesło obrotowe z UMiG w Mroczy, wyposażono salę multimedialną w sprzęt komputerowy. aparat cyfrowy, kamerę cyfrową, projektor z ekranem, krzesła obrotowe, meble.

W roku 2009 Warsztat Terapii Zajęciowej Ośrodek Wsparcia NASZ DOM przy MGOPS w Mroczy uzyskał 3 dotacje ze Starostwa Powiatowego w Nakle na pokrycie kosztów funkcjonowania i działalności Warsztatu wg umów:



- umowa nr 1/2009	-	39.500,00 zł
- umowa nr 4/2009	-	1.600,00 zł
- umowa nr 6/2009	-	685,00 zł

Łączna wysokość otrzymanych dotacji - 41.785,00 zł

Na dzień 31-12-2009 roku Bank Spółdzielczy w Mroczy dopisał odsetki od środków zgromadzonych na rachunku bankowym w wysokości 73,96 zł, które zostały przebrane na konto Starostwa Powiatowego w Nakle w wysokości 73,21 zł pozostała należność zostanie przekazana w I kwartale 2010 r.

Wszelkie pozostałe zobowiązania Warsztatu zostały uregulowane do dnia 31-12-2009 r. Stan środków na rachunku bankowym oraz w kasie WTZ wynosi 0,75 zł

AKTYWA = 0,75 zł PASYWA = 0,75 zł

KSIEGOWA W TZ
Aleksandra Palczyńska

KIEROWNIK
Warsztatu Terapii Zajęciowej
Zofia Woźniak

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej: Warsztat Terapii Zajęciowej Ośrodek Wsparcia NASZ DOM przy MGOPS w Mroczy		BILANS jednostki budżetowej, zakładu budżetowego, gospodarstwa pomocniczego jednostki budżetowej			Adresat Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not	
Numer identyfikacyjny REGON 092960547-00024		sporządzony na dzień 31-12- 2009 r.			wysłać bez pisma przewodniego	
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	
A. Aktywa trwale	0	0	A. Fundusz	0	0	
I. Wartości niematerialne i prawne	0	0	I. Fundusz jednostki	355.000,00	403.746,00	
II. Rzeczowe aktywa trwale	0	0	II. Wynik finansowy netto	-355.000,00	-403.746,00	
1. Środki trwale	0	0	1.1. Zysk netto (+)	0	0	
1.1. Grunty	0	0	1.2. Strata netto (-)	-355.000,00	-403.746,00	
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0	0	III. Nadwyżka środków obrotowych (-)	0	0	
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	0	0	IV. Odpisy z wyniku finansowego (-)	0	0	
1.4. Środki transportu	0	0	V. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0	0	
1.5. Inne środki trwale	0	0	VI. Inne	0	0	
2. Inwestycje rozpoczęte (środki trwale w budowie)	0	0	B. Fundusze celowe	0	0	
3. Środki przekazane na poczet inwestycji	0	0	1.1.	0	0	
III. Należności długoterminowe	0	0	1.2.	0	0	
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	0	0	C. Zobowiązania długoterminowe	0	0	
1.1. Akcje i udziały	0	0	D. Zobowiązania krótkoterminowe i fundusze specjalne	0	0	
1.2. Papiery wartościowe długoterminowe	0	0	I. Zobowiązania krótkoterminowe	0	0,75	
1.3. Inne długoterminowe aktywa finansowe	0	0	1.1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	0	0	
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0	0	1.2. Zobowiązania wobec budżetów	0	0	
B. Aktywa obrotowe	0	0,75	1.3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń społecznych	0	0	

Wally

I. Zapasy	0	0	1.4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	0	0
1.1. Materiały	0	0	1.5. Pozostałe zobowiązania	0	0,75
1.2. Półprodukty i produkty w toku	0	0	1.6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0	0
1.3. Produkty gotowe	0	0	1.7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0	0
1.4. Towary	0	0	1.8. Rezerwy na zobowiązania	0	0
II. Należności krótkoterminowe	0	0	II. Fundusze specjalne	0	0
1.1. Należności z tytułu dostaw i usług	0	0	1.1. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	0	0
1.2. Należności od budżetów	0	0	1.2. Inne fundusze	0	0
1.3. Należności z tytułu ubezpieczeń społecznych	0	0	E. Rozliczenia międzyokresowe	0	0
1.4. Pozostałe należności	0	0	I. Rozliczenia międzyokresowe przychodów	0	0
1.5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0	0	II. Inne rozliczenia międzyokresowe	0	0
III. Środki pieniężne	0	0,75	F. Inne pasywa	0	0
1.1. Środki pieniężne w kasie	0	0,75		0	0
1.2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	0	0		0	0
1.3. Inne środki pieniężne	0	0		0	0
IV. Krótkoterminowe papiery wartościowe	0	0		0	0
V. Rozliczenia międzyokresowe	0	0		0	0
C. Inne aktywa	0	0		0	0
Suma aktywów	0	0,75	Suma pasywów	0	0,75

Mroczna dnia 12.02.2010r.

KSIEGOWA W T Z

Aleksandra Pałwoda
Podpis osoby sporządzającej bilans

KIEROWNIK
Warsztatu Terapii Zajęciowej

Zofia Wozniak

Kierownik jednostki