

ZARZĄDZENIE nr 9/2008

**Kierownika Zakładu Robót Publicznych w Mroczy
z dnia 15 grudnia 2008 roku**

**w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WS w zakresie
ponoszonych przez zakład wydatków strukturalnych**

Na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. Nr 115 poz. 781 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2007 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz.U. Nr 209 poz.1511) zarządzam, co następuje:

§1

1. Czynności polegające na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych zakładu dokonuje główna księgową zakładu.

§2

1. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne, wymienione w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 26 października 2007 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych.
2. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym oraz kodom zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem i opisem według wzoru pieczętki na dokumencie stanowiącym podstawę dokonania wydatku (rachunek, faktura lub inny dokument księgowy).
3. Ustala się stosowanie następujących pieczęci w celu sklasyfikowania wydatków strukturalnych według podanych wzorów:

1)

WYDATEK STRUKTURALNY

KOD:

KWOTA.....

DATA

PODPIS

2)

NIE ZAKWALIFIKOWANO

DO WYDATKU STRUKTURALNEGO

DATA

PODPIS

4. Każdy wydatek powinien podlegać ocenie, czy kwalifikuje się jako strukturalny, dlatego na każdym dokumencie księgowym należy umieścić pieczętę zgodnie z obowiązującym wzorem. Na fakturach, w których wystąpi wydatek strukturalny należy podać numer kodu, natomiast na fakturach w których wydatek strukturalny nie wystąpi należy wpisać 0 lub „- „, albo umieścić pieczęć o treści „nie zakwalifikowano do wydatku strukturalnego”.
5. Komórka księgową zgodnie z klasyfikacją wskazaną na pieczęcie dokonuje rejestracji wydatku strukturalnego w systemie finansowo- księgowym – KSIĘGOWOŚĆ BUDŻETOWA i na tej podstawie sporządza się roczne sprawozdanie Rb-WS o wydatkach strukturalnych, które przedkłada się w UMiG w Mroczy w terminie do 31 marca każdego roku.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam głównemu księgowemu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
Zakładu Robót Publicznych
Marein Narloch
mgr inż. Marein Narloch