

*Sprawozdanie
z wykonania zadań
rzeczowo – finansowych
za
2009r.*

*Zakład Gospodarki Komunalnej
Mroczka*

SPIS TREŚCI:

	<i>Strona</i>
1. <i>Zatrudnienie w 2009r.</i>	<i>1</i>
2. <i>Mienie będące w zarządzie ZGK</i>	<i>2-7</i>
3. <i>Finansowe ujęcie realizacji zadań:</i>	<i><u>8-10</u></i>
3.1. <i>Przychody – plan i wykonanie w 2009r.</i>	<i>8</i>
3.2. <i>Koszty – plan i wykonanie w 2009r.</i>	<i>9-10</i>
3.3. <i>Zadania inwestycyjne wykonane w 2009r.</i>	<i>10</i>
4. <i>Realizacja zadań statutowych i zleconych w 2009r.:</i>	<i><u>11-26</u></i>
4.1. <i>Usługa zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków</i>	<i>11-12</i>
4.2. <i>Analiza stanu mienia zarządzanego przez ZGK w tym:</i>	<i><u>13-17</u></i>
4.2.1 <i>Informacja o zasobie budynków komunalnych</i>	<i>13-14</i>
4.2.2 <i>Remonty wykonywane przez ZGK w budynkach komunalnych</i>	<i>15-16</i>
4.2.3 <i>Utrzymanie kotłowni</i>	<i>17</i>
4.3. <i>Oczyszczanie miasta</i>	<i>18-19</i>
4.4. <i>Sładowisko odpadów komunalnych</i>	<i>20-21</i>
4.5. <i>Utrzymanie Autosan</i>	<i>22</i>
4.6. <i>Parking</i>	<i>23</i>
4.7. <i>Realizacja zadań zleconych</i>	<i>24-26</i>

1. ZATRUDNIENIE W 2009 ROKU **w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Mroczy**

1) Średnie zatrudnienie w 2009 r. wynosi: 65,75 osób

Sprawozdaniem zostały objęte następujące formy umów:

- umowy o pracę,
- umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Nakle nad Not. (staże, prace płatne społecznie użyteczne – w zakresie Z.G.K. Mrocza),
- umowy cywilno-prawne.

2) Stan zatrudnienia w ZGK Mrocza na dzień 31.12.2009 r. wynosi 69 osób w tym:

- 35 pracowników zatrudnionych na czas nieokreślony,
- 34 pracowników zatrudnionych na czas określony - środki ZGK Mrocza

3) Staże dla osób bezrobotnych w 2009 r.- art. 53 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2008r., Nr 69, poz.415 z późn. zm.) finansowane ze środków PUP Nakło nad Not. w ramach Funduszu Pracy (FP) oraz Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS)

UmPz/08/0065 z dnia 01-09-2008 r. (FP) od 01-09-2008r. do 28-02-2009r.

1 osoba – kontynuacja z 2008 r.

UmSt/09/0125 z dnia 15-04-2009 r. (EFS) od 15-04-2009r. do 14-10-2009r.

2 osoby

UmSt/09/0217 z dnia 09-06-2009 r. (FP) od 09-06-2009r. do 08-02-2010r.

1 osoba

4) Prace płatne społecznie użyteczne 40 godz. m-cznie w 2009 r. – art. 73a ust. 6 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2008r., Nr 69, poz.415 z późn. zm.) finansowane ze środków PUP Nakło nad Not. (w zakresie ZGK Mrocza)

m-c 04/2009 r.	8 osób
m-c 05/2009 r.	9 osób
m-c 06/2009 r.	9 osób
m-c 07/2009 r.	10 osób
m-c 08/2009 r.	9 osób
m-c 09/2009 r.	9 osób
m-c 10/2009 r.	9 osób
m-c 11/2009 r.	9 osób
m-c 12/2009 r.	9 osób

5) Umowy cywilno - prawne w 2009 r.

Łącznie w 2009 r. zawarto umów cywilno - prawnych z 25 osobami, w tym 7 osób odpracowywało zadłużenie wobec Zakładu z tytułu zaległości, np. w opłatach za czynsz, wodę i ścieki.

2. MIENIE BĘDĄCE W ZARZĄDZIE ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ

2.1 Sprzęt budowlany - grupa 5

Lp	Rodzaj sprzętu	Rok produkcji	Przebieg	Rodzaj wykonywanych prac
1	Koparko- ładowarka SKB 902 SCHAEFF I	1989	1 140 mth	– pracę związane z realizowanymi inwestycjami, – pracę związane z usuwaniem awarii wodociągowych i kanalizacyjnych.
Lp	Rodzaj sprzętu	Rok produkcji	Przebieg	Rodzaj wykonywanych prac
2	Koparka CASE 788	1997	877 mth	– pracę związane z realizowanymi inwestycjami w tym: * budowa kanalizacji deszczowej i sanitarnej, * modernizacja sieci kanalizacyjnej i wodociągowej, * budowa chodników. – pracę związane z usuwaniem awarii wodociągowych i kanalizacyjnych,
Lp	Rodzaj sprzętu	Rok produkcji	Przebieg	Rodzaj wykonywanych prac
3	Koparko – ładowarka SKB 902 SCHAEFF II	1992	1 256 mth	– pracę związane z realizowanymi inwestycjami, – pracę związane z usuwaniem awarii wodociągowych i kanalizacyjnych,
Lp	Rodzaj sprzętu	Rok produkcji	Przebieg	Rodzaj wykonywanych prac
4	Koparka KRAMER FEL-912	1987	183 mth	– pracę związane z realizowanymi inwestycjami oraz realizacją prac zleconych,
Lp	Rodzaj sprzętu	Rok produkcji	Przebieg	Rodzaj wykonywanych prac
5	Zagęszczarka MSR 125-4	2007	-	– prace związane z realizowanymi inwestycjami,
Lp	Rodzaj sprzętu	Rok produkcji	Przebieg	Rodzaj wykonywanych prac
6	Przycinarka do asfaltu	2005	-	– prace związane z realizowanymi inwestycjami,
Lp	Rodzaj sprzętu	Rok produkcji	Przebieg	Rodzaj wykonywanych prac
7	Ubijak LT 700	2009	-	– prace związane z realizowanymi inwestycjami,
Lp	Rodzaj sprzętu	Rok produkcji	Przebieg	Rodzaj wykonywanych prac
8	Stopa wibracyjna	2009	-	– prace związane z realizowanymi inwestycjami,
Lp	Rodzaj sprzętu	Rok produkcji	Przebieg	Rodzaj wykonywanych prac
9	Zgrzewarka doczołowa ZHCN 250 E	2008	-	– prace związane z realizowanymi inwestycjami wodno-kanalizacyjnymi,

2.2 Środki transportowe i pozostały sprzęt - grupa 7

Lp	Rodzaj sprzętu	Rok produkcji	Przebieg	Rodzaj wykonywanych prac
1	Ciągnik C-360 Nr rej. CNA 59 YJ	1978	794 mth	- obsługa realizowanych inwestycji, - wywóz zmieszanych nieczystości stałych z terenu miasta i gminy, - wywóz segregowanych nieczystości stałych z poj. typu „Dzwon” oraz tzw. „wystawek”, - utrzymanie zieleni miejskiej i prace porządkowe na terenie miasta i gminy, - obsługa zasobu komunalnego, - obsługa usuwanych awarii wodociagowych i kanalizacyjnych, - realizacja usług zleconych, - transport związany z naprawą dróg na terenach wiejskich i w samym mieście, - obsługa imprez okolicznościowych, - transport związany z obsługą infrastruktury komunalnej w tym kotłowni węglowych, - obsługa składowiska odpadów w Ostrowie.
Lp	Rodzaj sprzętu	Rok produkcji	Przebieg	Rodzaj wykonywanych prac
2	Ciągnik U-902 Nr rej. BGH 9388	1982	1 011 mth	- obsługa realizowanych inwestycji, - obsługa zasobu komunalnego, - wywóz nieczystości płynnych, - transport związany z wycinką drzew, - utrzymanie dróg gminnych, - obsługa awarii wodociagowych i kanalizacyjnych, - realizacja usług zleconych, - transport związany z obsługą infrastruktury komunalnej, - naprawa dróg gminnych.
Lp	Rodzaj sprzętu	Rok produkcji	Przebieg	Rodzaj wykonywanych prac
3	Spychacz gasienicowy DET DT 75	1989	31 mth	- spychanie i ugniatanie odpadów na składowisku, - przymywanie osadu na oczyszczalni,
Lp	Rodzaj sprzętu	Rok produkcji	Przebieg	Rodzaj wykonywanych prac
4	Autobus szkolny AUTOSAN H9-21.41S	2000	22 563 km	- kurs liniowy dowóz dzieci do szkół, - inne kursy na rzecz szkół i jednostek org. gminy, - kursy zlecone przez osoby prywatne.

Lp	Rodzaj sprzętu	Rok produkcji	Przebieg	Rodzaj wykonywanych prac
5	Samochód Peugeot Boxer 2,5 D	1995	11 622 km	- obsługa realizowanych inwestycji, - transport wewnętrzny ZGK
Lp	Rodzaj sprzętu	Rok produkcji	Przebieg	Rodzaj wykonywanych prac
6	Samochód Volkswagen transporter 1,9 D	1993	13 798 km	- dowóz posiłków do szkół kurs liniowy, - remonty bud. komunalnych, - obsługa realizowanych inwestycji, - transport wewnętrzny ZGK.
Lp	Rodzaj sprzętu	Rok produkcji	Przebieg	Rodzaj wykonywanych prac
7	Samochód Volkswagen LT 35 2,5 TDI	1997	13 949 km	- obsługa sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, - obsługa realizowanych inwestycji, - transport wewnętrzny ZGK
Lp	Rodzaj sprzętu	Rok produkcji	Przebieg	Rodzaj wykonywanych prac
8	Samochód Polonez ATU BDX 7777	1993	7514 km	- obsługa sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, - obsługa realizowanych inwestycji, - transport wewnętrzny ZGK
Lp	Rodzaj sprzętu	Rok produkcji	Przebieg	Rodzaj wykonywanych prac
9	Samochód ŻUK A15 BCS 1669	1968	-	- obsługa oczyszczalni ścieków, - obsługa przepompowni, - transport wewnętrzny ZGK
Lp	Rodzaj sprzętu	Rok produkcji	Przebieg	Rodzaj wykonywanych prac
10	Samochód Polonez truck CNA 6N 83	1996	1 936 km	- obsługa oczyszczalni ścieków,
Lp	Rodzaj sprzętu	Rok produkcji	Przebieg	Rodzaj wykonywanych prac
11	Samochód Fiat Doblo CNA 62 ME	2000	5 141 km	- dozór mienia i pracowników, - zakup materiałów do prac,
Lp	Rodzaj sprzętu	Rok produkcji	Przebieg	Rodzaj wykonywanych prac
12	Przyczepa AUTOSAN CNA L345	1988	-	- transport związany z realizowanymi inwestycjami, - transport wewnętrzny ZGK

Lp	Rodzaj sprzętu	Rok produkcji	Przebieg	Rodzaj wykonywanych prac
13	Przyczepa ciężarowa BG-8 CNA L-579	1988	-	- transport związany z realizowanymi inwestycjami, - transport wewnętrzny ZGK

Lp	Rodzaj sprzętu	Rok produkcji	Przebieg	Rodzaj wykonywanych prac
14	Przyczepa ciężarowo-rolnicza MEIDEMA CNA 22LH	1974	-	- transport związany z realizowanymi inwestycjami, - transport wewnętrzny ZGK

Lp	Rodzaj sprzętu	Rok produkcji	Przebieg	Rodzaj wykonywanych prac
15	Przyczepa ciężarowa BGO 3741	1984	-	- transport związany z realizowanymi inwestycjami, - transport wewnętrzny ZGK

Lp	Rodzaj sprzętu	Rok produkcji	Przebieg	Rodzaj wykonywanych prac
16	Kosiarka rotacyjna Z-042	2008	-	- utrzymanie terenów zielonych w mieście, - usługi zlecone

Lp	Rodzaj sprzętu	Rok produkcji	Przebieg	Rodzaj wykonywanych prac
17	Rozsiewacz wapna PIAST	1992	-	- zimowe utrzymanie dróg.

Lp	Rodzaj sprzętu	Rok produkcji	Przebieg	Rodzaj wykonywanych prac
18	Wóz asenizacyjny PN 60	1992	-	- wywóz nieczystości płynnych, - usuwanie awarii kanalizacyjnych i wodociagowych.

Źródło : Opracowanie własne na podstawie dostępnych dokumentów (ewidencji środków trwałych oraz ewidencji przebiegu pojazdów).

**2.3 Ważniejszy drobny sprzęt będący w posiadaniu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Mroczy:
w tym nowy sprzęt zakupiony w 2009 r.**

Tabela nr 1

Lp	Sprzęt remontowo- budowlany	Ilość	Okres użytkowania
1	Rusztowanie rurowo- ramowe ORENO	1 kpl	9 lat
2	Wyciągarka budowlana	1 szt	10 lat
3	Wiertarki – różne typy w tym wiertarko- wkrętarka TLY i wiertarka udarowa - nowe zakupiona w 2009 r.	8 szt	0,5- 6 lat
4	Szlifierki- różne typy	7 szt	1- 6 lat
5	Drabiny aluminiowe i linowe w tym nowe zakupione w 2009 r.	7 szt	0,5- 5 lat
6	Piła tarczowa	3 szt	1- 6 lat
7	Szlifierki- różne typy w tym szlifierka Sparky i szlifierka Global zakupione w 2009 r.	7 szt	0,5- 5 lat
8	Dźwig budowlany	1 szt	6 lat
9	Rusztowanie warszawskie w tym nowo zakupione w 2009 r. 40 szt	1 kpl.	0,5- 7 lat
10	Betoniarki	4 szt	4 -5 lat
11	Młot udarowy SDS- zakupiony w 2009 r.	1 szt	0,5 roku
12	Nagrzewnica- zakupiona w 2009 r.	1szt	0,5 roku
13	Młotek elektryczny + kpl. Zdzieraków- nowy zakupiony w 2009 r.	1 kpl.	0,5 roku
14	Przyrząd do cięcia glazury-w tym 1 nowy zakupiony w w 2009 r.	3 szt	0,5-4 lat

Tabela nr 2

Lp	Sprzęt służący do utrzymania zieleni	Ilość	Okres użytkowania
1	Kosiarka ciągnikowa MURRAY	1 szt	8 lata
2	Kosiarki spalinowe- różne typy w tym kosiarka spalinowa PP- zakupiona w 2009 r.	4 szt	0,5- 6 lat
3	Kosa spalinowa	1 szt	2- 5 lata
4	Wykaszarki spalinowe	2 szt	2- 4 lata
5	Nożyce spalinowe do żywopłotów	1 szt	2 lata

Tabela nr 3

Lp	Sprzęt ogólnego zastosowania- warsztatowy	Ilość	Okres użytkowania
1	Zestaw palników do cięcia metali+ reduktory tlenu i acetylenu oraz węże tlenowy i acetylenowy- zakupione w 2009 r.	1 kpl	0,5 roku
2	Spawarka elektryczna w tym spawarka elektryczna TS-250 – zakupiona w 2009 r.	3 szt	1- 6 lat
3	Szlifierka stołowa	1 szt	7 lat
4	Giętarek	1 szt	3 lata
5	Inwenter spawalniczy	1 szt	3 lata
7	Przeciągarka PK-25 – zakupiona w 2009 r.	1szt	0,5 roku

Tabela nr 4

Lp	Sprzęt służący do prac wodno- kanalizacyjnych	Ilość	Okre użytkowania
1	Detektor DP 20 KAN	1 szt	3 lata
2	Pompy głębinowe	7 szt	3-7 lat
3	Agregat prądotwórczy	1 szt	3 lata
4	Magma- Trak 202	1 szt	3 lata
5	Miernik laserowy	1 szt	3 lata
6	Kompresor tłokowy WALTER	2 szt	3- 4 lata
7	Tlenomierz przenośny HQ10	1 szt	3 lata
8	Niwelator + zestaw geodezyjny	1 kpl.	1 rok
10	Zestaw do zamrażania rur z osprzętem – nowy zakupiony w 2009 r.	1 kpl.	0,5 roku

Tabela nr 5

Lp	Sprzęt stolarski służący do prac w drewnie	Ilość	Okres użytkowania
1	Sprzęt do obróbki drewna	1 kpl.	9 lat
2	Pilarki spalinowe	2 szt	3- lata
3	Piły tarczowe	7 szt	4- 8 lat
4	Frezarka + kpl. frezów	1 szt	3 lata
5	Stół stolarski + kpl. ścisków	1 szt	7-8 lat
6	Pilarka ramieniowa	1 szt	2 lata

3. FINANSOWE UJECIE REALIZACJI ZADAŃ

3.1. Przychody – plan i wykonanie w 2009r.

Lp.	Dział-Rozdział-Paragraf	Źródło przychodów	Plan na 2009r.	Wykonanie w 2009r.	% wykonania
1	2	3	4	5	6
1.	710.71095.0750	Wpływy - Parking	22.000,00	20.780,83	94,4
2.	710.71095.0830	WPŁYWY Z USŁUG	7.283.000,00	7.253.924,60	99,6
		w tym:			
		1) Usługa zbiorowego zaopatrzenia w wodę	795.000,00	790.652,93	99,4
3.		2) Gospodarka mieszkaniowa:			
		a) utrzymanie i remonty budynków komunalnych	320.000,00	319.545,85	99,8
		b) utrzymanie kotłowni	112.700,00	112.656,74	99,9
4.		3) Oczyszczanie miasta	90.000,00	85.649,12	95,2
5.		4) Składowisko odpadów komunalnych	214.900,00	214.755,93	99,9
6.		5) Usługi Autosan	80.000,00	79.954,59	99,9
7.		6) Usługi komunalne różne	700.584,96	692.114,17	98,1
		w tym:			
		a) usługi wodociągowe	181.000,00	180.381,61	97,5
		b) wywóz nieczystości płynnych	20.000,00	19.638,03	98,2
		c) usługi na rzecz osób fizycznych i instytucji	51.000,00	50.875,76	99,7
		d) usługi urzędu i jednostek organizacyjnych gminy	448.584,96	441.218,77	98,1
8.		7) Budowa kanalizacji sanitarnej dla wsi Modrakowo, Kosowo, Kozia Góra, Krukówko – etap I oraz kanalizacji deszczowej)	140.000,00	140.000,00	100,0
9.		8) Budowa kompleksu internatowo-socjalnego wraz ze stołówką dla potrzeb Ośrodka Szkolenia Polskiego Związku Podnoszenia Ciężarów w Mroczy	2.083.430,92	2.083.430,91	100,0
10.		9) Rozbudowa stacji uzdatniania wody wraz z rozbudową sieci wodociągowej w Gminie Mroczka	1.388.000,00	1.388.000,00	100,0
11.		10) Remont drogi gminnej Kaźmierzewo - Podgórz	75.000,00	75.000,00	100,0
12.		11) Budowa kanalizacji deszczowej na ulicy Postępu w Mroczy	165.000,00	165.000,00	100,0
13.		12) Remont drogi gminnej Samsiecznynek	91.384,12	91.384,12	100,0
14.		13) Remont pomieszczeń Plac 1 Maja w Mroczy	137.000,00	134.971,65	98,5
15.		14) Utwardzenie terenu przed budynkiem internatu	200.000,00	200.000,00	100,0
16.		15) Usługa zbiorowego odprowadzenia ścieków	660.000,00	652.491,02	98,9
17.		16) Kanalizacja deszczowa	30.000,00	28.317,57	94,4
18.	710.71095.0920	Odsetki	12.000,00	11.706,26	97,5
19.	710.71095.0970	Wpływy z różnych dochodów	14.000,00	10.559,21	75,4
20.	710.71095.6210	Dotacja celowa na zakup samochodu	25.000,00	22.000,00	88,0
21.		Stan środków obrotowych na początek okresu sprawozdawczego	52.878,13	52.878,13	100,0
		RAZEM	7.408.878,13	7.371.849,03	99,5

3.2. Koszty wg paragrafów – plan i wykonanie za 2009 r.

Lp.	Dział-Rozdział-Paragraf	Nazwa	Plan na 2009r.	Wykonanie w 2009r.	% wykonania
1	2	3	4	5	6
1.	710.71095.3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	25.000,00	23.819,38	95,3
2.	710.71095.4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.713.000,00	1.712.706,71	99,9
3.	710.71095.4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	136.000,00	117.343,11	86,3
4.	710.71095.4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	272.000,00	271.721,75	99,9
5.	710.71095.4120	Składki na fundusz pracy	43.500,00	43.406,80	99,8
6.	710.71095.4140	Wpłaty na PRFON	56.000,00	54.057,34	96,5
7.	710.71095.4170	Wynagrodzenia bezosobowe	73.000,00	72.182,73	98,9
8.	710.71095.4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.980.999,87	1.978.455,89	99,9
9.	710.71095.4240	Zakup pomocy nauk, dydaktycznych, książek	1.500,00	1.326,77	88,4
10.	710.71095.4260	Zakup energii, wody	398.000,00	397.264,88	99,8
11.	710.71095.4270	Zakup usług remontowych	1.500.000,00	1.433.131,93	95,5
12.	710.71095.4280	Zakup usług zdrowotnych	5.100,00	5.027,00	98,6
13.	710.71095.4300	Zakup pozostałych usług	360.000,00	356.580,34	99,1
14.	710.71095.4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	1.500,00	1.250,44	83,4
15.	710.71095.4360	Oplaty z tytułu zakupu usług tel.telefonii komórkowej	10.000,00	9.970,85	99,7
16.	710.71095.4370	Oplaty z tytułu zakupu usług tel. telefonii stacjonarnej	7.500,00	7.403,79	98,7
17.	710.71095.4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	53.000,00	52.435,23	98,9
18.	710.71095.4400	Oplaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	700,00	168,76	24,1
19.	710.71095.4410	Podróże służbowe	21.000,00	20.666,95	98,4
20.	710.71095.4430	Różne opłaty i składki	145.800,00	137.497,79	94,3
21.	710.71095.4440	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	66.669,29	61.441,21	92,2
22.	710.71095.4480	Podatek od nieruchomości	12.184,00	12.184,00	100,0
23.	710.71095.4510	Oplaty na rzecz budżetu państwa	50,00	50,00	100,0
24.	710.71095.4530	Podatek od towarów i usług	17.500,00	17.387,06	99,4
25.	710.71095.4580	Pozostałe odsetki	196,84	196,84	100,0
26.	710.71095.4700	Szkolenia pracowników	33.000,00	32.583,21	98,7
27.	710.71095.4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	3.800,00	3.792,97	99,8
28.	710.71095.4750	Zakup akcesoriów komputerowych	10.000,00	9.908,19	99,1
29.	710.71095.6070	Wydatki inwestycyjne	298.000,00	292.138,39	98,0
30.	710.71095.6080	Wydatki na zakupy inwestycyjne	83.000,00	79.300,00	95,5

Lp.	Dział-Rozdział-Paragraf	Nazwa	Plan na 2009r.	Wykonanie w 2009r.	% wykonania
31.		Inne zmniejszenia	28.000,00	27.559,69	98,4
32.		Wpłaty do budżetu nadwyżki środków obrotowych za poprzedni rok budżetowy	52.878,13	52.878,13	100,0
		RAZEM	7.408.878,13	7.285.838,13	99,5
33.		Stan środków obrotowych na koniec okresu sprawozdawczego	-	86.010,90	-
		OGÓŁEM	7.408.878,13	7.371.849,03	99,5

3.3. Zadania inwestycyjne wykonane w 2009r.

Lp.	Dział-Rozdział-Paragraf	Zadania inwestycyjne	Plan na 2009r.	Wykonanie w 2009r.	% wykonanie
1	2	3	4	5	6
1.	710.71095. 6070	Budowa wodociągu Mrocza - Ostrowo	35.000,00	31.260,06	89,3
2.	710.71095. 6070	Budowa odcinka sieci kanalizacyjnej w Kosowie	140.000,00	137.988,63	98,6
3.	710.71095. 6070	Rozbudowa pomieszczeń biurowych na ulicy Łobzenickiej w Mroczy – dokończenie prac remontowych	40.000,00	39.938,83	99,8
4.	710.71095. 6070	Zagospodarowanie terenu na działce 417/3 w Mroczy	30.000,00	29.950,87	99,8
5.	710.71095. 6070	Renowacja studni nr 3 na stacji ujęcia wody w Mroczy	53.000,00	53.000,00	100,0
6.	710.71095. 6080	Zakup wyposażenia do nowo wybudowanych pomieszczeń biurowych na ulicy Łobzenickiej w Mroczy	40.000,00	39.900,00	99,9
7.	710.71095. 6080	Zakup ubijaka	8.000,00	7.400,00	92,5
8.	710.71095.6080	Zakup samochodu osobowo-ciężarowego do 1 tony ładowności	10.000,00	10.000,00	100,0
9.	710.71095.6080	Zakup samochodu osobowo-ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 3.5 tony	25.000,00	22.000,00	88,00
		RAZEM	381.000,00	371.438,39	97,5

REALIZACJA ZADAŃ STATUTOWYCH I ZLECONYCH W 2009 r.

4.1 USŁUGA ZBIOROWEGO ZAOPATRZENIA W WODĘ I ODPROWADZENIA ŚCIEKÓW

1. Dochody i koszty w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków

Rok 2009 zamknął się wpływami w wysokości 1 541 806,76 zł netto

Wyszczególnienie	Woda	Ścieki
Wpływy netto	716 321,00	652 491,02
Koszty netto	816 444,14	697 049,31
Przychód z realizacji wykonania zleceń przyłączy wodno-kanalizacyjnych i usług różnych netto	180 381,61	
Zaległości na dzień 31.12.2009 rok z tytułu wpłat za wodę i ścieki zł brutto	zł 109 558,00 ogółem zł 67 085,52 w tym należne	

2. Windykacja należności

- ilość wezwań do zapłaty - 414
- ilość wysłanych zawiadomień o odcięciu wody - 168
- ilość dokonanych odcięć - 0

3. Wykaz ważniejszych prac w zakresie eksploatacji urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych na terenie Miasta i Gminy Mrocza

- wymiana 8 hydrantów w Mroczy, 3 w Wielu, 1 w Krukówku i 1 w Drażnie przy świetlicy
- montaż nowego hydrantu w Wielu
- montaż nowego hydrantu w Mroczy ul. Postępu
- wymiana kanalizacji sanitarnej w ul. Żabiej i Ogrodowej wraz z wymianą przyłącza do budynków w ulicy Żabiej
- budowa kanalizacji deszczowej wraz z wylotem wód deszczowych w ul. Kościelnej
- budowa wylotu wód deszczowych w ul. Rzecznej
- budowa sieci wodociągowej na odcinku ok. 500m z rur PVC śr. 160 mm związana z wymianą istniejącej sieci azbestowej w ulicach Piaskowej i Piotra, wymieniono również przyłącza wodociągowe w ilości 27 szt
- opracowanie projektu wraz rozbudową sieci wodociągowej z rur PCV śr. 90mm na odcinku 80 m w Wielu, wraz z montażem hydrantu na przepompowni ścieków oraz budowie studzienki wodomierzowej dla odbiorcy indywidualnego
- utwardzenie nawierzchni przepompowni w Białowieży i Orlinku kostką brukową
- utwardzenie nawierzchni trzech nowych przepompowni ścieków w Krukówku i Krukówku Wyb. kostką brukową
- usunięcie awarii wodociągu magistralnego w ul. 5-stycznia
- budowa 1350 m odcinka sieci wodociągowej z rur PE śr. 280 mm w Osówcu - zlecenie zewnętrzne

- wymiana przepustu pod wjazdem w Krukówku, odbudowa rowów odwadniających
- prace prowadzone na terenie hydroforni w Mroczy związane z modernizacją SUW
- budowa nowego odcinka kanalizacji odprowadzającej wody popłuczne z hydroforni w Mroczy
- budowa kanalizacji ciśnieniowej śr. 110 mm na odcinku Krukówko - Kosowo
- wymiana sieci wodociągowej w Samsieczynku śr. 110 mm i długości 174 m
- budowa sieci wodociągowej Mrocza-Chwałka śr. 160 mm
- budowa sieci wodociągowej Mrocza-Krukówko-Drażno śr. 160 mm
- wymiana sieci wodociągowej śr. 90 mm na ul. Postępu w Mroczy z montażem trzech studni wodomierzowych
- budowa kanalizacji deszczowej w ulicy Postępu w Mroczy
- wykonanie odwodnienia Internatu Sportowego
- budowa zbiornika bezodpływowego „szambo” przy świetlicy w Samsieczynku
- usunięcie awarii kanalizacji ciśnieniowej z Konstantowa do Mroczy, polegająca na zlokalizowaniu i likwidacji zatoru na sieci
- wymiana zasuw na sieci wodociągowej, teren SUW w Mroczy, w ul. Strażackiej i Rzemieślniczej
- usunięto 95 awarie sieci wodociągowej oraz 134 na sieci kanalizacji sanitarnej polegającej na usunięciu zatoru
- wymieniono 153 wodomierzy u odbiorców indywidualnych

4. Wykaz prac w zakresie eksploatacji urządzeń wodociągowych – hydrofornie

Lp.	Hydrofornie	Zakres wykonanych prac
1.	Mrocza	Remont wraz z modernizacją SUW
2.	Witosław	Remont hydrofornii polegający na uzupełnieniu ubytków tynkarskich, malowanie ścian, malowanie armatury
3.	Modrakowo	Wymiana ogrodzenie hydroforni na odcinku 100 metrów Wykonanie nowego wylotu wód popłucznych do rzeki Rokitki
4.	Wiele	Remont pompy głębinowej x 2
5.	Ostrowo	Remont hydroforni polegający na malowaniu ścian, malowaniu armatury, ułożeniu warstwy papy termozgrzewalnej Remont pompy głębinowej
6.	Drażno	Remont pompy głębinowej x 2
7.	Drzewianowo	Remont pompy głębinowej
8.	Rościminie	Remont pompy głębinowej

- **Wykaz zakupionych środków trwałych**
- ubijak LT 700 - 7 400,00 zł netto

- **Wykaz prac w zakresie eksploatacji oczyszczalni i przepompowni**
- remont układu napowietrzania reaktora I polegającego na wymianie membran dyfuzorów napowietrzających
- wymiana wariatora wraz z przekładnią stanowiącą napęd prasy odwadniającej
- remont pompy recyrkulacji osadu wraz z remontem pompy zapasowej
- wymiana żmijki do przenośnika wapna
- remont pompy z przepompowni w Konstantowie oraz z przepompowni przydomowej

4.2 ANALIZA STANU MIENIA ZARZĄDZANEGO PRZEZ ZGK MROCZA

INFORMACJA OGÓLNA O ZARZĄDZANYM ZASOBIE.
ZASÓB MIESZKANIOWY.

L.p.	Wyszczególnienie	Rok 2009r.
1.	Przychody	319.545,85 zł

L.p.	Wyszczególnienie	Rok 2009r.
1.	Koszty	314.136,04

L.p.	Wyszczególnienie	Rok 2009r.
1.	Zadłużenia najemców w opłatach mieszkaniowych	51.494,50 zł
2.	Kwota wymagalna na dzień 31.12.2009 r.	47.079,36 zł

4.2.1 Informacja o zasobie budynków komunalnych

Zarządzamy :

- 145 mieszkań komunalnych o pow. ogółem	5.964,55 m ²
- 10 mieszkań socjalnych o pow. ogółem	266,69 m ²
- budynek po Radzie Sołectkiej w Samsieczynku /na etapie adaptacji/	95,70 m ²
- 1 mieszkanie w budynku mieszkalnym (pałac) w Drażonku	54,31 m ²
- 2 pomieszczenia mieszkalne w Rościminie	180,87 m ²
- 1 mieszkanie nie wchodzące w skład komunalnego zasobu gm. Mrocza(Dworzec 4)	60,69 m ²
- 4 lokale użytkowych o pow. ogółem	253,80 m ²

Wykaz lokali użytkowych :

- ul. 5-go Stycznia 3 / Cukiernia Marek Szymandera /	21,60 m ²
- ul. 5-go Stycznia 3 / Sklep CORAL/	22,50 m ²
- ul. 5-go Stycznia 10 /Poczta Polska/	106,20 m ²
- ul. 5-go Stycznia 10 /Telekomunikacja/	103,50 m ²
- 2 garaże o pow. ogółem :	84,80 m ²
- 23 budynki gospodarcze o pow. ogółem :	1.450,05 m ²

Wykaz budynków komunalnych wyposażonych w centralne ogrzewanie opalanych węglem :

- ul. Piotra 53	pow. grzewcza	252,99 m ²
- ul. Łąkowa 7	pow. grzewcza	278,00 m ²
- ul. Pl. Wolności 8	pow. grzewcza	263,50 m ²

Wykaz budynków komunalnych wyposażonych w centralne ogrzewanie opalanych olejem :

- ul. Pl. Wolności 5	43,90 m ²
----------------------	----------------------

Poniższa tabela stanowi wykaz mieszkaniowego mienia komunalnego

Miejscowość	Budynki mieszkalne	Ilość mieszkań	Ilość lokali użytkowych	Budynki gospodarcze	Garaże
Miasto Mrocza	26	120	4	14	-
Wieś ogółem w tym :	9	35	-	9	2
Wiele	1	7	-	1	-
Matyldzin	1	5	-	1	-
Kosowo	1	1	-	1	-
Słupówko	1	4	-	1	-
Krukówko	1	5	-	1	-
Kaźmierzewo	1	2	-	1	-
Drażno	1	8	-	1	-
Witosław	1	2	-	1	2
Drzewianowo	1	1	-	1	-
Razem	35	155	4	23	2

Wykaz lokali na etapie adaptacji

Budynek w Samsieczynku pow. 95,70 m² (ilość mieszkań 2)

4.2.2 Remonty wykonane przez Zakład Gospodarki Komunalnej w budynkach komunalnych za 2009 r.

Lokalizacja	Zakres szczegółowy wykonanych prac
Budynek ul. Nakielska 3	Naprawa komina, trzonu kuchennego oraz roboty malarskie – lokal Okoniewski.
Budynek ul. Dworzec 1	Częstkowe naprawy pokrycia papowego oraz przebudowa koron kominowych na budynku głównym, remont i zamontowanie stolarki drzwiowej i okiennej -lokal Gapa.
Budynek ul. Kościuszki 15	Wymiana obróbek blacharskich, pasów z blachy na budynku głównym oraz uzupełnienie tynków na elewacji - budynek oficyny, wymiana okna na PCV – lokal Kubacka.
Budynek ul. Łąbedzkiego 11	Wymiana i naprawa posadzek oraz wykładzin – lokal Zajączkowski, naprawa drzwi wejściowych do lokalu – Łukasik, naprawa i konserwacja dachów krytych papą.
Budynek ul. 30 Lecia LWP 3	Wymiana oraz naprawa instalacji wod-kan i elektrycznej – lokal Misiak, przestawienie pieca kaflowego – lokal Misiak, wymiana okna na PCV – lokal Pyszka, wymiana krutek wentylacyjnych i drzwiczek kominowych w budynku.
Budynek Słupówko 9	Wymiana płyty trzonu kuchennego – lokal Ciężka, naprawa kanału piecowego – lokal Burda, naprawa pieca kaflowego – lokal Ciężka, zakup drzwi wejściowych do budynku.
Budynek ul. Nakielska 6	Remont lokalu po Pyskach, wymiana drzwi do korytarza -lokal Kuciarska, Ziółkowska, remont stropu oraz wymiana okna – lokal Bednarska, wymiana częściowa rynien na budynku, remont podłogi – lokal Kuciarska.
Budynek ul. 5 Stycznia 12	Wymiana okuć drzwiowych – lokal Gozdek, naprawa instalacji kanalizacyjnej – lokal Skica
Budynek Drażonek	Wykonanie przyłącza kanalizacyjnego – lokal Maik.
Budynek ul. Łąkowa 2	Remont , przebudowa pieca – lokal Bruski.
Budynek Pl. Wolności 3	Wymiana okuć drzwiowych, naprawa instalacji elektrycznej -lokal Ruczyńska, wymiana okien na PCV – lokal Romińska, wymiana drzwi wejściowych – lokal Sobańska.
Budynek ul. 5 Stycznia 10	Naprawa pompy w przepompowni przydomowej, remont powłok malarskich na korytarzu budynku.
Budynek Krukówek 13	Naprawa instalacji elektrycznej w budynku, wykonanie odpływu z rynien dachowych, wymiana drzwiczek kominowych, wymiana okna na PCV oraz zakup drzwi wejściowych – lokal Lewandowska.
Budynek ul. Piotra 53	Wykonanie okien drewnianych- lokal Iciek, wykonanie szafy licznikowej, montaż wc dla – lokalu Zdanowicz, opomiarowanie instalacji wodociągowej w węźle sanitarnym .
Budynek ul. Czeresniowa 2	Wymiana stolarki okiennej na PCV – lokal Polewczyński.
Budynek ul. Śluzowa 5	Remont koron kominowych na budynku głównym, wykonanie wiaty -lokal Górka, wymiana okien na PCV – lokal Samolik, naprawa kanalizacji w budynku, naprawa stopni schodowych w części wspólnej, wymiana rury wodociągowej- przyłącza – lokal Maison, naprawa pokrycia dachu oraz komina.
Lokal w budynku Kosowo 20	Remont klatki schodowej.
Budynek Matyldzin 38	Wymiana drzwi wejściowych do korytarza – lokale Barabasz, Mantaj.
Budynek ul. Śluzowa 7	Naprawa instalacji elektrycznej w części wspólnej, remont klatki schodowej, wymiana okna na PCV, przebudowa korony komina.
Budynek Witosław 1	Naprawa, przedłużenie rurociągu w studni głębinowej.

Budynek ul. Łąkowa 7	Naprawa instalacji elektrycznej w kotłowni .
Budynek ul. Łąbedzkiego 3	Naprawa pieca – lokal Błaży. częściowa wymiana tynków na elewacji oraz naprawa pokrycia dachu na oficynie budynku.
Budynek ul. Kościuszki 24	Wymiana drzwi wejściowych – lokal Siuchnińska.
Budynek Pl. Wolności 8	Wymiana okien na PCV – lokal Łuczyk i Sieroń, naprawa instalacji c.o. - lokal Łuczyk, wymiana bezpieczników na kl.schodowej,
Budynek ul. 30 Lecia LWP 1	Wymiana okien na PCV – lokal Magiera, naprawa uszkodzonego pokrycia na budynku gospodarczym.
Budynek Wiele 39	Smołowanie połaci dachu na budynku mieszkalnym.
Budynek Kaźmierzewo 32	Wymiana okien na PCV – lokal Frankiewicz, wymiana przyłącza kanalizacji do budynku
Budynek ul. 5 Stycznia 3	Remont kanalizacji . wykonanie studzienki przyłączeniowej, wymiana stolarki okiennej w lokalu użytkowym, uszczelnienie komina w lokalu Gierlach, wykonanie bramy wjazdowej oraz utwardzenie wjazdu kostką brukową, wymiana drzwiczek kominowych w budynku, remont instalacji c.o. - lokal Gierlach.

4.2.3 UTRZYMANIE KOTŁOWNI

1. Kotłownie obsługiwane przez ZGK Mrocza w 2009 r.

2.1.kotłownie węglowe – szt. 5 :

- I. Pl. Wolności 8
- II. Łąkowa 5
- III. Łąkowa 7
- IV. Piotra 53
- V. Łobżenicka 11a

2.2. kotłownie olejowe – szt. 2 :

- 1. Pl. Wolności 5
- 2. Oczyszczalnia ścieków

		Tabela: Podział powierzchni ogrzewanych.	
Lp.	Łączna powierzchnia grzewcza w 2009 r.	Rodzaj pomieszczeń	Pow. ogrzewana olejem Pow. ogrzewana węglem
1.	2.383,54 m2	Mieszkania komunalne: -ul. Piotra 53 -Pl. Wolności 8 -Pl. Wolności 5	- 252,99 m2 - 263,50 m2 43,90 m2 -
2.		Mieszkania ogrzewane usługowo: -Łąkowa 9	- 278,00 m2
3.		Instytucje: -GZOO Mrocza-biura -GZOO Mrocza-przedszkole -MGOPS – biura i świetlica -MGOPS – Ośrodek Wsparcia -MGOPS – Łąkowa 5 -Sowkam -ul. Łąkowa 5 -ZGK Mrocza	- 50,00 m2 - 255,70 m2 - 340,04 m2 270,94 m2 - - 166,30 m2 - 80,00 m2 130,38 m2 257,49 m2
			445,22m2 1944,02m2

Tabela: Analiza przychodów i kosztów za rok 2009 r.

		PRZYCHODY I KOSZTY	
L.P.	KOTŁOWNIE WĘGLOWE :	2009 r.	
		Przychody	Koszty
1.	- ul. Łąkowa 5 - ul. Łąkowa 7 - ul. Piotra 53 - Pl. Wolności 8 - ul.Łobżenicka 11a	86.317,13	112.663,91
2.	KOTŁOWNIE OLEJOWE : - Pl. Wolności 5 - Oczyszczalnia	26.339,61	18.521,58
3.	RAZEM	112.656,74	131.185,49

4.3 OCZYSZCZANIE MIASTA

KOSZTY

Nr	Koszty	Kwota
1.	Wynagrodzenie oraz pochodne od wynagrodzeń	110.285,34 zł
2.	Zakup paliw w tym: - paliwo do ciągników, kosiarek, wykaszarek, zakup materiałów pozostałych,	13.322,32 zł
3.	Zakup usług różnych w tym: - przeglądy techniczne, naprawy sprzętu, rozmowy telefoniczne	3.711,25 zł
4.	Podróże służbowe	359,13 zł
5.	Szkolenia pracowników	374,43 zł
	RAZEM	128.052,47 zł

PRZYCHODY

Nr	Przychód z tytułu	Kwota netto
1	Przychody z tytułu zawartej umowy z U. M. i G. Mroczka	85.649,12 zł

**PRACE WYKONANE W RAMACH UMOWY OCZYSZCZANIA MIASTA
W 2009 r.**

Nr	Wykonane prace w ramach harmonogramu
1.	Zimowe utrzymanie dróg oraz chodników w mieście: - posypywanie dróg mieszanką solno- piaskową, - odśnieżanie dróg i chodników, - wywóz śniegu i błota pośniegowego,
2.	Pielęgnacja zieleni miejskiej w tym: - formowanie drzew i krzewów w okresie wiosennym, - pielenie, spulchnianie gleby wokół krzewów i róż, - pielęgnacja róż, - naprawy umocowań drzew,
3.	Zostały uzupełnione nasadzenia drzew i krzewów na terenie miasta
4.	Utrzymanie czystości na terenie miasta: - sprzątanie ulic gminnych oraz chodników, - sprzątanie alejek parkowych oraz opróżnianie koszy ulicznych, - zmiatanie piasku i wszelkich nieczystości,
5.	Wywóz odpadów z terenu miasta w tym: - z koszy ulicznych, - z prac porządkowych na ulicach i placach, - z prac związanych z utrzymaniem terenów zielonych.
6.	Odbiór odpadów segregowanych z terenu miasta bezpośrednio u źródła tzw. „Wystawki”
7.	Odbiór odpadów segregowanych z terenu sołectw. Na terenie sołectw znajduje się 58 pojemników typu „Dzwon”.
8.	Odbiór odpadów segregowanych z terenu miasta Mrocza
9.	W okresie wiosenno- letnim dodatkowo zebrano odpady z poboczy dróg na terenie miasta i całej gminy.

4.4. SKŁADOWISKO ODPADÓW KOMUNALNYCH

KOSZTY

1) wynagrodzenia oraz pochodne od wynagrodzeń	87 229,99 zł
2) materiały różne: paliwo (DET, ciągnik, koparka SKB 902), oleje, części DET, części do naprawy prasy sznurek do prasy, rękawice, środki czystości, materiały biurowe)	11 449,92 zł
3) zakup usług różnych (w tym ugniatanie odpadów, energia elektryczna, telefony, szkolenia) BHP	19 321,12 zł
4) podróże służbowe, szkolenia pracowników	1 405,90 zł
5) monitoring	18 388,39 zł
6) opłaty – ochrona środowiska	75 382,60 zł
7) opłaty różne (podatek VAT, opłaty na rzecz budżetu państwa)	1 621,84 zł

Razem:

214 799,76 zł

PRZYCHODY

1) usługowa obsługa składowiska odpadów na rzecz UMiG	80 000,00 zł
2) wpływy z opłat za składowanie odpadów:	111 962,77 zł
3) sprzedaż surowców wtórnych:	22 793,16 zł

Razem:

214 755,93 zł

II Informacje dotyczące gospodarki odpadowej prowadzonej na składowisku odpadów w okresie I-XII 2009r.

1. Odpady przyjęte na składowisko w okresie I –XII 2009r.

Odpady zwiezione z budynków komunalnych:

20 03 01 184,09 Mg

Odpady przyjęte od dostawców koncesjonowanych:

20 03 01 511,92 Mg

Odpady przyjęte od firm z terenu miasta Mrocza – pozwolenie na transport

20 03 01 31,23 Mg

04 02 22 34,87 Mg

20 02 03 74,18 Mg

Odpady zgromadzone w wyniku sprzątania miasta:

20 03 01 47,59 Mg

Odpady przyjmowane bezpłatnie:

kody: 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07 644,02 Mg

2. Odpady zgromadzone w wyniku zbiórki selektywnej w okresie I – XII 2009r.

Opakowania ze szkła (15 01 07)

- pojemniki typu „DZWON“ 8,41 Mg

- segregacja „u źródła“ 35,92 Mg

- wybrane z obszaru kwatery 26,80 Mg

Razem: 71,13 Mg

Opakowania z tworzyw sztucznych (15 01 02)

- pojemniki typu „DZWON“ 10,80 Mg

- segregacja „u źródła“ 7,81 Mg

- wybrane z obszaru kwatery 4,49 Mg

Razem: 23,10 Mg

Metale, opakowania z metali (20 01 04, 15 01 04):

- wybrane z obszaru kwatery 4,04 Mg

4.5 UTRZYMANIE AUTOSAN

KOSZTY

Nr	Koszt	Kwota
1.	Wynagrodzenie oraz pochodne od wynagrodzeń	42.662,10 zł
2.	Zakup paliw, olejów	23.343,26 zł
3.	Koszty związane z utrzymaniem pojazdu w tym: - naprawy pojazdu, - przeglądy techniczne oraz inne opłaty - zakup materiałów	6.083,61 zł
	RAZEM	72.088,97 zł

PRZYCHODY

Nr	Przychód z tytułu	Kwota
1.	Dowóz dzieci do szkół- kurs liniowy	75.416,60 zł
2.	Przewóz dzieci- imprezy szkolne: - Gimnazjum w Mroczy - Szkoła Podstawowa w Mroczy - M. G. O. P. S.	3.339,74 zł 217,12 zł 120,00 zł
3.	Kursy pozostałe w tym: - usługi na rzecz U. M. i G. Mrocza - usługi na rzecz osób fizycznych i firm	508,33 zł 352,80 zł
	RAZEM	79.954,59 zł

Wykonane kursy na rzecz:

- G. Z. O.O. – kurs liniowy dowóz dzieci do szkół
- Szkoła Podstawowa w Mroczy
- Gimnazjum w Mroczy
- U. M. i G. Mrocza
- osoby fizyczne
- koszty własne przeglądy i pozostałe usługi

RAZEM

Ilość przejechanych km

23.330

61

1.197

124

80

327

25.119 km

4.6 PARKING**KOSZTY**

Nr	Koszt	Kwota
1.	Wynagrodzenie oraz pochodne od wynagrodzeń	21.460,35 zł
2.	Pozostałe koszty	1.059,22 zł
	RAZEM	22.519,57 zł

PRZYCHODY

Nr	Przychód z tytułu	Kwota
1.	Sprzedaż biletów parkingowych jednorazowych	19.503,27 zł
2.	Sprzedaż karnetów	1.277,56 zł
	RAZEM	20.780,83 zł

4.7 Usługi różne wykonywane przez Zakład Gospodarki Komunalnej na rzecz:

- U. M. i G. oraz jednostek i organizacyjnych gminy,
- firm i osób fizycznych.

l.p.	Zakres wykonanych usług
1	Remont remizy OSP Drzewianowo .
2	Wykonanie barierki na zejściu do parku Jagiełły w Mroczy od strony ul . 5 Stycznia.
3	Budowa kanalizacji do Modrakowa, Kosowa, Koziej Góry, Krukówka.
4	Budowa kanalizacji w Mroczy.
5	Wykonanie okładzin ścian klinkierem - Gimnazjum w Mroczy.
6	Budowa internatu na stadionie w Mroczy.
7	Rrmont sal lekcyjnych w Szkole Podstawowej w Mroczy.
8	Remont drogi Witosław - Orle - Rajgród.
9	Naprawa drogi Matyldzin – Orzelski Młyn.
10	Wykonanie usług transportowych dla Przedszkola w Mroczy.
11	Przebudowa kanalizacji sanitarnej w ul. Kościelnej w Mroczy.
12	Montaż koszy ulicznych na terenie miasta na zlecenie UMiG Mrocza.
13	Montaż tablicy informacyjnej w Drażnie.
14	Adaptacja pomieszczeń UMiG Mrocza na archiwum.
15	Nasadzenia kwiatów na terenie miasta – zlecenie UMiG Mrocza.
16	Remont przeszkody dla OSP Mrocza.
17	Remont sanitariatów dla GZOO w Mroczy.
18	Montaż tablicy informacyjnej – sołectwo Witosław.
19	Wykonanie stojaków do flag - zlecenie UMiG Mrocza.
20	Wykonanie usług transportowych oraz montaż pomostów na zawodach w podnoszeniu ciężarów – zlecenie MGOKiR.
21	Obsługa pikniku rodzinnego – Rościminia.
22	Wycinka drzew - osiedle Wiele.
23	Remont drogi w Kaźmierzowie.
24	Montaż znaków drogowych na terenie miasta - zlecenie UMiG Mrocza.
25	Naprawa utwardzenia z kostki na plaży w Rościminie.
26	Wykaszenie terenu przy drogach gminnych oraz trawników w obrębie miasta.
27	Naprawa i utwardzenie dróg gminnych na terenie miasta - zlecenie UMiG Mrocza.

28	Wykonanie boiska do siatkówki przy ul. Burmistrza Ciężyńskiego w Mroczy.
29	Wyrównanie drogi gminnej w Rajgrodzie.
30	Odnowienie słupa wskaźnikowego oraz wykonanie nasadzeń kwiatów przy drogach gminnych.
31	Usługi elektryczne w WDK w Witosławiu.
32	Obsługa Impresji Ludowych w Witosławiu.
33	Montaż znaków drogowych i tablic informacyjnych z nazwami ulic na terenie miasta.
34	Wykaszenie terenu przy świetlicy w Samsieczynku.
35	Remont drogi gruntowej w Matyldzinie.
36	Utwardzenie terenu pod pojemnikami do segregacji w J.Zabartowskich.
37	Obsługa dożynek w Witosławiu.
38	Remont pomieszczeń w Gimnazjum w Mroczy.
39	Remont sali lekcyjnej w S.P. w Witosławiu.
40	Adaptacja pomieszczeń strychowych Pl.I Maja 9 w Mroczy na biura GZOO.
41	Naprawa ogrodzenia na terenie stadionu miejskiego w Mroczy.
42	Dowóz posiłków do szkół na terenie gminy Mrocza.
43	Remont drogi transportu rolniczego w Samsieczynku.
44	Budowa chodników przy drogach powiatowych na terenie gminy Mrocza.
45	Rozbudowa SUW w Mroczy.
46	Wykonanie ogrodzenia przy S.P. w Mroczy.
47	Zbieranie i transport padłych zwierząt z terenu gminy Mrocza.
48	Budowa wodociągu Mrocza-Chwałka.
49	Zbieranie odpadów wielkogabarytowych z terenu gminy.
50	Sprzątanie miejsc pamięci narodowej na terenie gminy Mrocza.
51	Remont odcinków ulic gruntowych (ul.Polna,Nakielska, Spokojna,Kozia)
52	Zagospodarowanie terenu przy budowanym Ośrodku Przygotowań Olimpijskich na stadionie w Mroczy.
53	Remont pomieszczenia pracowni multimedialnej w MGOPS w Mroczy.
54	Naprawa drogi gruntowej Drzewianowo – Ostrowo.
55	Przygotowanie i transport mieszanki piaskowo-solnej dla Gminy Mrocza, szkół, sołectw z terenu gminy Mrocza.
56	Zakup i ustawienie koszy ulicznych i skrzyń na piasek.
57	Wycinka drzew na terenie gminy Mrocza.
58	Budowa kanalizacji ul. Postępu w Mroczy.

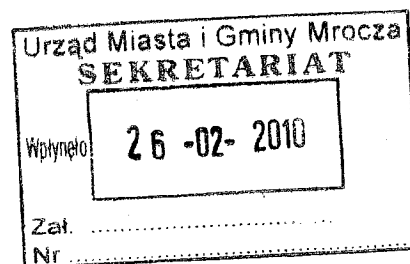
- | | |
|----|--|
| 59 | Remont pomieszczeń w S.P. w Mroczy. |
| 60 | Remont komina i wykonanie wentylacji w budynku byłej świetlicy w Rościminie. |
| 61 | Remont pomieszczeń gospodarczych na stadionie w Mroczy. |
| 62 | Remont siłowni w internacie sportowym w Mroczy. |
| 63 | Budowa kanalizacji (przepompowni) w Kosowie. |
| 64 | Wykonanie oświetlenia świątecznego na rynku w Mroczy. |
| 65 | Remont pomieszczeń biurowych w UMiG w Mroczy. |
| 66 | Usługi koparko-ladowarką (MB-Ignasiak, Gwizdała,Bogacki,Grac-Bud,Hydro-System,Masternak,Kapsa,Kłóska, Moto-Recykling) |
| 67 | Usługi ciągnikiem (Stasiak,Świt,Kempka,Śniegulski,Przeciechowski,Budnik,Kost-Bruk) |
| 68 | Usługi wykaszarką (Siuda) |
| 69 | Wykonanie kanalizacji deszczowej w ulicy 30 lecia LWP – P.W.Solo. |
| 70 | Wymiana kratk ściekowych -Romińska |
| 71 | Kontrola drożności kanalizacji – P.W.Solo |
| 72 | Odśnieżanie dróg powiatowych na terenie miasta. |
| 73 | Wykonanie podsypki cementowo-piaskowej Kost-Bruk |
| 74 | Utwardzenie terenu z kostki brukowej przy świetlicy w Drzewianowie. |
| 75 | Wykonanie usługi belowania – Hubert Sp. z o.o. |
| 76 | Usunięcie awarii wodociągowej w Euro-Dent. |

KIEROWNIK
ZARZĄDZU OCHRONY ŚRODOWISKA
mgr inż. Marek Narlech

MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK
KULTURY I REKREACJI
ul. Śluzowa 6, 89-115 MROCZA
tel. (052) 385 61 13, NIP 558-14-63-390

Mrocza, dnia: 25.02.2010 r.

L.dz:34 /MGOKiR/2010



**Burmistrz
Miasta i Gminy Mrocza**

Dotyczy: Sprawozdania z form działania MGOKiR Mrocza za 2009 rok.

W odpowiedzi na Pana pismo znak: Sz.-0718/1/10 Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji w Mroczy przedstawia sprawozdanie w układzie finansowo-rzeczowym za 2009 rok.

Z poważaniem

DYREKTOR
MGOKiR/Mrocza
Kamila Łęcka

SPRAWOZDANIE Z FORM DZIAŁANIA MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY I REKREACJI W MROCZY ZA 2009 ROK.

I. Struktura organizacyjna i zatrudnienie MGOKiR Mrocza.

1. Struktura organizacyjna MGOKiR Mrocza

Całością pracy ośrodka kieruje Dyrektor MGOKiR. Dyrektorowi MGOKiR podlegają bezpośrednio:

- gł. księgowy,
- kierownik ośrodka Hotelowo-Rekreacyjnego,
- koordynator Wiejskiego Domu Kultury we Witosławiu,
- instruktorzy poszczególnych sekcji i kół zainteresowań.

Wszyscy pozostali pracownicy podlegają dyrektorowi za pośrednictwem swoich przełożonych.

2. W skład struktury organizacyjnej MGOKiR Mrocza wchodzi:

a) **dział administracyjny** zajmujący się księgowością, administracją oraz obsługą ośrodka

b) **dział upowszechniania kultury** - zajmujący się organizowaniem i prowadzeniem działalności kulturalnej na terenie miasta i gminy Mrocza.

Działalność w tym zakresie prowadzi Ośrodek Kultury w Mroczy oraz Wiejski Dom Kultury we Witosławiu. W skład działu wchodzi naępujące sekcje:

- plastyczna i rękodzieła artystycznego,
- muzyczna,
- szachowa,
- teatralna,
- taneczna,
- chór „Mroczanki” Mrocza,
- chór „Ale Babki” Witosław.

c) **dział - rekreacyjno - hotelowy** - zajmujący się organizowaniem imprez, zgrupowań i zawodów rekreacyjno sportowych oraz prowadzeniem usług hotelowych, w Ośrodku Hotelowo-Rekreacyjnym na stadionie miejskim.

W skład tego działu wchodzi:

- sekcja podnoszenia ciężarów,
- sekcja piłki nożnej
- animatorzy rekreacji dla dzieci i młodzieży

3. Zatrudnienie MGOKiR Mrocza

1. Na dzień 31 grudnia 2009 roku zatrudnienie MGOKiR Mrocza zatrudniał 17 osób, co stanowiło 15,50 etatu.

Etaty kształtowały się następująco:

a) Pracownicy Ośrodka Kultury :

- Dyrektor MGOKiR - 1 etat,
- Z-ca dyrektora - 1 etat
- główny księgowy - 1 etat
- pomoc gł. księgowego - 1 etat,
- instruktor plastyki i rękodzieła artystycznego - 1 etat,
- instruktor muzyki Mrocza i Witosław - 1 etat,
- instruktor szachowy - $\frac{1}{4}$ etatu,
- pracownik gospodarczy - $\frac{1}{2}$ etatu,
- sprzątaczką - 1 etat.

Razem zatrudnienie Ośrodka Kultury to: 7,75 etatu.

b) Pracownicy Ośrodka Hotelowo-Rekreacyjnego :

- kierownik Ośrodka Hotelowo-Rekreacyjnego - 1 etat,
- dozorca- pracownik gospodarczy - 1 etat,
- dozorca - pracownik gospodarczy - 1 etat,
- dozorca - pracownik gospodarczy - 1 etat,
- sprzątaczką - 1 etat.

Razem pracownicy Ośrodka Hotelowo-Rekreacyjnego to: 5 etatów.

c) Pracownicy Wiejskiego Domu Kultury we Witosławiu

- koordynator WDK Witosław - 1 etat,
- instruktor ogniska przedszkolaka $\frac{3}{4}$ etatu
- sprzątaczką - 1 etatu.

Razem pracownicy Wiejskiego Domu Kultury to: 2,75 etatów.

Ogółem zatrudnienie MGOKiR wynosiło 17 osób, które stanowią 15,50 etatu

4. Stałe umowy - zlecenie

a) Umowy - zlecenie MGOKiR Mrocza

- instruktor tańca,
- instruktor teatralny,
- instruktor muzyczny (chór „Mroczanki”),
- pracownik Agencji Pocztovej w Witosławiu

b) Umowy – zlecenie Wiejski Dom Kultury Witosław

- instruktor teatralny - do czerwca 2009
- instruktor tenisa stołowego - do czerwca 2009
- instruktor tańca narodowego - od września 2009

c) Umowy - zlecenie podnoszenie ciężarów

- instruktor podnoszenia ciężarów – 2 osoby

d) Umowy – zlecenie piłka nożna juniorzy i seniorzy

- instruktor piłki nożnej juniorów,
- instruktor piłki nożnej seniorów.

e) Animatorzy sportu dla dzieci i młodzieży :

- animator sportu – piłka nożna – trampkarze,
- instruktor sportowy – piłka nożna – młodzicy,
- animator sportu – lekkoatletyka
- animator sportu – koszykówka,
- instruktor sportu – gimnastyka i step.

Ogółem 15 stałych umów-zlecenie.

II. Krótki opis działań w zakresie kultury, rekreacji i sportu.

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji w Mroczy, mieszczący się przy ulicy Śluzowa 6 z Filią we wsi Witosław jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Miasto i Gmina Mrocza.

MGOKiR prowadzi działalność kierunku edukacji kulturalnej, przygotowania do aktywnego uczestnictwa w kulturze, dostarczenia rozrywki, organizacji czasu wolnego kształcenia pasji i zainteresowań.

Do stycznia 2009 roku w strukturach MGOKiR była także biblioteka. Od m-ca lutego 2009 stała się nową instytucją kultury.

1. Działania w zakresie kultury

W skład działu upowszechniania kultury wchodzi na stepujące sekcje:

- wokalnno-muzyczna,
- plastyczna i rękodzieła artystycznego
- chór
- szachowa,
- teatralna i kabaretu
- taneczna „Zyg-Zak”
- zespół „Mroczanki”
- zespół „Ale Babki”

Sekcja wokalnno-muzyczna - zajęcia odbywają się 6 razy w tygodniu :

- poniedziałki godziny 08.00 -11.30 Mrocza
- wtorki godziny 10.00 -17.00 Witosław
- środy godziny 08.00 - 10.30 i 15.00 – 19.00 Mrocza
- czwartki godziny 14.00 - 18.00 Mrocza
- piątki godziny 08.00 - 11.00 Mrocza

W zajęciach uczestniczy 15 dzieci w Mroczy oraz Witosławiu. Instruktorem jest Joanna Soja zatrudniona na 1 etat która przygotowuje zespoły na przeglądy, konkursy, opracowuje aranżacje muzyczne oraz projekty zajęć muzycznych odbywanych na półkoloniach.

Od stycznia 2008 instruktor muzyki rozpoczęła zajęcia z kółkiem śpiewaczym „Ale Babki” przy KGW Witosław.

Panie Joanna Soja-Tońska oraz Magdalena Murach przygotowują projekty związane z pozyskaniem środków pozabudżetowych.

Sekcja plastyczna i rękodzieła artystycznego - zajęcia odbywają się 3 razy w tygodniu:

Mrocza

- poniedziałki godziny 14.00-20.00
- środy godziny 14.00-20.00

Witosław

- czwartek godzina 10.00 –14.00

W zajęciach uczestniczy około 40 dzieci oraz 3 osoby dorosłe. Instruktorem jest Andrzej Brzóska zatrudniony na pełen etat.

Na zajęciach dzieci wykonują rysunki i prace rzeźbiarskie, w których poznają i doskonalą wiedzę o różnych technikach artystycznych tj. malarstwo, grafika, batik, płaskorzeźba i ceramika.

Ponadto prace sekcji prezentowane były na różnego rodzaju konkursach, przeglądach oraz na wystawach organizowanych przez ośrodek kultury.

Na imprezach plenerowych sekcja plastyczna wykonuje pokazy dla uczestników zabawy.

Chór - zajęcia odbywają się w poniedziałki w godzinach od 16.00 do 19.00.

W zajęciach uczestniczy około 20 osób dorosłych - członkinie KGW Mrocza tworzą zespół „Mroczanki”. Instrukтором jest ks. Sławomir Patelski, zatrudniony na umowę-zlecenie. Sekcja powstała w styczniu 2006 r. w ramach współpracy MGOKiR i KGW. Zespół przygotowujący jest do udziału w konkursach i przeglądach.

Sekcja szachowa - zajęcia odbywają we wtorki i piątki w godzinach 16.00 - 20.00

W zajęciach uczestniczy 12 osób w tym: dzieci, młodzież i osoby dorosłe.

Instruktorem grupy jest Edward Kulski, zatrudniony na 1/4 etatu, który przygotowuje grupę do meczy szachowych.

Sekcja szachowa bierze udział w rozgrywkach ligowych „A” klasy i reprezentuje MGOKiR Mrocza.

Ponadto kilka razy w roku, przy okazji imprez okolicznościowych przeprowadzane są konkursy o puchar Dyrektora MGOKiR.

Sekcja teatralna i kabaretu – od miesiąca lutego 2007 r. Zajęcia odbywają się raz w tygodniu we wtorki godzinach od 16.00 do 18.00. W zajęciach uczestniczy około 15 uczniów gimnazjum. Instruktorem jest Justyna Misterkiewicz-Hamowska, zatrudniona na umowę- zlecenie. Sekcja teatralna przygotowuje przedstawienia na potrzeby MGOKiR, szkół oraz innych grup (np. KGW, Związek Emerytów, MGOPS) oraz na konkursy i przeglądy.

Do czerwca 2009 także w Wiejskim Domu Kultury we Witosławiu działało kółko teatralne prowadzone przez panią Barbarę Dziecioł.

Sekcja taneczna „Zyg-Zak” - zajęcia odbywają się w środy w godzinach od 16.00 do 18.00.

W zajęciach uczestniczy około 30 dzieci.

Instruktorem sekcji jest Łucja Wachowiak, zatrudniona na umowę-zlecenie.

Zespół przygotowuje programy taneczne na imprezy organizowane przez Ośrodek Kultury.

Zespół ma sponsora (Zakład Odzieżowy „Zyg-Zak” z Konstantowa), zaopatrzył grupę w stroje, dzięki czemu zespół ładnie prezentuje się na scenie.

2. Działania z zakresu rekreacji i sportu

W miesiącu wrześniu 2005 r. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji Mrocza otrzymał w trwałą zarząd Ośrodek Hotelowo-Rekreacyjny na stadionie miejskim.

Część Hotelowa

Na piętrze budynku mieści się ośrodek hotelowy z miejscami dla 25 gości.

Z roku na rok ośrodek cieszy się większym powodzeniem.

Cały czas zabiegamy o nowych klientów. W tym celu rozstawiliśmy reklamy hotelu, rozsyłamy oferty do różnych instytucji, zamieszczamy w internecie.

Staramy się pozyskiwać klientów, którzy będą najmowali wszystkie miejsca naraz np. wycieczki, goście weselni, zgrupowania sportowców, zielone szkoły, pracownicy z różnych zakładów pracy w delegacjach itp

Posiadamy wizytówki z wizerunkiem i namiarami Ośrodka, które mają się przyczynić do większej promocji ośrodka.

Część Sportowa

Parter budynku zajmuje część sportowa, w której znajdują się siłownię, scena, szatnie, łazienki oraz biura klubów sportowych: „Tarpan” i „Feniks”. W Ośrodku Hotelowo-Rekreacyjnym działają sekcje sportowe:

- **ciężarowa** - w której uczestniczy około 40 osób, są to dziewczęta i chłopcy w wieku 9-20 lat.

Sekcją opiekuje się dwóch instruktorów: Dominik Mikołajczyk - zatrudniony na pełen etat oraz Ireneusz Chełmowski - zatrudniony na umowę-zlecenie.

Zajęcia mają na celu rozwój fizyczny dzieci, rekreację i rozrywkę.

Grupa uczestniczy w rozgrywkach ligowych.

Kolejność zawodów ciężarowych przedstawia Harmonogram imprez sportowych.

Podopieczni instruktorów przebywają w Ośrodkach Szkolenia Olimpijskiego w kraju i są przygotowywani do występów mistrzostwach Europy i Świata.

- **piłki nożnej** - w której uczestniczy około 50 osób

Sekcją opiekuje się dwóch instruktorów Ryszard Rokicki i Marcin Klebs zatrudnionych na umowę-zlecenie.

Piłkarze stanowią dwie grupy wiekowe: juniorów młodszych i seniorów.

Drużyny odbywają mecze sparingowe według preliminarza rozgrywek na dany rok. Kolejność rozgrywek przedstawia harmonogram imprez sportowych.

- **animatory sportu dla dzieci i młodzieży** – sekcja składa się z trzech grup:

- **piłka nożna** - Zajęcia odbywają się w dwóch grupach: trampkarze i młodzicy.

Do grupy trampkarzy uczęszcza 20 osób, treningi odbywają się dwa razy w tygodniu. Ponadto grupa bierze udział w meczach międzyszkolnych i ligowych.

Przygotowania do rozgrywek prowadzi Jerzy Półgęsek zatrudniony na umowę-zlecenie.

Do grupy młodzika uczęszcza 30 osób, treningi odbywają się dwa razy w tygodniu. Grupa bierze udział w rozgrywkach oraz turniejach i meczach okolicznościowych. Przygotowania do rozgrywek prowadzi Wiesław Śmieliński zatrudniony na umowę-zlecenie.

- **lekkoatletyka** - Zajęcia odbywają się w dwóch grupach: dziewczęta i chłopcy.
Uczestniczy w nich 25 osób. Treningi odbywają się dwa razy w tygodniu.
 Celem spotkań jest udział w „czwartkach lekkoatletycznych” w Nakle n/N.
 Najlepsi zawodnicy jadą na zawody do Warszawy. W tym roku zakwalifikowało się 6 osób. Finał zawodów odbył się w czerwcu.
 Ponadto grupa bierze udział w zawodach o zasięgu szkolnym i międzyszkolnym.
 Przygotowania do rozgrywek prowadzi Maria Staromłyńska zatrudniona na umowę-zlecenie.

- **koszykówka** - Grupę stanowią dziewczęta z IV-V klas Szkoły Podstawowej.
 Zajęcia odbywają się dwa razy w tygodniu, **uczestniczy w nich 20 osób.**
 Grupa bierze udział w rozgrywkach szkolnych i turniejach międzyszkolnych
 Przygotowania do rozgrywek prowadzi Aleksandra Krawczyk zatrudniona na umowę-zlecenie..

- **gimnastyka i step** – Zajęcia odbywają się 3 razy w tygodniu. Jest to gimnastyka i step.
 Dwa razy dla osób dorosłych i raz dla młodzieży.
 W zajęciach uczestniczy około 50 osób.
 Spotkania prowadzi pani Katarzyna Berghleh zatrudniona na umowę -zlecenie.

- **tenis stołowy** - Grupa spotyka się dwa razy w tygodniu w Ośrodku Kultury w Mroczy.
 Uczęszcza do niej około 20 uczniów Szkoły Podstawowej.
 Zajęcia prowadzą panowie Tadeusz Szyc i Piotr Kowalski, którym nieodpłatnie użyczamy salę.

III. Ważniejsze sprzęty na stanie MGOKiR Mrocza oraz wykaz nieruchomości z podziałem na funkcje.

1. Ważniejsze sprzęty na stanie MGOKiR.

Ośrodek Kultury

- organy "Yamaha",
- gitara solowa,
- gitara basowa,
- wzmacniacz „Vermona" LDS,
- mikrofon bezprzewodowy,
- mikrofony stacjonarne 4 stacjonarne,
- 2 zestawy komputerowe z oprogramowaniem,
- wyposażenie kuchni MGOKiR: 2 lodówki, 2 piece elektryczne,
- stoły i krzesła na 130 osób,
- kserokopiarka.

Ośrodek Hotelowo-Rekreacyjny:

- wyposażenie kuchni: piec elektryczny, lodówka, zestaw mebli kuchennych, itp.
- wyposażenie pokoi hotelowych: szafy, szafki nocne, tapczany dla 25 osób,
- wyposażenie siłowni i szatni dla zawodników: szafki ubraniowe, krzesła, ławki,
- Ośrodek Hotelowo-Rekreacyjny,
- sauna,
- 2 telewizory- Ośrodek Hotelowo — Rekreacyjny,
- elektroniczna tablica wyników sportowych
- kosiarka spalinowa
- kosiarka samobieżna
- samochód-chłodnia Fiat –Doblo – na potrzeby Ośrodka Olimpijskiego.

Wiejski Dom Kultury Witosław:

- wyposażenie kuchni: zestaw mebli kuchennych, lodówka, piec elektryczny, mikrofalówka,
- wyposażenie Wiejskiego Domu Kultury w Witosławiu: regały, szafy, stoły, krzesła,
- wyposażenie ogniska przedszkolaka: meble, gry zabawki, pomoce naukowe,
- wyposażenie punktu pocztowego mieszczącego się w budynku.

Świetlica Wiejska Samsiecznynek

- zestaw huśtawek na plac zabaw dla dzieci

2. Wykaz nieruchomości z podziałem na funkcje.

Budynek, w którym mieści się MGOKiR Mrocza, wchodzi w skład nieruchomości należących do UMiG Mrocza. W budynku tym znajdują się:

Ośrodek Kultury Mrocza

- **Sala widowiskowa** - odbywają się w niej zajęcia teatralne, taneczne, muzyczne, tenis stołowy, zajęcia typu „step” oraz karate, służy także w karnawale jako sala taneczna, miejsce odbywania zebrań, przeglądów, konkursów, wesel, kiermaszy i pokazów. W potrzebie służy jako lokal wyborczy.
- **Pracownia** - przeznaczona do zajęć plastycznych i rękodzieła artystycznego a także szachowych i brydżowych meczów; podczas najmów służy najmującemu w zależności od charakteru najmu.
- **Szatnia** - oprócz typowego dla niej przeznaczenia, tutaj właśnie odbywają się zajęcia sekcji szachowej /jest to spowodowane małą ilością pomieszczeń pod działalność merytoryczną/.
- **Biura** - jedno z biur przeznaczone jest dla ogniska muzycznego, oraz jako pracownia komputerowa biblioteki /w ramach akcji pn „Ikonka 2004” biblioteka otrzymała 3 komputery przeznaczone do bezpłatnego korzystania przez czytelników/ Drugie biuro służy dyrektorowi MGOKiR oraz księgowej.
- **Ośrodek Hotelowo Rekreacyjny** - oddany do użytku dnia 18 września 2005 r. w trwały zarząd MGOKiR.
Budynek podzielony jest na dwie części: sportową i hotelową.
W części sportowej znajdują się siłownię, szatnie i łazienki.
Część sportową zajmują kluby sportowe: „Tarpan” i „Feniks”,
Natomiast w części hotelowej znajduje się 7 pokoi hotelowych z miejscami noclegowymi dla 25 osób oraz pokój narad.
Część hotelową MGOKiR najmuje klientom.
- **Dom Kultury Witosław** - przekazany MGOKiR w trwały zarząd.
Od grudnia 2007r wznowił działalność po kapitalnym remoncie.
W budynku znajduje się
 - sala widowiskowa z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe, zebrań, zajęcia artystyczne dla różnych grup, kiermasze, pokazy, lokal wyborczy itp.,
 - filia biblioteki mroteckiej,
 - ognisko przedszkolne dla dzieci,
 - sala komputerowa
 - punkt pocztowy
 Na piętrze budynku znajdują się również dwa pokoje hotelowe.

IV. Realizacja planowanych i ponadplanowych imprez w 2009 roku

Styczeń

- 5 stycznia** Gminna uroczystość poświęcona rocznicy Powstania Wielkopolskiego została zorganizowana przy współudziale MGOKiR
- 9 stycznia** Bal Burmistrza został zorganizowany przez Warsztat Terapii Zajęciowej, MGOPS, Referat Promocji Miasta i Gminy Mrocza oraz Miejsko- Gminny Ośrodek Kultury
- 13 stycznia** W wiejskim Domu Kultury w Witosławiu odbył się koncert „Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy”(koncert gitarzysty pana Jędrzeja Kubiaka oraz prezentacja tańców zespołu "Zyg-Zag," prezentacja grupy teatralnej p. Barbary Dziecioł w przedstawieniu "Sen Doroty") uczestniczyło 150 osób
- 16 stycznia** Spotkanie noworoczne organizowane przez UMiG Mrocza.
Uczestniczyło około 200 osób.
- 18 stycznia** Koncert kolęd chórów i zespołów działających na terenie gminy Mrocza.
W koncercie uczestniczyły 3 chóry i 2 zespoły. Bardzo duże zainteresowanie mieszkańców. Przybyło około 200 osób.
- 22 stycznia** Gminny Konkurs Kolęd Pastorałek - organizatorami konkursu byli Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Witosławiu, Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji w Mroczy. Uczestnikami konkursu były dzieci i młodzież z Miasta i Gminy Mrocza.
- 23 stycznia** W wiejskim Domu Kultury w Witosławiu odbył się Dzień Babci- akademii przygotowana przez pracowników WDK Ogniska Przedszkolnego "Wesołe Misie". Dzieci przedstawiły uczestnikom (40 osób) wiersze, piosenki, złożyły życzenia i wręczyły laurki.

Luty

- 14 luty** Zabawa Walentynowa w WDK Witosław zorganizowana przez Radę Rodziców Szkoły Podstawowej w Witosławiu. W zabawie udział wzięło 100 osób.
- 18-27 luty** Ferie zimowe dla dzieci z klasy VI Szkoły Podstawowej Witosław. Środki pozyskali pracownicy MGOKiR z Fundacji Wspomagania Wsi.
W okresie od 16 lutego do 26 lutego – ferie zimowe.

W styczniu i w lutym MGOKiR najmował salę na zebrania, kiermasze i pokazy oraz zabawy karnawałowe dla Szkoły Podstawowej, Koła Łowieckiego „Sokół” oraz „Luks Feniks” Przedszkola, KGW Mrocza.
Zajęcia poszczególnych sekcji zainteresowań odbyły się według planu.

Marzec

- 8 marca** „Gminny Przegląd Spotkania z Piosenką”
- 10 marca** Pokaz filmowy „**Popieluszko**” został zorganizowany dla uczniów gimnazjum i mieszkańców Miasta i Gminy Mrocza
- 7 marca** Dzień Kobiet WDK Witosław organizatorzy: Gminna Rada Kobiet wraz z Kołem Gospodyń Wiejskich Witosław. W obchodach uczestniczyło 100 osób. Zaproszono przedstawicieli województwa kujawsko-pomorskiego, powiatu nakielskiego i gminy Mrocza. Panie z KGW Witosław zaprezentowały skecze kabaretowe, natomiast Panie z KGW Mrocza umiliły ten czas przyśpiewkami ludowymi.
- 16 marca** Spotkanie Rady Osiedla „Stare Miasta” dotyczące współpracy w organizowaniu imprez kulturalnych
- 13 marca** Turniej Wiedzy Pożarniczej – skierowany był dla dzieci Szkoły Podstawowej,
- 26 marca** Spotkanie Wyborcze Gminnej Rady Kobiet Kół Gospodyń Wiejskich
- 27 marca** Sekcja wokalna brała udział w konkursie „Wygraj Sukces” w Toruniu
- 29 marca** Udział w finale Wojewódzkiego Przeglądu „Spotkanie z Piosenką” w Żninie

W marcu MGOKiR wynajmował salę na pokazy, kiermasze i zebrania. Zajęcia poszczególnych sekcji zainteresowań odbyły się według planu.

Kwiecień

- 5 kwietnia** Dla mieszkańców Mroczy i okolic wspólnie z KGW z Mroczy i Witosławia zorganizowano kiermasz stroików wielkanocnych w godz. od 8.00 – 13.00 na rynku mrocieckim. Zainteresowanie było bardzo duże.

W Wiejskim Domu Kultury w Witosławiu zorganizowano przy współpracy Gminnych Kół Gospodyń „Śniadanie Wielkanocne po Kaszubsku” Zarówno przygotowanie dekoracji, potraw, jak i prezentacja obyczajów przedstawiona była w stylu kaszubskim. Panie zaprezentowały tradycyjne potrawy wielkanocne oraz wypieki. Zaproszono przedstawicieli województwa kujawsko-pomorskiego, powiatu nakielskiego, a także władarzy Gminy Mrocza. Nie zabrakło mieszkańców wsi Witosław. Na scenie powstała "żywa" chata kaszubska. Aranżerem widowiska był prezes Stowarzyszenia Kaszubskiego Zespołu Folklorystycznego "Krebane" w Brusach, pan Marek Czarnowski, wraz z swoim zespołem. Imprezie towarzyszyła TVP Bydgoszcz, Radio Pik, gazeta Powiat Nakielski.

26 kwietnia „O pióro Jana Brzechwy” - eliminacje gminne do konkursu recytatorskiego. Konkurs skierowany był dla dzieci uczęszczających do klas I – III Szkoły Podstawowej. Zwycięzcy eliminacji otrzymali przepustkę na konkurs wojewódzki, który odbył się w Lochowie. Uczestniczyło około 40 osób.

Dla mieszkańców Mroczy i okolic wspólnie z KGW z Mroczy i Witosławia zorganizowano kiermasz stroików wielkanocnych w godz. od 8.00 – 13.00 na rynku mroteckim. Zainteresowanie było bardzo duże

W kwietniu MGOKiR wynajmował salę na pokazy, kiermasze i zebrania. Zajęcia poszczególnych sekcji zainteresowań odbyły się według planu.

Maj

- 2 maja** Na stadionie miejskim odbył się festyn majowy dla mieszkańców gminy. W programie imprezy znalazły się gry i zabawy dla najmłodszych, konkursy dla dorosłych min. karaoke oraz zabawa taneczna dla wszystkich uczestników. Prezentacja sekcji plastycznych, muzycznych i teatralnych, kiermasz książek, wyroby kulinarne Kół Gospodyń Wiejskich. Festyn zorganizowano przy współpracy rady osiedla „Stare Miasto” Uczestniczyło około 500 osób.
- 10 maja** „Strofka” - gminne eliminacje do konkursu recytatorskiego Konkurs skierowany był dla IV – VI Szkoły Podstawowej oraz Gimnazjalistów. Jury powołane z Wojewódzkiego Ośrodka Kultury w Bydgoszczy wyłoniło dwóch recytatorów, którzy reprezentowali gminę w konkursie wojewódzkim w Bydgoszczy. Uczestniczyło w nim około 50 osób.
- 16 maja** Przegląd Polskiej Pieśni Patriotycznej. Został on zorganizowany przy współpracy z Ministerstwem Obrony Narodowej, Związkiem Byłych Żołnierzy Zawodowych i Oficerów Rezerwy Wojska Polskiego, Burmistrzem Miasta i Gminy Mrocza, Polskim Związkiem Chórów i Orkiestr, Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w Bydgoszczy oraz Klubem Wojskowym „Lotnik”. Wszystkie wyżej wymienione organizacje ufundowały liczne nagrody dla występujących zespołów i solistów. Nagrody dla solistów ufundował Poseł na Sejm Rzeczypospolitej Sławomir Jeneralski. Cała impreza była objęta patronatem MON. Jury nagrodziło wykonawców w trzech kategoriach oraz przyznało liczne wyróżnienia. Uczestnikami byli uczniowie gimnazjum z powiatów: nakielskiego, żnińskiego, sępoleńskiego, bydgoskiego i miasto Bydgoszcz. W imprezie uczestniczyło około 200 osób.
- 24 maja** „Regaty Smoczyc Łodzi” na jeziorze Witosławskim zorganizowane przy współpracy Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy. W regatach brało udział 8 sołectw z gminy Mrocza. Imprezie towarzyszyły: kiermasz prac Kół Gospodyń Wiejskich, występ sekcji tanecznej „Zyg-Zak” oraz pokaz kaskaderski.
- 22 - 24 maja** MGOKiR Mrocza wykonał oprawę artystyczną do Mistrzostw Polski w Podnoszeniu Ciężarów.
- 26 maja** W WDK Witosław odbył się Dzień Matki - występy artystyczne dzieci Ogniska Przedszkolnego "Wesołe Misie". W akademii uczestniczyło 40 osób.
- 29 maja** Festyn rekreacyjny przy współpracy z Warsztatami Terapii Zajęciowej

Czerwiec

- 1 czerwca** Od 30 maja do 5 czerwca MGOKiR w Mroczy wspólnie z sołtysami z sołectw: Wyrza, Drażno oraz Witosław, Samsiecznynek zorganizował „**Dzień Dziecka**”- impreza plenerowa zorganizowana na stadionie miejskim oraz w sołectwach. Dzięki zbiórce pieniędzy od sponsorów zakupiliśmy słodycze dla wszystkich przybyłych na imprezę dzieci. Pracownicy MGOKiR zorganizowali dla dzieci liczne konkursy z nagrodami i wiele innych atrakcji.
- 9 czerwca** Wycieczka - Solec Kujawski - dzieci z Ogniska Przedszkolnego wraz z opiekunami z Ośrodka Kultury miały przyjemność zobaczyć świat dinozaurów, a także mile spędzić czas na placu zabaw w Solcu.
- 16 czerwca** Zakończenie roku artystycznego dzieci i młodzieży uczęszczających do Ośrodka Kultury
- 26 czerwca** Zakończenie roku szkolnego Ogniska przedszkolnego "Wesołe Misie". Wychowawcy wraz z rodzicami przygotowali słodki poczęstunek dla dzieci i zaproszonych gości. Nie zabrakło także dobrego jedzenia: kiełbasek z grilla, wierszy, piosenek i słońca.
- 28 czerwca** Na stadionie miejskim odbył się festyn z okazji Rozpoczęcia Lata. Dla mieszkańców gminy Mrocza przygotowaliśmy moc atrakcji. Festyn zakończyła zabawa ludowa.

Lipiec

- 6 -17 lipca** Od 6 do 17 lipca „**Mroteckie Lato Artystyczne**” - półkolonie dla dzieci z Mroczy i Witosławia. Zorganizowano przy wsparciu finansowym Urzędu Marszałkowskiego w kwocie 2.000 zł
- 25 – 26 lipca** „**IV Witosławskie Impresje Ludowe**” - impreza plenerowa zorganizowana nad jeziorem Witosławskim przy wsparciu finansowym Urzędu Marszałkowskiego, Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią, Fundacji Polsko – Niemieckiej oraz Urząd Miasta i Gminy Mrocza w kwocie 32.000 zł. Impreza w 2009 roku miała charakter europejski. Wystąpiła Orkiestra Dęta z Niemiec. Panie z KGW zaprezentowały smaki kuchni zaprzyjaźnionych krajów europejskich powiatu nakielskiego. Współorganizatorami byli również: Urząd Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią, Urząd Miasta i Gminy Szubin oraz Stowarzyszenie Polsko – Niemieckie w Bydgoszczy. Podczas dwudniowej imprezy zaprezentowały się zespoły ludowe oraz orkiestry dęte z Polski i Niemiec.

Sierpień

- 27 lipca-
5 sierpnia** Półkolonie letnie dla dzieci w Witosławiu pn. „**W zdrowym ciele, zdrowy duch**” Zorganizowano przy wsparciu finansowym mieszkańców Witosławia. Współorganizatorem wypoczynku było również kolo KGW z Witosławia.

27lipca-
9 sierpnia

Wypoczynek letni dla dzieci pn. „**Olimpijskie Wakacje**” zostały zorganizowane w Funce w Harcerskim Centrum Edukacji Ekologicznej przy wsparciu finansowym Polskiego Związku Podnoszenia Ciężarów w wysokości 6.000 zł, oraz Klubu Sportowego „Tarpan” Mrocza w wysokości 2.190 zł. Kujawsko – Pomorska Chorągiew ZHP w Bydgoszczy udzieliła znacznego rabatu za pobyt w wysokości 25%.

19 – 28 sierpnia Wojewódzki Ośrodek Animacji Kultury w Toruniu zorganizował warsztaty cyrkowe . Uczestnikami warsztatów była 25 osobowa grupa dziecięco – młodzieżowa z Torunia. Ośrodek Kultury w Mroczy zapewnił noclegi i wyżywienie. Grupa artystyczna zorganizowała pokaz sztuki cyrkowej dla podopiecznych WTZ z Mroczy oraz dla mieszkańców Witosławia.

29 sierpnia **Dożynki Gminne.** Ośrodek Kultury przygotował oprawę artystyczną i obrzędową.

Wrzesień

Od 15 września

do 17 grudnia - w Witosławiu realizowany był projekt ze środków Fundacji Rozwoju Wsi Polskiej pn. „**Klub Tańca Narodowego**” Zajęcia podzielone były na 2 grupy wiekowe, uczestniczyły dzieci z Witosławia, Orla i Rościmina, prowadzone przez instruktora tańca ludowego- folklorystę p. Marka Czarnowskiego. Zajęcia sfinansowane zostały ze środków Fundacji Rozwoju Wsi Polskiej.

23 września Pokaz artystyczny zespołów działających w GOK tj. zespół taneczny, grupa teatralna grupa muzyczna, sekcja plastyczna zaprezentowała swój dorobek zaproszonym rodzicom i mieszkańcom Mroczy.

25 – 27 września „IV Krajeńska Jesień Muzyczna” - połączona z warsztatami wokalnymi, które odbyły się od 25 – do 27 września. Zakończone zostały finałowym koncertem z udziałem chóru „Nadzieja” z Nakła nad Notecią. Jako dodatkową atrakcją był rajd rowerowy zorganizowany dla uczniów ze szkół podstawowych i gimnazjum Miasta i Gminy Mrocza. Impreza dofinansowana została z projektu ogłoszonego przez Starostwo Powiatowe w Nakle oraz przy współudziale Szkoły Podstawowej w Mroczy, Witosławia i Gimnazjum w Mroczy.

Październik

21 października Zaproszono kino objazdowe, które zaprezentowało film pt. „Dzieci Ireny Sendlerowej.” Film adresowany był dla młodzieży i dorosłych mieszkańców Miasta i Gminy Mrocza.

25 październik Zorganizowano pokaz zespołów działających w ośrodku kultury. Zespoły zaprezentowały swój program artystyczny zaproszonym gościom.

Listopad

8 listopada „III Jesienna Zaduma” impreza muzyczno – poetycka poświęcona pamięci znanego polskiego tenora Jana Kiepury. Zaprezentowali się również młodzi poeci, uczniowie gimnazjum im. Jana Pawła II w Mroczy. Arie z repertuaru Jana Kiepury zaśpiewali artyści operowi z opery „Nova” z Bydgoszczy.

Grudzień

Okres przedświątecznych spotkań oraz uroczystości wigilijnych.

DYREKTOR
MGOKiR Mroczy

Kamila Łacina

Zarządzenie nr 5/2010

Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Mroczy
z dnia: 25 lutego 2010 r., w sprawie przyjęcia informacji o przebiegu wykonania
planu finansowego za 2009 rok.

*Na podstawie art. 197 ust. 2 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r.
/ Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm. /
Zarządza się, co następuje:*

§ 1. Przyjąć informację o przebiegu wykonania planu finansowego Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Mroczy za 2009 rok., zgodnie z załącznikami do niniejszego Zarządzenia wraz z częścią opisową.

1. W układzie tabelarycznym:
 - 1/ przychody Ośrodka Kultury
 - 2/ koszty Ośrodka Kultury
 - 3/ koszty Biblioteki
2. Część opisowa:
 - 1/ wykonania planu finansowego Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w tym:
 - a/ wykonania przychodów Ośrodka Kultury,
 - b/ wykonania kosztów Ośrodka Kultury,
 - c/ wykonania kosztów Biblioteki,
 - d/ zaciągniętych zobowiązań,
 - e/ należności

§ 2. Przekazać informację o przebiegu wykonania planu finansowego za 2009 rok. wraz z załącznikami i częścią opisową Radzie Miejskiej w Mroczy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Bydgoszczy.

§ 3. Wykonanie zarządzenia zleca się głównej księgowej MGOKiR.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor

Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji
/ Kamila Łączna /

UCHWAŁA nr
Rady Miejskiej w Mroczy
z dnia:

W sprawie:

**określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania planu finansowego
Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Mroczy za 2009 rok.**

*Na podstawie art. 197 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych
/Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, Nr 169 poz. 1420; z 2006 r. Nr 45 poz. 319,
Nr 104 poz. 708, Nr 170 poz. 1217 i 1218, Nr 187 poz. 1381 i nr 249 poz. 1832;
z 2007 Nr 88 poz. 587 / uchwała się co następuje:*

Rada Miejska w Mroczy
uchwala, co następuje:

1. Informacja o przebiegu wykonania planu finansowego Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji Mrocza powinna zawierać sprawozdanie określające:
W układzie tabelarycznym:
 - a/ przychody własne Ośrodka Kultury,
 - b/ koszty Ośrodka Kultury,
 - c/ koszty Biblioteki.Część opisowa:
 - a/ wykonania przychodów Ośrodka Kultury,
 - b/ wykonania kosztów Ośrodka Kultury,
 - c/ wykonania kosztów Biblioteki,
 - d/ zaciągniętych zobowiązań,
 - e/ należności.
2. Wykonanie uchwały zleca się Dyrektorowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Mroczy.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

V. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

WYKONANIE PRZYCHODÓW BUDŻETOWYCH ZA 2009 ROK

L.p.	TREŚĆ	Plan na 2009	Plan po zmianach	Wykonanie na dzień 31.12.2009	% wykonania
1.	Dotacja UMiG	900.000,-	810.000,00	810.000,00	100%
2.	Dotacja na realiz. półkolonii i innych imprez	25.000,-	27.000,00	25.931,00	96,04%
3.	Dochody z najmów	17.800,-	18.000,00	14.352,00	79,73%
4.	Dochody z usług dla ludności	56.000,-	81.841,00	72.553,23	88,65%
5.	Darowizny od sponsorów	5.000,-	10.000,00	8.950,00	89,50%
6.	Odsetki bankowe	200,-	200,00	103,43	51,72 %
7.	Amortyzacja	-	3.000,00	2.978,40	99,28%
	MGOKiR Mrocza	1.004.000,-	950.041,00	934.868,06	98,40%
1.	Dotacja UMiG	145.000,-	10.000,00	10.000,00	100 %
	Biblioteka	145.000,-	10.000,00	10.000,00	100 %
	MGOKiR MROCZA	1.149.000,-	960.041,00	944.868,06	98,42 %

P.o. Gł. Księgowego
Jolanta Kryza

DYREKTOR
MGOKiR Mrocza
Kamila Łęczyńska

1. WYKONANIE KOSZTÓW BUDŻETOWYCH ZA 2009 ROK

L.p.	TREŚĆ	Plan na 2009	Plan po zmianach	Wykonanie na dzień 31.12.2009	% Wykonania
1	Amortyzacja	3.000,-	2.979,00	2.978,40	99,28 %
1.	Fundusz płac	415.000,-	427.310,00	427.309,10	100%
2.	Składki ZUS	65.000,-	68.317,00	68.316,30	100%
3.	Składki F. Pracy	10.000,-	10.643,00	10.642,75	100%
4.	Wynagr. bezosob.	60.000,-	82.281,00	82.280,02	100%
5.	Zakupy różne	102.000,-	153.647,00	153.646,57	100%
6.	Zakup art.medycz.	-	63,00	62,30	98,89%
	Zakup energii	25.000,-	38.311,00	38.310,85	100 %
7.	Zakup usł. remont.	207.000,-	3.782,00	3.781,54	99,99%
9.	Zakup usł. zdrow.	1.000,-	1.150,00	1.150,00	100%
10.	Zakup usł. pozost.	62.000,-	106.839,00	106.838,33	100%
11.	Zak. usł. Internet	1.500,-	1.628,00	1.627,40	99,96%
12.	Zak. usł. komórk.	3.500,-	5.142,00	5.141,59	99,99%
13.	Zak. usł. telekom.	4.000,-	4.213,00	4.212,52	99,99%
14.	Podróże służbowe	10.000,-	8.385,00	8.384,05	99,99%
15.	Oplaty i składki	12.000,-	14.380,00	14.380,00	100%
16.	Odpis na ZFŚS	16.000,-	15.943,00	15.942,30	100%
17.	Zakup programów i licencji	7.000,-	5.028,00	5.027,74	99,99%
	Razem	1.004.000,-	950.041,00	950.031,76	100%
	Wypł.nie zal.do wynagr.	900,-	-	-	0%
2.	Fundusz płac	77.000,-	6.690,27	6.690,27	100%
3.	Składki ZUS	12.100,-	949,50	949,50	100 %
4.	Składki F.Pracy	1.900,-	144,85	144,85	100%
5.	Wynagrodzenia bezosobowe	2.000,-	595,90	595,90	100%
6.	Zakupy różne	17.000,-	583,90	583,90	100%
7.	Zakup książek	9.500,-	189,83	189,83	100%
8.	Zakup energii	4.000,-	459,63	459,63	100%
9.	Zakup usł.remont.	4.000,-	-	-	0%
10.	Zakup usł.zdrow.	500,-	-	-	0%
11.	Zakup usł.pozost.	8.500,-	133,90	133,90	100 %
12.	Zak.usł.Internet	1.000,-	119,80	119,80	100%
13.	Zakup usł. sieci komórkowej	1.000,-	-	-	0%
14.	Zak. usł. telekom.	2.200,-	132,42	132,42	100%
15.	Podróże służbowe	1.000,-	-	-	0%
16.	Odpis na ZFSS	2.400,-	-	-	0%
	Razem	145.000,-	10.000,00	10.000,00	100%
	Ogółem	1.149.100,-	960.041,00	960.031,76	100%

P.o. Gł. Księgowych

DYREKTOR
 Katarzyna Łuczkiewicz

INFORMACJA OPISOWA O REALIZACJI BUDŻETU ZA 2009 r.

1. Budżet Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Mroczy na rok 2009 stanowi kwota:
960.041 zł w tym:

a/ przychody własne w wysokości:	140.041 zł w tym:
- przychody z najmów	18.000 zł
- przychody z usług	81.841 zł
- darowizny	10.000 zł
- odsetki bankowe	200 zł
- dotacje z innych źródeł	27.000 zł
- amortyzacja	3.000 zł (pozycja <u>niefinansowa</u>)

b/ dotacja z UMiG Mrocza wysokości : 820.000 zł w tym:

- dotacja na wydatki Ośrodka Kultury	810.000 zł
- dotacja na wydatki Biblioteki	10.000 zł

Dotację z Urzędu Miasta i Gminy Mrocza na wydatki statutowe MGOKiR na 2009 r.

przyznano zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej Nr XXIX/130/08 z dnia: 19.12.2008 r.

w kwotach: 900.000 zł MGOKiR i 145.000 zł Biblioteka.

Aneks nr 1 zmniejszono dotację o 135.000 zł w związku z rozłączeniem MGOKiR z Biblioteką zmieniono na kwoty:

900.000 zł MGOKiR i 10.000 zł Biblioteka.

Aneks nr 2 zwiększono dotację o kwotę 10.000 zł na „IV Witosławskie Impresje Ludowe”

910.000 zł dla MGOKiR i 10.000 zł dla Biblioteki.

Aneks nr 3 zmniejszono dotację o kwotę 130.000 zł w związku ze zmianą przeznaczenia środków na remont MGOKiR.

Aneks nr 4 zwiększono kwotę o 30.000 zł na nie planowane a konieczne do realizacji w 2009 roku wydatki MGOKiR.

Pozostała dotacja na 2009 to 810.000 zł dla MGOKiR i 10.000 zł dla Biblioteki.

2. Przychody MGOKiR Mrocza za 2009 roku kształtowały się

Następująco:

a) przychody z najmów zaplanowano kwotę 17.800 zł, następnie przeszacowano na kwotę **18.000 zł** z której wykonano 14.352 zł co stanowi 79,73%.

Wpływy dotyczą najmów poszczególnych sal ośrodka kultury oraz wyposażenia na imprezy okolicznościowe, kiermasze, pokazy itp.

Liczyliśmy na większe wpływy. Na mniejsza ilość najmów miała wpływ wiadomość o planowanym remoncie Ośrodka Kultury. Wiele osób wycofało się z wynajmu.

b) Przychody z usług dla ludności zaplanowano kwotę 56.000 zł, następnie przeszacowano na kwotę **81.841 zł**, z której wykonano 72.553,23 zł co stanowi 88,65%.

W skład wyżej wymienionej kwoty wchodzi: 34.216 zł z usług hotelowych, 3.520 zł z usługi Sauny, 8.400 zł z usług agencji pocztowej we Witosławiu, 12.430 zł tytułem organizacji zabaw Karnawałowych, 23.275 inne usługi.

Nie wypracowaliśmy całej kwoty ze względu na mniejszą od zaplanowanej ilość sprzedanych biletów na bal sylwestrowy.

c) Darowizny od sponsorów zaplanowano kwotę 5.000 zł, następnie przeszacowano na kwotę

10.000 zł, z której wykonano **8.950 zł** co stanowi 89,50 %.

Z tego : 1.150 zł dla MGOKiR na organizację imprez oraz 3.000 zł dla Sołectwa Samsiecznynek na zakup placu zabaw dla dzieci 4.400 zł na wynajem sceny na imprezę „Rościminiada Sobótkowa”, 400 zł inne darowizny.

- d) Odsetki bankowe zaplanowano kwotę **200 zł**, z której wykonano kwotę 103,43 zł co stanowi 51,72%. Pomimo otrzymania wysokiej dotacji nie udało się pozyskać większej wysokości odsetek, ponieważ środki pieniężne były w ciągłym ruchu.
- e) Dotacje otrzymane z innych źródeł zaplanowano kwotę 25.000 zł, następnie przeszacowano na kwotę **27.000 zł**, z której wykonano kwotę 25.931 zł co stanowi 96,04%.
- W 2009 roku pozyskaliśmy środki z:
- 1.961 zł z Fundacji Wspomagania Wsi w Warszawie na przeprowadzenie półkolonii zimowych dla dzieci i młodzieży w WDK Witosław,
 - 2.500 zł ze Starostwa Powiatowego w Nakle n/Not. na realizację imprezy „III Krajeńska Jesień”,
 - 2.580 zł ze Starostwa Powiatowego w Nakle n/Not. na realizację imprezy plenerowej „Sobótkowa Rościminiada”
 - 4.000 zł ze Starostwa Powiatowego w Nakle n/Not na zakup placu zabaw w Samsieczynku.
 - 2.200 zł z Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu na półkolonie letnie dla dzieci i młodzieży w Mroczy
 - 2.500 zł z Urzędu Marszałkowskiego w Torunia na organizację imprezy „IV Witosławskie Impresje Ludowe”
 - 2.000 zł Europejskiej Fundacji Rozwoju Wsi Polskiej na organizację nauki tańców narodowych Dla dzieci i młodzieży w Witosławiu,
 - 8.190 zł z PZPCw QWarszawie i Kujawsko-Pomorskiego LZS na realizację sportowych półkolonii dla dzieci
- f) Dotacja z UMiG Mrocza dla MGOKiR pierwotnie zaplanowano kwotę 900.000 zł
Dotacja po czterech zmianach opisanych w punkcie 1b/ wynosi: **810.000 zł**.
Wykonano 810.000 zł, co stanowi 100%
- g) Dotacja z UMiG Mrocza dla Biblioteki pierwotnie zaplanowano kwotę 145.000 zł,
następnie przeszacowano na kwotę **10.000 zł**, którą wykonano, co stanowi 100%.

**Ogółem przychody MGOKiR na 2009 rok planowano na kwotę 960.041 zł
wykonano w kwotę 944.868,06 zł, co stanowi 98,42%.**

Koszty MGOKiR Mrocza w 2009 roku kształtowały się następująco:

- 1. Dla Ośrodka Kultury na realizację kosztów statutowych zaplanowano kwotę pierwotnie 1.004.000 zł, następnie przeszacowano na kwotę 960.041 zł, z której wykonano kwotę 960.031,76 co stanowi 100%.**

W skład w/w kwoty wchodzi koszty:

- a) **Amortyzacja** zaplanowano kwotę 3.000 zł, następnie przeszacowano na kwotę **2.979 zł** z której wykonano kwotę 2.978,40 zł, co stanowi 99,28%.

Koszty amortyzacji naliczamy w miesiącu grudniu za cały rok. Są to koszty niefinansowe.

- b) **Fundusz plac** zaplanowano kwotę 415.000 zł, następnie przeszacowano na kwotę **427.310 zł**, z której wykonano 427.309,10 co stanowi 100%.

W tym: 108.934,50 zł dotyczy kosztów na placu Ośrodka Hotelowo-Rekreacyjnego, 252.063,09 zł na placu MGOKiR oraz 66.311,51 na placu WDK Witosław.

- c) **Składki ZUS** zaplanowano kwotę 65.000 zł, następnie przeszacowano na kwotę **68.317 zł**, z której wykonano kwotę 68.316,30 zł co stanowi 100%.

W tym: 17.135,40 zł dotyczy kosztów na składki ZUS Ośrodka Hotelowo-Rekreacyjnego 39.649,52 na składki ZUS MGOKiR oraz 10.430,80 zł na składki ZUS WDK Witosław, 1.101,28 pozostałe składki ZUS.

- c) **Składki F. Pracy** zaplanowano kwotę 10.000 zł, następnie przeszacowano na kwotę **10.643 zł** z której wykonano kwotę 10.642,75 zł co stanowi 100%.

W tym: 2.668,90 zł na składki Ośrodka Hotelowo-Rekreacyjnego, 6.175,55 zł na składki MGOKiR oraz 1.624,63 zł na składki WDK Witosław, 173,67 pozostałe składki.

- e) **Wynagrodzenia bezosobowe** zaplanowano kwotę 60.000 zł następnie przeszacowano na kwotę **82.281 zł**, z której wykonano kwotę 82.280,02 zł co stanowi 100%.

W tym:

- 17.000 zł – instruktorzy ciężarów – 2 osoby,
- 8.600 zł - instruktorzy piłki nożnej juniorów i seniorów
- 2.000 zł - instruktorzy lekkoatletyki,
- 2.100 zł - instruktor koszykówki,
- 5.600 zł - instruktorzy piłki nożnej trampkarzy i młodzików,
- 1.750 zł - instruktor gimnastyki i stepu,
- 3.570 zł – instruktor koła tanecznego,
- 4.200 zł - instruktor koła teatralnego,
- 4.200 zł – instruktor koła śpiewaczego „Mroczanki”,
- 1.440 zł – instruktor tańców narodowych w Witosławiu
- 1.440 zł – instruktor tenisa stołowego WDK Witosław,
- 2.160 zł - instruktor koła teatralnego WDK Witosław,
- 6.984 zł - punkt pocztowy Witosław
- 518 zł - pielęgniarstwo na meczach piłkarskich
- 2.330 zł - umowy o dzieło „IV Witosławskie Impresje Ludowe”
- 2.810 zł - umowa o dzieło „Krajeńska Jesień”
- 2.200 zł - umowa o dzieło prowadzący tańce narodowe w Witosławiu,
- 6.554 zł - obsługa muzyczna i kuchni Sylwester 2009
- 3.828 zł - stażyści 2009
- 2.996,02 zł – inne umowy-zlecenie.

e) **Zakupy różne** zaplanowano kwotę 102.000 zł, następnie przeszacowano na kwotę **153.647 zł**, z której wykonano kwotę 153.646,57 zł, co stanowi 100%.

W tym:

- 54.086,21 zł olej opałowy 14,8 tys. litrów /kotłownie WDK Witosław, Ośrodek Hotelowo-Rekreacyjny Mrocza/,
- 31.973,28 zł miał węglowy 48,92 tony / kotłownia Ośrodka Kultury Mrocza /,
- 19.688,93 zł zakup wyposażenia / w tym 15.000 zł- świetlica wiejska Drzewianowo/
- 3.271,17 zł środki czystości,
- 5.711,65 zł artykuły biurowe, literatura fachowa, znaczki pocztowe
- 4.347,17 zł zakup sprzętu sportowego dla piłkarzy,
- 8.844,61 zł odżywki dla sekcji ciężarowej (odżywki, magnezja itp.)
- 685,69 zł zakupy sekcja muzyczna,
- 752,18 zł zakupy sekcja plastyczna,
- 268,71 zł zakupy sekcja teatralna,
- 785,47 zł paliwo do kosiarek,
- 4.592,35 zł art. spożywcze (sylwester, imprezy plenerowe i artystyczne)
- 5.059,68 zł zakupy związane z organizacją „IV Witosławskich Impresji Ludowych”
- 6.041,14 zł zakup artykułów do naprawy podłogi sali widowiskowej w Mroczy,
- 7.538,33 zł inne zakupy.

f) **Zakup artykułów medycznych** zaplanowano 500 zł, następnie przeszacowano na kwotę **63 zł** z której wykonano kwotę 62,30 zł, co stanowi 98,89%.

Zakupy artykułów medycznych dotyczą sekcji sportowej.

g) **Zakup energii** zaplanowano kwotę 25.000 zł, następnie przeszacowano na kwotę **38.311 zł**, z której wykonano kwotę 38.310,85 zł, co stanowi 100%

W tym: 16.574,93 zł na zakup energii dla Ośrodka Hotelowo-Rekreacyjnego,

18.471,29 zł na zakup energii dla MGOKiR Mrocza oraz 3.264,63 dla WDK Witosław.

h) **Zakup usług remontowych** zaplanowano kwotę 207.000 zł, następnie przeszacowano na kwotę **3.782 zł**, z której wykonano kwotę 3.781,54 zł, co stanowi 99,99%

Powyższa kwota dotyczy:

- 1.508,62 zł przeglądów gaśnic i kserokopiarki,
- 924,15 zł przegląd przewodów kominowych,
- 860,77 zł naprawy ogrodzenia Stadionu Miejskiego,
- 488 zł naprawy sauny

W/w kwota dotyczy okresowych przeglądów gaśnic oraz kserokopiarki.

i) **Zakup usług zdrowotnych** zaplanowano kwotę 1.000 zł, następnie przeszacowano na kwotę **1.150 zł**, której wykonano kwotę 1.150 zł, co stanowi 100%.

W tym: 110 zł dotyczy MGOKiR Mrocza, 110 zł Ośrodek Hotelowy, 40 zł WDK Witosław, 890 zł Ośrodek Olimpijski.

Jest to związane z poszerzeniem działalności i zwiększeniem liczby zatrudnionych od dnia 01 stycznia 2010 roku

j) **Zakup usług pozostałych** zaplanowano kwotę 62.000 zł, następnie przeszacowano na kwotę **106.839 zł**, z której wykonano kwotę 106.838,33 zł, co stanowi 100%.

W tym:

- 6.050,91 zł wywóz nieczystości stałych i płynnych,
- 8.997,44 zł usługi gastronomiczne,
- 21.681,63 zł usługi transportowe,
- 2.128 zł – noclegi dotyczy sekcji podnoszenia ciężarów podczas zawodów
- 2.303,94 zł usługi bankowe,
- 6.853,82 zł pranie chemiczne / pościel -Ośrodek Hotelowo-Rekreacyjny/,

- 2.526 zł usługi szkoleniowe
- 9.364 zł opłaty za pobyt dzieci na półkoloniach,
- 4.400 zł wynajem sceny
- 7.896,14 zł usługi związane z przeprowadzeniem „IV Witosławskich Impresji Ludowych,
- 30.000 zł -zadarnienie boiska na Stadionie Miejskim,
- 4.636,45 zł inne usługi.

k) **Zakup usług sieci Internet** zaplanowano kwotę 1.500 zł, następnie przeszacowano na kwotę **1.628 zł**, z której wykonano kwotę 1.627,40 zł co stanowi 99,96 % w tym:

- 603,90 zł Ośrodek Kultury
- 713,90 zł Ośrodek Hotelowo-Rekreacyjny
- 309,60 WDK Witosław

l) **Zakup usług w telefonii komórkowej** zaplanowano na kwotę 3.500 zł, następnie przeszacowano na kwotę **5.142 zł**, z której wykonano kwotę 5.141,59 zł, co stanowi 99,99 %.

W tym: 2.706,97 zł z rozmowy dyrektora MGOKiR, 1.168 zł za rozmowy kierownika Ośrodka Hotelowo-Rekreacyjnego oraz 1.266,62 zł za pozostałe rozmowy.

Większe wykonanie tych kosztów jest spowodowane większą ilością zadań i imprez.

ł) **Zakup usług w telefonii stacjonarnej** zaplanowano na kwotę 4.000 zł, następnie przeszacowano na kwotę **4.213 zł**, z której wykonano kwotę 4.212,52 zł co stanowi 99,99% w tym:

- 2.578,19 zł rozmowy Ośrodek Kultury
- 869,88 zł rozmowy Ośrodek Hotelowo-Rekreacyjny
- 764,45 zł rozmowy WDK Witosław.

m) **Podróże służbowe** zaplanowano na kwotę 10.000 zł, następnie przeszacowano na kwotę **8.385 zł**, z której wykonano kwotę 8.384,05 zł co stanowi 99,99%.

W tym:

- 2.497,22 zł wydatkowano na podróże służbowe sekcji sportowej na zawody,
- 4.354,26 zł na podróże służbowe MGOKiR,
- 1.467,59 zł na podróże WDK Witosław,
- 64,98 zł na podróże służbowe Ośrodka Hotelowo-Rekreacyjnego.

n) **Opłaty i składki** zaplanowano kwotę 12.000 zł, następnie przeszacowano na kwotę **14.380 zł**, z której wykonano kwotę 14.380 zł, co stanowi 100%.

W tym:

- 480 zł - składki dotyczące sekcji szachowej
- 2.827 zł - opłaty dotyczące piłkarzy seniorów i juniorów,
- 5.500 zł - opłaty za sędziów piłkarskich seniorów i juniorów,
- 2.260 zł - opłaty startowe sekcji ciężarowej,
- 2.354 zł - ochrona środowiska
- 592 zł - ubezpieczenie półkolonii
- 350 zł - ZAiKS
- 17 zł - inne

o) **Odpis na ZFŚS** zaplanowano kwotę 16.000 zł, następnie przeszacowano na kwotę **15.943 zł** z której wykonano kwotę 15.942,30 zł co stanowi 100%.

W tym: 5.000,20 zł wydatkowano na ZFŚS Ośrodka Hotelowo-Rekreacyjnego,

7.110,70 zł na ZFŚS MGOKiR Mrocza, 3.593,89 zł na ZFŚS WDK Witosław,

83,75 emeryci i renciści, 153,76 Biblioteka (za m-c 01/za09).

Kwota wykonania w tym paragrafie związana jest z ustawowym odpisem na ZFŚS na 2009 r.

p) **Zakup akcesoriów komput., programów i licencji** zaplanowano kwotę 7.000 zł, następnie przeszacowano na kwotę **5.028 zł**, z której wykonano kwotę 5.027,74 zł co stanowi 99,99 %

W ramach tych kosztów zakupiono:

- 1.586 zł program finansowo-księgowy,
- 2.440 zł program kadry i płace,
- 844,24 certyfikaty ZUS
- 157,50 licencja anty-wirus

Po. Gł. Księgowego

[Signature]
Jolanta Kryza

DYREKTOR
MGOKiR Mroczko

[Signature]
Kamila Gadek

- 2. Dla Biblioteki na realizację kosztów statutowych zaplanowano na 2009 r. kwotę 145.000 zł, następnie przeszacowano na kwotę 10.000 zł, którą wykonano co stanowi 100 %.**
Zmiana wysokości dotacji jest związana z rozłączeniem MGOKiR z Biblioteką – od 1.02.2009 r.
W skład w/w kwoty wchodziły koszty;
- a) **Fundusz płac** zaplanowano kwotę 77.000 zł następnie przeszacowano na kwotę **6.690,27 zł**, którą wykonano, co stanowi 100 %.
Kwota funduszu płac wynika z ilości zaplanowanych etatów.
- b) **Składki ZUS** zaplanowano kwotę 12.100 zł, następnie przeszacowano na kwotę **949,50 zł**, którą wykonano, co stanowi 7,84%.
Kwota wykonania w/w paragrafie wynika z naliczonego funduszu płac.
- c) **Składki F. Pracy** zaplanowano kwotę 1.900 zł, następnie przeszacowano na kwotę **144,85 zł**, którą wykonano, co stanowi 100%.
Kwota wykonania w/w paragrafie wynika z naliczonego funduszu płac.
- d) Wynagrodzenia bezosobowe zaplanowano na kwotę 2.000 zł, następnie przeszacowano na kwotę **595,90 zł**, którą wykonano, co stanowi 100%
- e) **Zakupy różne** zaplanowano kwotę 17.000 zł, następnie przeszacowano na kwotę **583,90 zł**, którą wykonano, co stanowi 100%.
W tym:
- 125,18 zł prasa, literatura fachowa ,
- 458,72 zł artykuły biurowe,
W związku z odłączeniem Biblioteki od MGOKiR należało zakupić wiele niezbędnych druków oraz artykułów biurowych.
- f) **Zakup książek** zaplanowano kwotę 9.500 zł, następnie przeszacowano na kwotę, **189,83 zł**, którą wykonano, co stanowi 100%.
W 2008 roku zaplanowano zakup 500 woluminów,
- g) **Zakup energii** zaplanowano kwotę 4.000 zł, następnie przeszacowano na kwotę **459,63 zł**, którą wykonano, co stanowi 100%.
Zakup energii dotyczy filii Witosław.
- h) **Zakup usług pozostałych** zaplanowano kwotę 8.500 zł, następnie przeszacowano na kwotę **133,90 zł**, którą wykonano co stanowi 100%
W tym:
- 74,90 zł usługi bankowe ,
- 11 zł wywóz nieczystości,
- 48 zł szkolenia,
- i) **Zakup usług sieci Internet** zaplanowano na kwotę 1.000 zł, następnie przeszacowano na kwotę **119,80 zł**, którą wykonano, co stanowi 11,98%.
Internet dla czytelników korzystających z usług Biblioteki w Mroczy 54,90 zł i Witosławiu 64,90 zł.
- j) **Zakup usług telefonii stacjonarnej** zaplanowano na kwotę 2.200 zł, następnie przeszacowano na kwotę **132,42 zł**, co stanowi 100%.
Obejmuje dwa numery telefonów: w bibliotekach Mrocza 98,82 zł i Witosław 33,60 zł.
- 3. Ogółem koszty MGOKiR i Biblioteki kształtowały się następująco:**
Zaplanowano 960.041 zł, wykonano 960.031,76 zł, co stanowi 100%..

**4. Zobowiązania Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Mroczy
na dzień 31.12.2009 r.**

- **30.497,14 zł** zobowiązania z tytułu dostaw towarów i usług.

W tym zobowiązania wymagalne stanowią kwotę: 9.418,40 zł

- **14.278,27 zł wobec ZUS**, tytułem składek za miesiąc grudzień 2009 r. – termin
płatności ubiegnie 5 stycznia 2010 r.

- **3.147 zł wobec Urzędu Skarbowego** tytułem podatku od płac za miesiąc grudzień
2009 r. – termin płatności ubiegnie 20 stycznia 2010 r.

47.922,41 zł - Ogółem zobowiązania na 31.12.2009 r.

**5. Należności Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Mroczy
na dzień 31.12.2009 r.**

- **1.500 zł** - nie były to należności wymagalne

[Signature]
Joanna Kryza

DYREKTOR
MGOKiR Mroczy
[Signature]
Kamila Łacina

SPRAWOZDANIE Z FORM DZIAŁANIA MIEJSKO-GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W MROCZY ZA 2009 ROK

I. Struktura organizacyjna i zatrudnienie MGBP Mrocza.

1. Struktura organizacyjna MGBP Mrocza

Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Mroczy, mieszcząca się przy ulicy Śluzowa 6 z Filia we wsi Witosław jest samorządową instytucją kultury, powołaną do istnienia uchwałą Rady Miejskiej w Mroczy nr XXVIII/114/08 z dnia 28 listopada 2008 r. Samodzielnie Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna działa od dnia 1 lutego 2009. Do chwili utworzenia wchodziła w strukturę Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Mroczy.

Całością pracy Biblioteki kieruje Dyrektor, któremu podlegają bezpośrednio:

- gł. księgowy - zajmujący się księgowością, administracją oraz obsługą biblioteki.
- bibliotekarze w Mroczy oraz Witosławiu - zajmujący się gromadzeniem, przechowywaniem i udostępnianiem zbiorów bibliotecznych, udzielają informacji z zakresu różnych dziedzin wiedzy, i popularyzacją książki

2. Zatrudnienie MGBP Mrocza stanowi od 1 lutego 2009 r do 31.12.2009 r. 2,75 etatu i przedstawia się następująco:

- dyrektor Biblioteki - 1 etat,
- bibliotekarz Mrocza - 1 etat,
- młodszy bibliotekarz Witosław - 0,5 etatu
- główny księgowy - 0,25 etatu

3. Godziny pracy Bibliotek

Biblioteka Mrocza:

- poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek od 10.00 do 18.00
- środa od 8.00 do 16.00 - dzień pracy wewnętrznej,
- sobota od 10.00 do 14.00

W okresie wakacji letnich od 8.00 do 16.00.

Biblioteka Witosław:

- od poniedziałku do piątku od 10.00 do 14.00

4. Kierunki współpracy:

Współpracujemy z:

- Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Kultury i Rekreacji – poprzez wspólne prowadzenie imprez, pomoc koleżeńską przy realizacji różnych projektów, wymianę doświadczeń,
- Wojewódzką Biblioteką Publiczną w Bydgoszczy - która sprawuje nadzór merytoryczny nad bibliotekami w województwie kujawsko-pomorskim, organizuje szkolenia dla kadry kierowniczej oraz pozostałych pracowników,
- Biblioteką Powiatową w Nakle n/Not. – która sprawuje nadzór merytoryczny nad bibliotekami w powiecie nakielskim, organizuje pomoc partnerską dla podległych bibliotek,
- Biblioteką Publiczną w Więcborku – w zakresie wymiany doświadczeń, organizacji wypoczynku dla pracowników.

II. Opis działań w zakresie pracy biblioteki .

1. Czytelnictwo.

l.p.	Nazwa placówki	Liczba czytelników		Wypożyczenia książek		Wypożyczenia czasopism	
		2008	2009	2008	2009	2008	2009
1.	Biblioteka Mrocza	724	716	12.053	13.926	396	455
2.	Filia Witosław	209	206	8.455	4.984	-	26
3.	Punkt Biblioteczny Wiele	30	28	2.774	760	-	-
4.	Punkt Biblioteczny Rościmin	10	-	52	-	-	-
	Razem	973	950	23.334	19.670	396	481

2. Stan czytelnictwa:

31.12.2009 r.

Biblioteka Mrocza 716 czytelników

Filia Witosław 206 czytelników

Punkt Biblioteczny Wiele 28 czytelników

Punkt Biblioteczny Rościmin -

Punkty biblioteczne Wiele i Rościmin zawiesiły swoją działalność ze względu na brak chętnych do ich prowadzenia. Panie, które wypożyczały książki w 2008 roku zrezygnowały ze współpracy z Biblioteką. W 2010 roku proponujemy prowadzenie punktów bibliotecznych gospodarzom Świetlic Wiejskich działających przy MGOKiR Mrocza.

3. Wypożyczenia:

Biblioteka Mrocza 13.926 wypożyczeń książek i 455 czasopism

Filia Witosław 4.984 wypożyczeń książek i 26 czasopism

Punkt Wiele 760 wypożyczeń książek

Punkt Rościmin -

Punkty biblioteczne Wiele i Rościmin zawiesiły swoją działalność ze względu na brak chętnych do ich prowadzenia. Panie, które wypożyczały książki w 2008 roku zrezygnowały ze współpracy z Biblioteką. W 2010 roku proponujemy prowadzenie punktów bibliotecznych gospodarzom Świetlic Wiejskich działających przy MGOKiR Mrocza.

4. Zakup książek:

Plan zakupu na 2009 r – datacja UMiG Mrocza

(500 woluminów) 10.861,00 zł

Wykonano za 2009 r. 13.497,00 zł

W tym dotacja Z Biblioteki Narodowej w Warszawie w wysokości 2.636,00 zł

(zakupiono 655 woluminów)

Prenumerata czasopism – (7 tytułów Mrocza i Witosław) 1.601,16 zł

5. Działalność upowszechnieniowa:

Data	Tematy i formy pracy	Liczba uczestników	Uwagi
Styczeń 2009	Międzynarodowy Rok Astronomii		
5- 10 stycznia	Wystawa książek Z. Nienackiego z okazji 80 urodzin	30	
21 stycznia	Konkurs na najładniejszą laurkę dla Babci i Dziadka	15	
2-7 lutego	Wystawa książek A. Świrszczyńskiej z okazji 100 roczn.ur.	20	
16-21 lutego	Fotogazetka – 115 rocznica urodzin J. Iwaszkiewicza		
2-7 marca	Fotogazetka – Międzynarodowy Dzień Pisarza		
2-4 kwietnia	Wystawa książek dla dzieci z okazji Międzynarodowego Dnia książki dla Dzieci	20	
15-21 kwietnia	Fotogazetka – 80 rocznica urodzin M. Kuczyńskiego		
2 maja	Pomoc w organizacji festynu z okazji Święta Pracy - kiermasz książek	15	
20-26 maja	Fotogazetka – 30 rocznica śmierci E. Pakuszy		
1 czerwca	Gry, zabawy, konkursy z okazji Dnia Dziecka	25	
27 czerwca	Fotogazetka – 140 rocznica urodzin W. Gąsiorowskiego		
Lipiec 2009	Półkolonie dla dzieci z Gminy Mrocza		
Lipiec 2009	Fotogazetka -105 rocznica urodzin Isaaca Bashevisa Singera		
Sierpień 2009	Fotogazetka – 85 rocznica śmierci Josepha Conrada		
Sierpień 2009	Fotogazetka – 200 rocznica urodzin Juliusza Słowackiego		
Wrzesień 2009	Światowy dzień Pokoju – fotogazetka		
17.10.2009	160 rocznica śmierci Fryderyka Chopina – fotogazetka	60	
29.10.2009	85 rocznica urodzin Zbigniewa Herberta	60	
05.11.2009	Herby Polskie „Historia Godła Polski: - lekcja biblioteczna połączona z wystawą godła w różnych okresach historycznych	120	
Listopad 2009	Fotogazetka- rocznica śmierci Mariana Brandysa		
08.11.2009	Wieczór poezji z elementami montażu słowno-muzycznego – „Jesienna zaduma”	70	
11.11.2009	Święto odzyskania niepodległości – wystawa książek i fotogazetka	50	
10.12.2009	Międzynarodowy Dzień Praw Człowieka - fotogazetka	60	

6. Pozyskiwanie środków zewnętrznych:

Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Mroczy przystąpiła do współpracy w ramach:

- Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego w Warszawie – projekt dotyczący infrastruktury Bibliotek – można było pozyskać środki na zakup mebli, wyposażenia. Wnioskowaliśmy o kwotę 34.000 zł, przy nakładzie około 10.000 zł środków własnych. Dotacji nie udało się pozyskać.
- Program rozwoju Bibliotek – ma na celu zrzeszenie bibliotek w Polsce. Biblioteka wiodąca (w tym przypadku Biblioteka Powiatowa w Nakle n/Not.) zacieśnia współpracę między bibliotekami partnerskimi. W ramach w/w programu Biblioteka w Mrocza pozyska pomoc merytoryczną, szkolenia kadry

kierowniczej, sprzęt w postaci dwóch zestawów komputerowych i dwóch urządzeń wielofunkcyjnych dla biblioteki Mrocza i Filii Witosław.

Biblioteka oraz Filia Witosław zyska darmowy dostęp do Internetu w okresie 3 lat.

„Biblioteka plus” to program mający na celu rozwój bibliotek miejskich i miejsko-wiejskich. W 2010 roku ma rozpocząć się program biblioteczny.

Wówczas poznamy dokładne zasady jego funkcjonowania.

- z Biblioteki Narodowej w Warszawie w 2009 roku otrzymaliśmy środki na zakup nowości czytelniczych w ramach projektu „Promocja Czytelnictwa” kwocie 2.636 zł.

Z tego programu Biblioteka w Mroczy korzysta już od kilku lat.

III. Wyposażenie Biblioteki Mrocza i Filii Witosław

Wyposażenie obu Bibliotek stanowią głównie regały biblioteczne na książki i czasopisma.

Biblioteka w Mroczy posiada komputery przekazane nieodpłatnie z programu „Ikonka 2004”, mające ułatwić dostęp czytelników do Internetu.

W 2009 roku zakupiliśmy:

- monitor do komputera,
- zestaw 4 regałów na potrzeby Filii Biblioteki w Witosławiu.

DYREKTOR
MGBB Mrocza
Elżbieta Rosada
Anna Jakubik-Rosada

Zarządzenie nr 1/2010

Dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Mroczy
z dnia: 22 lutego 2010 r., w sprawie przyjęcia informacji o przebiegu wykonania
planu finansowego za 2009 r.

*Na podstawie art.197 ust. 2 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r.
/ Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm. /
Zarządza się, co następuje:*

§ 1. Przyjąć informację o przebiegu wykonania planu finansowego Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Mroczy za 2009 r., zgodnie z załącznikami do niniejszego Zarządzenia wraz z częścią opisową.

1. W układzie tabelarycznym:
 - 1/ przychody Biblioteki
 - 2/ koszty Biblioteki
2. Część opisowa:
 - 1/ wykonania planu finansowego Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w tym:
 - a/ wykonania przychodów Biblioteki,
 - b/ wykonania kosztów Biblioteki,
 - d/ zaciągniętych zobowiązań,
 - e/ należności

§ 2. Przekazać informację o przebiegu wykonania planu finansowego za 2009 r.
wraz z załącznikami i częścią opisową Radzie Miejskiej w Mroczy oraz Regionalnej
Izbie Obrachunkowej w Bydgoszczy.

§ 3. Wykonanie zarządzenia zleca się głównej księgowej M-GBP w Mroczy

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor
E. Jakubik - Rosada
Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Mroczy
/ Ewa Jakubik-Rosada /

UCHWAŁA nr
Rady Miejskiej w Mroczy
z dnia:

W sprawie:

**określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania planu finansowego
Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Mroczy za 2009 r.**

*Na podstawie art. 197 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych
/Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, Nr 169 poz. 1420; z 2006 r. Nr 45 poz. 319,
Nr 104 poz. 708, Nr 170 poz. 1217 i 1218, Nr 187 poz. 1381 i nr 249 poz. 1832;
z 2007 Nr 88 poz. 587 / uchwala się co następuje:*

Rada Miejska w Mroczy
uchwala, co następuje:

1. Informacja o przebiegu wykonania planu finansowego Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Mroczy powinna zawierać sprawozdanie określające:
W układzie tabelarycznym:
 - a/ przychody Biblioteki,
 - b/ koszty Biblioteki,
2. Część opisowa:
 - a/ wykonania przychodów Biblioteki,
 - b/ wykonania kosztów Biblioteki,
 - c/ zaciągniętych zobowiązań,
 - d/ należności.
2. Wykonanie uchwały zleca się Dyrektorowi Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Mroczy.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

V. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

1. WYKONANIE PRZYCHODÓW BUDŻETOWYCH ZA 2009 ROK.

L.p.	TREŚĆ	Plan 2009	Plan po zmianach 2009	Wykonanie na dzień 31.12.2009	% wykonania
1.	Dotacja UMiG	135.000,-	135.000,00	135.000,00	100%
2.	Dotacje z innych źródeł	-	4.538,00	2.636,00	58,09%
3.	Odsetki bankowe	-	29,00	28,28	97,52 %
	Biblioteka Mrocza	135.000,-	139.567,00	137.664,28	98,64%

2. WYKONANIE KOSZTÓW BUDŻETOWYCH ZA 2009 ROK.

L.p.	TREŚĆ	Plan 2009	Plan po zmianach 2009	Wykonanie na dzień 31.12.2009	% Wykonania
1.	Wypł.nie zal.do wynagrodzeń	100,00	80,00	80,00	100%
2.	Fundusz płac	72.000,00	78.165,00	78.164,34	100%
3.	Składki ZUS	12.500,00	13.394,00	13.393,39	100%
4.	Składki Fundusz Pracy	1.900,00	2.058,00	2.057,40	99,97%
5.	Wynagrodzenia bezosobowe	1.500,00	1.793,00	1.792,10	99,95%
6.	Zakupy różne	7.500,00	6.968,00	6.967,36	99,99%
7.	Zakup książek	11.000,00	13.497,00	13.496,55	100%
8.	Zakup energii	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100%
9.	Zakup usług remontowych	1.000,00	-	-	-
10.	Zakup usług zdrowotnych	100,00	90,00	90,00	100%
11.	Zakup usług pozostałych	16.470,00	15.518,00	15.517,73	100%
12.	Zakup usług Internet	900,00	1.124,00	1.123,10	99,92%
13.	Zakup usług komórkowych	1.000,00			-
14.	Zakup usług telekomunikacyjnych	2.100,00	609,00	608,42	99,90
15.	Podróże służbowe	1.000,00	345,00	344,21	99,77%
16.	Odpis na ZFSS	2.930,00	2.926,00	2.925,11	99,97%
17.	Razem	135.000,-	139.567,00	139.559,71	99,99%

GŁÓWNA KSIĘGOWA
MGBB Mrocza
Jolanta Kryza

DYREKTOR
MGBB Mrocza
Ewa Jakubik - Rosada

INFORMACJA OPISOWA O REALIZACJI BUDŻETU ZA 2009 rok

1. Budżet Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Mroczy na rok 2009 stanowi kwota:
139.567 zł w tym:

a/ przychody własne w wysokości:	4.567 zł w tym:
- odsetki bankowe	29 zł
- dotacje z innych źródeł	4.538 zł

b/ dotacja z UMiG Mrocza wysokości : 135.000 zł w tym:

Dotację z Urzędu Miasta i Gminy Mrocza na wydatki statutowe MGBP w 2009 r.
przyznano zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej Nr XXIX/130/08 z dnia: 19.12.2008 r.

2. Przychody MGBP Mrocza w 2009 roku kształtowały się
następująco:

- Dotacja z UMiG Mrocza dla MGBP na 2009 - zaplanowano kwotę 135.000 zł
wykonano 135.000 zł, co stanowi 100%,
- Dotacje z innych źródeł – Biblioteka Narodowa w Warszawie – zaplanowano kwotę 4.538 zł
otrzymano i wykonano kwotę 2.636 zł, co stanowi 58,09%,
W 2009 roku kwota na zakup nowości czytelniczych była mniejsza niż w latach poprzednich
otrzymaliśmy mniejszą kwotę od zaplanowanej.
- Odsetki bankowe - zaplanowano kwotę 29 zł, wykonano 28,28 zł, co stanowi 97,52%.

**Ogółem przychody MGBP na 2009 rok zaplanowano na kwotę 139.567 zł
za 2009 rok wykonano kwotę 137.664,28 zł, co stanowi 98,64 %.**

2. Dla Biblioteki na realizację kosztów statutowych zaplanowano na 2009 r. kwotę 139.567 zł, wykonano 139.559,71 zł, co stanowi 99,99%.

W skład w/w kwoty wchodziły koszty;

- a) **Nagrody dla punktów bibliotecznych** zaplanowano kwotę 100 zł, następnie przeszacowano na **80 zł, którą wykonano, co stanowi 100%.**
Wykonano mniejszą kwotę niż planowano z uwagi na fakt, że nie udało się pozyskać nowych punktów bibliotecznych. Panie prowadzące punkty w Rościminie i Wielu zrezygnowały. Nadzieje wiążemy z oddaniem nowych świetlic wiejskich w gminie Mrocza. Poczynimy starania, aby stały się one siedzibą dla nowych punktów bibliotecznych.
- b) **Fundusz płac** zaplanowano kwotę 72.000 zł, następnie przeszacowano na kwotę **78.165 zł z której wykonano 78.164,34 zł, co stanowi 100%.**
Kwota wykonania w tym paragrafie wynika z wypłat wynagrodzeń według planu na 2009 r. Została zmieniona na większą ponieważ we wrześniu 2008 (gdy przygotowywano plan finansowy) nie było jeszcze wiadomo, jak zostanie rozwiązana kwestia zatrudnienia głównego księgowego MGBP.
- c) **Składki ZUS** zaplanowano kwotę 12.500 zł, następnie przeszacowano na kwotę **13.394 zł z której wykonano kwotę 13.393,39 zł, co stanowi 100%.**
Kwota wykonania w/w paragrafie wynika z naliczonego funduszu płac.
Jej podwyższenie jest związane ze zwiększeniem funduszu płac.
- d) **Składki F. Pracy** zaplanowano kwotę 1.900 zł, następnie przeszacowano na kwotę **2.058 zł której wykonano 2.057,40 zł, co stanowi 99,97%**
Kwota wykonania w/w paragrafie wynika z naliczonego funduszu płac.
- e) Wynagrodzenia bezosobowe zaplanowano kwotę 1.500 zł, następnie przeszacowano na kwotę **1.793 zł, z której wykonano kwotę 1.792,10 zł, co stanowi 99,95 %.**
Powyższa kwota dotyczy:
 - 1.100 zł występów artystycznych podczas imprezy organizowanej wraz z MGOKiR Mrocza
 - 234 zł lekcji bibliotecznej dla o Herbach dla uczniów szkoły Podstawowej,
 - 234 zł obsługi technicznej imprezy artystycznej,
 - 224,10 zł pozostałych umów-zlecenie.
- e) **Zakupy różne** zaplanowano kwotę 7.500 zł, którą przeszacowano na kwotę **6.968 zł, z której wykonano kwotę 6.967,36, co stanowi 99,99%**
W tym:
 - 1.601,16 zł prasa, literatura fachowa,
 - 2.180,81 zł artykuły biurowe
 - 72,10 zł znaczki pocztowe /Biblioteka Mrocza/,
 - 2.342,29 wyposażenie dla biblioteki Mrocza i Filii Witosław,
 - 771 zł inne drobne zakupy.
- f) **Zakup książek** zaplanowano kwotę 11.000 zł, następnie przeszacowano na kwotę **13.497 zł, z której wykonano kwotę 13.496,55 zł, co stanowi 100%.**
W 2009 roku zaplanowano zakup 500 woluminów, zakupiono 655 woluminów.
W skład tej liczby wchodzi:

Lektury dla uczniów szkoły podstawowej, gimnazjów i szkół średnich, literatura piękna polska i zagraniczna, książki dla dzieci, oraz literatura popularno-naukowa.

Na kwotę 13.497 zł składa się dotacja UMiG Mrocza w wysokości 10.861 zł oraz dotacja z Biblioteki Narodowej na zakup nowości czytelniczych, w wysokości 2.636 zł.

- g) **Zakup energii** zaplanowano kwotę 3.000 zł, następnie przeszacowano na kwotę **3.000 zł, którą wykonano, co stanowi 100%.**
Opłata za energię elektryczną dotyczy Biblioteki Mrocza i Filii Witosław.
- h) **Zakup usług remontowych** zaplanowano kwotę 1.000 zł, nie wykonano żadnej kwoty, co stanowi 0 %.
Usługi remontowe nie zostały wykonane z uwagi na remont i rozbudowę całego budynku MGOKiR Mrocza, który w przyszłości obejmie wszystkie pomieszczenia w tym także lokal zajmowany przez Bibliotekę.
- i) **Zakup usług zdrowotnych** zaplanowano kwotę 100 zł, następnie przeszacowano na kwotę **90 zł, którą wykonano, co stanowi 100%.**
Badania lekarskie medycyny pracy dotyczą wszystkich pracowników w nowo powstałym zakładzie pracy
- j) **Zakup usług pozostałych** zaplanowano kwotę 16.470 zł, następnie przeszacowano na kwotę **15.518 zł, z której wykonano 15.517,73 zł, co stanowi 100 %.**
W tym:
- 1.378,62 zł usługi bankowe ,
- 11.598,60 ogrzewanie i sprzątanie biblioteki Mrocza i Filii Witosław ,
- 2.080 zł usługi szkoleniowe,
- 460,51 zł inne drobne usługi.
- i) **Zakup usług sieci Internet** zaplanowano na kwotę 900 zł, następnie przeszacowano na kwotę **1.124 zł, z której wykonano kwotę 1.123,10, co stanowi 99,92 %.**
Internet dla czytelników korzystających z usług Biblioteki w Mroczy.
uruchomiony w związku z pozyskaniem komputerów z programu „Ikonka”.
- j) **Zakup usług w telefonii komórkowej** zaplanowano na kwotę 1.000 zł, nie wykonano żadnej kwoty, co stanowi 0%.
W/w kwotę zaplanowano na rozmowy telefoniczne Dyrektora MGBP Mrocza.
Dyrektor Biblioteki nie korzystał z usług telefonii komórkowej.
- k) **Zakup usług telefonii stacjonarnej** zaplanowano na kwotę 2.100 zł, następnie przeszacowano na kwotę **609 zł, z której wykonano kwotę 608,42 zł, co stanowi 99,90%.**
Obejmuje dwa numery telefonów w Mroczy i Witosławiu.
Mniejsze opłaty za usługi telefoniczne wiążą się z przejściem do tańszej linii telefonicznej.
- Ł) **Podróże służbowe** zaplanowano kwotę 1.000 zł, następnie przeszacowano na kwotę **345 zł, z której wykonano kwotę 344,21 zł, co stanowi 99,77%.**
Wykonano mniej wyjazdów, niż wstępnie zakładano do nowo otwartej po remoncie budynku Filii Biblioteki we wsi Witosław.
- ł) **Odpis na ZFŚS** zaplanowano kwotę 2.930 zł, następnie przeszacowano na kwotę **2.926 zł, z której wykonano 2.925,11 zł, co stanowi 99,97%.**
Kwota wykonania w tym paragrafie związana jest z ustawowym odpisem na ZFŚS dokonany w 2009 r.

**3. Zobowiązania Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Mroczy
na 31.12. 2009 r.**

- 2.802,12 zł wobec ZUS, tytułem składek za miesiąc grudzień 2009 r. – termin
płatności ubiegnie 5 stycznia 2010 r.

2.802.12 - Ogółem zobowiązania na 31.12.2009 r.

4. Należności Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Mroczy.

Na dzień 31.12.2009 r. MGBP Mroczy nie posiadała należności.

GLÓWNA KSIĘGOWA
MGBP Mroczy
Jolanta Kryza

DYREKTOR
MGBP Mroczy
Elżbieta Rosada
Elżbieta Rosada

**GMINNY ZESPÓŁ
OBŚLUGI OŚWIATY**
ul. Plac 1 Maja 9, 89-115 MROCZA
tel. 52 322 72 59, tel./fax 52 385 63 59
NIP 558-13-79-669

Wykonanie wydatków budżetowych za 2009 rok

Oświata i Edukacyjna Opieka Wychowawcza

w gr.

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan na 2009 rok	Plan po zmianach	Wykonanie 31.12.2009 (9+13)	% Wyk	Wydatki Bieżące (10+11+12)	Z tego				Wydatki Inwest.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	Wynagr.	Pochod. od Wynagr.	Pozost. Wydatki Bieżące	12	13
801	80101	3020	Wyd.os.niezalicz.do wynagr.	189 100	207 800	207 639,82	99,9	207 639,82				207 639,82	
		4010	Wynagrodz.osobowe pracown.	2 550 890	2 565 953	2 562 635,57	99,9	2 562 635,57	2 562 635,57				
		4040	Dodatkowe wynagr.rocne	188 270	187 345	183 209,52	97,8	183 209,52	183 209,52				
		4110	Składki na ubezp.społeczne	448 480	443 780	443 372,75	99,9	443 372,75		443 372,75			
		4120	Składki na fundusz pracy	70 840	68 740	68 486,04	99,6	68 486,04		68 486,04			
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe	1 830	1 830	1 749,80	95,6	1 749,80	1 749,80				
		4210	Zakup materiałów i wyposaż.	292 340	267 540	240 386,93	89,9	240 386,93				240 386,93	
		4240	Zakup książek i pomocy nauk.	2 710	7 710	7 324,66	95,0	7 324,66				7 324,66	
		4260	Zakup energii	42 700	50 200	47 077,74	93,8	47 077,74				47 077,74	
		4270	Zakup usług remontowych	31 930	33 930	21 848,57	64,4	21 848,57				21 848,57	
		4280	Zakup usług zdrowotnych	4 370	4 170	1 550,00	37,2	1 550,00				1 550,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	43 120	40 227	37 651,61	93,6	37 651,61				37 651,61	
		4350	Zakup usług dost.do sieci Internet	1 670	1 420	696,00	49,0	696,00				696,00	
		4360	Oplaty z tyt.zakupu usł.telekom.telef.komórk.	2 880	3 480	2 835,45	81,5	2 835,45				2 835,45	
		4370	Oplaty z tyt.zakupu usł.telekom.telef.stacj.	5 840	5 240	3 740,04	71,4	3 740,04				3 740,04	
		4410	Podróże służbowe krajowe	6 070	7 100	6 678,83	94,1	6 678,83				6 678,83	
		4430	Różne opłaty i składki	360	720	360,00	50,0	360,00				360,00	
		4440	Odpisy na Zakł.Fd Świadc.Socj.	152 390	156 261	156 259,96	100,0	156 259,96				156 259,96	
		4510	Oplaty na rzecz budżetu państwa	0	289	288,80	99,9	288,80				288,80	
		4580	Pozostałe odsetki	0	1 480	1 459,93	98,6	1 459,93				1 459,93	
		4700	Szkolenia pracowników	2 440	2 690	2 460,08	91,5	2 460,08				2 460,08	
		4740	Zakup mater.papiern.do sprz.druk.i urz.ksero.	1 660	2 460	2 421,82	98,4	2 421,82				2 421,82	
		4750	Zakup akcesoriów komputer.,progr.i licencji	9 070	9 070	8 039,86	88,6	8 039,86				8 039,86	
		6060	Zakupy inwestycyjne jednostek budżet.	0	12 000	11 849,96	98,7	0,00					11 849,96
	80101		Razem - Szkoły Podstawowe	4 048 960	4 081 435	4 020 023,74	98,5	4 008 173,78	2 747 594,89	511 858,79	748 720,10	11 849,96	
	80103	3020	Wyd.os.niezalicz.do wynagr.	19 240	19 240	18 742,54	97,4	18 742,54				18 742,54	
		4010	Wynagrodz.osobowe pracown.	198 940	201 140	200 996,25	99,9	200 996,25	200 996,25				
		4040	Dodatkowe wynagr.rocne	14 840	15 490	15 480,04	99,9	15 480,04	15 480,04				
		4110	Składki na ubezp.społeczne	35 980	35 980	35 922,95	99,8	35 922,95		35 922,95			
		4120	Składki na fundusz pracy	5 690	5 720	5 699,69	99,6	5 699,69		5 699,69			
		4210	Zakup materiałów i wyposaż.	10 780	10 680	8 037,65	75,3	8 037,65				8 037,65	
		4240	Zakup książek i pomocy nauk.	790	3 290	3 259,99	99,1	3 259,99				3 259,99	
		4260	Zakup energii	2 050	2 250	2 047,50	91,0	2 047,50				2 047,50	
		4270	Zakup usług remontowych	330	330	0,00	0,0	0,00				0,00	
		4280	Zakup usług zdrowotnych	340	240	50,00	20,8	50,00				50,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	3 640	640	369,72	57,8	369,72				369,72	
		4370	Oplaty z tyt.zakupu usł.telekom.telef.stacj.	500	0	0,00		0,00				0,00	
		4410	Podróże służbowe krajowe	230	0	0,00		0,00				0,00	
		4440	Odpisy na Zakł.Fd Świadc.Socj.	12 190	11 979	11 978,25	100,0	11 978,25				11 978,25	
		4740	Zakup mater.papiern.do sprz.druk.i urz.ksero.	220	220	198,19	90,1	198,19				198,19	
		4750	Zakup akcesoriów komputer.,progr.i licencji	440	440	0,00	0,0	0,00				0,00	
	80103		Razem - Oddz. przedszkw szk.podstaw.	306 200	307 639	302 782,77	98,4	302 782,77	216 476,29	41 622,64	44 683,84	0,00	
	80104	3020	Wyd.os.niezalicz.do wynagr.	22 480	17 180	17 085,71	99,5	17 085,71				17 085,71	
		4010	Wynagrodz.osobowe pracown.	178 780	190 780	190 751,79	100,0	190 751,79	190 751,79				
		4040	Dodatkowe wynagr.rocne	10 680	10 680	10 583,63	99,1	10 583,63	10 583,63				
		4110	Składki na ubezp.społeczne	33 850	34 350	34 322,62	99,9	34 322,62		34 322,62			
		4120	Składki na fundusz pracy	5 170	5 170	5 010,34	96,9	5 010,34		5 010,34			
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe	14 400	14 400	13 721,00	95,3	13 721,00	13 721,00				
		4210	Zakup materiałów i wyposaż.	9 000	17 595	17 516,59	99,6	17 516,59				17 516,59	
		4220	Zakup żywności	70 000	70 000	40 426,76	57,8	40 426,76				40 426,76	
		4240	Zakup książek i pomocy nauk.	3 500	3 500	3 076,74	87,9	3 076,74				3 076,74	
		4260	Zakup energii	25 000	25 000	19 459,84	77,8	19 459,84				19 459,84	
		4270	Zakup usług remontowych	4 500	3 125	1 381,24	44,2	1 381,24				1 381,24	
		4280	Zakup usług zdrowotnych	300	475	475,00	100,0	475,00				475,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	3 000	3 500	3 325,15	95,0	3 325,15				3 325,15	
		4350	Zakup usług dost.do sieci Internet	800	700	658,80	94,1	658,80				658,80	
		4370	Oplaty z tyt.zakupu usł.telekom.telef.stacj.	800	920	886,26	96,3	886,26				886,26	
		4410	Podróże służbowe krajowe	2 400	2 400	1 942,36	80,9	1 942,36				1 942,36	
		4430	Różne opłaty i składki	300	300	0,00	0,0	0,00				0,00	
		4440	Odpisy na Zakł.Fd Świadc.Socj.	15 040	15 716	15 715,36	100,0	15 715,36				15 715,36	
		4700	Szkolenia pracowników	0	680	580,00	85,3	580,00				580,00	
		4740	Zakup mater.papiern.dp sprz.druk.i urz.ksero.	200	200	71,20	35,6	71,20				71,20	
		4750	Zakup akcesoriów komputer.,progr.i licencji	1 200	1 200	626,81	52,2	626,81				626,81	
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne	0	6 405	6 405,00	100,0	0,00					6 405,00
	80104		Razem - Przedszkola	401 400	424 276	384 022,20	90,5	377 617,20	215 056,42	39 332,96	123 227,82	6 405,00	
	80110	3020	Wyd.os.niezalicz.do wynagr.	142 810	143 010	142 883,12	99,9	142 883,12				142 883,12	
		4010	Wynagrodz.osobowe pracown.	1 713 900	1 703 700	1 703 114,13	100,0	1 703 114,13	1 703 114,13				

		4040	Dodatkowe wynagr. roczne	127 260	127 260	125 132,68	98,3	125 132,68	125 132,68				
		4110	Składki na ubezp. społeczne	299 560	297 060	296 676,35	99,9	296 676,35		296 676,35			
		4120	Składki na fundusz pracy	47 530	44 030	43 928,08	99,8	43 928,08		43 928,08			
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe	0	8 400	3 755,78	44,7	3 755,78	3 755,78				
		4190	Nagrody motywacyjne	8 400	0	0,00	0,0	0,00					
		4210	Zakup materiałów i wyposaż.	123 350	101 900	90 200,93	88,5	90 200,93				90 200,93	
		4240	Zakup książek i pomocy nauk.	3 300	19 600	18 828,30	96,1	18 828,30				18 828,30	
		4260	Zakup energii	15 800	22 150	17 786,91	80,3	17 786,91				17 786,91	
		4270	Zakup usług remontowych	12 200	7 600	6 243,39	82,1	6 243,39				-6 243,39	
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1 320	1 920	1 700,00	88,5	1 700,00				1 700,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	20 880	27 680	27 422,27	99,1	27 422,27				27 422,27	
		4350	Zakup usług dost. do sieci Internet	1 070	670	567,56	84,7	567,56				567,56	
		4360	Opłaty z tyt. zakupu usl. telekom. telef. komórk.	1 780	1 780	1 283,21	72,1	1 283,21				1 283,21	
		4370	Opłaty z tyt. zakupu usl. telekom. telef. stacj.	3 900	3 000	2 699,25	90,0	2 699,25				2 699,25	
		4410	Podróże służbowe krajowe	7 900	4 600	4 253,84	92,5	4 253,84				4 253,84	
		4430	Różne opłaty i składki	220	220	142,00	64,5	142,00				142,00	
		4440	Odpisy na Zakł. Fd Świadc. Socj.	108 310	107 955	107 955,45	100,0	107 955,45				107 955,45	
		4580	Pozostałe odsetki	0	200	22,75	11,4	22,75				22,75	
		4700	Szkolenia pracowników	550	950	705,00	74,2	705,00				705,00	
		4740	Zakup mater. papieru, dp sprz. druk. i urz. ksero.	900	900	885,55	98,4	885,55				885,55	
		4750	Zakup akcesoriów komputer., progr. i licencji	4 100	4 300	4 179,69	97,2	4 179,69				4 179,69	
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne	4 500	4 500	4 499,99	100,0	0,00					4 499,99
	80110		Razem - Gimnazja	2 649 540	2 633 385	2 604 866,23	98,9	2 600 366,24	1 832 002,59	340 604,43	427 759,22	4 499,99	
	80113	3020	Wyd. os. niezalicz. do wynagr.	150	110	84,70	77,0	84,70				84,70	
		4010	Wynagrodz. osobowe pracown.	15 570	15 570	15 561,71	99,9	15 561,71	15 561,71				
		4040	Dodatkowe wynagr. roczne	1 020	1 020	1 020,00	100,0	1 020,00	1 020,00				
		4110	Składki na ubezp. społeczne	2 660	2 660	2 240,63	84,2	2 240,63		2 240,63			
		4120	Składki na fundusz pracy	410	410	343,53	83,8	343,53		343,53			
		4300	Zakup usług pozostałych	365 200	345 200	316 761,41	91,8	316 761,41			316 761,41		
		4440	Odpisy na Zakł. Fd Świadc. Socj.	960	880	880,04	100,0	880,04			880,04		
	80113		Razem - Dowożenie uczniów do szkół	385 970	365 850	336 892,02	92,1	336 892,02	16 581,71	2 584,16	317 726,15	0,00	
	80114	3020	Wyd. os. niezalicz. do wynagr.	0	40	32,57	81,4	32,57			32,57		
		4010	Wynagrodz. osobowe pracown.	238 770	266 142	258 927,07	97,3	258 927,07	258 927,07				
		4040	Dodatkowe wynagr. roczne	15 860	15 860	15 795,44	99,6	15 795,44	15 795,44				
		4110	Składki na ubezp. społeczne	40 890	40 799	33 456,99	82,0	33 456,99		33 456,99			
		4120	Składki na fundusz pracy	6 240	6 228	4 987,92	80,1	4 987,92		4 987,92			
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe	3 800	5 550	5 077,15	91,5	5 077,15	5 077,15				
		4210	Zakup materiałów i wyposaż.	47 400	53 500	53 468,50	99,9	53 468,50				53 468,50	
		4260	Zakup energii	4 320	5 060	4 940,62	97,6	4 940,62				4 940,62	
		4270	Zakup usług remontowych	2 000	210	209,82	99,9	209,82				209,82	
		4280	Zakup usług zdrowotnych	140	355	325,00	91,5	325,00				325,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	10 500	13 575	13 494,10	99,4	13 494,10				13 494,10	
		4350	Zakup usług dost. do sieci Internet	0	950	749,51	78,9	749,51				749,51	
		4360	Opłaty z tyt. zakupu usl. telekom. telef. komórk.	1 120	820	779,77	95,1	779,77				779,77	
		4370	Opłaty z tyt. zakupu usl. telekom. telef. stacj.	2 840	1 420	1 412,35	99,5	1 412,35				1 412,35	
		4410	Podróże służbowe krajowe	2 840	3 540	3 446,56	97,4	3 446,56				3 446,56	
		4430	Różne opłaty i składki	210	0	0,00	0,0	0,00				0,00	
		4440	Odpisy na Zakł. Fd Świadc. Socj.	5 580	6 151	6 150,79	100,0	6 150,79				6 150,79	
		4580	Pozostałe odsetki	0	100	58,14	58,1	58,14				58,14	
		4700	Szkolenia pracowników	1 100	3 340	3 339,00	100,0	3 339,00				3 339,00	
		4740	Zakup mater. papieru, dp sprz. druk. i urz. ksero.	630	630	555,95	88,2	555,95				555,95	
		4750	Zakup akcesoriów komputer., progr. i licencji	3 360	3 060	3 027,56	98,9	3 027,56				3 027,56	
		6060	Wydatki inwestycyjne jedn. budz.	160 000	160 000	155 265,65	97,0	0,00				155 265,65	
	80114		Razem - Zesp. Obsł. Ekon.-Admin. Szkół	308 830	587 330	565 500,46	96,3	410 234,81	279 799,66	38 444,91	91 990,24	155 265,65	
		4210	Zakup materiałów i wyposaż.	1 500	10 324	9 500,10	92,0	9 500,10				9 500,10	
		4300	Zakup usług pozostałych	28 580	21 461	20 502,90	95,5	20 502,90				20 502,90	
		4700	Szkolenia pracowników	7 000	6 525	5 800,68	88,9	5 800,68				5 800,68	
		4750	Zakup akcesoriów komputer., progr. i licencji	3 000	1 770	732,00	41,4	732,00				732,00	
	80146		Dokształcanie i doskonal. nauczycieli	40 080	40 080	36 535,68	91,2	36 535,68	0,00	0,00	36 535,68	0,00	
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0	396	396,00	100,0	396,00	396,00				
		4210	Zakup materiałów i wyposaż.	10 000	4 482	3 259,45	72,7	3 259,45				3 259,45	
		4300	Zakup usług pozostałych	256 200	0	0,00	0,0	0,00				0,00	
		4440	Odp. na ZFSS - emeryci naucz.	42 630	47 528	47 527,26	100,0	47 527,26				47 527,26	
		6060	Zakupy inwestycyjne jednostek budżet.	0	4 000	3 999,00	100,0	0,00				3 999,00	
	80195		Razem - Pozostała Działalność	308 830	56 406	55 181,71	97,8	51 182,71	396,00	0,00	50 786,71	3 999,00	
801			Ogółem - Oświata i wychow.	8 449 810	8 496 401	8 305 804,81	97,8	8 123 785,21	5 307 907,56	974 447,89	1 841 429,76	182 019,60	
854	85401	3020	Wyd. os. niezalicz. do wynagr.	7 680	7 680	7 443,96	96,9	7 443,96				7 443,96	
		4010	Wynagrodz. osobowe pracown.	73 490	73 879	73 825,60	99,9	73 825,60	73 825,60				
		4040	Dodatkowe wynagr. roczne	5 510	5 665	5 664,10	100,0	5 664,10	5 664,10				
		4110	Składki na ubezp. społeczne	13 350	13 350	13 303,38	99,7	13 303,38		13 303,38			
		4120	Składki na fundusz pracy	2 120	2 120	2 110,92	99,6	2 110,92		2 110,92			
		4440	Odpisy na Zakł. Fd Świadc. Socj.	4 880	4 791	4 791,30	100,0	4 791,30				4 791,30	
	85401		Razem - Świetlice szkolne	107 030	107 485	107 139,26	99,7	107 139,26	79 489,70	15 414,30	12 235,26	0,00	
	85404	4110	Składki na ubezp. społeczne	170	195	194,54	99,8	194,54		194,54			
		4120	Składki na fundusz pracy	30	31	30,93	99,8	30,93		30,93			
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe	1 080	1 131	1 130,67	100,0	1 130,67	1 130,67				
	85404		Razem - Wczesne wspomaganie rozw. dziecka	1 280	1 357	1 356,14	99,9	1 356,14	1 130,67	225,47	0,00	0,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	11 530	11 530	8 925,43	77,4	8 925,43				8 925,43	
	85412		Razem - Kolonie i obozy oraz inne formy										

		Wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej	11 530	11 530	8 925,43	77,4	8 925,43	0,00	0,00	8 925,43	0,00
85415	3240	Stypendia dla uczniów	0	302 080	302 080,00	100,0	302 080,00			302 080,00	
	3260	Inne formy pomocy dla uczniów	0	13 299	13 298,60		13 298,60			13 298,60	
	4010	Wynagrodz.osobowe pracown.	18 330	13 969	13 968,94	100,0	13 968,94	13 968,94			
	4040	Dodatkowe wynagr.roczone	1 090	1 210	1 209,11	99,9	1 209,11	1 209,11			
	4110	Składki na ubezp.społeczne	3 120	2 258	2 258,17	100,0	2 258,17		2 258,17		
	4120	Składki na fundusz pracy	480	346	346,00	100,0	346,00		346,00		
	4210	Zakup materiałów i wyposaż.	1 660	95	95,49	100,5	95,49			95,49	
	4300	Zakup usług pozostałych	2 420	761	760,65	100,0	760,65			760,65	
	4370	Opłaty z tyt.zakupu usł.telekom.telef.stacj.	400	0	0,00	0,0	0,00			0,00	
	4440	Odpisy na Zakł.Fd Świadc.Socj.	960	583	583,00	100,0	583,00			583,00	
	4700	Szkolenia pracowników	320	0	0,00	0,0	0,00			0,00	
	4740	Zakup mater.papiern.dp sprz.druk.i urz.ksero.	560	123	123,49	100,4	123,49			123,49	
	4750	Zakup akcesoriów komputer.,progr.i licencji	560	488	488,00	100,0	488,00			488,00	
85415		Razem-Pomoc mat.dla uczniów	29 900	335 212	335 211,45	100,0	335 211,45	15 178,05	2 604,17	317 429,23	
854		Ogółem- Edukac.opieka wychow.	149 740	455 584	452 632,28	99,4	452 632,28	95 798,42	18 243,94	338 589,92	0,00
926	92695	4210 Zakup materiałów i wyposaż.	3 440	2 940	1 109,77	37,7	1 109,77			1 109,77	
		4300 Zakup usług pozostałych	2 860	3 360	2 669,22	79,4	2 669,22			2 669,22	
	92695	Razem - Poz. Dział.	6 300	6 300	3 778,99	60,0	3 778,99			3 778,99	
926		Ogółem- Kultura fizyczna i sport	6 300	6 300	3 778,99	60,0	3 778,99			3 778,99	
		OGÓŁEM	8 605 850	8 958 285	8 762 216,08	97,8	8 580 196,48	5 403 705,98	992 691,83	2 183 798,67	182 019,60

GŁÓWNA KSIĘGOWA

mgr inż. Olga Stefanak

DYREKTOR

Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty

mgr Hanna Poltarczyńska

**GMINNY ZESPÓŁ
OBSŁUGI OŚWIATY**

ul. Plac 1 Maja 9, 89-115 MROCZA
tel. 52 322 72 59, tel./fax 52 385 63 59
NIP 558-13-79-669

Gminny Zespół Obsługi Oświaty

w Mroczy

Urząd Miasta i Gminy Mrocza	
SEKRETARIAT	
Wpłynęło	26 -02- 2010
Zał.	
Nr	

S p r a w o z d a n i e
f i n a n s o w o - r z e c z o w e
z a 2009 r o k

Mrocza, dn. 26.02.2010r.

W 2009r. zgodnie z zapisem statutowym Gminny Zespół Obsługi Oświaty (GZOO) powołany z dniem 1 stycznia 1996r. uchwałą Nr XII/88/95 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 28 września 1995r. zapewniał wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną placówek oświatowych, dla których Gmina Mroczka jest organem prowadzącym tj:

- 1) Przedszkola Miejskiego w Mroczy,
- 2) Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Mroczy,
- 3) Szkoły Podstawowej im. A. Mickiewicza w Witosławiu,
- 4) Gimnazjum im. Jana Pawła II w Mroczy

oraz wykonywał szereg zadań w imieniu organu prowadzącego szkoły.

W Gminnym Zespole Obsługi Oświaty w Mroczy na dzień 31 grudnia 2009r. zatrudnionych było 7 osób na stanowiskach:

- 1) dyrektor,
- 2) główna księgowa,
- 3) starszy inspektor ds. finansowych,
- 4) inspektor ds. kadr i płac,
- 5) pomoc administracyjna,
- 6) sprzątaczką,
- 7) opiekun nad dziećmi w czasie dowozu do szkół (10 m-cy roku 2009).

GZOO w 2009r. prowadził samodzielną gospodarkę finansową, pokrywając koszty działalności i zobowiązania obsługiwanych placówek oświatowych wobec: budżetu, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego, dostawców towarów i usług oraz wszelkie inne zobowiązania wynikające z działalności i utrzymania obsługiwanych placówek oświatowych z następujących źródeł:

- subwencji oświatowej,
- środków budżetu gminy,
- dotacji.

W 2009r. oprócz podstawowej działalności GZOO związanej z obsługą placówek oświatowych:

- 1) po sprawdzeniu pod względem formalnym oraz pod kątem zabezpieczenia finansowego przedłożono Burmistrzowi MiG Mroczka do zatwierdzenia:

- projekty organizacyjne szkół na rok szkolny 2009/2010 wg stanu na dzień 30 kwietnia 2009r.,
 - aneksy do projektów organizacyjnych szkół na rok szkolny 2009/2010;
- 2) sporządzano dokumentację w zakresie nauczania indywidualnego uczniów oraz dalszych aneksów do projektów organizacyjnych szkół;
 - 3) przygotowano pełną dokumentację do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2009/2010;
 - 4) wspólnie z organem prowadzącym przy współudziale Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Mroczy zorganizowano „Gminne Obchody Dnia Edukacji Narodowej”, w których uczestniczyli czynni i emerytowani pracownicy oświaty,
 - 5) zorganizowano szereg spotkań z dyrektorami szkół mającymi na celu uregulowanie spraw bieżących w zakresie funkcjonowania placówek oraz m.in. w zakresie:
 - a) reformy oświaty od września 2009r.,
 - b) projektów organizacyjnych szkół na rok szkolny 2009/2010,
 - c) pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych,
 - d) regulaminów wynagradzania pracowników administracji i obsługi szkół,
 - e) przystąpienia placówek oświatowych do projektów mających na celu pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
 - 6) oprócz przygotowania projektów zarządzeń i uchwał dotyczących budżetu przygotowano projekty uchwał i zarządzeń w zakresie spraw oświatowych;
 - 7) prowadzono pełną sprawozdawczość w odniesieniu do GZOO oraz obsługiwanych przez GZOO placówek oświatowych;
 - 8) do 31.07.2009r. prowadzono obsługę zadań związanych z realizacją pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w 2009 roku przyznano stypendia szkolne o charakterze socjalnym dla 400 uczniów na ogólną kwotę 302.080 zł.;
 - 9) prowadzono działalność w zakresie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników (przyjmowanie i sprawdzanie wniosków, otwarcie odrębnego rachunku bankowego, występowanie o środki w formie dotacji, rozliczenia i sprawozdawczość).

I. Placówki oświatowe - zatrudnienie

Tabela Nr 1. Średnioroczne zatrudnienie w 2009 roku pracowników administracji i obsługi

Lp.	Typ szkoły/ placówki	Średnioroczne zatrudnienie w 2009r.
1	Szkoła Podstawowa w Mroczy	14,08
2	Szkoła Podstawowa w Witosławiu	7,19
3	Gimnazjum w Mroczy	10,00
4	Przedszkole Miejskie w Mroczy	1,66
5	GZOO i dowóz uczniów	6,93
Razem		39,86

Tabela Nr 2. Średnioroczne zatrudnienie w 2009 roku pracowników pedagogicznych

L p.	Typ szkoły / placówki	Średnioroczne zatrudnienie w 2009r.				
		Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany	Razem
1	SP w Mroczy	0,96	9,36	16,34	21,89	48,55
2	SP w Witosławiu	-	2,82	2,67	7,33	12,82
3	Gimnazjum	0,52	10,45	8,20	21,50	40,67
4	Przedszkole Miejskie	1,58	1,80	1,00	1,00	5,38
Razem:		3,06	24,43	28,21	51,72	107,42

Z powyższej tabeli wynika, że zatrudnieni nauczyciele to kadra wykształcona, wysoko wyspecjalizowana. Nauczyciele mianowani i dyplomowani stanowią 74,41% ogółu średniorocznej zatrudnionej kadry pedagogicznej.

W 2009r. placówki oświatowe dla których Gmina Mroczka jest organem prowadzącym przeprowadziły postępowanie kwalifikacyjne, w wyniku których 3 nauczycieli uzyskało stopień nauczyciela kontraktowego. W wyniku przeprowadzonych postępowań egzaminacyjnych przez Gminny Zespół Obsługi Oświaty 4 nauczycieli uzyskało stopień nauczyciela mianowanego. Ponadto 4 nauczycieli uzyskało najwyższy stopień awansu zawodowego w postępowaniu egzaminacyjnym przeprowadzonym przez Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy

Tabela Nr 3. Awans zawodowy nauczycieli na podstawie przeprowadzonych postępowań kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych

Lp	Typ szkoły / placówki	Liczba nauczycieli, którzy uzyskali w 2009 r. wyższy stopień awansu zawodowego			
		nauczyciel kontraktowy	nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany	Razem
1	SP Mrocza	1	2	3	6
2	SP Witosław	-	1	1	2
3	Gimnazjum	-	1	-	1
4	Przedszkole Miejskie	2	-	-	2
	Ogółem:	3	4	4	11

II. Placówki oświatowe – liczba uczniów/wychowanków w 2009r.

Tabela Nr 4. Liczba uczniów/ wychowanków oraz ilość oddziałów w 2009r. według stanu na dzień 1 stycznia 2009r. (rok szkolny 2008/2009)

Typ szkoły/ placówki	Przedszkole		Oddziały „O”		Klasy I – VI SP		Klasy I-III Gimnazjum		Razem	
	l.dz.	I.gr	L.dz.	I.gr.	L.dz.	I.gr.	L.dz.	I.gr.	L.dz.	I.gr.
Przedszkole	66	2	8	1					74	3
SP Mrocza			79	4	557	26			636	30
SP Witosław			25	1	117	7			142	8
Gimnazjum							440	19	440	19
Ogółem	66	2	112	6	674	33	440	19	1292	60

Tabela Nr 5. Liczba uczniów/ wychowanków oraz ilość oddziałów roku szkolnym 2009/2010 wg stanu na 30 września 2009r.

Typ szkoły/ placówki	Przedszkole		Oddziały „O”		Klasy I – VI SP		Klasy I-III Gimnazjum		Razem	
	L.dz.	I.gr	L.dz.	I.gr.	L.dz.	I.gr.	L.dz.	I.gr.	L.dz.	I.gr.
Przedszkole	64	2	11	1					75	3
SP Mrocza			84	4	534	27			618	31
SP Witosław			24	1	126	7			150	8
Gimnazjum							412	19	412	19
Ogółem	64	2	119	6	660	34	412	19	1255	61

Tabela Nr 6. Liczba uczniów/ wychowanków oraz ilość oddziałów w 2009r. według stanu faktycznego na dzień 31 grudnia 2009r.

Typ szkoły/ placówki	Przedszkole		Oddziały „O”		Klasy I – VI SP		Klasy I-III Gimnazjum		Razem	
	L.dz.	I.gr	L.dz.	I.gr.	L.dz.	I.gr.	L.dz.	I.gr.	L.dz.	I.gr.
Przedszkole	64	2	11	1					75	3
SP Mrocza			85	4	529	27			614	31
SP Witosław			25	1	127	7			152	8
Gimnazjum							413	19	413	19
Ogółem	64	2	121	6	656	34	413	19	1254¹	61

¹ - w tym : 1.069 uczniów SP i Gimnazjum objętych naliczeniem subwencji oświatowej

Z przedstawionych tabel Nr 4, 5 i 6 wynika, że w 2009r. nastąpił:

- 1) wzrost wychowanków oddziałów „O” (112 w roku szkolnym 2008/2009 do 121 wg. stanu na dzień 31 grudnia 2009r.),
- 2) spadek liczby uczniów szkół podstawowych (674 w roku szkolnym 2008/2009 do 656 wg stanu na dzień 31 grudnia 2009r.)
- 3) spadek liczby uczniów gimnazjum (440 w roku szkolnym 2008/2009 do 413 wg stanu na dzień 31 grudnia 2009).

III. Placówki oświatowe - budżet i jego wykonanie

Sporządzono i przedstawiono Burmistrzowi Miasta i Gminy w Mroczy zbiorczy, zgodny z klasyfikacją budżetową projekt budżetu na 2009 rok dla wszystkich obsługiwanych przez Gminny Zespół Obsługi Oświaty placówek oświatowych.

Plan wydatków budżetowych na 2009 rok dla placówek oświatowych wprowadzony Uchwałą Rady Miejskiej w Mroczy Nr XXIX/130/08 z dnia 19.12.2008r. wynosił **8.844.620 zł.**

W ciągu roku dokonano szeregu zmian, sporządzając projekty uchwał i zarządzeń.

Ostateczny plan po zmianach na 2009 rok wynosił **8.958.285 zł.**

Ogółem wykonane wydatki to kwota w wysokości **8.762.216 zł**, co stanowi **97,81%.**

Wysokość zobowiązań na dzień 31.12.2009r.

w tym: wymagalne

- wobec dostawców towarów i usług	87.814	-
- wobec pracowników-dodatkowe wynagr. roczne	396.056	
- wobec budżetu – podatek od wynagr.	33.199	
- wobec ZUS – składki od wynagrodzeń	237.186	

Razem

754.255

-

Tabela Nr 7. Plan i wykonanie wydatków wg rozdziałów klasyfikacji budżetowej za 2009 rok

Rozdz.	Treść	Plan	Wykonanie	%
80101	Szkoły podstawowe	4.081.435	4.020.024	98,5
80103	Oddziały przedszk.w szk podstaw.	307.639	302.783	98,4
80104	Przedszkole	424.276	384.022	90,5
80110	Gimnazjum	2.633.385	2.604.866	98,9
80113	Dowożenie uczniów do szkół	365.850	336.892	92,1
80114	Zespół Obsł.Ekon.-Admin. Szkół	587.330	565.500	96,3
80146	Dokształcanie i doskon. nauczycieli	40.080	36.535	91,2
80195	Pozostała działalność	56.406	55.182	97,8
85401	Świetlice szkolne	107.485	107.139	99,7
85404	Wczesne wspomag.rozw.dziecka	1.357	1357	100,0
85412	Wypoczynek dzieci	11.530	8.925	77,4
85415	Pomoc materialna dla uczni	335.212	335.212	100
92695	Pozostała działalność	6.300	3.779	60,0
Razem		8.958.285	8.762.216	97,8

Sposób subwencjonowania przez państwo zadań oświatowych realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego uzależniający wysokość subwencji oświatowej od liczby uczniów obrazuje poniższa tabela.

Tabela Nr 8. Ilość uczniów i wielkość naliczonej subwencji na 2009 rok

Ilość uczniów fiz. według sprawozdania SIO na dzień 30.09.2008	Ilość uczniów przeliczen. według wag	Subwencja oświatowa naliczona na uczniów	Subwencja na 1 ucznia fizycznego	Subwencja na 1 ucznia przeliczen.
1 152¹	1 968,28²	7 949 529,00	6 900,63	4 308,82

¹ – w tym: 32 uczniów NSP Kosowo

² – w tym: 57,32 uczniów przeliczeniowych NSP Kosowo

IV. Wydatki ze środków pochodzących z dotacji celowych w 2009r.

Dział: 801

Rozdział: 80195 – Pozostała działalność

Dofinansowanie – w ramach podnoszenia jakości oświaty – prac komisji kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych powołanych do rozpatrzenia wniosków nauczycieli o wyższy stopień awansu zawodowego.

Kwota przyznanej dotacji (Plan) - 396,00

Wpływ środków z dotacji - 396,00

Wykorzystanie na dzień 31.12.2009r. - 396,00

Przeprowadzono 4 postępowania egzaminacyjne na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.

Dział: 854

Rozdział: 85415 – Pomoc materialna dla uczniów

Dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym

Kwota przyznanej dotacji (Plan po zmianach) - 302 080,00

Wpływ środków z dotacji - 302 080,00

Wykorzystanie na dzień 31.12.2009r. - 302 080,00

Dotację wykorzystano zgodnie z przeznaczeniem na pomoc materialną o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mrocza. Pomocy udzielono w formie stypendium szkolnego, zgodnie z „Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym”. Poddano szczegółowej analizie za okres od stycznia do czerwca 2009r. 442 wnioski o przyznanie stypendium o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mrocza pod kątem:

- kontynuowania nauki przez uczniów,
- podjęcia pracy zarobkowej przez rodziców uczniów, a tym samym zmiany dochodu na osobę w rodzinie ucznia stanowiącego podstawę do przyznania lub nie przyznania stypendium szkolnego oraz mającego wpływ na wysokość przyznanego stypendium,
- dochodu uzyskiwanego przez rodziców uczniów z tytułu pracy dorywczej,
- uzyskiwania przez uczniów innego stypendium o charakterze socjalnym.

W okresie styczeń – czerwiec 2009r. wydano 400 decyzji administracyjnych o przyznaniu stypendium szkolnego i 42 decyzje odmowne.

Na podstawie Uchwały Nr XXXV/47/09 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 29 maja 2009r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Mroczy oraz Uchwały Nr XXXV/48/09 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 29 maja 2009r. w sprawie zmiany Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy, z dniem **01 sierpnia 2009r** obsługę zadań związanych z realizacją pomocy materialnej o charakterze socjalnym przejął Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy.

Dział: 854

Rozdział: 85415 Pomoc materialna dla uczniów

Dofinansowanie zakupu podręczników dla dzieci rozpoczynających naukę w klasach I – III szkoły podstawowej i kl. I gimnazjum.

Kwota przyznanej dotacji (Plan po zmianach)	-	13 299,00
Wpływ środków z dotacji	-	13 298,60
Wykorzystanie na dzień 31.12.2009	-	13 298,60

Przyznanie pomocy w formie dofinansowania zakupu podręczników nastąpiło na wniosek rodziców ucznia (prawnych opiekunów, rodziców zastępczych). Dofinansowanie zakupu podręczników nastąpiło na podstawie przedłożonych faktur.

Tabela Nr 9.

Liczba złożonych wniosków o dofinansowanie zakupu podręczników na 2009 rok w podziale na szkoły

Wyszczególnienie	SP Mrocza	SP Witosław	Gimnazjum	Ogółem
Klasa I	18	2	25	45
Klasa II	8	2	-	10
Klasa III	10	2	-	12
Ogółem	36	6	25	67
Kwota dofinansowania ogółem	5 572,60	940,00	6 786,00	13 298,60

Kwota dofinansowania: do kwoty 150 zł - dla ucznia kl. I szkoły podstawowej
do kwoty 150 zł - dla ucznia kl. II szkoły podstawowej
do kwoty 170 zł - dla ucznia kl. III szkoły podstawowej
do kwoty 280 zł - dla ucznia kl. I gimnazjum

V. Dowóz uczniów

Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Mroczy organizuje i nadzoruje dowóz dzieci do szkół zgodnie z art. 17 Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

Usługi dowozu dzieci do szkół na terenie gminy Mrocza w 2009r. świadczone były przez trzech przewoźników:

- 1) Zakład Gospodarki Komunalnej w Mroczy – dzieci dowożone do SP w Witosławiu z miejscowości należących do obwodu tej szkoły oraz gimnazjaliści z terenu Witosławia i okolic do gimnazjum w Mroczy;
- 2) Usługi Transportowe Zofia Splitt Dążno - przewoźnik wyłoniony w drodze przetargu nieograniczonego, dowożący uczniów do Mroczy z kierunków: Samsieczynek, Dążno, Dążonek;
- 3) PKS Bydgoszcz - przewoźnik wyłoniony w drodze przetargu nieograniczonego, dowożący uczniów z pozostałych miejscowości należących do obwodu szkoły podstawowej i gimnazjum w Mroczy.

Tabela Nr 10.

Dowóz uczniów w 2009r.

Lp	Wyszczególnienie	Średnio-miesięczna liczba dowożonych uczniów w okresie od I do VI 2009r.	Średnio-miesięczna liczba dowożonych uczniów w okresie od IX do XI 2009r.	Liczba uczniów dowożonych na dzień 31 grudnia 2009r.	Średnio-roczna liczba uczniów dowożonych w 2009r.
1.	Uczniowie oddziałów „O”	(35+19)=54	(43+27)=70	(39+23)=62	(38+22)=60
2.	Uczniowie klas I-VI SP + I-III G	488	454	447	473

Liczba uczniów dowożonych wg stanu na dzień 31 grudnia 2009r. stanowi 41,3% liczby uczniów ogółem objętych dowozem tj. wychowankowie oddziałów „O”, uczniowie szkół podstawowych i gimnazjum.

VI. Dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników

Na podstawie umowy Nr KO/16/2009 w sprawie trybu przekazywania w 2009r. środków Funduszu Pracy z przeznaczeniem dla gmin na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników oraz ich rozliczania otrzymano:

środki na dofinansowanie	-	143.654,00
Wykorzystanie na dzień 31.12.2009	-	143 653,00.

Tabela Nr 11.

Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników – nauka zawodu

NAUKA ZAWODU									
Liczba pracodawców, którzy złożyli wniosek o dofinansowanie	Liczba pracodawców, którzy otrzymali dofinansowanie	Liczba młodocianych, którzy ukończyli naukę zawodu - ogółem	Liczba wydanych decyzji w podziale na miesiące prowadzenia nauki zawodu					Liczba decyzji odmawiających przyznania dofinansowania	Kwota jaką wyplacono pracodawcom w ramach dofinansowania
			8 mies.	20 mies.	22 mies.	24 mies.	32 mies.	36 mies.	
18	17	24	1	2	1	12	1	7	131.222,70

Tabela Nr 12.

Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników - przyuczenie do wykonywania zawodu

PRZYUCZENIE DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ PRACY									
Liczba pracodawców, którzy złożyli wniosek o dofinansowanie	Liczba pracodawców, którzy otrzymali dofinansowanie	Liczba młodocianych, którzy ukończyli przyuczenie do wykonywania określonej pracy - ogółem	Liczba wydanych decyzji w podziale na miesiące przyuczenia do wykonywania określonej pracy					Liczba decyzji odmawiających przyznania dofinansowania	Kwota jaką wyplacono pracodawcom w ramach dofinansowania
			4 mies.	10 mies.	11 mies.	19 mies.			
3	3	3	2	1	1	1		-	12.430,30

Tabela Nr 13.

Liczba młodocianych pracowników, którzy ukończyli naukę zawodu/przyuczenie do zawodu u pracodawcy w układzie zawodów w których byli szkoleni

Liczba młodocianych pracowników	zawody
2	fryzjer
1	ślusarz
3	mechanik pojazdów samochodowych
15	sprzedawca
1	elektromonter
1	krawiec
1	kucharz małej gastronomii
RAZEM: 24 - Nauka zawodu	
3	stolarz
RAZEM: 3 - Przyuczenie do wykonywania zawodu	

Tabela Nr 14.

Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników – zestawienie łączne

NAUKA ZAWODU ORAZ PRZYUCZENIE DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ PRACY			
Liczba pracodawców, którzy złożyli wniosek o dofinansowanie	Liczba pracodawców, którzy otrzymali dofinansowanie	Liczba młodocianych, którzy ukończyli naukę zawodu oraz przyuczenie do wykonywania określonej pracy	Liczba decyzji odmawiających przyznania dofinansowania
21	20	27	1
			143.653,00

VII. Majątek będący w zarządzie placówek oświatowych

Tabela Nr 15.

Majątek jednostek oświatowych wg grup na dzień 31.12.2009r.

Lp.	Typ szkoły / placówki	Z podziałem na:				Razem
		Środki trwałe	Śr. trwałe w użytkowaniu (wyposażenie)	Księgozbiór	Wartości niematerialne i prawne	
1	SP Mrocza	736.099	389.941	37.819	14.259	1.178.118
2	SP Witosław	591.052	205.246	17.409	6709	820.416
3	Gimnazjum	5.048.397	657.086	54.085	13.680	5.773.248
4	Przedszkole	6.405	50.307	1493	490	58.695
5	GZOO	8.040	98.066		8.020	114.126
	Ogółem	6.389.993	1.400.646	110.806	43.158	7.944.603

Zwiększenie majątku w 2009 roku w placówkach funkcjonujących w zakresie oświaty nastąpiło głównie poprzez:

- 1) zakupy dokonywane przez placówki oświatowe w ramach środków finansowych zabezpieczonych w budżetach na 2009r.,
- 2) darowizny.

Pozostałe informacje z działalności placówek oświatowych w 2009r. na temat :

- wydatków w zakresie prac remontowo – budowlanych;
- wypoczynku letniego i zimowego;
- doskonalenia zawodowego nauczycieli,

zawarte są w informacjach poszczególnych placówek stanowiących załączniki.

DYREKTOR
Gminnego Zespołu Opieki Oświaty
mgr Hanna Polewczyńska

Załączniki

1. Wykonanie wydatków budżetowych za 2009r.
2. Informacje przekazane przez poniższe placówki oświatowe:
 - a) Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Mroczy
 - b) Szkoła Podstawowa im. A. Mickiewicza w Witosławiu
 - c) Gimnazjum im. Jana Pawła II w Mroczy
 - d) Przedszkole Miejskie w Mroczy.

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE
w MROCZY
ul. Łąkowa 5, 89-115 MROCZA
tel. 052 335 60 60, NIP 554-15-64-304

Gminny Zespół Obsługi Oświaty
w Mroczy
wpływy dnia 23.02.2010r.

Mrocza, dnia 22.02.2010r

Gminny Zespół Obsługi Oświaty
w Mroczy

Informacja dotycząca wykonania zadań rzeczowo – finansowych w Przedszkolu Miejskim w Mroczy za 2009rok.

Przedszkole Miejskie w Mroczy jest przedszkolem publicznym. Znajduje się przy ul. Łąkowej 5 w budynku zaadoptowanym na cele wychowania przedszkolnego. Organem prowadzącym jest Urząd Miasta i Gminy w Mroczy. Szczegółową organizację wychowania i opieki określa arkusz organizacyjny. W arkuszu organizacyjnym określa się liczbę pracowników. Czas pracy (pensum) określa Karta Nauczyciela . Placówka zapewnia warunki lokalowe od września 2008r dla trzech grup przedszkolnych (dzieci 3 i 4 letnie, 4 i 5 letnie, oraz 5 i 6 letnie). Placówka jest instytucją oświatową i spełnia funkcję dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą. Do tych celów posiada trzy sale zajęć, stołówkę, szatnię i 2 łazienki. Dzieci przebywają w przedszkolu od godz. 6:45 do 16 :45. Celem wychowania przedszkolnego jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno- kulturalnym i przyrodniczym. Cele i zadania określa statut. Dzieci korzystają z trzech posiłków: śniadania, obiadu i podwieczorku. Całotygodniowy jadłospis jest do wglądu na gazetce dla rodziców.

Dokonane zakupy:

- artykuły papiernicze i pomoce dydaktyczne (m. in. papier do rysowania, brystole, książki, tablice korkowe itp.)
- środki czystości
- zabawki (klocki, gry, lalki, puzzle, układanki, samochody)
- czajnik bezprzewodowy
- szklanki, talerze ,sztucce
- radiomagnetofon
- Sprzęt na plac zabaw (huśtawki, sprężynowce, lokomotywa, zestaw zabaw „Emilka”, zestaw ławek, kosze na śmieci, regulamin)

- szatnie metalowe z oparciem (sztuk 5)
- dekoracje z tkaniny Zoo, Las
- pomoce dydaktyczne ściennie: Drzewo, Stonoga, Zegar
- magnetyczna plansza „ Mapa Polski”

W trosce o bezpieczeństwo dzieci na bieżąco dokonuje się przeglądu gaśnic. Kontrole stacji SANEPID-u nie wykazały żadnych nieprawidłowości w funkcjonowaniu przedszkola.

Rodzice wnoszą miesięczną opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu . Składa się ona z opłaty za świadczenia przekraczające podstawę programową wychowania przedszkolnego w wysokości 70zł + opłata za wyżywienie naliczana co miesiąc $4,50 \times 20 \text{ dni} = 90\text{zł}$). Razem jest to kwota 160 zł.

Wpływy od rodziców w roku 2009 to kwota $77.873 \text{ zł} + 10.823 \text{ zł} = 88.696$

Wydatki rzeczowe (łącznie z energią, CO, wodą)-..... $48.619,00$

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego w Mroczy
Grażyna Stachowska
mgr Grażyna Stachowska

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE
w MROCZY
ul. Łąkowa 5, 89-115 MROCZA
tel. 057 305 80 50, NIP 658-10-80-304

Średnioroczne zatrudnienie w 2009 r.

Tabela Nr 1

		<i>Wymiar etatu</i>				
		<i>nauczyciel stażysta</i>	<i>nauczyciel kontraktowy</i>	<i>nauczyciel mianowany</i>	<i>nauczyciel dyplomowany</i>	RAZEM:
1	2	3	4	5	6	7
1.	Pracownicy pedagogiczni	1,58	1,80	1	1	5,38
2.	Pracownicy administracji					
3.	Pracownicy obsługi					
OGÓŁEM:						1,66

Awans zawodowy nauczycieli na podstawie przeprowadzonych postępowań kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych w 2009r. (stan na dzień 31 grudnia 2009r.)

Tabela Nr 2

		<i>Liczba nauczycieli, którzy uzyskali w 2009r. wyższy stopień awansu zawodowego</i>			
	<i>1</i>	<i>n. kontraktowy</i>	<i>n. mianowany</i>	<i>n. dyplomowany</i>	
1.	Przedszkole Miejskie w Mroczy	2			2
2.	Szkoła Podstawowa w Mroczy				
3.	Szkoła Podstawowa w Witosławiu				
4.	Gimnazjum w Mroczy				
OGÓŁEM:					

Zestaw tabel Nr 3

[illegible]

**Wydatki rzeczowo- finansowe
w zakresie prac remontowo-budowlanych
w 2009r.**

Tabela Nr 4

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj robót remontowo-budowl.</i>	<i>Zakres robót</i>	<i>Koszt ogółem:</i>	<i>Źródła finansowania</i>	<i>Koszt poniesiony ze środków budżetowych</i>
1.	Naprawa rynien i montaż	Zamontowano na przedszkolnej części budynku	890,00 zł		890,00 zł
2.	Naprawa rur kanalizacyjnych	Naprawy dokonano w łazience grupy starszej	405,00 zł		405,00zł

**Zorganizowane przez szkołę formy wypoczynku zimowego
w roku 2009.**

Tabela Nr 5

<i>Lp.</i>	<i>Forma wypoczynku</i>	<i>Czas trwania</i>	<i>Liczba uczestników</i>	<i>Źródła finansowania</i>	<i>Koszt ogółem:</i>	<i>Koszt poniesiony ze środków budżetu szkoły</i>

**Zorganizowane przez szkołę formy wypoczynku letniego
w roku 2009.**

Tabela Nr 6

<i>Lp.</i>	<i>Forma wypoczynku</i>	<i>Czas trwania</i>	<i>Liczba uczestników</i>	<i>Źródła finansowania</i>	<i>Koszt ogółem:</i>	<i>Koszt poniesiony ze środków budżetu szkoły</i>

Zakupy wyposażenia i pomocy dydaktycznych w 2009r.
(Nie uwzględniać drobnych zakupów mających na celu
zapewnienie właściwego funkcjonowania placówki)

Tabela Nr 7

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj sprzętu / pomocy dydaktycznych</i>	<i>Źródła finansowania</i>	<i>Koszt Ogółem:</i>	<i>Koszt poniesiony ze środków budżetu szkoły</i>
1	Sprzęt na plac zabaw (huśtawki, sprężynowce, lokomotywa, zestaw zabaw „Emilka”, zestaw ławek, kosze na śmieci, regulamin)	pieniądze od sponsorów i z Rady Rodziców środki z budżetu przedszkola	22929,90 zł	14999,90 zł
2	Szatnie metalowe z oparciem (sztuk 5)	środki z budżetu	2349,50 zł	2349,50 zł
3	Dekoracje z tkaniny Zoo, Las	środki z budżetu	539,80 zł	539,80 zł
4	Pomoce dydaktyczne ściennie: Drzewo, Stonoga, Zegar	środki z budżetu	630,00 zł	630,00 zł
5	Magnetyczna plansza „ Mapa Polski”	środki z budżetu	685,00 zł	685,00 zł

Dokształcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli w 2009r.Tabela Nr 8

<i>Lp.</i>	<i>Forma doskonalenia/dokształcania</i>	<i>Liczba osób korzystających</i>	<i>Koszt poniesiony ze środków budżetu szkoły</i>
1.	Kurs kwalifikacyjny- Oligofrenopedagogika	2	900,00zł
2.	Szkolenie- Drewniane czary- zabawy ruchowe z zastosowaniem przyborów wykonanych z drewna	5	143,00zł
3.	Przygotowanie materiałów szkoleniowych- Wykorzystanie narzędzi CMS do automatycznego generowania szkolnych stron	5	400,00 zł

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego w Mroczy
mgr Grażyna Stachowska

**Średnioroczne zatrudnienie
w 2009 r.**

Tabela Nr 1

<i>Lp.</i>	<i>Stanowisko</i>	<i>Wymiar etatu</i>				
		<i>nauczyciel stażysta</i>	<i>nauczyciel kontraktowy</i>	<i>nauczyciel mianowany</i>	<i>nauczyciel dyplomowany</i>	RAZEM:
1	2	3	4	5	6	7
1.	Pracownicy pedagogiczni	0,96	9,36	16,34	21,89	48,55
2.	Pracownicy administracji	-	-	-	-	2
3.	Pracownicy obsługi	-	-	-	-	12,08
OGÓŁEM:						62,63

**Awans zawodowy nauczycieli
na podstawie przeprowadzonych postępowań kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych
w 2009r. (stan na dzień 31 grudnia 2009r.)**

Tabela Nr 2

<i>Lp.</i>	<i>Typ szkoły / placówki</i>	<i>Liczba nauczycieli, którzy uzyskali w 2009r. wyższy stopień awansu zawodowego</i>			Razem:
		<i>n. kontraktowy</i>	<i>n. mianowany</i>	<i>n. dyplomowany</i>	
1.	Przedszkole Miejskie w Mroczy				
2.	Szkoła Podstawowa w Mroczy	1	2	3	6
3.	Szkoła Podstawowa w Witosławiu				
4.	Gimnazjum w Mroczy				
OGÓŁEM:					

**Liczba uczniów/wychowanków oraz ilość oddziałów
w 2009r.**

Zestaw tabel Nr 3

[illegible][illegible][illegible]

**Wydatki rzeczowo- finansowe
w zakresie prac remontowo-budowlanych
w 2009r.**

Tabela Nr 4

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj robót remontowo-budowl.</i>	<i>Zakres robót</i>	<i>Koszt ogółem:</i>	<i>Źródła finansowania</i>	<i>Koszt poniesiony ze środków budżetowych</i>
1	Prace remontowe	10 pomieszczeń dydaktycznych	3350	sponsorzy	1.350 2.000
2	Remont pomieszczeń użytkowych	Prace malarskie, budowlane, hydrauliczne, elektryczne, stolarka- wykonanie łazienki i gabinetu spotkań z rodzicami	11. 732,5		11.732,5

**Zorganizowane przez szkołę formy wypoczynku zimowego
w roku 2009.**

Tabela Nr 5

<i>Lp.</i>	<i>Forma wypoczynku</i>	<i>Czas trwania</i>	<i>Liczba uczestników</i>	<i>Źródła finansowania</i>	<i>Koszt ogółem:</i>	<i>Koszt poniesiony ze środków budżetu szkoły</i>
1	Zimowisko Murzasichle - Zakopane	7 dni	30	Wpłaty uczestników i sponsoring	14.298,-	2.700,-

**Organizowane przez szkołę formy wypoczynku letniego
w roku 2009.**

Tabela Nr 6

<i>Lp.</i>	<i>Forma wypoczynku</i>	<i>Czas trwania</i>	<i>Liczba uczestników</i>	<i>Źródła finansowania</i>	<i>Koszt ogółem:</i>	<i>Koszt poniesiony ze środków budżetu szkoły</i>
1	Kolonia letnia – morze Jarosławiec	7 dni	50	Wpłaty uczestników i sponsoring	18.800,-	2800
2	Kolonia letnia -góry, Międzygórze	7 dni	50	Wpłaty uczestników i sponsoring	24.000,-	4000

Zakupy wyposażenia i pomocy dydaktycznych w 2009r.

(Nie uwzględniać drobnych zakupów mających na celu
zapewnienie właściwego funkcjonowania placówki)

Tabela Nr 7

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj sprzętu / pomocy dydaktycznych</i>	<i>Źródła finansowania</i>	<i>Koszt Ogółem:</i>	<i>Koszt poniesiony ze środków budżetu szkoły</i>
1.	Telewizor Sharp LC	Środki budżetowe	3999	—
2.	Radiomagnetofon HYUNDAI 4 szt. * 199		796	796
3.	Radiomagnetofon Grundig 2 szt . * 249		498	498
4.	DVD		139	139
5.	Duży zestaw przedszkolny		556	556
6.	Stolik pod rzutnik		450	450
7.	Stół		408,7	408,7
8.	Fotel klubowy 2szt.*711,26		1422,52	1422,52
9.	Stół klubowy		420,9	420,9
10.	Krzesło z podłokietnikami szt. 2 *313,54		627,08	627,08
11.	Tablica kredowa		599	599
12.	Tablica NITA		84,99	84,99
13.	Tablica NITA2*85		170	170
14.	Liczydło szkolne		280,01	280,01

15.	-"- szt.2		560	560
16.	Mapa fizyczna szt.2		240	240
17.	Tablica korkowa		69,01	69,01
18.	Tablica korkowa 3*69		207	207
19.	Tablica parawan 2*654		1308	1308
20.	Parawan		654,02	654,02
21.	Butla gazowa		95,99	95,99
22.	Pakiet płyt CD pierwsza pomoc		299	299
23.	Wkrętarka		330	330
24.	Rolety		1539,93	1539,93
25.	Rolety		1560,04	1560,04
26.	Sztandar+ podstawa pod drzewiec+młotek	sponsorzy	4203,9	-
27.	Pieczątki		362,34	362,34
28.	Niszczarka dokumentów		427	427
29.	kalkulator		68	68
30.	Plansze „Bezpieczny Internauta”		149	149
31.	Zestaw tablic do j. Polskiego		900,02	900,02
32.	Schody liczby		360	360
33.	Spadochron chusta animacyjna		198	198
34.	Pieksi , wieże, gąsienice....		1999,99	1999,99
35.	Piłki		198,01	198,01
36.	Bluza + spodenki		109,02	109,02
37.	Regał kuchenny	MGOPS Mroczka	1001	-
38.	Kuchnia Wrozamet	MGOPS Mroczka	1106	-
39.	Pralka Cany	MGOPS Mroczka	1393	-
40.	Program komputerowy Sekretariat szkoły		1299	1299
41.	Pakiet płyt CD pierwsza pomoc		299	299
42.	Pakiet płyt CD historia		149	149
43.	Program komputerowy optivum		400	400
44.	Program komputerowy multimedialny ortografia		429	429
45.	Logopedia YDP		2998	2998
46.	Kserokopiarka Olivietti		5999,96	5999,96

Dokształcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli w 2009r.Tabela Nr 8

<i>Lp.</i>	<i>Forma doskonalenia/dokształcania</i>	<i>Liczba osób korzystających</i>	<i>Koszt poniesiony ze środków budżetu szkoły</i>
1	konferencje	5	1180
2	Kurs kwalifikacyjny	37	8000
3	Kurs dosonalający	21	4100
4	Szkolenie Rady Pedagogicznej	172	4265

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Józef Podgórnica

SZKOŁA PODSTAWOWA*im. Adama Mickiewicza*

65-114 WITOSŁAW, tel/fax 052 386 87 10

NIP 558-16-33-514, Regon 001155992

**Średnioroczne zatrudnienie
w 2009 r.**Tabela Nr 1

<i>Lp.</i>	<i>Stanowisko</i>	<i>Wymiar etatu</i>				
		<i>nauczyciel stażysta</i>	<i>nauczyciel kontraktowy</i>	<i>nauczyciel mianowany</i>	<i>nauczyciel dyplomowany</i>	RAZEM:
1	2	3	4	5	6	7
1.	Pracownicy pedagogiczni	-	2,82	2,67	7,33	12,82
2.	Pracownicy administracji					1,00
3.	Pracownicy obsługi					6,19
OGÓŁEM:						20,01

**Awans zawodowy nauczycieli
na podstawie przeprowadzonych postępowań kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych
w 2009r. (stan na dzień 31 grudnia 2009r.)**Tabela Nr 2

<i>Lp.</i>	<i>Typ szkoły / placówki</i>	<i>Liczba nauczycieli, którzy uzyskali w 2009r. wyższy stopień awansu zawodowego</i>			Razem:
		<i>n. kontraktowy</i>	<i>n. mianowany</i>	<i>n. dyplomowany</i>	
1.	Przedszkole Miejskie w Mroczy				
2.	Szkoła Podstawowa w Mroczy				
3.	Szkoła Podstawowa w Witosławiu		1	1	2
4.	Gimnazjum w Mroczy				
OGÓŁEM:					

Zestaw tabel Nr 3

[illegible][illegible][illegible]

**Wydatki rzeczowo- finansowe
w zakresie prac remontowo-budowlanych
w 2009r.**

Tabela Nr 4

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj robót remontowo-budowl.</i>	<i>Zakres robót</i>	<i>Koszt ogółem:</i>	<i>Źródła finansowania</i>	<i>Koszt poniesiony ze środków budżetowych</i>
1.	Remont sali lekcyjnej	kompleksowy	14 308,20 zł.	budżet szkoły	14 308,20 zł.

**Zorganizowane przez szkołę formy wypoczynku zimowego
w roku 2009.**

Tabela Nr 5

<i>Lp.</i>	<i>Forma wypoczynku</i>	<i>Czas trwania</i>	<i>Liczba uczestników</i>	<i>Źródła finansowania</i>	<i>Koszt ogółem:</i>	<i>Koszt poniesiony ze środków budżetu szkoły</i>
1.	Szkoła nie organizowała wypoczynku zimowego- 4 uczniów wraz z opiekunem uczestniczyło w 6-dniowym zimowisku w Murzasichle zorganizowanym przez SP Mrocza					

**Zorganizowane przez szkołę formy wypoczynku letniego
w roku 2009.**

Tabela Nr 6

<i>Lp.</i>	<i>Forma wypoczynku</i>	<i>Czas trwania</i>	<i>Liczba uczestników</i>	<i>Źródła finansowania</i>	<i>Koszt ogółem:</i>	<i>Koszt poniesiony ze środków budżetu szkoły</i>
-	-	-	-	-	-	-

Zakupy wyposażenia i pomocy dydaktycznych w 2009r.

(Nie uwzględniać drobnych zakupów mających na celu
zapewnienie właściwego funkcjonowania placówki)

Tabela Nr 7

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj sprzętu / pomocy dydaktycznych</i>	<i>Źródła finansowania</i>	<i>Koszt Ogółem:</i>	<i>Koszt poniesiony ze środków budżetu szkoły</i>
1.	Noetobook HP 550	budżet szkoły	2 993,88 zł.	2 993,88 zł.
2.	Szafa aktowa	budżet szkoły	970,39 zł.	970,39 zł.
3.	Meble do sali lekcyjnej	Rada Rodziców	2 343,13 zł.	0,00 zł.
4.	Tablice korkowe	budżet szkoły	4 758,00 zł.	4 758,00 zł.
5.	Kosze otwierane (chrom – 12 l. - 17 szt.)	budżet szkoły	2 799,90 zł.	2 799,90 zł.
6.	Krzesła (7 szt.)	budżet szkoły	1 152,90 zł.	1 152,90 zł.

7.	Sprzęt elektroniczny (w tym oprogramowanie komputerowe)	Program „Działaj Lokalnie VI”	796,00 zł.	0,00 zł.
8.	Sprzęt AGD	Program „Działaj Lokalnie VI”	1 847,99 zł.	0,00 zł.
9.	Sprzęt kino-techniczny - ekran na stojaku - wizualizer	budżet szkoły	427,00 zł. 3 150 00 zł.	427,00 zł. 3 150 00 zł.
10.	Pomoce dla OP	budżet szkoły	360,00 zł.	360,00 zł.
11.	Zmywarka do naczyń	budżet szkoły	5 850,00 zł.	5 850,00 zł.
12.	Sprzęt higieniczno-sanitarny - dozowniki do mydła - elektryczne suszarki do rąk	budżet szkoły	475,31 zł. 963,80 zł.	475,31 zł. 963,80 zł.
13.	Pomoce dydaktyczne do gabinetu logopedycznego	budżet szkoły	527,72 zł.	527,72 zł.

Dokształcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli w 2009r.

Tabela Nr 8

Lp.	Forma doskonalenia/dokształcania	Liczba osób korzystających	Koszt poniesiony ze środków budżetu szkoły
1.	Szkolenie Rady Pedagogicznej „Budowanie indywidualnych programów dla dziecka o specjalnych potrzebach edukacyjnych”	13	480,00 zł.
2.	Szkolenie „Konstruowanie, opiniowanie i zatwierdzanie arkuszy pracy szkoły, przedszkola”.	1	340,00 zł.
3.	Konferencja „Problemy w funkcjonowaniu młodzieży nadużywającej internetu i gier komputerowych”.	1	140,00 zł.

DYREKTOR SZKOŁY

Mgr Jarosław Schulz

**Średnioroczne zatrudnienie
w 2009 r.**

Tabela Nr 1

<i>Lp.</i>	<i>Stanowisko</i>	<i>Wymiar etatu</i>				
		<i>nauczyciel stażysta</i>	<i>nauczyciel kontraktowy</i>	<i>nauczyciel mianowany</i>	<i>nauczyciel dyplomowany</i>	RAZEM:
1	2	3	4	5	6	7
1.	Pracownicy pedagogiczni	0,52	10,45	8,20	21,50	40,67
2.	Pracownicy administracji					2
3.	Pracownicy obsługi					8
OGÓŁEM:						50,67

**Awans zawodowy nauczycieli
na podstawie przeprowadzonych postępowań kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych
w 2009r. (stan na dzień 31 grudnia 2009r.)**

Tabela Nr 2

<i>Lp.</i>	<i>Typ szkoły / placówki</i>	<i>Liczba nauczycieli, którzy uzyskali w 2009r. wyższy stopień awansu zawodowego</i>			Razem:
		<i>n. kontraktowy</i>	<i>n. mianowany</i>	<i>n. dyplomowany</i>	
1.	Przedszkole Miejskie w Mroczy				
2.	Szkoła Podstawowa w Mroczy				
3.	Szkoła Podstawowa w Witosławiu				
4.	Gimnazjum w Mroczy	0	1	0	1
OGÓŁEM:		0	1	0	1

**Liczba uczniów/wychowanków oraz ilość oddziałów
w 2009r.**

Zestaw tabel Nr 3

Lp.	Typ szkoły / placówki	Rok szkolny 2008/2009 wg. stanu na dzień 1 stycznia 2009r.									
		<i>Gr. przedszk.</i>		<i>„O”</i>		<i>I-VI SP</i>		<i>I-III G</i>		<i>RAZEM:</i>	
		L. dzieci	Ilość grup	L. dzieci	Ilość oddz.	L. uczniów	Ilość oddz.	L. uczniów	Ilość oddz.	L. uczniów	Ilość oddz.
1.	Przedszkole Miejskie w Mroczy										
2.	Szkoła Podstawowa w Mroczy										
3.	Szkoła Podstawowa w Witosławiu										
4.	Gimnazjum w Mroczy							440	19	440	19
OGÓŁEM:								440	19	440	19

Lp.	Typ szkoły / placówki	Rok szkolny 2009/2010 wg stanu na 30.09.2009r.(SIO)									
		<i>Gr. przedszk.</i>		<i>„O”</i>		<i>I-VI SP</i>		<i>I-III G</i>		<i>RAZEM:</i>	
		L. dzieci	Ilość grup	L. dzieci	Ilość oddz.	L. uczniów	Ilość oddz.	L. uczniów	Ilość oddz.	L. uczniów	Ilość oddz.
1.	Przedszkole Miejskie w Mroczy										
2.	Szkoła Podstawowa w Mroczy										
3.	Szkoła Podstawowa w Witosławiu										
4.	Gimnazjum w Mroczy							412	19	412	19
OGÓŁEM:								412	19	412	19

Lp.	Typ szkoły / placówki	Stan faktyczny na dzień 31 grudnia 2009r.									
		<i>Gr. przedszk.</i>		<i>„O”</i>		<i>I-VI SP</i>		<i>I-III G</i>		<i>RAZEM:</i>	
		L. dzieci	Ilość grup	L. dzieci	Ilość oddz.	L. uczniów	Ilość oddz.	L. uczniów	Ilość oddz.	L. uczniów	Ilość oddz.
1.	Przedszkole Miejskie w Mroczy										
2.	Szkoła Podstawowa w Mroczy										
3.	Szkoła Podstawowa w Witosławiu										
4.	Gimnazjum w Mroczy							413	19	413	19
OGÓŁEM:								413	19	413	19

**Wydatki rzeczowo- finansowe
w zakresie prac remontowo-budowlanych
w 2009r.**

Tabela Nr 4

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj robót remontowo-budowl.</i>	<i>Zakres robót</i>	<i>Koszt ogółem:</i>	<i>Źródła finansowania</i>	<i>Koszt poniesiony ze środków budżetowych</i>
1.	Wyłożenie klinkierem ścian	Ściany w korytarzach bocznych budynku dydaktycznego	3015,33 zł	Budżet szkoły	3015,33 zł
2.	Malowanie	Malowanie uzupełniające ścian w pomieszczeniach dydaktycznych	574,78 zł	Budżet szkoły	574,78 zł

**Zorganizowane przez szkołę formy wypoczynku zimowego
w roku 2009.**

Tabela Nr 5

<i>Lp.</i>	<i>Forma wypoczynku</i>	<i>Czas trwania</i>	<i>Liczba uczestników</i>	<i>Źródła finansowania</i>	<i>Koszt ogółem:</i>	<i>Koszt poniesiony ze środków budżetu szkoły</i>
1.	Wyjazd na lodowisko	1 dzień	29	Środki własne uczestników + budżet szkoły	611,25 zł	151,25 zł
2.	Turniej piłki siatkowej chłopców na sali gimnastycznej	1 dzień	40	-	-	-
3.	Herbatka z musicalem	2 dni	40	Środki własne uczestników	-	-

**Zorganizowane przez szkołę formy wypoczynku letniego
w roku 2009.**

Tabela Nr 6

<i>Lp.</i>	<i>Forma wypoczynku</i>	<i>Czas trwania</i>	<i>Liczba uczestników</i>	<i>Źródła finansowania</i>	<i>Koszt ogółem:</i>	<i>Koszt poniesiony ze środków budżetu szkoły</i>
1.	Wycieczka do Darłówka	5 dni	28	Środki własne uczestników + budżet szkoły	10611,18 zł	1651,18 zł

Zakupy wyposażenia i pomocy dydaktycznych w 2009r.

(Nie uwzględniać drobnych zakupów mających na celu
zapewnienie właściwego funkcjonowania placówki)

Tabela Nr 7

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj sprzętu / pomocy dydaktycznych</i>	<i>Źródła finansowania</i>	<i>Koszt Ogółem:</i>	<i>Koszt poniesiony ze środków budżetu szkoły</i>
1.	Cyrkiel tablicowy	Budżet szkoły	130,00 zł	130,00 zł
2.	Wielkie bryły transparentne	Budżet szkoły	329,40 zł	329,40 zł
3.	Bryły geometryczne	Budżet szkoły	239,12 zł	239,12 zł
4.	Szkolna waga elektroniczna	Budżet szkoły	375,00 zł	375,00 zł
5.	Tablice „Pierwsza pomoc”	Budżet szkoły	169,00 zł	169,00 zł
6.	Mapa Natura 2000	Darowizna	102,50 zł	-
7.	Pamięć zewnętrzna	Budżet szkoły	56,12 zł	56,12 zł
8.	Szafka pod kopiarke	Darowizna	305,00 zł	-
9.	Sony Ericson	Budżet szkoły	86,61 zł	86,61 zł
10.	Odtwarzacz DVD	Budżet szkoły	195,20 zł	195,20 zł
11.	Odtwarzacz DVD	Budżet szkoły	195,20 zł	195,20 zł
12.	Radioodbiornik PHILIPS	Budżet szkoły	242,78 zł	242,78 zł
13.	Drukarka HP DeskJet	Budżet szkoły	359,00 zł	359,00 zł
14.	Monitor Samsung 17”	Budżet szkoły	430,00 zł	430,00 zł
15.	Komputer HP	Budżet szkoły	1604,00 zł	1604,00 zł
16.	Wizualizer	Budżet szkoły	3498,96 zł	3498,96 zł
17.	Notebook Toshiba	Budżet szkoły	2851,14 zł	2851,14 zł
18.	Notebook Toshiba	Budżet szkoły	2851,14 zł	2851,14 zł
19.	Monitor Samsung	Budżet szkoły	430,00 zł	430,00 zł
20.	Komputer HP	Budżet szkoły	1604,00 zł	1604,00 zł
21.	Torba do notebooka	Budżet szkoły	219,58 zł	219,58 zł
22.	Platforma z jednym uchwytem	Budżet szkoły	1160,00 zł	1160,00 zł
23.	Termos 2 l	Budżet szkoły	109,77 zł	109,77 zł
24.	Kserokopiarka cyfrowa UTAX	Budżet szkoły	4499,99 zł	4499,99 zł

25.	Tablica interaktywna SMART	Budżet szkoły	15372,00 zł	15372,00 zł
26.	Szafa aktowa	Budżet szkoły	528,26 zł	528,26 zł
27.	Pralka Polar	Darowizna	999,00 zł	-
28.	Lodówka Ladycook	Darowizna	970,00 zł	-
29.	Mikrofala Daewoo	Darowizna	284,00 zł	-
30.	Ekspress Zelmer	Darowizna	310,00 zł	-
31.	Czajnik Zelmer	Darowizna	105,00 zł	-
32.	Czajnik Zelmer	Darowizna	105,00 zł	-
33.	Płyta kuchenna CLOER	Darowizna	289,00 zł	-

Dokształcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli w 2009r.Tabela Nr 8

<i>Lp.</i>	<i>Forma doskonalenia/dokształcania</i>	<i>Liczba osób korzystających</i>	<i>Koszt poniesiony ze środków budżetu szkoły</i>
1.	Szkoleniowa Rada Pedagogiczna	35	650,00 zł
2.	Kurs doskonalący z języka angielskiego	1	679,00 zł
3.	Studia licencjackie - język angielski	1	2072,00 zł
4.	Kurs kwalifikacyjny – wychowanie do życia w rodzinie	1	1040,00 zł
5.	Kurs kwalifikacyjny - oligofrenopedagogika	1	1120,00 zł
6.	Warsztaty matematyczne	2	80,00 zł
	RAZEM		5641,00 zł

Sprawozdanie z działalności
Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mroczy za rok 2009

INFORMACJA Z DZIAŁALNOŚCI MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MROCZY Z DZIAŁALNOŚCI ZA ROK 2009 W ZAKRESIE GOSPODARKI FINANSOWEJ

Terenem działania Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest obszar Miasta i Gminy Mrocz. Z danych statystycznych wynika, że na ogólną liczbę mieszkańców wynoszącą Na dzień 31.12.2009 r. 9 347 osób. najczęstszymi przyczynami kwalifikującymi do pomocy są: bezrobocie, niepełnosprawność, nadużycie alkoholu i bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizował swoje zadania zgodnie z ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) obowiązującą od 01.05.2004 r. oraz aktami wykonawczymi.

I Zakupienie

W roku 2009 Ośrodek zatrudniał:

osoby zatrudnione na stałe	14
osoby zatrudnione na umowę zlecenie	6
osoby zatrudnione na czas określony	9
stażyści	3
praktykanci	3

II Budżet

L.p.	Rozdział	Klasyfikacja	Plan	Wykonanie
1.	85153	Przeciwdziałanie narkomanii	33 902	32 910
2	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	56 098	49 518
3	85415	Pomoc materialna dla uczniów	213 653	212 060
4	85202	Zakup usług od JST	70 000	67 905
5	85212	świadc. rodz. + zaliczka alimentacyjna	3 727 562	3 557 562
6	85213	Składka na ubezpiecz. zdrowotne	18 300	18 300
7	85214	Zasiłki i pomoc, w tym:		
		- zasiłki okresowe	302 000	302 000
		- zasiłki stałe	161 097	161 097
		- zasiłki celowe z budżetu gminy	10 000	9 686
		- zasiłki celowe POKL	18 750	15 568
8	85219	Ośrodek Pomocy Społecznej	519 674	514 900
9	85228	Usługi opiekuńcze	65 952	64 882
10	85295	Pozostała działalność	477 166	464 778
11	85195	Ochrona zdrowia	200	154
		RAZEM	5 674 354	5 471 320

Z wyżej przedstawionego budżetu wynika, że zakładany plan wynosił 5 674 354 zł natomiast wykonany 5 471 320 zł, to jest 96,5 % - środki na realizację zadań własnych gminy i zadań zleconych przez Wojewodę.

III Realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej

W sprawie udzielania świadczeń z pomocy społecznej w roku 2009 r. wpłynęło 1 035 wniosków, na które wydano 2 082 decyzje, z czego 1 457 decyzji przyznających świadczenia w różnorodnej formie, 625 osobom odmówiono wsparcia. Od wydanych decyzji odwołało się 11 osób. Kierownik przyjął 112 interesantów. Każda forma pomocy przyznawana przez Ośrodek potwierdzona decyzją, poprzedzona jest przeprowadzeniem wywiadu środowiskowego przez pracownika socjalnego.

Teren Miasta i Gminy Mrocza jest podzielony na 5 rejonów działania pracownika socjalnego. Do właściwego zdiagnozowania środowiska ubiegającego się o pomoc społeczną pracownicy socjalni mają obowiązek współdziałania z organami samorządów, instytucjami i organizacjami pozarządowymi. Tam, gdzie przyznana jest pomoc, a nie ma współdziałania pracownik socjalny wnioskuję o wstrzymanie kierowanej pomocy. W środowiskach, gdzie istnieje prawdopodobieństwo marnotrawienia przyznanej pomocy finansowej udziela się jej w formie rzeczowej.

Usługi opiekuńcze

Pomoc udzielana jest osobom samotnym, nie posiadającym wsparcia innych osób, niezdolnym do samodzielnej egzystencji, ze względu na wiek lub stan zdrowia, jak również osobom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina nie może tej pomocy zapewnić. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną zaleconą przez lekarza, pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktu z otoczeniem. Usługi opiekuńcze świadczone są przez 2 pracowników. Usługi opiekuńcze stanowią zadania obowiązkowe gminy. Pobierana jest opłata zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej z roku 2005. Usługi opiekuńcze były świadczone w 8 środowiskach. Wykonanych świadczeń było 4 507 na kwotę 40 868 zł.

Usługi specjalistyczne

Usługi specjalistyczne świadczone są przez specjalistów zatrudnionych w tut. Ośrodku. Ta forma pomocy jest wykonywana przez terapeutę, pracowników socjalnych. Różnorodność problemów, z jakimi zgłaszają się osoby szukające wsparcia utwierdziły nas w trafności tego przedsięwzięcia. Prowadzone są systematyczne konsultacje indywidualne oraz terapie grupowe. Przez świadczone usługi udało się dotrzeć do wnętrza wielu osób przeżywających życiowe tragedie na gruncie osobistym, rodzinnym i zawodowym. Udało się pomóc wielu osobom bezrobotnym, które utraciły wiarę w przyszłość, wiarę w siebie i własne możliwości, osobom starszym, osamotnionym, młodzieży i dzieciom mającym problemy emocjonalne, osobom uzależnionym i ich najbliższym.

Przy tut. Ośrodku działa Gminy Punkt Konsultacyjny ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Pod stałą kontrolą są odbiorcy programów terapeutycznych i profilaktycznych. Ponadto prowadzone są pojedyncze przyjęcia konsultacyjne. Organizowane były spotkania warsztatowe dla osób uzależnionych. Ze względu na specyfikę usług praca z tymi klientami wymaga długiego leczenia, terapii i wspierania, jednak okazuje się być bardzo potrzebna i daje wiele korzyści, szczególnie dla samych świadczeniobiorców.

W ramach realizacji Rządowego Programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”

Na realizację programu zaplanowano w 2009r. 282 500 zł, z czego:

- dotacja – 226 000 zł
- środki własne – 56 500 zł

Na dzień 31.12.2009 wykorzystano:

- posiłki w stołówkach szkolnych i jadalni MGOPS 33 728 świadczeń na kwotę 91 567 zł,
- zasiłki celowe na dożywianie 729 świadczeń na kwotę 164 433 zł.
- pozostałe koszty realizacji programu – 26 500 zł

Zadania w formie posiłku dla podopiecznych realizowane są na podstawie przyznanych decyzji.

Ośrodek Wsparcia dla Osób Bezdomnych

Osoby, które nie mają schronienia umieszczane są w placówce do tego przeznaczonej. W ośrodku Wsparcia dla Osób Bezdomnych w Mroczy przy ul. Łąkowej 5 umieszczono w ciągu roku 5 osób pozbawionych stałego miejsca zamieszkania.

IV Współpraca Ośrodka z organizacjami pozarządowymi

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Plan dochodów na rok 2009 zakładał 90.000 zł (przeciwdziałanie alkoholizmowi – 33.092 zł, przeciwdziałanie narkomanii – 56.098 zł), został wykonany w wys. 82.428,00 zł, tj. 91,6%.

Mroteckie Stowarzyszenie „KLUB ABSTYNENTA”

Celem Klubu jest kształcenie wśród swoich członków i młodzieży dążeń do całkowitego powstrzymania się od picia wszelkich napojów alkoholowych. Na zewnątrz Stowarzyszenie propaguje trzeźwość oraz zmianę obyczajów z życia rodziny i jednostki napojów alkoholowych jako stałych składników zwykłych wydarzeń i różnych okoliczności, zagospodarowania wolnego czasu dla członków Klubu, młodzieży i dzieci poprzez działalność wychowawczą i kulturalno-oświatową.

Klub liczy 18 członków oraz ich rodzin tj. ok. 40 osób. Klub Abstynenta jest środowiskiem, które odgrywa ważną rolę pracy nad trzeźwością ich członków tworząc środowisko wzajemnej pomocy i miejsce wsparcia. Spotkania w Klubie umożliwiają kontakt z innymi osobami, które mają podobne problemy. Praca w zespole pozwala lepiej rozumieć siebie, swoje obawy, problemy jak również lepiej poznać swoje ograniczenia i możliwości. Jest to czas i miejsce do wymiany informacji o sobie z gwarancją otrzymania informacji zwrotnej, sprzyja lepszemu poznaniu się i uczeniu od bardziej doświadczonych kolegów i koleżanek, oraz budowania klimatu wzajemnego zaufania i otwartości. Jest to miejsce gdzie można nauczyć się strategii gospodarowania czasem poprzez terapię, spotkania z terapeutą.

W roku 2009 podjęto następujące działania.

1. Dwa wyjazdy trzeźwościowe. Ogólnopolskie Spotkania Trzeźwościowe w czerwcu Częstochowa w lipcu Licheń.
2. Dwa biwaki trzeźwościowe w czerwcu Krostkowo w lipcu Zielonowo. Były to biwaki, w których brały udział całe rodziny, osoby uzależnione i współuzależnione około 30 osób.
3. Codzienne spotkania grup wsparcia osób uzależnionych i współuzależnionych oraz ich dzieci.
4. Spotkania z terapeutą.
5. Spotkania rocznicowe i okolicznościowe:
 - rocznicowe na rocznicach jubilat spotykają się całe rodziny członków wspólnoty oraz zaproszeni goście.

- świąteczne-spotkania opłatkowe i Wieczerza Wigilijna stwarza niepowtarzalną atmosferę rodzinną zbliża do siebie osoby uzależnione i współuzależnione
- 6. Spotkania w Klubie przy muzyce i zabawy taneczne bezalkoholowe.
- 7. Wyjazdy grup wspólnoty do zaprzyjaźnionych klubów.
- 8. Wyjazdy krajoznawcze.

Grudziądzki Bank Żywności

Od dnia 2. 03. 2009r. dystrybucją towaru z GBŻ zajmuje się Mroteckie Stowarzyszenie „Klub Abstynenta”.

W roku 2009 otrzymano następujące artykuły żywnościowe, tj.

1. mąka pszenna-	13600 kg
2. makaron świderki-	9350 kg
3. makaron krajanka-	5950 kg
4. kasza jęczmienna -	8500 kg
5. płatki kukurydziane-	3400 kg
6. musli -	850 kg
7. dania gotowe	4675 kg
8. krupnik -	4250 kg
9. kawa zbożowa	340 kg
10. herbatniki	1117,2 kg
11. ser żółty	4760 kg
12. ser topiony	1190kg
13. mleko UHT	34000 l
14. mleko w proszku	1700 kg
15. masło	1700 kg
16. cukier	13600 kg
17. dżem	3978 kg
Razem	112.960,20 kg

Przywieziony towar rozdawany był rodzinom będącym w trudnych sytuacjach bytowych i materialnych.

Sprawozdanie sporządziła, opiekun „Klubu Abstynenta” Oszczak Danuta

V Praca socjalna

Bardzo istotnym elementem w pracy pracowników socjalnych jest świadczenie usług w formie pracy socjalnej. W środowiskach tzw. wysokiego ryzyka jest zobowiązany do podejmowania działań zaradczych w wielu dziedzinach życia podopiecznego. Wspiera rodziny pomocą w trudnościach finansowych i napięciach emocjonalnych, pomaga społecznościom lokalnym we właściwym wyrażaniu swych potrzeb społecznych, interwencja w różnych sytuacjach natury zdrowotnej, edukacyjnej, stara się przeciwdziałać przyczynom przestępczości.

Pracownicy socjalni podejmują działania w następujących dziedzinach w ramach pracy socjalnej:

- czynności mające na celu pomoc w uzyskaniu pracy zarobkowej, przekazuje umiejętności, jakie powinien posiadać bezrobotny, aby zabiegający o pracę mógł ją uzyskać (kontakt z Powiatowym Urzędem Pracy i zakładami pracy),
- współpraca z organizacjami i urzędami, zakładami karnymi,
- pomoc w uzyskaniu świadczeń alimentacyjnych - łagodzenie konfliktów rodzinnych,
- doradztwo w zakresie prowadzenia gospodarstwa domowego, właściwe racjonalizowanie posiadanymi środkami i dochodami (w przypadku osób mało zaradnych),
- doradztwo w sprawach opiekuńczo wychowawczych (współpraca z pedagogiem szkolnym,

psychologiem i terapeutami),

- ponadto współpracują z różnymi firmami i zakładami,
- kierowanie osób na komisje lekarskie celem ustalenia stopnia niepełnosprawności jak również wydania opinii w sprawie przyznania pomocy w formie zasiłku stałego.

Są to tylko niektóre działania, jakie podejmują pracownicy socjalni w ramach pracy socjalnej. Zadaniem prowadzonej pracy socjalnej jest takie działanie, które w formie edukacyjnej, wychowawczej, psychologicznej, socjologicznej i prawnej przyczyni się do usamodzielnienia osób bądź rodzin korzystających z pomocy społecznej, jest to praca bardzo trudna, wymagająca wielkich umiejętności z różnych dyscyplin wiedzy pracownika socjalnego, wymagającego długiego czasu na uzyskanie efektu, prowadzone rozmowy i stosowne terapie są działaniem skutecznym, które przynoszą trwałe efekty. Właściwa praca socjalna, jej konsekwentny proces edukacyjny powoduje, że osoba bądź rodzina poddana temu programowi pozyskuje umiejętności samoradzenia i samorealizacji, w większości przypadków te osoby i rodziny odchodzą od świadczeń pomocy społecznej.

DODATKOWE ZADANIA ZLECONE

Wyszczególnienie	Liczba rodzin	Liczba świadczeń	Kwota
Specjalistyczne usługi opiekuńcze	12	935	11 700

DODATKOWE ZADANIA ZLECONE – ŚWIADCZENIA RODZINNE

Świadczenia rodzinne realizowane są zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. – Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.)

W roku 2009 złożono 1.284 wnioski na świadczenia rodzinne i opiekuńcze, w tym na:

- zasiłek rodzinny – 900
- zasiłek pielęgnacyjny – 117
- świadczenie pielęgnacyjne – 58
- jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka („becikowe”) – 140
- wniosek o zmianę świadczenia w związku ze zmianą sytuacji życiowej – 69

W sprawach świadczeń rodzinnych wydano 2.284 decyzji, w tym na:

- zasiłek rodzinny z dodatkami – 1 033
- zasiłek pielęgnacyjny – 117
- świadczenie pielęgnacyjne – 86
- jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka („becikowe”) – 139
- inne – 1 009 (w tym decyzje przedłużające okres zasiłkowy do 30.10.2009)

Wykonanie zadań z realizacji wyżej wymienionej ustawy przedstawia poniższa tabela:

<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Liczba rodzin</i>	<i>Liczba świadczeń</i>	<i>Kwota świadczeń</i>
Świadczenia rodzinne, w tym:	974	31 658	3 037 146
Zasiłek pielęgnacyjny	X	3 780	578 340
Świadc. pielęgnacyjne	X	447	193 278
Skł.na ubez.emeryt-rentowe	X	366	40 529
Skł.na ubez.zdrowotne	X	139	5 155
Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka (niezależnie od dochodu)	X	141	141 000

DODATKOWE ZADANIA ZLECONE - ŚWIADCZENIA Z FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego realizowane są od dnia 01.10.2008r. Na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007r. O pomocy osobom uprawnionym do alimentów – Dz. U. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm..

W 2009r. Zostało złożonych 97 wniosków, a decyzji wydanych 194 w tym:

- decyzje przyznające świadczenia – 111
- -decyzje odmowne – 0
- -decyzje o zwrocie należności dla dłużnika alimentacyjnego – 69
- -inne (zmiana, uchylenie) – 14

Wykonanie zadań z realizacji wyżej wymienionej ustawy przedstawia poniższa tabela:

<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Liczba rodzin</i>	<i>Liczba świadczeń</i>	<i>Kwota świadczeń</i>
Fundusz alimentacyjny	69	1 340	373 159

Koszty utrzymania i obsługi świadczeń rodzinnych, zaliczki alimentacyjnej oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego stanowią 3 % dotacji przeznaczonej na te zadania. Do realizacji zadań wynikających z powyższych ustaw zatrudnione są 3 osoby.

DODATKOWE ZADANIA ZLECONE – STYPENDIA SZKOLNE

Świadczenia pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym realizowane są zgodnie z ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. –(Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

W okresie od 1 września do 31 grudnia 2009r. złożono 454 wnioski na stypendia szkolne o charakterze socjalnym.

Na powyższe wnioski wydano:

- 410 decyzji przyznających świadczenie,
- 44 decyzji odmownych z uwagi na przekroczenie kryterium dochodowego tj. **351,00zł.**

Zasiłki szkolne: brak wniosków.

Wykonanie zadań z realizacji wyżej wymienionej ustawy przedstawia poniższa tabela:

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba uczniów objętych pomocą	Liczba świadczeniobiorców	Liczba świadczeń
1.	Stypendia szkolne	410	410	200 107,00
2.	Zasiłki szkolne	0	0	0

ZADANIA WŁASNE GMINY

Wyszczególnienie	Liczba rodz.	Liczba świad.	Kwota
Zasiłki okresowe:	274	1 208	302 000
-bezrobocie	236	998	266 954
-długotrwała choroba	9	26	10 633
-niepełnosprawność	38	144	24 413
Schronienie	4	818	6 154
Posiłki(jadłodajnia+szkoły)	118	33 728	91 567
Usługi opiekuńcze	8	4 507	40 868
Sprawowanie pogrzebu	-	-	-
Zasiłki celowe i zasiłki celowe na dożywianie	294	-	189 686
RAZEM	x	x	932 275

ZADANIA ZLECONE GMINIE

Wyszczególnienie	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinie	Liczba świadczeń	Kwota
Zasiłki stałe	51	103	493	161 097
Skł. na ubezpiecz.zdrowotne	43	x	402	13 145
RAZEM	X	X	895	174 242

Ponadto Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy uczestniczy w organizowaniu prac społecznie użytecznych prowadząc całą dokumentację. W 2009 r. prace społecznie użyteczne kształtowały się następująco:

L.p.	Miesiąc	Ilość osób bezrobotnych	Kwota
1.	Kwiecień	14	3 510
2.	Maj	15	3 900
3.	Czerwiec	15	4 080
4.	Lipiec	16	3 794
5.	Sierpień	15	4 080
6.	Wrzesień	15	4 080
7.	Październik	15	4 080
8.	Listopad	15	4 080
9.	Grudzień	15	4 080
	RAZEM	X	35 684

Osoby zatrudnione w ramach prac społecznie użytecznych w większości pracowały w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Mroczy, na wioskach ^{wioskach} pod nadzorem sołtysa oraz w MGOPS.

VI Działalność w ramach POKL

Projekt:

Na terenie Miasta i Gminy, w roku 2009 została przeprowadzona druga edycja projektu systemowego współfinansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki .

1. Priorytet : VII Promocja integracji społecznej,
2. Działanie: 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji,
3. Poddziałanie: 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, pt.: „Człowiek najlepsza inwestycja – jako rozwój zasobów ludzkich w drodze kształcenia, szkolenia i pracy”,
4. Podpisanie umowy ramowej numer UDA-POKL.07.01.01-04-087/08-03 w dniu 07.07.2009
5. Numer kancelaryjny wniosku 5842 ,
6. Numer wniosku w KSI: WND-POKL.07.01.01-04-087/09

Cel ogólny projektu:

Celem ogólnym projektu było dostarczenie możliwości i stworzenie szansy, wejścia na rynek pracy osobom bezrobotnym, zagrożonym stałym wykluczeniem społecznym , marginalizacją członków ich rodzin oraz długotrwale korzystającym z pomocy Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczu.

Planowanymi działaniami w 2009 roku objętych zostało 24 osób wykazujących nieumiejętność integracji społecznej z lokalnym środowiskiem, nieumiejętności lub bezradności w zaspokojeniu własnych potrzeb egzystencjalnych.

Wykorzystywane do tego były instrumenty aktywizacji: zawodowej, edukacyjnej, zdrowotnej, społecznej, zmierzające do wyrwania tych ludzi z marazmu, apatii i nabytych postaw roszczeniowych. W taki sposób, aby byli gotowe i zdolne do podejmowania działań służących poprawie ich jakości życia, wykorzystując, przy tym, własne środki, możliwości i uprawnienia. Ważne jest aby znalazły swoje stałe miejsce na współczesnym, zmieniającym się rynku pracy.

Cele szczegółowe:

Cel szczegółowy 1: Objętych zostało kontraktami socjalnymi w 2009 roku 24 osoby, w wieku produkcyjnym długotrwale bezrobotne, zarejestrowane w PUP Nakło nad Notecią, pozostające bez pracy i korzystające z pomocy OPS, zamieszkujące Gminę Mroczu.

Cel szczegółowy 2: Aktywizacja edukacyjna i społeczna: Beneficjenci podnieśli swoją wiedzę, kwalifikacje zawodowe i umiejętności. Uzyskano to dzięki skierowaniu beneficjentów na zajęcia w Klubie Integracji Społecznej oraz kursy zawodowe.

Okres realizacji projektu:

Okres realizacji obejmował od 01-01 do 31-12-2009 w tym:

1. Data przyjęcia wniosku – czerwiec 2009
2. Uruchomienie dofinansowania z Europejskiego Funduszu Społecznego - sierpień 2009
3. Rozpoczęcie realizacji wniosku od - stycznia 2009

Zadania realizowane w ramach projektu systemowego w 2009:

1. Aktywna integracja obejmowała takie elementy jak:

1. Kursy (operator maszyn różnego przeznaczenia technologicznego do robót ziemnych, operator obrabiarek numerycznych, komputerowy, fryzjerski, kosmetyczny z elementami wizażu, opiekunka osób starszych)
2. Klub Integracji Społecznej - W ramach KIS zostały zastosowane treningi kompensacji i umiejętności społecznych – komunikacja, asertywność, motywacja do zmian, rozwiązywanie problemów; poradnictwo i wsparcie indywidualne i grupowe w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności społeczno – zawodowych umożliwiających docelowo powrót do życia społecznego. Dla potrzeb KIS podpisano umowy z 3 trenerami oraz liderem KIS.
3. Na potrzeby aktywnej integracji (szkolenia, warsztaty) zakupiono projektor, ekran do projektora, flipchart.
2. Pomoc Finansowa:
 1. Wyplacono zasiłki celowe na dojazdy oraz zasiłki celowe beneficjentom ostatecznym.
3. Promocja projektu:
 1. Zakupiono baner reklamowy
4. Praca socjalna:
 1. W okresie trwania projektu wypłata wynagrodzenia dla pracownika socjalnego w całości finansowana z EFS.
5. Zarządzanie projektem:
 1. W okresie trwania projektu wypłacono dodatkowe wynagrodzenia dla koordynatora, księgowej oraz specjalisty ds. rozliczeń.
 2. W ramach projektu opłacono abonament za usługi telekomunikacyjne dla osób pracujących w projekcie.
 3. W ramach projektu zakupiono artykuły biurowe.

Zestawienie finansowe zrealizowanych zadań:

Kategoria	2009	Ogółem(2008-2009)
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	130 676,11 zł	238 421,14 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	130 676,11 zł	235 329,55 zł
Zadanie 1: Aktywna integracja	53 636,50 zł	104 773,24 zł
Zadanie 2: Zasiłki i pomoc w naturze	15 567,60 zł	26 607,60 zł
Zadanie 3: Promocja projektu	750,00 zł	2 805,00 zł

Zadanie 4: Praca socjalna	35 622,94 zł	67 722,58 zł
Zadanie 5: Zarządzanie projektem	25 099,07 zł	33 421,13 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	0,00 zł	3 091,59 zł
Rozliczane ryczałtem 4.1.2/(4.1.1 – 4.1.3)	0,00 %	0,00 %
4.1.3. Cross – financing w kosztach ogółem	4 090,00 zł	8 790,00 zł

Rezultaty projektu:

1. Ogólna liczba klientów Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, uczestniczących w programie : 24
2. Liczba klientów Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, która zrezygnowała w trakcie trwania programu z różnych powodów: 7
3. Liczba klientów która zakończyła udział w programie zgodnie z zaplanowanymi zadaniami: 14
4. Liczba klientów, która uzyskała zatrudnienie w trakcie trwania projektu: 3
5. Liczba klientów, która uzyskała zatrudnienie po zakończeniu projektu: 0
6. Przedział wiekowy klientów , którzy brali udział w projekcie: 15-64

**VII INFORMACJA W ZAKRESIE POTRZEB POMOCY SPOŁECZNEJ
DLA MIASTA i GMINY MROCZA**

- 1) W związku ze starzejącym się społeczeństwem należy czynić starania w celu poprawy jakości życia i funkcjonowania osób starszych poprzez m. in.;
 - a. rozwijanie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych,
 - b. podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników pomocy społecznej w zakresie potrzeb osób starszych,
 - c. tworzenie lokalnych centrów informacji i doradztwa dla osób starszych, ich rodzin, opiekunów i specjalistów,
 - d. zapewnienie wsparcia finansowego i rzeczowego dla osób starszych będących w najtrudniejszej sytuacji materialnej.
- 2) Pomoc rodzinom: m. in.
 - a. kształcenie kadry pomocy społecznej, pedagogów szkolnych, dzielnicowych, lekarzy na temat udzielania pomocy doznającym przemocy lub zagrożonym przemocą
 - b. zwiększanie zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych(innych) dla osób wykluczonych z rynku pracy,
 - c. zatrudnianie asystentów rodziny w środowiskach zagrożonych patologią, przemocą lub utratą prawa do opieki nad dziećmi
- 3) Pomoc osobom bezdomnym oraz osobom/rodzinom zagrożonym eksmisją
 - a. utworzenie mieszkania chronionego dla osób bezdomnych, które realizują indywidualny program wyjścia z bezdomności
- 4) modernizacja bazy lokalowej MGOPS w Mroczy przy ulicy: Łąkowa 5, Łąkowa 7, Plac Wolności 5.

GŁÓWNA KSIĘGOWA

mgr Agnieszka Kujawa

mgr Agnieszka Kujawa

Wykonanie wydatków MGOPS na dzień 31.12.2009r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Plan	Wydatki ogółem	% wykonania	z tego				Wydatki majątk.
							Wydatki bieżące	w tym:		Pozost.	
								Wynagrodz. i pochodne	dotacje		
851	85 153	3 020	Wydatki niezal.do wynagrodzeń	150	118,17	78,78	118,17			118,17	
		4 010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	11 588	11 587,16	99,99	11 587,16	11 587,16			
		4 040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	904	903,70	99,97	903,70	903,70			
		4 110	Składki na ubezpieczenie społeczne	1 857	1 856,29	99,96	1 856,29	1 856,29			
		4 120	Składki na fundusz pracy	290	289,12	99,70	289,12	289,12			
		4 170	Wynagrodz.bezosobowe-um.zlecenia	12 700	12 117,10	95,41	12 117,10	12 117,10			
		4 210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 083	2 027,00	97,31	2 027,00			2 027,00	
		4 260	Zakup energii	952	952,00	100,00	952,00			952,00	
		4 280	Zakup usług zdrowotnych	50	37,50	75,00	37,50			37,50	
		4 300	Zakup usług pozostałych	1 750	1 721,76	98,39	1 721,76			1 721,76	
		4 410	Delegacje służbowe-krajowe	53	40,25	75,94	40,25			40,25	
		4 430	Składki i opłaty	100	20,00	20,00	20,00			20,00	
		4 440	Odpisy na Zakł.Fund.Świadc.Socjaln.	500	500,02	100,00	500,02			500,02	
		4 700	Szkolenie pracowników	125	40,00	32,00	40,00			40,00	
		4 740	Zakup mat.papier.i usl. Kserograficznych	100		0,00					
		4 750	Zakup akcesoriów komput.progr.i lecencji	700	700,00	100,00	700,00			700,00	
	85 153		Razem- Przeciwdział.alkoholizmowi	33 902	32 910,07	97,07	32 910,07	26 753,37		6 156,70	
851	85 154	3 020	Wydatki niezal.do wynagrodzeń	150	40,00	26,67	40,00			40,00	
		4 010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	13 290	13 290,42	100,00	13 290,42	13 290,42			
		4 040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	904	903,69	99,97	903,69	903,69			
		4 110	Składki na ubezpieczenie społeczne	2 244	2 244,35	100,02	2 244,35	2 244,35			
		4 120	Składki na fundusz pracy	350	349,56	99,87	349,56	349,56			
		4 170	Wynagrodz.bezosobowe-um.zlecenia	20 700	19 030,60	91,94	19 030,60	19 030,60			
		4 210	Zakup materiałów i wyposażenia	10 583	7 194,21	67,98	7 194,21			7 194,21	
		4 260	Zakup energii	3 000	2 364,16	78,81	2 364,16			2 364,16	
		4 280	Zakup usług zdrowotnych	50	37,50	75,00	37,50			37,50	
		4 300	Zakup usług pozostałych	2 500	1 980,46	79,22	1 980,46			1 980,46	
		4 410	Delegacje służbowe-krajowe	75	40,25	53,67	40,25			40,25	
		4 430	Składki i opłaty	300	260,00	86,67	260,00			260,00	
		4 440	Odpisy na Zakł.Fund.Świadc.Socjaln.	500	500,02	100,00	500,02			500,02	
		4 700	Szkolenie pracowników	102	40,00	39,22	40,00			40,00	
		4 740	Zakup mat.papier.i usl. Kserograficznych	100	0,00	0,00	0,00			0,00	
		4 750	Zakup akcesoriów komput.progr.i lecencji	1 250	1 243,01	99,44	1 243,01			1 243,01	
	85 154		Razem- Przeciwdział.alkoholizmowi	56 098	49 518,23	88,27	518,23	35 818,62		13 699,61	

85 195	4 010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	155	117,17	75,59	117,17	117,17		
	4 110	Składki na ubezpieczenie społeczne	24	18,43	76,79	18,43	18,43		
	4 120	Składki na fundusz pracy	4	2,87	71,75	2,87	2,87		
	4 210	Zakup materiałów i wyposażenia	9	8,01	89,00	8,01			8,01
	4 410	Delegacje służbowe-krajowe	8	7,52	94,00	7,52			7,52
85 195		Razem	200	154,00	77,00	154,00	138,47		15,53
851		OCHRONA ZDROWIA	90 200	82 582,30	91,55	82 582,30	62 710,46		19 871,84
852	85 202	4 330 Domy Pomocy Społecznej-odpłatność	70 000	67 904,75	97,01	67 904,75			67 904,75
	85 212	3 020 Wydatki niezal.do wynagrodzeń	565	565,00	100,00	565,00			565,00
		3 110 Świadczenia społeczne	3 575 205	3 410 305,00	95,39	3 410 305,00			3 410 305,00
		4 010 Wynagrodzenie osobowe pracowników	64 150	62 915,64	98,08	62 915,64	62 915,64		
		4 040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4 671	4 670,10	99,98	4 670,10	4 670,10		
		4 110 Składki na ubezpieczenie społeczne	51 650	50 241,33	97,27	50 241,33	50 241,33		
		4 120 Składki na fundusz pracy	1 740	1 484,81	85,33	1 484,81	1 484,81		
		4 170 Wynagrodzenia bezosobowe	1 700	1 236,91	72,76	1 236,91	1 236,91		
		4 210 Zakup materiałów i wyposażenia	10 630	5 629,56	52,96	5 629,56			5 629,56
		4 280 Zakup usług zdrowotnych	60	60,00	100,00	60,00			60,00
		4 300 Zakup usług pozostałych	18 367	14 945,86	81,37	14 945,86			14 945,86
		4 370 Opłaty z tytułu zakupu usług telefonii stac.	395	366,41	0,00	366,41			366,41
		4 410 Delegacje służbowe-krajowe	125	124,12	99,30	124,12			124,12
		4 430 Składki i opłaty	900	0,00	0,00	0,00			0,00
		4 440 Odpisy na Zakł.Fund.Świadc.Socjaln.	3 151	3 150,13	99,97	3 150,13			3 150,13
		4 700 Szkolenie pracowników	790	790,00	100,00	790,00			790,00
		4 740 Zakup mat.papier.i usl. kserograficznych	1 792	912,00	50,89	912,00			912,00
		4 750 Zakup akcesoriów komput.progr.i lecencji	3 671	3 386,00	92,24	3 386,00			3 386,00
	85 212	Swiadczenia rodzinne	3 739 562	3 560 782,87	95,22	3 560 782,87	120 548,79		3 440 234,08
	85 213	4 130 Skł.na ubezp.zdrow.opł.za os.pob.św.	18 300	18 300,00	100,00	18 300,00			18 300,00
	85 214	3 110 Świadczenia społeczne	473 097	472 782,85	99,93	472 782,85			472 782,85
		w tym: środki Budżetu Państwa-zad.zlec	102 637	102 637,00	100,00	102 637,00			102 637,00
		środki z budżetu państwa-zad.wł.	360 460	360 460,00	100,00	360 460,00			360 460,00
		środki Budżetu Gminy	10 000	9 685,85	96,86	9 685,85			9 685,85
	85 214	Zasiłki i pomoc w naturze	473 097	472 782,85	99,93	472 782,85			472 782,85
	85 219	3 020 Nagr.i wyd.osob.nie zalicz.do wynagr.	4 286	4 279,44	99,85	4 279,44			4 279,44
		4 010 Wynagrodzenie osobowe pracowników	311 917	311 346,76	99,82	311 346,76	311 346,76		
		4 040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne	18 051	18 050,52	100,00	18 050,52	18 050,52		
		4 110 Składki na ubezpieczenie społeczne	51 133	51 132,07	100,00	51 132,07	51 132,07		
		4 120 Składki na fundusz pracy	7 965	7 964,30	99,99	7 964,30	7 964,30		
		4 170 Wynagrodzenia bezosobowe	5 400	5 275,00	97,69	5 275,00	5 275,00		
		4 210 Zakup materiałów i wyposażenia	14 610	13 518,00	92,53	13 518,00			13 518,00
		4 260 Zakup energii	17 761	16 738,09	94,24	16 738,09			16 738,09

	4 270	Zakup usług remontowych	515	514,84	99,97	514,84			514,84	
	4 280	Zakup usług zdrowotnych	300	240,00	80,00	240,00				
	4 300	Zakup usług pozostałych	20 472	20 088,76	98,13	20 088,76			240,00	
	4 350	Opłata internetowa	2 600	2 391,44	91,98	2 391,44			20 088,76	
	4 360	Opłaty z tytułu zakupu usług telefonii kom	4 916	4 913,85	99,96	4 913,85			2 391,44	
	4 370	Opłaty z tytułu zakupu usług telefonii stac.	4 536	3 935,89	86,77	3 935,89			4 913,85	
	4 410	Podróże służbowe krajowe	11 500	11 452,63	99,59	11 452,63			3 935,89	
	4 440	Odpisy na Zakł.Fund.Świadc.Socjaln.	9 081	9 080,36	99,99	9 080,36			11 452,63	
	4 700	Szkolenie pracowników	2 320	2 320,00	100,00	2 320,00			9 080,36	
	4 740	Zakup mat.papier.i usl. kserograficznych	1 400	1 379,63	98,55	1 379,63			2 320,00	
	4 750	Zakup akcesoriów komput.progr.i licencji	9 761	9 761,00	100,00	9 761,00			1 379,63	
	6 060		21 150	20 517,60	97,01				9 761,00	
85 219		Ośrodki Pomocy Społecznej	519 674	514 900,18	99,08	494 382,58	393 768,65			20 517,60
85 228	3 020	Nagr.i wyd.osob.nie zalicz.do wynagr.	1 200	1 000,00	83,33	1 000,00			1 000,00	
	4 010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	34 504	34 462,06	99,88	34 462,06	34 462,06			
	4 040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2 266	2 265,97	100,00	2 265,97	2 265,97			
	4 110	Składki na ubezpieczenie społeczne	6 559	6 558,63	99,99	6 558,63	6 558,63			
	4 120	Składki na fundusz pracy	1 022	1 021,52	99,95	1 021,52	1 021,52			
	4 170	Wynagrodzenia bezosobowe	11 700	11 700,00	100,00	11 700,00	11 700,00			
	4 210	Zakup materiałów i wyposażenia	900	701,67	77,96	701,67			701,67	
	4 260	Zakup energii	5 050	4 983,69	98,69	4 983,69			4 983,69	
	4 280	Zakup usług zdrowotnych	250	30,00	12,00	30,00			30,00	
	4 300	Zakup usług pozostałych	500	158,60	31,72	158,60			158,60	
	4 440	Odpisy na Zakł.Fund.Świadc.Socjaln.	2 001	2 000,08	99,95	2 000,08			2 000,08	
85 228		Usługi Opiekuńcze	65 952	64 882,22	98,38	64 882,22	56 008,18			
85 295	3 020	Nagr.i wyd.osob.nie zalicz.do wynagr.	2 000	1 194,00	59,70	1 194,00			1 194,00	
	3 110	Świadczenia społeczne	272 320	271 291,00	99,62	271 291,00			271 291,00	
		środki z budżetu państwa-zad.wł.	226 000	226 000,00	100,00	226 000,00			226 000,00	
		środki Budżetu Gminy	30 175	30 175,00	100,00	30 175,00			30 175,00	
		środki Budżetu Gminy – społ. użyt.	16 145	15 116,00	93,63	115 116,00			15 116,00	
	4 010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	100 306	100 286,82	99,98	100 286,82	100 286,82			
	4 040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4 668	4 667,96	100,00	4 667,96	4 667,96			
	4 110	Składki na ubezpieczenie społeczne	12 969	12 916,03	99,59	12 916,03	12 916,03			
	4 120	Składki na fundusz pracy	2 021	2 011,69	99,54	2 011,69	2 011,69			
	4 170	Wynagrodzenia bezosobowe	1 093	1 092,19	99,93	1 092,19	1 092,19			
	4 210	Zakup materiałów i wyposażenia	9 799	9 267,68	94,58	9 267,68			9 267,68	
	4 220	Zakup żywności	7 300	1 841,48	25,23	1 841,48			1 841,48	
	4 260	Zakup energii	24 200	21 301,19	88,02	21 301,19			21 301,19	
	4 280	Zakup usług zdrowotnych	250	170,00	68,00	170,00			170,00	
	4 300	Zakup usług pozostałych	24 374	22 872,30	93,84	872,30			22 872,30	
	4 390	Usługi ekspertyzy analizy	2 074	2 074,00	100,00	2 074,00			2 074,00	

		4 430	Składki i opłaty - Bank Gospod. Żywn.	9 728	9 728,00	100,00	9 728,00			9 728,00	
		4 440	Odpisy na Zakł.Fund.Świadc.Socjaln.	4 034	4 033,48	99,99	4 033,48			4 033,48	
		4 700	Szkolenie pracowników	30	30,00	100,00	30,00			30,00	
	85 295		Pozostała działalność	477 166	464 777,82	97,40	464 777,82	120 974,69		343 803,13	
852			OPIEKA SPOŁECZNA	5 363 751	5 164 330,69	96,28	5 143 813,09	691 300,31		4 452 512,78	20 517,60
853	85 395	3 110	Świadczenia społeczne-udział gminy	18 750	15 567,60	83,03	15 567,60			15 567,60	
		4 018	Wynagrodzenie osobowe pracowników	52 878	44 070,83	83,34	44 070,83	44 070,83			
		4 019	Wynagrodzenie osobowe pracowników	2 798,50	2 333,17	83,37	2 333,17	2 333,17			
		4 048	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1 596	1 582,94	99,18	1 582,94	1 582,94			
		4 049	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	84	83,80	99,76	83,80	83,80			
		4 118	Składki na ubezpieczenie społeczne	9 248	8 185,19	88,51	8 185,19	8 185,19			
		4 119	Składki na ubezpieczenie społeczne	490	433,33	88,43	433,33	433,33			
		4 128	Składki na fundusz pracy	1 435	1 274,83	88,84	1 274,83	1 274,83			
		4 129	Składki na fundusz pracy	76	67,52	88,84	67,52	67,52			
		4 138	Skł.na ubezp.zdrow.opł.za os.pob.św.	1 878	0,00	0,00	0,00	0,00			
		4 139	Skł.na ubezp.zdrow.opł.za os.pob.św.	99	0,00	0,00	0,00	0,00			
		4 178	Wynagrodzenia bezosobowe	22 345	17 535,81	78,48	17 535,81	17 535,81			
		4 179	Wynagrodzenia bezosobowe	1 183	928,35	78,47	928,35	928,35			
		4 218	Zakup materiałów i wyposażenia	5 035	4 441,47	88,21	4 441,47			4 441,47	
		4 219	Zakup materiałów i wyposażenia	267	235,14	88,07	235,14			235,14	
		4 308	Zakup usług pozostałych	29 498	28 774,04	97,55	28 774,04			28 774,04	
		4 309	Zakup usług pozostałych	1 562	1 523,30	97,52	1 523,30			1 523,30	
		4 368	Opłaty z tytułu zakupu usług telefonii kom	1 489	519,88	34,91	519,88			519,88	
		4 369	Opłaty z tytułu zakupu usług telefonii kom	78	27,53	35,29	27,53			27,53	
		4 448	Odpisy na Zakł.Fund.Świadc.Socjaln.	950	949,76	99,97	949,76			949,76	
		4 449	Odpisy na Zakł.Fund.Świadc.Socjaln.	51	50,28	98,59	50,28			50,28	
		4 748	Zakup mat.papier.i usl. kserograficznych	380	378,61	99,63	378,61			378,61	
		4 749	Zakup mat.papier.i usl. kserograficznych	21	20,05	95,48	20,05			20,05	
		4 758	Zakup akcesoriów komput.progr.i lecencji	2 213	1 607,91	72,66	1 607,91			1 607,91	
		4 759	Zakup akcesoriów komput.progr.i lecencji	117	85,13	72,76	85,13			85,13	
	85 395		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	154 521,50	130 676,47	84,57	130 676,47	76 495,77		54 180,70	
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	154 521,50	130 676,47	84,57	130 676,47	76 495,77		54 180,70	
854	85 415	3 240	stypendia socjalne	200 107	200 107,00	100,00	200 107,00			200 107,00	
		4 010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	8 591	8 497,49	98,91	8 497,49	8 497,49			
		4 110	Składki na ubezpieczenie społeczne	1 157	1 056,01	91,27	1 056,01	1 056,01			
		4 120	Składki na fundusz pracy	178	164,47	92,40	164,47	164,47			
		4 210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 815	1 078,43	59,42	1 078,43			1 078,43	
		4 300	Zakup usług pozostałych	159	159,00	100,00	159,00			159,00	
		4 370	Opłaty z tytułu zakupu usług telefonii stac.	150	62,96	41,97	62,96			62,96	
		4 440	Odpisy na Zakł.Fund.Świadc.Socjaln.	417	417,00	100,00	417,00			417,00	

	4 740	Zakup mat.papier.i ust. kserograficznych	437	437,00	100,00	437,00			437,00	
	4 750	Zakup akcesoriów komput.progr.i licencji	642	80,68	12,57	80,68			80,68	
	85 415	Edukacyjna opieka wychowawcza	213 653	212 060,04	99,25	212 060,04	9 717,97		202 342,07	
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	213 653	212 060,04	99,25	212 060,04	9 717,97		202 342,07	
		OGÓŁEM WYDATKI BUDŻETOWE	5 822 125,50	5 589 649,50	96,01	5 589 131,90	840 224,51		4 728 907,39	20 517,60

GŁÓWNA KSIĘGOWA
[Signature]

[Signature]

Wykonanie wydatków MGOPS na dzień 31.12.2009r. - dotacje na zadania zlecone

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Plan	Wydatki ogółem	% wykonania	z tego				Wydatki majątk.
							Wydatki bieżące	w tym:		Pozost.	
								Wynagrodz. i pochodne	dotacje		
851	85195	4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	155	117,17	75,59	117,17	117,17			
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	24	18,43	76,79	18,43	18,43			
		4120	Składki na fundusz pracy	4	2,87	71,75	2,87	2,87			
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9	8,01	89,00	8,01			8,01	
		4410	Delegacje służbowe-krajowe	8	7,52	94,00	7,52			7,52	
	85195		Razem - pozostała działalność	200	154,00	77,00	154,00	138,47		15,53	
851			OCHRONA ZDROWIA	200	154,00	77,00	154,00	138,47		15,53	
852	85 212	3020	Wydatki niezal.do wynagrodzeń	565	565,00	100,00	565,00			565,00	
		3110	Świadczenia społeczne	3 575 205	3 410 305,00	95,39	3 410 305,00			3 410 305,00	
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	64 150	62 915,64	98,08	62 915,64	62 915,64			
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4 671	4 670,10	99,98	4 670,10	4 670,10			
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	51 380	50 241,33	97,78	50 241,33	50 241,33			
		4120	Składki na fundusz pracy	1 690	1 484,81	87,86	1 484,81	1 484,81			
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5 630	5 629,56	99,99	5 629,56			5 629,56	
		4280	Zakup usług zdrowotnych	60	60,00	100,00	60,00			60,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	15 452	12 961,90	83,88	12 961,90			12 961,90	
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telefonii stac.	395	366,41	92,76	366,41			366,41	
		4410	Delegacje służbowe-krajowe	125	124,12	99,30	124,12			124,12	
		4440	Odpisy na Zakł.Fund.Świadc.Socjaln.	3 151	3 150,13	99,97	3 150,13			3 150,13	
		4700	Szkolenie pracowników	790	790,00	100,00	790,00			790,00	
		4740	Zakup mat.papier.i usł. kserograficznych	912	912,00	100,00	912,00			912,00	
		4750	Zakup akcesoriów komput.progr.i lekcencji	3 386	3 386,00	100,00	3 386,00			3 386,00	
	85 212		Świadczenia rodzinne	3 727 562	3 557 562,00	95,44	3 557 562,00	119 311,88		3 438 250,12	
	85 213	4 130	Skł.na ubezp.zdrow.opł.za os.pob.św.	12 460	12 460,00	100,00	12 460,00			12 460,00	
	85 214	3 110	Zasiłki i pomoc w naturze	102 637	102 637,00	100,00	102 637,00			102 637,00	
	85 228	4 170	Usługi Opiekuńcze	11 700	11 700,00	100,00	11 700,00	11 700,00			
852			OPIEKA SPOŁECZNA	3 854 359	3 684 359,00	95,59	3 684 359,00	131 011,88		3 553 347,12	
			OGÓŁEM WYDATKI BUDŻETOWE	3 854 559	3 684 513,00	95,58	3 684 513,00	131 150,35		3 553 362,65	

GLÓWNA KASOWA
mgr Agnieszka...

Miejski Ośrodek Kultury
Pomoc...

MIASTO GÓRA
 ul. Lipowa 7, 38-100
 tel. 062 225 82 12, 26
 REGON 142090111

Wykonanie wydatków MGOPS na dzień 31.12.2009r.- dotacje na zadania własne

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Plan	Wydatki ogółem	% wykonania	z tego				Wydatki majątk.
							Wydatki bieżące	w tym:			
								Wynagrodz. i pochodne	dotacje	Pozost.	
852	85213	4 130	Składki na ubezp. zdrowotne	5 840	5 840,00	100,00	5 840,00			5 840,00	
	85213		Skt.na ubezp.zdrow.opł.za os.pob.św.	5 840	5 840,00	100,00	5 840,00			5 840,00	
	85 214	3 110	Świadczenia społeczne	360 460	360 460,00	100,00	360 460,00	-		360 460,00	
	85 214		Zasiłki i pomoc w naturze	360 460	360 460,00	100,00	360 460,00	-	-	360 460,00	
	85 219	4 010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	158 857	158 857,00	100,00	158 857,00	158 857,00	-	-	
		4 040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	10 270	10 270,00	100,00	10 270,00	10 270,00			
		4 110	Składki na ubezpieczenie społeczne	24 861	24 861,00	100,00	24 861,00	24 861,00	-	-	
		4 120	Składki na fundusz pracy	3 872	3 872,00	100,00	3 872,00	3 872,00	-	-	
		4 210	Zakup materiałów i wyposażenia	20	20,00	100,00	20,00		-	20,00	
		4 440	Odpisy na Zakł.Fund.Świadc.Socjaln.	4 800	4 800,00	100,00	4 800,00		-	4 800,00	
	85 219		Ośrodki Pomocy Społecznej	202 680	202 680,00	100,00	202 680,00	197 860,00	-	4 820,00	
	85 295	3 110	Świadczenia społeczne	226 000	226 000,00	100,00	226 000,00	-	-	226 000,00	
	85 295		Pozostała działalność	226 000	226 000,00	100,00	226 000,00		-	226 000,00	
852			OPIEKA SPOŁECZNA	794 980	794 980,00	100,00	794 980,00	197 860,00	-	597 120,00	
854	85 415	3 240	stypendia dla uczniów	200 107	200 107,00	100,00	200 107,00			200 107,00	
	85 415		Edukacyjna opieka wychowawcza	200 107	200 107,00	100,00	200 107,00			200 107,00	
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	200 107	200 107,00	100,00	200 107,00			200 107,00	
			OGÓŁEM WYDATKI BUDŻETOWE	995 087	995 087,00	100,00	995 087,00	197 860,00	-	797 227,00	

GLÓWNA KSIĘGOWA

mgr Agnieszka Majewska

Kancelaria
 Miejskiego Gminnego Ośrodka
 Pomocy Społecznej w Mroczynie
 mgr Gdula Anna

MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK

POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Łakowa 7 39-115 MROCZA

tel. 052 385 83 85, fax 052 385 86 47

REGON 082960547, NIP 558-16-77-421

ZESTAWIENIE ZOBOWIĄZAŃ NA DZIEŃ 31 GRUDZIEŃ 2009 R

ZOBOWIĄZANIA Z TYTUŁU :	KWOTA
NALEŻNOŚCI I ZOBOWIĄZAŃ WOBEC DOSTAWCÓW I ODBIORCÓW (KONTO 201)	15 976,28
PODATKU DOCHODOWEGO (KONTO 225)	7 623,00
w tym:	
Urząd Skarbowy	7 600,00
0,3% UMiG	23,00
UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE ZUS (KONTO 229)	37 231,98
Z TYTUŁU WYNAGRODZEŃ (KONTO 231)	27 489,62
RYCZAŁTY (KONTO 234)	829,76
PRACE SPOŁ. UŻYTECZNE (KONTO 240)	4 080,00
RAZEM	93 230,64

GŁÓWNA KSIĘGOWA

mgr Agnieszka Kujawa

KIEROWNIK
MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
mgr [signature]

DZIAŁ 16

fax 052 383 86 47	DZIAŁ	ROZDZIAŁ	PARAGRAF	KWOTA
	851	85153	4010	300,76
			4110	155,83
			4120	24,27
			4170	148,40
		85153		629,26
		85154	4010	233,75
			4040	2 020,94
			4110	473,69
			4120	73,79
			4170	359,90
			4260	558,16
		85154		3 720,23
	851			4 349,49
	852	85202	4330	1 411,67
		85212	4010	2 220,09
			4040	4 678,04
			4110	2 226,52
			4120	346,77
			4170	463,09
		85212		9 934,51
		85213	4130	712,48
		85214	3110	3 793,55
		85219	4010	8 257,01
			4040	24 227,70
			4110	8 398,33
			4120	1 308,13
			4170	125,00
			4210	86,64
			4260	6 730,66
			4300	1 429,98
			4360	227,93
			4370	151,49
			4410	948,76
			4750	122,00
		85219		52 013,63
		85228	4010	692,37
			4040	2 629,78
			4110	841,67
			4120	131,09
			4260	619,92
		85228		4 914,83
		85295	3110	4 080,00
			4010	2 075,09
			4040	5 894,67
			4110	1 945,74
			4120	303,05
			4300	844,28
		85295		15 142,83
	852			87 923,50
	854	85415	4010	571,81
			4110	333,85
			4120	51,99
		85415		957,65
	854			957,65
OGÓŁEM				93 230,64

GŁÓWNA KSIĘGOWA

mgr Agnieszka J. Majewska

**Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w
Mroczy przedstawia sprawozdanie z
wykorzystania środków przeznaczonych na
funkcjonowanie i działalność Warsztatu Terapii
Zajęciowej Ośrodek Wsparcia NASZ DOM
przy MGOPS w Mroczy w 2009 roku.**

Warsztat Terapii Zajęciowej Ośrodek Wsparcia
"NASZ DOM" przy MGOPS w Mroczy w roku 2009 na
działalność i funkcjonowanie oraz powiększenie o 1 pracownię
otrzymał ze środków PFRON kwotę 395.537,00 zł oraz z
budżetu powiatu nakielskiego kwotę 41.785,00 zł.

W m-cu grudniu 2009 roku warsztat został powiększony o 1
pracownię, a tym samym zwiększyła się liczba uczestników z
25 do 30 osób niepełnosprawnych.

**Łącznie otrzymane środki na działalność, funkcjonowanie
oraz na powiększenie WTZ
w 2009 roku – 437.322,00 zł.**

W załączeniu przedstawiamy wykorzystanie środków wg
poszczególnego rodzaju kosztu oraz podziału na środki PFRON i
Dotacji Powiatu Nakielskiego.

Wykorzystanie otrzymanych środków wg rodzaju kosztów:

l.p	Rodzaj kosztu	Preliminarz	Wykorzystane środki
1	Wynagrodzenie pracowników wraz z pochodnymi oraz świadczeniem urlopowym	307.970,00	307.970,00
2	Koszty: -materiałów -energii -usług	51.485,00	51.485,00
3	Dowóz uczestników , eksploatacja, obsługa działalności WTZ	13.200,00	13.200,00
4	Koszty szkoleń pracowników	799,00	799,00
5	Ubezpieczenia uczestników	1.010,00	1.010,00
6	Ubezpieczenie mienia	741,00	741,00
7	Koszty wycieczek dla uczestników	8.948,91	8.948,91
8	Materiały do terapii	11.566,09	11.566,09
9	Środki finansowe na trening ekonomiczny	9.800,00	9.800,00
10	Doposażenie pracowni	12.330,00	12.330,00
11	Koszty dodatkowego wyposażenia i adaptacji pomieszczeń wynikający ze zwiększenia liczby uczestników	19.472,00	19.472,00
	Razem	437.322,00	437.322,00

**Wydatkowanie środków wg rodzaju kosztu z podziałem na środki PFRON i Dotacji
za rok 2009**

Rodzaj kosztu	Kwota ogółem	Sfinansowane z środków PFRON	Sfinansowane z środków dotacji
Zakup wyposażenia	12.330,00	11.097,00	1.233,00
Środki czystości	4.846,63	3.284,72	1.561,91
Materiały biurowe	2.297,39	2.297,39	0,00
Materiały pozostałe	2.484,08	2.484,08	0,00
Materiały komputerowe	200,00	200,00	0,00
Książki i czasopisma	2.213,95	2.078,86	135,09
Materiały do terapii : -kulinarna i gospodarstwa domowego	6.176,48	6.176,48	0,00
-rękodzieła i plastyczna	1.737,14	1.737,14	0,00
-kroju i szycia	2.032,76	2.032,76	0,00
-stolarsko-ogrodnicza	794,51	794,51	0,00
-multimedialna	825,20	825,20	0,00
Delegacje i podróże służbowe	2.697,39	2.697,39	0,00
Energia elektryczna	3.612,90	1.050,12	2.562,78
Energia ciepła	23.231,21	10.497,35	12.733,86
Woda ,ścieki i wywóz nieczystości	1.654,73	1.088,53	566,20
Dowóz uczestników	10.502,61	7.502,61	3.000,00
Usługi telekomunikacyjne i pocztowe	3.283,20	2.591,43	691,77
Oplaty i prowizje bankowe	1.284,45	1.284,45	0,00
Remonty naprawy	3.783,30	3.000,00	783,30
Usługi medyczne	120,00	120,00	0,00
Usługi pozostałe	1.296,08	1.289,99	6,09
Serwis i konserwacja –usługi	967,08	808,08	159,00
Wynagrodzenia pracowników	263.234,41	257.425,87	5.808,54
Składki ZUS-pracodawca	44.735,59	35.442,13	9.293,46
Szkolenia pracowników	799,00	299,00	500,00
Trening ekonomiczny	9.800,00	7.050,00	2.750,00
Ubezpieczenia uczestników	1.010,00	1.010,00	0,00
Organizacja wycieczek	8.948,91	8.948,91	0,00
Ubezpieczenie mienia	741,00	741,00	0,00
Pozostałe usługi na rzecz pracowników	210,00	210,00	0,00
Koszty utworzenia pracowni multimedialnej :			
-remont i pozostałe usługi		2.722,00	0,00
- wyposażenie	19.472,00	16.750,00	0,00
Razem	437.322,00	395.537,00	41.785,00

**Warsztat Terapii Zajęciowej pozyskał w roku 2009 następujące
kwoty zgromadzone na rachunku bankowym pomocniczym i w kasie
pomocniczej:**

- za sprzedaż wyrobów uczestników WTZ	-	3.397,26
- dochód z darowizn	-	9.888,61
- odsetki od środków zgromadzonych na rachunku bankowym pomocniczym	-	23.60
Łączna kwota przychodów	-	13.309,47

Z uwagi iż w m-cu grudniu 2009 r. powiększono Warsztat o pracownię multimedialną należało zabezpieczyć z darowizn przeznaczonych na rehabilitację społeczną i zawodową uczestników WTZ 10 % wkład własny, co przy współudziale Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy oraz WTZ udało się zrealizować. Wkład własny WTZ wyniósł 7.747,00 zł.

Otrzymano darowiznę pieniężną od darczyńcy z Niemiec i przeznaczono ją na zakup sprzętu do rehabilitacji :-zakupiono orbitrek magnetyczny na wartość 750,00 zł oraz tablicę do ćwiczeń manualnych -850,00 zł.

Ze wspólnie wypracowanych środków zakupiono również komplet talerzy za wartość 314,47 zł. Na wspólną integrację społeczną uczestników wydatkowano w 2009 roku kwotę – 2.096,30 zł , opłaty i prowizje bankowe wyniosły 66,50 zł

Łączna kwota wydatków w 2009 roku 11.824,27 zł

**Łączny stan środków zgromadzonych na rachunku bankowym oraz w kasie
WTZ na dzień 31-12-2009 r. wynosi 8.808,65**

Opis wykorzystania przyznanych środków na funkcjonowanie i działalność Warsztatu Terapii Zajęciowej Ośrodek Wsparcia NASZ DOM przy MGOPS w Mroczy w roku 2009

Zgodnie z umową nr 1/2005 z dnia 10-11-2005 roku zawartą pomiędzy Powiatem Nakielskim a Miejsko Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mroczy na działalność funkcjonowanie i powiększenie Warsztatu w roku 2009 przyznano kwotę **437.322,00 zł** z czego:

- udział środków PFRON - 90 % tj. kwota **395.537,00**
- udział środków pozostałych - 10 % tj. kwota **41.785,00**

Rokiem obrotowym Warsztatu Terapii Zajęciowej jest rok kalendarzowy. W jednostce koszty ewidencjonowane są w układzie rodzajowym. Środki trwałe i wyposażenie o wartości jednostkowej poniżej 3.500,00 zł oraz przedmioty, których okres użytkowania jest krótszy niż 1 rok odpisuje się w całości w koszty pod datą rozpoczęcia ich użytkowania. Na dzień 31.12.2009 roku jednostka posiada wyposażenie oraz wartości niematerialne i prawne w użytkowaniu o łącznej wartości 92.645,00 zł w całości umorzone.

W 2009 roku Warsztat został doposażony w sprzęt na ogólną kwotę 12.330,00 zł. Zakupiono: wyrzynarkę - stanowiącą wyposażenie prac.stolarsko-ogrodniczej, obrusy, talerze, łyżki- wyposażenie kuchni, czajniki bezprzewodowe, sejf,. Zakupiono mikrofony bezprzewodowe, efekty świetlne tuner chromatic ,statyw kolumny oraz transmitters dla pracowni muzyczno-teatralnej.

Doposażono księgowość w program finansowo-księgowy, zakupiono program antywirusowy 3 stanowiskowy. Nieodpłatnie otrzymano wyposażenie do WTZ na wartość 8.209,00

Pracownicy skorzystali z 3 szkoleń bardzo pomocnych w pracy terapeutycznej.

Uczestnicy wraz z opiekunami wyjechali na 4 dniową wycieczkę w Góry Stołowe do miejscowości Łężyce, zwiedzając panoramę Racławicką, Muzeum Lalek, Muzeum Papiernictwa, pokonując własny strach oraz ograniczenia weszliśmy na Błędne Skały oraz Szczeliniec. Jeden z uczestników wziął udział w chodzeniu po linach w parku linowym.

Wróciliśmy do Warsztatu pełni wrażeń i wspaniałych wspomnień.

Kilikrotnie wyjeżdżaliśmy nad jezioro do Wąsosz gdzie udzielono nam instrukcji ratownictwa wodnego, pływalismy łódką po jeziorze w asyście ratowników wodnych.

Bralismy udział w licznych imprezach integracyjnych, konkursach i zawodach.

W miesiącu grudniu 2009 r. Warsztat został powiększony o pracownię multimedialną a tym samym zwiększyła się liczba uczestników z 25 osób do 30.

Pracownia została wyposażona w najnowszy sprzęt multimedialny, otrzymała dodatkowo sprzęt zakupiony przez MGOPS w Mroczy oraz jako darowiznę otrzymano krzesło obrotowe z UMiG w Mroczy, wyposażono salę multimedialną w sprzęt komputerowy. aparat cyfrowy, kamerę cyfrową, projektor z ekranem, krzesła obrotowe, meble.

W roku 2009 Warsztat Terapii Zajęciowej Ośrodek Wsparcia NASZ DOM przy MGOPS w Mroczy uzyskał 3 dotacje ze Starostwa Powiatowego w Nakle na pokrycie kosztów funkcjonowania i działalności Warsztatu wg umów:

- umowa nr 1/2009	-	39.500,00 zł
- umowa nr 4/2009	-	1.600,00 zł
- umowa nr 6/2009	-	685,00 zł

Łączna wysokość otrzymanych dotacji - 41.785,00 zł

Na dzień 31-12-2009 roku Bank Spółdzielczy w Mroczy dopisał odsetki od środków zgromadzonych na rachunku bankowym w wysokości 73,96 zł, które zostały przebrane na konto Starostwa Powiatowego w Nakle w wysokości 73,21 zł pozostała należność zostanie przekazana w I kwartale 2010 r.

Wszelkie pozostałe zobowiązania Warsztatu zostały uregulowane do dnia 31-12-2009 r. Stan środków na rachunku bankowym oraz w kasie WTZ wynosi 0,75 zł

AKTYWA = 0,75 zł PASYWA = 0,75 zł

INFORMACJA O REALIZACJI ZADAŃ

Z ZAKRESU REHABILITACJI ZAWODOWEJ I

SPOŁECZNEJ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH I FUNKCJONOWANIU

WARSZTATU TERAPII ZAJĘCIOWEJ

OŚRODEK WSPARCIA „NASZ DOM”

PRZY MGOPS W MROCZY

Warsztat Terapii Zajęciowej Ośrodek Wsparcia „Nasz Dom” przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mroczy funkcjonuje od 01 grudnia 2005 roku.

Warsztat działa na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 marca 2004r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej i ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

NIP - 5581767503 REGON 092960547 - 00024

W zajęciach warsztatu uczestniczą osoby niepełnosprawne, które ukończyły 18 rok życia i zostały zakwalifikowane przez Powiatowy Zespół d/s orzekania o stopniu niepełnosprawności do osób niepełnosprawnych i posiadają wskazanie do terapii zajęciowej.

Warsztat jest jednostką pobytu dziennego stwarzającą osobom niepełnosprawnym niezdolnym do podjęcia pracy możliwość rehabilitacji zawodowej i społecznej w zakresie pozyskania lub przywracania umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia i godnego życia.

REHABILITACJA W WARSZTACIE TERAPII ZAJĘCIOWEJ:

W roku sprawozdawczym tj. 2009 warsztat realizował różne formy rehabilitacji przy zastosowaniu technik terapii zajęciowej zmierzających do rozwijania: przede wszystkim umiejętności wykonywania czynności życia codziennego oraz zaradności osobistej jak i psychofizycznych sprawności i umiejętności zawodowych umożliwiających uczestnictwo w szkoleniu zawodowym albo podjęciu pracy. Wszystkie działania warsztatu podjęte w 2009 roku służyły przygotowaniu uczestników do aktywnego włączenia się w życie społeczne oraz podjęcie pracy zawodowej odpowiadającej ich możliwościom intelektualnym i predyspozycjom.

Wykonane metody pracy z uczestnikami to:

- słowne
- praktyczne
- oglądowe
- objaśniająco - poglądowe
- programowane
- weryfikujące
- ośrodków pracy
- trening umiejętności zachowań społecznych
- inne w miarę potrzeb.

Zastosowane metody wpłynęły na ogólne usprawnienie i doskonalenie sprawności samoobsługowej i ruchowej pozwalające na uzyskanie niezależności w zaspokojeniu podstawowych potrzeb życia codziennego.

Kształtowane umiejętności prawidłowego zachowania się w kontaktach międzyludzkich, komunikowania się w miejscach użyteczności publicznej,

bezpiecznego poruszania się po ulicach oraz korzystania ze środków komunikacji publicznej wpłynęło na polepszenie funkcjonowania uczestników naszego warsztatu.

LICZBA UCZESTNIKÓW

WTZ Ośrodek Wsparcia „NASZ DOM” przy MGOPS w Mroczy od 01.12.2005r. do listopada 2009r posiadał 25 uczestników a od 01 grudnia 2009 zwiększył liczbę uczestników o pięć osób w związku z powstaniem nowej pracowni / pracowni multimedialnej / i od tego czasu liczba uczestników wynosi 30 osób.

Czas trwania zajęć wynosi 7 godzin dziennie i 35 tygodniowo dla uczestników terapii zajęciowej.

W warsztacie prowadzona jest pełna ewidencja uczestników oraz ich teczki osobowe z kompletną dokumentacją.

LICZBA UCZESTNIKÓW

W okresie od 01.01.2009r – 30.11.2009r. Warsztat liczył 25 uczestników w tym kobiet – 12 mężczyzn – 13 natomiast w okresie od 01.12.2009 – 31.12.2009r. kobiet – 13 mężczyzn – 17.

OKRES	LICZBA KOBIET	LICZBA MĘŻCZYŹN	RAZEM
01.01.2009-30.11.2009	12	13	25
01.01.2009-30.11.2009	13	17	30

25 uczestników - kobiety stanowią 48% , mężczyźni 52%

30 uczestników- kobiety stanowią 44%, mężczyźni 56%

Uczestnicy od 18 – 55 lat z podziałem na wiek na dzień 31.12.2009r.

PRZEDZIAŁ WIEKOWY	KOBIETY	MĘŻCZYŹNI	RAZEM
18 - 30	7	11	18
31 - 40	4	2	6
41 - 50	1	4	5
POWYŻEJ 50	1		1
RAZEM	13	17	30

W przedziale wiekowym 18-30 lat uczestnicy stanowią 60% ogółu uczestników

31 – 40 lat to 20% ogółu
 41 – 50 lat 16% ogółu
 powyżej 50 lat 4% ogółu

RODZAJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

Liczba uczestników z rodzajem niepełnosprawności od 01.01.2009 – 30.11.2009r.

LP	RODZAJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ I	KOBIETY	MEŻCZYŻNI	WIEK
1	01-U/ 06-E /10-N		X	30
2	02-P	X		29
3	06-E / 02-P		X	29
4	L, P	X		38
5	01-U		X	20
6	01-U		X	41
7	N / Ps		X	29
8	01-U / 06-E		X	19
9	01-U	X		18
10	L / Ps		X	27
11	P		X	28
12	01-U/02-P/03-L/04-O/05-R/06-E/07-S/08-T/09-M/10-N/11-I	X		55
13	01-U / 02-P		X	41
14	02-P		X	45
15	05-R		X	47
16	01-U / 05-R	X		24
17	01-U	X		33
18	N / P /U	X		28
19	01-U / 06-E / 05-R	X		33
20	01-U / 02-P	X		25
21		X		29
22	01-U	X		27
23	06-E / 10-N / 07-S		X	25
24	11-I / 05-R / 01-U	X		35
25	Ps		X	27

Liczba uczestników z rodzajem niepełnosprawności w nowo powstałej pracowni multimedialnej od 01.12.2009 – 31.12.2009r.

LP	RODZAJE NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ I	KOBIETY	MĘŻCZYŹNI	WIEK
1	10-N / 04-O	X		41
2	Ps		X	26
3	01-U		X	32
4	01-U		X	29
5	Ps		X	28

Zestawienie liczby uczestników w przedziałach wiekowych z rodzajem niepełnosprawności na dzień 31.12.2009r.

PODZIAŁ WIEKOWY	KOBIETY	MĘŻCZYŹNI	RODZAJ NIEPEŁNOSPRA WNOŚCI	RAZEM
18 - 23	1	3	U E N S	4
24 - 29	6	8	P N P s L U	14
30 - 35	3	2	U R I E N	5
36 - 40	1		L P	1
41 -45	1	3	O P O N	4
46 -50		1	R	1
Powyżej 50	1		U P L O R E S T M N	1
RAZEM	13	17	J W	30

STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

Uczestnicy posiadają umiarkowany i znaczny stopień niepełnosprawności.

Stopień niepełnosprawności 25 uczestników w okresie od 01.01.2009r – 30.11.2009r.
umiarkowany – 16 znaczny – 9.

Stopień niepełnosprawności 30 uczestników w okresie od 01.12.2009r – 31.12.2009r.
umiarkowany – 20 znaczny – 10.

Stopnie niepełnosprawności na dzień 31.12.2009 z podziałem na płeć

STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWN OŚCI	KOBIETY	MĘŻCZYŻNI	RAZEM
UMIARKOWANY	6	14	20
ZNACZNY	7	3	10
RAZEM	13	17	30

Z ogólnej liczby uczestników kobiet z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności jest 20%

mężczyzn o umiarkowanym stopniu jest 46.7%, kobiet ze znacznym stopniem w stosunku do ogółu jest 23,3% a mężczyzn 10%

DOWÓZ UCZESTNIKÓW

Sposób dowozu uczestników jest ustalony na podstawie ich możliwości psychofizycznych. Uczestnicy, którzy nabyli umiejętności samodzielnego poruszania się, dochodzą lub dojeżdżają samodzielnie, pozostali są dowożeni bussem przystosowanym dla osób niepełnosprawnych.

SAMODZIELNIE DOCHODZĄCY	SAMODZIELNIE DOJEŹDZAJĄCY	DOCHODZĄCY POD OPIEKĄ RODZICÓW	DOWOZENI	RAZEM
10	12	2	6	30

Samodzielnie dochodzi 33,3% uczestników, samodzielnie dojeżdża 40%%, dochodzi pod opieką rodziców 6,7%, dowożeni stanowią 20% ogółu uczestników.

TRENING EKONOMICZNY

Każdy uczestnik warsztatu otrzymuje 1x w miesiącu środki finansowe na „trening ekonomiczny” w wysokości zgodnej z regulaminem przyznawania środków finansowych w ramach treningu ekonomicznego. Wymieniony trening służy kształtowaniu i podtrzymywaniu znajomości nominałów oraz siły nabywczej pieniądza. Służy także do nabycia umiejętności planowania i realizacji potrzeb uczestnika. W okresie przerwy wypoczynkowej nie przyznaje się funduszy na w/w trening.

W preliminarzu kosztów działalności warsztatu na 2009 rok określono wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację treningu ekonomicznego.

Raz w tygodniu w każdej pracowni terapeutycznej zorganizowano są zajęcia z terapii ekonomicznej podczas , których uczestnik uczył się wartości pieniędzy oraz siły nabywczej. uczestnik ustalał z terapeutą plan zakupów związany z jego potrzebami .

Ustalone potrzeby w hierarchii odpowiadającej ważności są realizowane.

Środki na trening ekonomiczny przyznawane są uczestnikom przez 11 miesięcy w roku kalendarzowym. Wypłacane są na podstawie listy wypłat.

Dokumentacja treningu ekonomicznego jest prowadzona przez terapeutę z pracowni wiodącej a przechowywana w odpowiednim miejscu przez pracownika administracyjnego.

PRACOWNIE TERAPEUTYCZNE

W roku 2009 od stycznia do listopada zajęcia terapeutyczne odbywały się w 5 pracowniach, po 5 uczestników w każdej pracowni. Od grudnia działało 6 pracowni w tym nowa pracownia multimedialna. Zajęcia prowadzone były zgodnie z przyjętym planem zajęć uzgodnionym przez Radę Programową dostosowanym do możliwości psychofizycznych uczestników i stanu ich zdrowia.

Pracownie warsztatu to:

- pracownia kroju i szycia
- pracownia ogrodniczo - stolarska
- pracownia rękodzieła i plastyczna
- pracownia kulinarna i gospodarstwa domowego

- pracownia muzyczno – teatralna
- pracownia multimedialna.

PRACOWNIA KROJU I SZYCIA

W pracowni podczas zajęć terapeutycznych uczestnicy poznawali podstawowe techniki czynności krawieckich i dziewiarskich:

- nawlekanie nitki na igłę, robienie pętli,
- rozpoczynanie, zakańczanie szycia,
- łączenie dwóch tkanin ścięciem za igłą i na okrętce,
- wykonywanie prostych ściągów ozdobnych / łańcuszek, sznureczek , krzyżykowy/,
- umiejętność przyszywania guzików z 2 i 4 dziurkami, haftek i zatrzask, ręczne dzierganie dziurek,
- posługiwanie się maszyną do szycia - wykonywanie prostych czynności w zakresie jej obsługi,
- marszczenie tkaniny ręcznie i maszynowo/ drapowanie i pikowanie/,
- posługiwanie się taśmą krawiecką / branie wymiarów krawieckich/.

Uczestnicy uczyli się prostych prac krawieckich:

- wybór tkaniny,
- pobranie wymiarów krawieckich,
- wykonanie mustra,
- odrysowanie wzoru na materiale / posługiwanie się mydełkiem krawieckim/,
- wycięcie wzoru / posługiwanie się nożyczkami krawieckimi/,
- szycie, zszywanie.

Uczyli się szydełkowania:

- poznawanie przyborów do szydełkowania i sposobów posługiwania się nimi,
- rozróżnianie rodzajów wełen i właściwy ich dobór do rodzaju pracy,

- dostarczanie wzorów robótek szydełkowych,
- wykonywanie prostych prac, aplikacji.

Wykonywali kostiumy i elementy dekoracji i inscenizacji na rzecz innych pracowni. Wszystkie czynności uczestników były dostosowane do indywidualnych możliwości każdego uczestnika.

PRACOWNIA OGRODNICZO - STOLARSKA

Wykonywała prace ogrodnicze:

- koszenie trawnika kosiarką elektryczną,
- przycinanie żywopłotu sekatorem,
- siew, sadzenie, pielęgnacja kwiatów na rabatach , w skrzynkach, donicach,
- sadzenie krzewów i roślin ozdobnych i ich pielęgnacja,
- siew i sadzenie warzyw i ich uprawa,
- wykonywanie kompozycji z suszonych roślin.

Wykonywała prace porządkowe wokół warsztatu:

- grabienie trawników ,
- zamiatanie,
- odśnieżanie,
- malowanie ogrodzeń, barierek, ławek.

Naprawiała i usuwała proste usterki w warsztacie:

- naprawa drzwi , klamek i kranów itp. malowanie,

Stosowała obróbkę drewna np:

- przecinanie drewna w poprzek włókien,
- formowanie drewno tarnikiem i pilnikiem,
- wygładzanie papierem ściernym,
- łączenie drewna klejem i gwoździami,
- konserwację drewna pokostem, malowanie farbami,

- cięcie drewna różnymi narzędziami,
- cięcie sklejki i płyty rozplątnicą po linii prostej,
- struganie desek strugiem równaczem,
- wiercenie otworów w drewnie i płytach,
- łączenie drewna gwoździami i wkrętami na okładkę i na czop okrągły,
- cięcie piłą ramową wzdłuż włókien,
- łączenie płaszczyzny za pomocą wkrętów,
- posługiwanie się strugiem,
- posługiwanie się wiertarką elektryczną,
- wykonywanie: półki, kwietników , skrzynek do kwiatów , deseczek, stolnic , ramki do gobelinów, wieszaki, przyborniki do nici , pudełka , drabinki do roślin, zabawki dla dzieci , ramki, blejtramy.

Wykonywała elementy scenografii do inscenizacji :

- rekwizyty

PRACOWNIA RĘKODZIEŁA I PLASTYCZNA

W tej pracowni następuje poznawanie podstawowych dziedzin sztuk plastycznych / malarstwa, rysunku, grafiki/ poprzez:

- otwieranie nowych możliwości wyrażania własnej osoby, przeżyć negatywnych i pozytywnych,
- rozpoznawanie linii / prosta, krzywa, falująca, pionowa, pozioma, przekątna, długa, krótka/,
- postrzeganie przestrzenne, rozumienie pozycji/ linia w górze, na dole, z boku, w środku/,
- rysowanie linii o różnych kształtach,
- używanie różnorodnych materiałów w celu utworzenia linii / patyczki , nić,

welna/,

- rozpoznawanie form geometrycznych w przedmiotach, osobach, zwierzętach, rysowanie podstawowych form z pamięci,
- stosowanie różnych technik, form, metod pracy,
- próby komponowania płaszczyzny obrazu,
- plastyczne wyrażanie swoich przeżyć
- wytwarzanie nastroju i motywacji do podjęcia działalności plastycznej, pobudzanie

HAFT :

- poznawanie przyborów do haftowania i sposobów posługiwania się nimi
- poznawanie podstawowych ściegów hafciarskich,
- zapoznanie ze wzorami hafciarskimi,
- odrysowywanie wzorów na papierze i materiale,
- wyszywanie prostych motywów,
- haftowanie wybranych wzorów,

ZAPOZNANIE INNYCH DZIEDZIN RĘKODZIELA ARTYSTYCZNEGO:

- aplikacje,
- gobeliny,
- makramy,
- tkactwo artystyczne,
- tworzenie w glinie, drewnie, masie solnej,
- wykonywanie elementów sztuki pałuckiej/ wycinanki, pajączki/ wzbogacanie galerii warsztatowej

Umiejętności przeżywania doznań plastycznych:

- motywowanie do udziału w konkursach plastycznych wewnątrz warsztatowych,
- organizowanych przez różne instytucje,
- systematyczne prowadzenie i wzbogacanie galerii warsztatowej,
- prace malarskie w plenerze,

- aukcje wykonanych prac.

Zapewnienie kontaktu ze sztuką:

- ukazywanie wartości sztuki i charakterystycznych dla niej elementów ,
- wyrabianie umiejętności odbioru, przeżywania oraz oceniania sztuki, budzenie przeżywania zadowolenia i satysfakcji z kontaktu ze sztuką,
- przygotowanie do samodzielnego odbioru sztuki oraz rozbudzenie potrzeby kontaktu z nią.

PRACOWNIA KULINARNA I GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Umiejętności kulinarne:

- wdrażanie do higieny sporządzania i spożywania posiłków,
- nakrywanie i podawanie do stołu,
- przyrządzanie śniadań dla wszystkich uczestników,
- układanie codziennego jadłospisu,
- przygotowanie składników i odpowiednich naczyń
- wykonanie wstępnej obróbki produktów : mycie, obieranie, siekanie, porcjowanie,
- ucieranie jarzyn , ziemniaków, owoców, warzyw,
- technika i organizacja pracy przy sporządzaniu ciast,
- wykonywanie prostych potraw : kanapki, sałatki, zapiekanki, desery, napoje, zupy,
- przechowywanie żywności,
- nauka umiejętności obsługi sprzętu AGD : zmywarka, kuchenka elektryczna, pralka automatyczna, robot kuchenny , sokowirówka, gofrownica itp.

PRACOWNIA TEATRALNO - MUZYCZNA

Proste scenariusze: /bajki, baśnie, jasełka/

- właściwa postawa i oddech przy wygłaszaniu kwestii,
- zrozumienie treści scenariusza,
- podział ról z uwzględnieniem możliwości uczestników,
- próby opanowania pamięciowego krótkich tekstów i piosenek / współpraca z muzykoterapeutą i logopedą/,
- wyrazistość wypowiedzi , właściwa innowacja, prawidłowe operowanie głosem, korygowanie usterek językowych / współpraca z logopedą/,
- rola ruchu, gestu, mimiki, dźwięku,
- rozbudzanie wyobraźni , różne środki ekspresji , kształtowanie umiejętności z inną osobą, wyrażanie uczuć pozytywnych jak i negatywnych, pokonywanie tremy, osvajanie z szeroką publicznością,
- gry pantomimiczne służące odprężeniu , koncentracji, wyrażaniu uczuć i nastrojów, rozwijaniu wyobraźni .

Organizowanie uroczystości okolicznościowych w Warsztacie:

- Dzień Matki,
- Jasełka,
- Bal karnawałowy,
- Dzień Babci i Dziadka

Udział w różnych imprezach poza warsztatowych:

- konkursy,
- festiwale piosenek,
- festiwale małych form teatralnych,
- festiwale integracyjne.

Przygotowanie do właściwego odbioru sztuki:

- przybliżenie treści sztuki, charakteru pracy aktora,
- wyjazd do teatru, opery.

Formy prowadzonej terapii:

- indywidualna
- grupowa
- arteterapia
- muzykoterapia
- choreoterapia
- teatroterapia
- filmoterapia
- poezjoterapia
- ludoterapia
- ergoterapia
- esteterapia
- wsparcie psychologiczne i psychoterapia
- aromaterapia
- kinezyterapia
- terapia manualna
- zajęcia rewalidacyjne
- terapia przez kontakt z przyrodą
- przygotowanie do pracy
- zajęcia rekreacyjne
- konkursy
- spotkania religijne

PRACOWNIA MULTIMEDIALNA

- nauka pracy z komputerem
- poznanie sprzętu informatycznego

- poznanie systemów operacyjnych
- praca z programami edukacyjnymi
- nauka pracy z pocztą elektroniczną
- korzystanie z multimedialnych źródeł informacji
- rozwój umiejętności komunikowania się
- poprawa i rozwój zdolności manualnych
- dokonywanie projekcji nagranych przedstawień, spotkań
- redagowanie i pisanie tekstów, pism urzędowych, życiorysu rehabilitacji zawodowej i społecznej
- nauka obsługi telefonu, faksu, projektora, aparatu, kamery, drukarki
- trening ekonomiczny
- zajęcia w pracowni usprawniania ruchowego.

Wypożyczenie pracowni multimedialnej, która powstała 01 grudnia 2009r:

- notebook 6 szt
- urządzenie wielofunkcyjne 1 szt
- oprogramowanie
- projektor 1 szt
- ekran do projektora 1 szt
- kamera cyfrowa 1 szt
- aparat fotograficzny 1 szt

Urządzenia multimedialne jak komputer, kamera, projektor, aparat fotograficzny stały się urządzeniami powszechnymi, które mają zastosowanie w każdej dziedzinie życia. Znajomość urządzeń multimedialnych a szczególnie znajomość obsługi komputera stała się dla ludzi niepełnosprawnych niejednokrotnie oknem na świat.

Internet dał nieprawdopodobne możliwości kontaktu z drugim człowiekiem i możliwość wyrównania szans w wielu dziedzinach życia ludziom niepełnosprawnym. Obecnie umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń medialnych jest porównywalna do umiejętności czytania i pisanie.

W nowej pracowni uczestnicy korzystali z urządzeń multimedialnych w zależności od możliwości intelektualnych i fizycznych.

Uczyli się podstawowych umiejętności wykorzystywania programów użytkowych, czytania, pisanie, korzystania z poczty elektronicznej, przepisywania prostych tekstów.

Wszystkie działania, które oferujemy w nowej pracowni są nowoczesnym systemem wsparcia dla osób niepełnosprawnych, w którego zakres wchodzi szeroko pojęte działania edukacyjne i rehabilitacyjne niezbędne do zdobycia umiejętności potrzebnych podczas wykonywania czynności życia codziennego lub pracy.

REHABILITACJA RUCHOWA

Każdego dnia zajęcia terapeutyczne poprzedzone były 15 minutową gimnastyką poranną. Każdy z podopiecznych uczestniczył w kinezyterapii indywidualnej i zespołowej stosownie do opracowanego planu ćwiczeń przez rehabilitantkę. W ramach spaceru prowadzono dla osób korzystających z wózków inwalidzkich naukę i technikę pokonywania przeszkód naturalnych i architektonicznych przy pomocy osoby drugiej i samodzielnie.

Zajęcia z zakresu rehabilitacji ruchowej wpłynęły na podniesienie wydajności organizmu i poprawienie sprawności fizycznej uczestników. Ćwiczenia korekcyjne, gimnastyka ogólnorozwojowa zwiększyły siłę, zręczność, szybkość i wytrzymałość naszych uczestników.

REHABILITACJA ZAWODOWA

Zadaniem prowadzonej rehabilitacji zawodowej było przygotowanie do uzyskania i wykonywania pracy przy uwzględnieniu możliwości psychoruchowych każdego z uczestników. Realizacja tego zadania polegała między innymi na:

- prowadzeniu rozmów z osobami niepełnosprawnymi poprzez dodatnią stymulację, pozytywnego nastawienia do podjęcia pracy zawodowej,
- prowadzenie zajęć ergoterapeutycznych i wykonywanie czynności zadaniowych, o różnym stopniu trudności, w istniejących pracowniach pod kierunkiem i nadzorem terapeutów zajęciowych.

REHABILITACJA SPOŁECZNA

Wszystkie działania warsztatu podjęte w 2009 roku służyły przygotowaniu uczestników do aktywnego włączenia się w życie społeczne tj.

- ogniska , grille
- wycieczki, warsztaty i plenery artystyczne, warsztaty zawodowe
- spotkania integracyjne w WTZ i w innych zaprzyjaźnionych placówkach
- organizowanie i udział w różnych imprezach integracyjnych i okolicznościowych
- wyjścia i wyjazdy do muzeów, kin i teatrów, na koncert, do lodziarni, kawiarni, pizzerii, itp.
- organizowanie i udział w festiwalach i konkursach twórczości artystycznej osób niepełnosprawnych oraz olimpiadach i zawodach sportowych

- organizowanie wystaw artystycznych
- organizowanie kiermaszów i aukcji prac wykonanych w WTZ
- wieczorki taneczne i bale
- turnusy rehabilitacyjne

Uczestnicy WTZ w Mroczy w roku 2009 zorganizowali i uczestniczyli w wielu imprezach integracyjnych, które mają na celu pokonywanie własnych ograniczeń oraz nabycie umiejętności lepszego funkcjonowania we współczesnym świecie.

STYCZEŃ:

- Wewnątrz warsztatowy turniej *Tenisa Stołowego* – 19.01.2009r.
- Bal Karnawałowy w Miejsko- Gminnym Ośrodku Kultury i Rekreacji w Mroczy – 30.01.2009r.

LUTY:

- Pogadanka z policjantami na temat bezpieczeństwa w : *ruchu ulicznym, w szkole oraz podczas spotkania z agresywnym psem*
- Kiermasz Walentynkowy w Szkole Podstawowej w Mroczy – 12.02.2009r. oraz 13.02.2009r.
- Wyjazd na *Bal Walentynkowy* do Nakła nad Notecią – 17.02.2009r.
- Ognisko w Leśnictwie Dąbrowice – 20.02.2009r.
- I Okręgowy Turniej Tenisa Stołowego Osób Niepełnosprawnych w Rynarzewie – 26.02.2009r.

MARZEC:

- Wizyta Policjanta – projekcja filmu o narkotykach pt. „*Życie jest tylko jedno- to nie gra*” – 2.03.2009r.
- Kiermasz Wyrobów Wielkanocnych w Urzędzie Marszałkowskim w Toruniu – 18.03.2009r.
- Kiermasz Wyrobów Wielkanocnych w Urzędzie Miasta i Gminy Mrocza – 27.03.2009r.
- Kiermasz Wyrobów Wielkanocnych na WSG w Bydgoszczy – 31.03.2009r.

KWIECIEŃ:

- Pogadanka z policjantami na temat bezpieczeństwa na drodze – 1.04.2009r.
- Wewnątrz warsztatowe spotkanie z okazji IV rocznicy śmierci Papieża Jana Pawła II oraz uczestnictwo we mszy św. – 2.04.2009r.

- Śniadanie Wielkanocne – 7.04.2009r.
- Wyjazd do Bydgoszczy na kampanię pod honorowym patronatem małżonki Prezydenta Rzeczypospolitej pani Marii Kaczyńskiej. Polska Organizacja Pracodawców Osób Niepełnosprawnych. „LODOŁAMACZE” – 20.04.2009r.
- Powiatowe obchody Światowego Dnia Inwalidy w Nakle n/Not. „*Inwalida to po prostu człowiek*” – 26.04.2009r.

MAJ:

- „Dzień Godności Osób Niepełnosprawnych”, który odbył się w Kinoteatrze POW w Bydgoszczy – 5.05.2009r.
- Teatr MASKA w WTZ, sztuka, pt. „*Proszę wstać. Sąd idzie!*” – rozprawa rozwodowa” – 12.05.2009r.
- Przedszkolaki w WTZ- spotkanie integracyjne – 6.05.2009r.
- Ognisko z policjantami - „Darzbór”, w Drzewianowie – 20.05.2009r.
- Wojewódzki Konkurs Twórczości Osób Niepełnosprawnych w Mroczy – 27.05.2009r.
- Ogólnopolski Przegląd Twórczości Osób Niepełnosprawnych „Spotkanie u Matki” w Górcie Klasztornej – 28.05.2009r.
- VI Dzień Godności Osób Niepełnosprawnych w Żninie – 28.05.2009r.

CZERWIEC:

- Udział w Festynie Profilaktycznym „*Stop Cyberprzemocy*” w Gimnazjum im. Jana Pawła II w Mroczy – 2.06.2009r.
- Olimpiada Sportowa w Szubinie – 3.06.2009r.
- Wycieczka w Góry Stołowe od 15 – 18.06.2009r.
- Wycieczka nad jezioro do Wąsosza – 30.06.2009r.

LIPIEC:

- Wspólny spacer nad jezioro w Mroczy – 17.07.2009r.

SIERPIEŃ:

- Wyjazd nad jezioro do Wąsosza – 25.08.2009r.
- Pokaz umiejętności cyrkowych przez zespół z Torunia dla społeczności WTZ – 26.08.2009r.

WRZESIEŃ:

- Uczestnictwo w uroczystości nadania imienia WOJSKA POLSKIEGO Szkole Podstawowej w Mroczy i przekazania sztandaru – 01.09.2009r.
- Uczestnictwo we Mszy Dożynkowej w kościele Św. Mikołaja i NMP w Mroczy – 06.09.2009r.
- Spartakiada Osób Niepełnosprawnych i Przyjaciół w Grudziądzu 10.09.2009r.
- Pokaz kosmetyków i makijażu przez konsultantki firmy AVON w WTZ – 16.09.2009r.
- Szkolenie *DECOUPAGE* dla pracowników i uczestników WTZ – 22.09.2009r.
- Festiwal Osób Niepełnosprawnych „*Jest Cudnie*” – 24.09.2009r.
- Dzień Chłopaka – impreza wewnątrz warsztatowa – 30.09.2009r.

PAŹDZIERNIK:

- *DZIEŃ PAPIESKI*- uroczystość wśród społeczności WTZ – 16.10.2009r.
- Wizyta IX LO z Bydgoszczy- spotkanie integracyjne – 20.10.2009r.
- III Turniej Bowlingowy Osób Niepełnosprawnych w Chojnicach – 26.10.2009r.

LISTOPAD:

- Kiermasz rogalików w Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego w Mroczy - 13.11.2009r.
- Wystawa prac i kiermasz na Sesji Rady Powiatu w Nakle n/Not. – 25.11.2009r.
 - Inwazja Aniołów w Nakle n/Not. – 27.11.2009r.
 - Wystawa prac i kiermasz na Sesji Rady Miasta w Urzędzie Miasta i Gminy Mroczy – 27.11.2009r.

GRUDZIEŃ:

- Kiermasz wyrobów Świątecznych w Urzędzie Marszałkowskim w Toruniu, połączony z Galą w Teatrze – 2.12.2009r.
- Kiermasz pierników i wyrobów świątecznych w Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego w Mroczy – 3.12.2009r.
- Otwarcie nowej pracowni multimedialnej w WTZ „Nasz Dom” w Mroczy – 15.12.2009r.
- Wigilia Bożego Narodzenia w WTZ „Nasz Dom” w Mroczy – 17.12.2009r.
- Śpiewanie kolęd przez uczestników WTZ „Nasz Dom” na Wigilii Bożego Narodzenia w Miejsko- Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mroczy – 23.12.2009r.

Podczas zajęć z rehabilitacji zawodowej i społecznej nie zapomniano o wpajaniu zasad z kultury zdrowotnej. Omawiano tematy z zakresu higieny życia codziennego, mówiono o pielęgnacji ciała, wietrzeniu pomieszczeń, pierwszej pomocy w skaleczeniach, racjonalnym żywieniu, sposobach korzystania z opieki lekarskiej i pielęgniarstwa w przypadku chorób.

WSPÓŁPRACA ZE ŚRODOWISKIEM

W zakresie realizacji swoich zadań ustawowych Warsztat współpracuje z:

- rodzicami uczestników lub ich opiekunami prawnymi. Regularnie raz w miesiącu odbywają się spotkania kadry pracowniczej z rodzicami. Spotkania dotyczą omawiania bieżących problemów, przekazywania informacji o uczestniku, efektów rehabilitacji oraz spraw organizacyjnych.
- placówkami służby zdrowia i opieki społecznej, edukacji, kultury i sportu,
- władzami i urzędami państwowymi i samorządowymi, policją, strażą miejską, strażą pożarną
- Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- Kościołem katolickim i jego organizacjami,
- organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych.

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI LUB OPIEKUNAMI

- wywiady środowiskowe i wizyty w domu rodzinnym uczestników,
- indywidualne konsultacje i poradnictwo ,
- kontakty telefoniczne, korespondencja,
- udział w spotkaniach z Radą Programową WTZ,
- współorganizowanie i uczestnictwo w spotkaniach integracyjnych ,

- wycieczki integracyjne,

W roku 2009 odbywały się comiesięczne spotkania z rodzicami lub opiekunami.

Ze wszystkich spotkań sporządzone zostały notatki a dowodem uczestnictwa rodziców lub opiekunów są listy obecności. Wymienione dokumenty są przechowywane w administracji.

KADRA WARSZTATU

Kadra warsztatu terapii zajęciowej to:

kierownik – 1 etat

księgowa - $\frac{3}{4}$ etatu

psycholog - $\frac{1}{2}$ etatu

pracownik administracyjny – 1 etat

instruktorzy terapii zajęciowej – 6 etatów

rehabilitant – 1 etat.

Razem zatrudnionych jest 11 pracowników w wymiarze 10 i $\frac{1}{4}$ etatu.

Pracownicy systematycznie podnoszą swoje kompetencje, 3 instruktorów terapii zajęciowej studiuje pedagogikę.

Pracownicy biorą także udział w kursach i szkoleniach wewnątrz i zewnątrz zakładowych.

Bardzo ciekawymi szkoleniami w roku 2009 były: papieroplastyka, decoupage, zachowanie zasad bezpieczeństwa w ruchu ulicznym, szkolenie bhp, przygotowanie do pracy uczestników warsztatu terapii zajęciowej.

RADA PROGRAMOWA

W warsztacie działa Rada Programowa. Spotkania Rady Programowej odbywały się 1 raz w tygodniu, lub częściej w zależności od potrzeb.

W skład Rady Programowej wchodzi kierownik, instruktorzy terapii zajęciowej,

psycholog, rehabilitant.

W pracach Rady mogą brać udział :kierownik jednostki założycielskiej, opiekunowie prawni, lub inne osoby, których obecność może być pomocna w określeniu optymalnych rozwiązań dotyczących problemów uczestników.

Rada Programowa podejmowała decyzje dotyczące rehabilitacji uczestników i wszystkich istotnych spraw związanych z działalnością warsztatu. Sprawowała pieczę nad prawidłowym przebiegiem procesu rehabilitacji zawodowej i społecznej uczestników warsztatu. nadzorowała opracowanie programów rehabilitacji dla każdego uczestnika i wskazuje osobę odpowiedzialną za ich realizację. Podejmowała działania aktywizujące uczestników. Brała udział w przyznawaniu uczestnikom środków finansowych. Rada Programowa prowadziła półroczną ocenę indywidualnych efektów rehabilitacji przy udziale uczestnika i zapoznawała z nią uczestnika. Prowadziła również roczną i kompleksową ocenę indywidualnego programu rehabilitacji oraz uaktualniała go. W/w oceny służyły do planowania długofalowych świadomych działań w stosunku do uczestnika w celu usamodzielnienia się. W roku 2009 odbyło się 65 spotkań Rady Programowej. Notatki ze spotkań zostały zanotowane w zeszycie Rad Programowych i odpowiednio przechowywane w dokumentacji warsztatu.

SPOŁECZNOŚĆ TERAPEUTYCZNA

W warsztacie swoją aktywną działalnością może wykazać się społeczność terapeutyczna, którą tworzą wszyscy uczestnicy i pracownicy warsztatu.

Spotkania społeczności odbywają się 1x w tygodniu. Przyjętym dniem jest środa. Społeczność terapeutyczna raz w miesiącu w wyborach jawnych wybiera samorząd warsztatu /w skład samorządu wchodzi 3 uczestników i/. Wybiera także koordynatora samorządu w osobie pracownika . Kadencja samorządu trwa 3 miesiące. Zwyczajem jest, że przewodniczący otwiera i zamyka spotkanie społeczności terapeutycznej.

Wszyscy tworzący społeczność terapeutyczną na spotkaniach kierują się zasadami: koleżeństwa, otwartości, bezinteresowności, prawdomówności, rzetelności,

poszanowania godności innych.

FREKWENCJA UCZESTNIKÓW W 2009 ROKU

STYCZEŃ - 93,38

LUTY - 89,20

MARZEC - 87,28

KWIECIEŃ - 93,34

MAJ - 92,40

CZERWIEC - 88,36

LIPIEC - 93,84

SIERPIEŃ - 85,80

WRZESIEŃ - 86,36

PAŹDZIERNIK - 86,68

LISTOPAD - 78,00

GRUDZIEŃ - 100,00

 $1074,64 / 12 = 89,55$

Frekwencja za rok 2009 wynosi 89,55 %