

ZARZĄDZENIE NR 0152-7/2010
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MROCZA
z dnia 28 kwietnia 2010

**w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej składników majątku ruchomego w
Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy oraz zasad jej działania**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z zm.) zarządza się co następuje:

§ 1.1. Powołuję Komisję Likwidacyjną składników majątku ruchomego w Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy w składzie:

- 1) Przewodniczący – Jacek Ćwikła- Komendant Straży Miejskiej
- 2) Członek- Agata Bembnista- podinspektor d/s zasobu mieszkaniowego
- 3) Członek- Adriana Biniakowska- podinspektor d/s budownictwa
- 4) Członek- Rafał Kowalkowski- informatyk
- 5) Członek- Andrzej Śledzik- referent d/s obsługi biura klienta

2. W skład komisji mogą być powołane dodatkowe osoby, jeżeli będzie wymagać tego fachowe określenie stopnia zużycia składników majątku ruchomego.

§ 2. Zadaniem komisji jest kwalifikowanie składników majątku do likwidacji lub sprzedaży.

§ 3.1. Przeprowadzenie likwidacji mienia (lub upłynnienie – sprzedaży) odbywa się na podstawie wniosku.

2. Druk „wniosku o przeprowadzenie oceny przydatności do dalszego użytkowania składników majątku ruchomego” (środków trwałych, wyposażenia, wartości niematerialnych i prawnych przekazanych do użytkowania) zwany dalej wnioskiem stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.1. Czynności likwidacyjne komisja przeprowadza na podstawie oceny przydatności składników mienia sporządzając na tą okoliczność stosowny protokół.

2. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.1. Likwidację składników majątku przeprowadza komisja w oparciu o protokół, o którym mowa w § 4.

2. Z przeprowadzonych czynności ujętych w ust. 1 komisja sporządza w 2 egzemplarzach protokół likwidacji, którego wzór określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

3. Protokół likwidacji podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza.

4. Zatwierdzony protokół likwidacji komisja przekazuje osobie materialnie odpowiedzialnej za zlikwidowane składniki majątku oraz jeden egzemplarz do Referatu Finansowo-Budżetowego, co stanowi podstawę do dokonania stosownych zmian w zapisach księgowych.

§ 6. Traci moc zarządzenie Nr 17/2006 Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza z dnia 16 października 2006r. w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej do likwidacji środków trwałych i środków trwałych w użytkowaniu oraz zarządzenie Nr 0152-28/2008 z dnia 3 listopada 2008r. w sprawie powołania Komisji do oceny stanu mienia w Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

mgr Piotr Hemmerling

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 0152/7/2010
Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza
z dnia 28 kwietnia 2010r.

**Wniosek
o przeprowadzenie likwidacji składników majątkowych użytkowanych w
Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy**

Wnioskuję o likwidację niżej wymienionych składników majątkowych

L.p.	Określenie składnika	Ilość	Nr inwentarzowy	Wartość brutto		Uzasadnienie powodu likwidacji (zbycia)
				jednostkowa	ogółem	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Komórka organizacyjna.....
Stanowisko.....
Imię i nazwisko.....

Mrocza, dnia.....

.....
podpis wnioskodawcy

**Protokół
z przeprowadzonej oceny przydatności składników mienia użytkowanego w
Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczu**

Komisja w składzie:

- 1).....
2).....
3).....

W obecności osób materialnie odpowiedzialnych:

- 1).....
2).....

dokonała w dniu oceny przydatności niżej wymienionych
składników mienia w oparciu o wniosek komórki organizacyjnej.....
z dnia.....

L.p.	Nazwa środka	Nr Inwentarzowy	Ilość	Opis zużycia	Przeznaczenie
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

Uwagi:(propozycje).....
.....
.....

.....
Podpis osoby
materialnie odpowiedzialnej

Zatwierdzam:
.....

Podpisy członków komisji

- 1).....
2).....
3).....

Protokół
likwidacji składników majątku ruchomego w Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy
(Uwaga! Sporządzony oddzielnie dla środków trwałych, środków trwałych w użytkowaniu,
wyposażenia nie podlegającego ewidencji ilościowo-wartościowej)

Komisja likwidacyjna w składzie:

- 1).....
2).....
3).....

w obecności osób materialnie odpowiedzialnych:

- 1).....
2).....

Zgodnie z protokołem przeprowadzonej oceny przydatności składników majątku użytkowanego
w Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy z dnia dokonała likwidacji
(środków trwałych, środków w użytkowaniu itp.) jak niżej:

L.p.	Nazwa środka	Nr inwentarzowy	Ilość	cena	Wartość	Sposób likwidacji	Uwagi*
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

* W uwagach wpisać np. nr dokumentu przekazania, sprzedaży, utylizacji

Podpis osoby
materialnie odpowiedzialnej

.....

Wycenił

.....

Sprawdził

.....

Zatwierdzam

.....

Podpisy członków komisji

1).....

2).....

3).....

Mrocza, dnia