

**Zarządzenie nr 0151/69/10**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza**  
**z dnia 25 maja 2010r.**

**zmieniające zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza w sprawie nadania**  
**Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Mrocza**

*Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591z późn. zm.) zarządza się co następuje:*

**§ 1.** W załączniku do zarządzenia nr 0151/34/08 Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza z dnia 21 lutego 2008r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy zmienianym zarządzeniem Burmistrza:

- Nr 0151/128/08 z dnia 10 października 2008r.,
- Nr 0151/15/09 z dnia 29 stycznia 2009r.,
- Nr 0151/88/09 z dnia 02 września 2009r.,
- Nr 0151/5/10 z dnia 04 stycznia 2010r.,
- Nr 0151/21/10 z dnia 11 lutego 2010r.,

wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 8 ust. 1 po pkt 7 dodaje się pkt 7a w brzmieniu:

„7a) Zespół Obsługi Organów Gminy;

2. w § 25

- 1) w ust. 1 pkt 1, 5, 6, 13, 16, 20 i 21 – wykreśla się,
- 2) ust. 4 wykreśla się,
- 3) ust. 8 wykreśla się;

3. w § 26

- 1) w ust. 2 po pkt 7 dodaje się pkt 8 w brzmieniu:  
„8) przeprowadzanie kontroli w zakresie ubezpieczenia obowiązkowego rolników na podstawie przepisów regulujących spełnienie tego obowiązku przez rolników”,
- 2) ust. 6 wykreśla się;

4. w § 28

- 1) w ust. 1 pkt 7 wykreśla się,
- 2) w ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:  
„2) prowadzenie rejestru samorządowych instytucji kultury oraz nadzór nad tymi instytucjami”,
- 3) ust. 3 wykreśla się,
- 4) ust. 7 otrzymuje brzmienie:  
„7. W zakresie spraw organizacyjnych:
  - 1) koordynowanie przedsięwzięć dotyczących organizowania świąt państwowych i lokalnych oraz innych uroczystości organizowanych przez społeczność lokalną,
  - 2) techniczno - administracyjna obsługa komitetów honorowych powoływanych przez Burmistrza wraz z prowadzeniem rejestrów dotyczących m. in. nadawania medali i nagród honorowych.”;

5. w § 29a

1) w ust. 2 po pkt 2 dodaje się pkt 2a w brzmieniu:

„2a. Utrzymanie czystości i estetyki w budynku Urzędu Miasta i Gminy”

2) w ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych ( Dz. U. Nr 39 poz. 311 z późn. zm. ) w tym m. in.:

- organizowanie i sprawowanie opieki nad grobami wojennymi i miejscami pamięci narodowej wraz z prowadzeniem dokumentacji w tym zakresie.”,

3) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Nadzór nad stałymi tablicami ogłoszeń i informacji publicznej w sołectwach i osiedlach oraz planowanie środków finansowych na te cele.”;

6. po § 31 dodaje się § 31a w brzmieniu:

„§ 31a. Do zadań Zespołu Obsługi Organów Gminy należy:

1. w zakresie spraw organizacyjnych:

- 1) obsługa sekretariatu Burmistrza i prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,
- 2) zapewnienie obsługi komórek organizacyjnych Urzędu,
- 3) techniczno – organizacyjna obsługa narad i spotkań organizowanych przez organy Gminy w tym sporządzanie i gromadzenie protokołów z tych narad,
- 4) gromadzenie i przechowywanie protokołów z zebrań jednostek pomocniczych,
- 5) aktualizacja oficjalnie prowadzonej strony internetowej Urzędu,
- 6) zapewnienie i koordynacja przyjęć interesantów przez Burmistrza i Przewodniczącego Rady Miejskiej;

2. w zakresie spraw administracyjnych:

- 1) prowadzenie rejestru niepublicznych placówek oświatowych,
- 2) rejestracja wydanych delegacji służbowych,
- 3) rejestracja zarządzeń Burmistrza,
- 4) prowadzenie zbioru Dzienników Urzędowych i Monitorów;

3. w zakresie kancelaryjno – technicznej obsługi Rady Miejskiej:

- 1) organizacyjne zabezpieczanie Sesji Rady Miejskiej i posiedzeń Komisji Rady,
- 2) sporządzanie i przechowywanie protokołów z Sesji, posiedzeń komisji i innych zespołów działających w Radzie Miejskiej,
- 3) prowadzenie rejestrów:
  - a) uchwał Rady Miejskiej,
  - b) interpelacji radnych,
- 4) udostępnianie obywatelom w Biurze Rady uchwał i protokołów z odbytych sesji i posiedzeń komisji Rady Miejskiej o ile ustawy szczegółowe nie stanowią inaczej.
- 5) w zakresie spraw związanych z merytoryczną obsługą Rady stanowisko ds. obsługi Rady Miejskiej podlega Przewodniczącemu Rady Miejskiej;

4. w zakresie ewidencji działalności gospodarczej i wydawania zezwoleń na sprzedaż alkoholu:

- 1) obsługa informacyjno – konsultacyjna w zakresie doradztwa o prowadzeniu działalności,
- 2) dokonywanie czynności związanych z wpisem do ewidencji działalności gospodarczej i ich zmian,
- 3) analizowanie ilości podmiotów w branżach i przedkładanie sprawozdań i informacji w tym zakresie,
- 4) opracowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w zakresie ustalania liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
- 5) przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji związanej z wydawaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych poprzez wydawanie decyzji.”

7. W załączniku nr 1 do regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy „Podział zadań i kompetencji pomiędzy kierownictwem Urzędu” zmienia się zapis w ust. 3 „Sekretarz Miasta i Gminy” w ten sposób że:

- w pkt 1 po wyrazach „organizuje prace biurową w Urzędzie” dodaje się wyrazy: „oraz kieruje Zespołem Obsługi Organów Gminy”;

8. Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy „Struktura Organizacyjna Urzędu” zmienia się w ten sposób, że:

1) w pkt 5 wykreśla się pozycje:

- sekretariat Urzędu – 1 etat,
- obsługa Rady Miejskiej – 1 etat,

2) w pkt 6 wykreśla się pozycję:

- stanowisko ds. dodatków mieszkaniowych,

3) w pkt 9 wykreśla się pozycję:

- stanowisko ds. promocji,

4) po pkt. 11 dodaje się punkt 11a w brzmieniu:

„11a. Zespół Obsługi Organów Gminy – 3 etaty:

- stanowisko ds. obsługi sekretariatu – 1 etat,
- stanowisko ds. obsługi Rady Miejskiej – 1 etat,
- stanowisko ds. obsługi informacyjnej – 1 etat”;

9. Załącznik nr 8 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy: „Schemat organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy” uzupełnia się o zapis: „Zespół Obsługi Organów Gminy (Z.O.)

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Mroczy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 lipca 2010r. z wyjątkiem zapisu zawartego w § 1 ust. 3 pkt 2.

ZASTĘPCA BURMISTRZA  
*[Signature]*  
mgr Piotr Hemmerling