

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Wojska Polskiego w Mroczy
ul. 30-Lecia LWP 4, 89-115 MROCZA
tel. 0-52 385 87 40, kom. 793 096 016
NIP 558-16-33-429

Mrocza, 2011-02-23

L.dz. SP/ 1145/4/11

Gminny Zespół Obsługi Oświaty
w Mroczy
24.02.2011. 544
wpłynęło dnia nr.....

Gminny Zespół Obsługi Oświaty
w Mroczy

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Mroczy
przesyła informację o wykonaniu zadań rzeczowo – finansowych
za 2010 rok .

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Janusz Paliwoda

Zatrudnienie na dzień 31.12.2010r.

Lp.	Stanowisko	Wymiar etatu				
		nauczyciel stażysta	nauczyciel kontraktowy	nauczyciel mianowany	nauczyciel dyplomowany	RAZEM:
1	2	3	4	5	6	7
1.	Pracownicy pedagogiczni	3,05	6,83	16,5	26,5	52,88
2.	Pracownicy administracji	-	-	-	-	2
3.	Pracownicy obsługi	-	-	-	-	11
OGÓŁEM:						65,88

Awans zawodowy nauczycieli
na podstawie przeprowadzonych postępowań kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych
w 2010r. (stan na dzień 31 grudnia 2010r.)

Lp.	Typ szkoły / placówki	Liczba nauczycieli, którzy uzyskali w 2010r. wyższy stopień awansu zawodowego			Razem:
		n. kontraktowy	n. mianowany	n. dyplomowany	
1.	Przedszkole Miejskie w Mroczy	-	-	-	-
2.	Szkoła Podstawowa w Mroczy	1	3	3	7
3.	Szkoła Podstawowa w Witosławiu	-	-	-	-
4.	Gimnazjum w Mroczy	-	-	-	-
OGÓŁEM:					

Lp.	Typ szkoły / placówki	Rok szkolny 2009/2010 wg stanu na dzień 1 stycznia 2010r.									
		Gr. przedszk.		„O”		I-VI SP		I-III G		RAZEM:	
		L. dzieci	Ilość grup	L. dzieci	Ilość oddz.	L. uczniów	Ilość oddz.	L. uczniów	Ilość oddz.	L. uczniów	Ilość oddz.
1.	Przedszkole Miejskie w Mroczy	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.	Szkoła Podstawowa w Mroczy	-	-	85	4	529	27	-	-	-	
3.	Szkoła Podstawowa w Witosławiu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4.	Gimnazjum w Mroczy	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
OGÓŁEM:											

[illegible]

**Wydatki rzeczowo- finansowe
w zakresie prac remontowo-budowlanych w 2010r.**

Tabela Nr 4

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj robót remontowo-budowl.</i>	<i>Zakres robót</i>	<i>Koszt ogółem:</i>	<i>Źródła finansowania</i>	<i>Koszt poniesiony ze środków budżetowych</i>
1	Remont sal lekcyjnych :				
nr 1		Malowanie	350,-	Budżet szkoły	350,-
nr 2		Malowanie	350,-	Budżet szkoły	350,-
nr 3		Malowanie	1.000,-	sponsorowany	1.000,-
nr 4		Malowanie	1.000,-	sponsorowany	1.000,-
nr 5		Malowanie	1.000,-	sponsorowany	1.000,-

Zorganizowane przez szkołę formy wypoczynku zimowego w 2010r.

Tabela Nr 5

<i>Lp.</i>	<i>Forma wypoczynku</i>	<i>Czas trwania</i>	<i>Liczba uczestników</i>	<i>Źródła finansowania</i>	<i>Koszt ogółem:</i>	<i>Koszt poniesiony ze środków budżetu szkoły</i>
1	Wyjazdy do Multikina do Bydgoszczy	1 -dniowe	153	Wpłaty uczestników	3.041,-	564,45
2	Wyjazd na lodowisko do Bydgoszcz	1 -dniowe	40	Wpłaty uczestników	680,-	0

Zorganizowane przez szkołę formy wypoczynku letniego w 2010r.

Tabela Nr 6

<i>Lp.</i>	<i>Forma wypoczynku</i>	<i>Czas trwania</i>	<i>Liczba uczestników</i>	<i>Źródła finansowania</i>	<i>Koszt ogółem:</i>	<i>Koszt poniesiony ze środków budżetu szkoły</i>
1	Obóz wypoczynkowy w Międzywodziu	12.07.-18.07.2010r.	50	Wpłaty własne + dofinansowanie z budżetu szkoły	19.538,-	3.200,-
2	obóz wypoczynkowy w Zawoi	22.08.-29.08.2010r.	50	Wpłaty własne + Rada Rodziców +dofinansowanie z budżetu szkoły(autokar)	27.641,-	4.141,-

Zakupy wyposażenia i pomocy dydaktycznych w 2010r.
(Nie uwzględniać drobnych zakupów mających na celu
zapewnienie właściwego funkcjonowania placówki)

Tabela Nr 7

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj sprzętu / pomocy dydaktycznych</i>	<i>Źródła finansowania</i>	<i>Koszt Ogółem:</i>	<i>Koszt poniesiony ze środków budżetu szkoły</i>
1.	Wiertarka 14,4 V	Środki budżetowe	136,6	136,6
2.	Tablica informacyjna podwieszana		91,5	91,5
3.	Lustro Natalia		115	115
4.	Stojak do papieru		69	69
5.	Lampa wisząca		161	161
6.	TV LG 42	Starostwo Nakło	2600	
7.	Starodruk		139	139
8.	Mapa -bitwa pod Grunwaldem		135	135
9.	20 plansz Obowiązkii dziecka		159	159
10.	Segregujemy odpady film DVD		121,99	121,99
11.	Lekcje Przestrogi 2 – film eduk.		249,99	249,99
12.	Podstawowe pisma dla dyr.		197,64	197,64
13.	RAM DPR-400MHz 1024 MB		223,99	223,99
14.	Obowiązkii dziecka		159	159
15.	Mapa Europy	sponsorzy	250	
16.1	Mapa Polski magnetyczna	sponsorzy	305	
17.	Komplet tablic „Antosia uczy i ostrzega”		199	199
18.	Aparat cyfrowy Benq	Starostwo Nakło	730	
19.	DVD 56	Starostwo Nakło	330	
20.	Edukacyjny zestaw multimedialny		99	99
21.	Aktualizacja kadry optivum		400	400

SZKOŁA PODSTAWOWA

im. Adama Mickiewicza

89-114 WITOSŁAW, tel/fax 052 386 87 10

NIP 558-16-33-516, Regon 001155992

Witosław, 2011-02-21

SP 3014/3/20101

Gminny Zespół Obsługi Oświaty
w Mroczy

wpłynęło dnia 29.02.2011r. nr 522

Gminny Zespół

Obsługi Oświaty

w Mroczy

W odpowiedzi na pismo GZOO:GK-0717/3/2011 z dnia 17.02.2011r. dyrektor Szkoły Podstawowej im. A. Mickiewicza przesyła w załączeniu sprawozdanie finansowo-rzeczowe za 2010r.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Jarosław Schulz

Zatrudnienie na dzień 31.12.2010r.

Lp.	Stanowisko	Wymiar etatu				
		nauczyciel stażysta	nauczyciel kontraktowy	nauczyciel mianowany	nauczyciel dyplomowany	RAZEM:
1	2	3	4	5	6	7
1.	Pracownicy pedagogiczni	1,00	1,11	3,00	8,00	13,11
2.	Pracownicy administracji					1,00
3.	Pracownicy obsługi					6,00
OGÓŁEM:						20,11

Awans zawodowy nauczycieli
na podstawie przeprowadzonych postępowań kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych
w 2010r. (stan na dzień 31 grudnia 2010r.)

Lp.	Typ szkoły / placówki	Liczba nauczycieli, którzy uzyskali w 2010r. wyższy stopień awansu zawodowego		Razem:
		n. kontraktowy	n. mianowany	
1.	Przedszkole Miejskie w Mroczy			
2.	Szkoła Podstawowa w Mroczy			
3.	Szkoła Podstawowa w Witosławiu	-	-	-
4.	Gimnazjum w Mroczy			
OGÓŁEM:				

**Wydatki rzeczowo- finansowe
w zakresie prac remontowo-budowlanych w 2010r.**

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj robót remontowo-budowl.</i>	<i>Zakres robót</i>	<i>Koszt ogółem:</i>	<i>Źródła finansowania</i>	<i>Koszt poniesiony ze środków budżetowych</i>
1.	Przebudowa schodów wejściowych w budynku szkoły z podjazdem dla osób niepełnosprawnych.	- rozbiorka starych schodów - położenie kostki brukowej - montaż balustrady	5 978,00 zł	Budżet szkoły	5 978,00 zł
2.	Remont łazienki z wydzieleniem toalety dla personelu	- równanie ścian -położenie glazury na ścianach i podłodze -prace hydrauliczne -montaż urządzeń sanitarnych	4 026,00zł	Budżet szkoły	4 026,00 zł
3.	Naprawa rynny w budynku szkoły	- montaż uszkodzonej rynny spustowej	183,00 zł	Budżet szkoły	183,00 zł

Zorganizowane przez szkołę formy wypoczynku zimowego w 2010r.

Tabela Nr 5

<i>Lp.</i>	<i>Forma wypoczynku</i>	<i>Czas trwania</i>	<i>Liczba uczestników</i>	<i>Źródła finansowania</i>	<i>Koszt ogółem:</i>	<i>Koszt poniesiony ze środków budżetu szkoły</i>
1.	Zajęcia opiekuńcze (świetlicowe, komputerowe, sportowe)	18.01.2010r.- 22.01.2010r.	15	Zajęcia prowadzone nieodpłatnie przez nauczycieli	-	-

Zorganizowane przez szkołę formy wypoczynku letniego w 2010r.

Tabela Nr 6

<i>Lp.</i>	<i>Forma wypoczynku</i>	<i>Czas trwania</i>	<i>Liczba uczestników</i>	<i>Źródła finansowania</i>	<i>Koszt ogółem:</i>	<i>Koszt poniesiony ze środków budżetu szkoły</i>
-	-	-	-	-	-	-

Zakupy wyposażenia i pomocy dydaktycznych w 2010r.
(Nie uwzględniać drobnych zakupów mających na celu
zapewnienie właściwego funkcjonowania placówki)

Tabela Nr 7

Lp.	Rodzaj sprzętu / pomocy dydaktycznych	Źródła finansowania	Koszt Ogółem:	Koszt poniesiony ze środków budżetu szkoły
1.	Drabina wolnostojąca	Budżet szkoły	399,99 zł	399,99 zł
2.	Telewizor LG 42"	Pozyskane w ramach projektu „Proste drogi do sukcesu”	2 600,00 zł	0,00 zł
3.	DVD	Pozyskane w ramach projektu „Proste drogi do sukcesu”	330,00 zł	0,00 zł
4.	Radiomagnetofon – szt. 2	Pozyskane w ramach projektu „Proste drogi do sukcesu”	600,00 zł	0,00 zł
5.	Aparat cyfrowy BENQ	Pozyskane w ramach projektu „Proste drogi do sukcesu”	730,00 zł	0,00 zł
6.	Aparat cyfrowy OLYMPUS	Pozyskane w ramach projektu „Proste drogi do sukcesu”	1 450,00 zł	0,00 zł
7.	Fantom MiniAnne – szt. 4	Fundacja „Wielkiej orkiestry świątecznej Pomocy”	328,40 zł	0,00 zł
8.	Fantom LittleAnne – szt. 1	Fundacja „Wielkiej orkiestry świątecznej Pomocy”	292,82 zł	0,00 zł
9.	Laptop ASUS	Pozyskane w ramach projektu „Podnoszenie osiągnięć edukacyjnych uczniów szkół podstawowych woj. kuj.pom.”	2 025,20 zł	0,00 zł
10.	Telefax	Budżet szkoły	505,00 zł	505,00 zł
11.	Telefon kom. NOKIA	Budżet szkoły	52,47 zł	52,47 zł
12.	Zestaw - tablice interaktywne wraz z oprogramowaniem – szt. 3 - projektor – szt. 3 - notebook – szt. 3 - zawieszenie ścienne – szt. 3 - wizualizer – szt. 1	Pozyskane w ramach projektu „e-Usługi e-Organizacja – pakiet rozwiązań informatycznych dla jednostek organizacyjnych województwa kujawsko-pomorskiego”	37 493,81 zł	9 373,45 zł
13.	Pomoce OP	Budżet szkoły	380,00 zł	380,00 zł
14.	Pomoce dydaktyczne I-III	Budżet szkoły	558,50 zł	558,50 zł
15.	Pomoce logopedyczne	Budżet szkoły	484,00 zł	484,00 zł

Dokształcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli w 2010r.

Tabela Nr 8

Lp.	Forma doskonalenia/dokształcania	Liczba osób korzystających	Koszt poniesiony ze środków budżetu szkoły
1.	Szkolenie „wykonywanie czynności w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników”	1	230,00 zł
2.	Zakup oprogramowania ABC „Prawo oświatowe”	1	
3.	Szkolenie Rady Pedagogicznej „Pisanie projektów na pozyskiwanie dodatkowych funduszy na działania”	12	691,74 zł
4.	Konferencja dla pedagogów szkolnych „Narkotyki w szkołach”, „Dzieci w sieci”	1	480,00 zł
5.	Szkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych i danych osobowych	1	330,00 zł
6.	Szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych	1	220,00 zł
7.	Kurs komputerowy I stopnia – dofinansowanie	13	1 170,00 zł
8.	Studium – Pomoc psychologiczna dzieciom i młodzieży – dofinansowanie	1	200,00 zł
		1	300,00 zł

DYREKTOR SZKOŁY

[Signature]
mgr Jarosław Schuler

GIMNAZJUM
im. Jana Pawła II w Mroczy
ul. Sportowa 2, tel. 0-52 385 8 715
89-115 MROCZA
NIP 558-16-33-530

Gminny Zespół Obsługi Oświaty
w Mroczy
23.02.2011 r.
wpłynęło dnia nr 541

Mrocza, 23.02.2011 r.

G-0214- /11

Gminny Zespół

Obsługi Oświaty

w Mroczy

Dyrektor Gimnazjum im. Jana Pawła II w Mroczy przekazuje informacje z realizacji zadań rzeczowo – finansowych za 2010 rok. W załączeniu tabele ze szczegółowym wykazem zadań wykonanych przez szkołę.

DYREKTOR GIMNAZJUM
[Signature]
mgr inż. Danuta Radecka-Dubiel

Zatrudnienie na dzień 31.12.2010r.

Tabela Nr 1

Lp.	Stanowisko	Wymiar etatu				
		nauczyciel stażysta	nauczyciel kontraktowy	nauczyciel mianowany	nauczyciel dyplomowany	RAZEM:
1	2	3	4	5	6	7
1.	Pracownicy pedagogiczni	1,58	6,72	13,06	20,17	41,53
2.	Pracownicy administracji					2
3.	Pracownicy obsługi					11
OGÓŁEM:						54,53

**Awans zawodowy nauczycieli
na podstawie przeprowadzonych postępowań kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych
w 2010r. (stan na dzień 31 grudnia 2010r.)**

Tabela Nr 2

Lp.	Typ szkoły / placówki	Liczba nauczycieli, którzy uzyskali w 2010r. wyższy stopień awansu zawodowego			Razem:
		n. kontraktowy	n. mianowany	n. dyplomowany	
1.	Przedszkole Miejskie w Mroczu				
2.	Szkoła Podstawowa w Mroczu				
3.	Szkoła Podstawowa w Witosławiu				
4.	Gimnazjum w Mroczu	1	2		3
OGÓŁEM:		1	2		3

Tabela Nr 3

[illegible][illegible]

**Wydatki rzeczowo-finansowe
w zakresie prac remontowo-budowlanych w 2010r.**

Tabela Nr 4

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj robót remontowo-budowl.</i>	<i>Zakres robót</i>	<i>Koszt ogółem:</i>	<i>Źródła finansowania</i>	<i>Koszt poniesiony ze środków budżetowych</i>
1.	Remont pomieszczeń gospodarczych	Wykonanie ścianki działowej, montaż ościeżnicy i drzwi, gipsowanie i malowanie.	1144,41 zł	Budżet szkoły	1144,41 zł
2.	Naprawa stolarki okiennej	Naprawa mechanizmów zamykających i otwierających okna.	658,01 zł	Budżet szkoły	658,01 zł

Zorganizowane przez szkołę formy wypoczynku zimowego w 2010r.

Tabela Nr 5

<i>Lp.</i>	<i>Forma wypoczynku</i>	<i>Czas trwania</i>	<i>Liczba uczestników</i>	<i>Źródła finansowania</i>	<i>Koszt ogółem:</i>	<i>Koszt poniesiony ze środków budżetu szkoły</i>
1.	Zajęcia sportowe	2 dni	42	-----	-----	-----

Zorganizowane przez szkołę formy wypoczynku letniego w 2010r.

Tabela Nr 6

Lp.	Forma wypoczynku	Czas trwania	Liczba uczestników	Źródła finansowania	Koszt ogółem:	Koszt poniesiony ze środków budżetu szkoły
1.	Wycieczka do Darłówka	5 dni	31	Środki własne uczestników+budżet szkoły	12995,72 zł	2455,72 zł
2.	Wyjazd do Lindern	8 dni	22	Wpłata własna uczestników, środki z Polsko-Niemieckiej Współpracy Młodzieży	9792,50 zł	0 zł

Zakupy wyposażenia i pomocy dydaktycznych w 2010r.

(Nie uwzględniać drobnych zakupów mających na celu zapewnienie właściwego funkcjonowania placówki)

Tabela Nr 7

Lp.	Rodzaj sprzętu / pomocy dydaktycznych	Źródła finansowania	Koszt ogółem:	Koszt poniesiony ze środków budżetu szkoły
1.	Cyrkiel do tablic białych	Budżet szkoły	59,78 zł	59,78 zł
2.	Drukarka Lexmark	Darowizna ze Starostwa Powiatowego	450,00 zł	-
3.	Projektor	Darowizna ze Starostwa Powiatowego	1900,00 zł	-
4.	Aparat cyfrowy	Darowizna ze Starostwa Powiatowego	730,00 zł	-
5.	Pendrive	Darowizna ze Starostwa Powiatowego	40,00 zł	-
6.	Bezpieczny intermauta – zestaw 14 plansz	Budżet szkoły	149,00 zł	149,00 zł
7.	Czajnik bezprzewodowy	Budżet szkoły	44,50 zł	44,50 zł

8.	Telewizor LCD 65"+uchwyt pod telewizor+akcesoria	Budżet szkoły	3006,00 zł	3006,00 zł
9.	Radio z CD Grundig	Darowizna	269,00 zł	-
10.	Modem	Budżet szkoły	242,78 zł	242,78 zł
11.	Projektor+uchwyt	Budżet szkoły	3623,30 zł	3623,30 zł
12.	Tablica biała	Budżet szkoły	337,00 zł	337,00 zł
13.	Microsoft Windows	Budżet szkoły	349,00 zł	349,00 zł
14.	Gry „Kocham Cię Polsko”, „Rummikub”, „Ryzyko” 3 szt.	Budżet szkoły	195,10 zł	195,10 zł
15.	Telefon Maxcom KXT400 1 szt.	Budżet szkoły	54,89 zł	54,89 zł
16.	Phytka tekstowa (pieczątka)	Budżet szkoły	53,20 zł	53,20 zł
17.	Telefon Maxcon KXT709 2 szt.	Budżet szkoły	151,26 zł	151,26 zł
18.	Grzejnik Alaska 1 szt.	Budżet szkoły	79,95 zł	79,95 zł
19.	Drukarka Hp OfficeJet Pro8000	Budżet szkoły	536,80 zł	536,80 zł
20.	Monitor Samsung SM 19"	Budżet szkoły	469,70 zł	469,70 zł
21.	Komputer Hp Cg6000 2 szt.	Budżet szkoły	3720,00 zł	3720,00 zł
22.	Piłka siatkowa MITZUKA 5 szt.	Budżet szkoły	436,09 zł	436,09 zł
23.	Piłka siatkowa GALA 1 szt.	Budżet szkoły	63,91 zł	63,91 zł
24.	Tablica korkowa	Darowizna ze Starostwa Powiatowego	169,00 zł	-1
25.	Szafka z szufladą i szafką	Budżet szkoły	450,00 zł	450,00 zł
26.	Szafa ubraniowa	Budżet szkoły	329,99 zł	329,99 zł
RAZEM			17910,35 zł	14352,35 zł

Dokształcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli w 2010r.

Tabela Nr 8

<i>Lp.</i>	<i>Forma doskonalenia/dokształcania</i>	<i>Liczba osób korzystających</i>	<i>Koszt poniesiony ze środków budżetu szkoły</i>
1.	II Kujawsko-Pomorskie Forum Kultury Fizycznej – dyskusja nt. realizacji podstawy programowej w-f	3	120,00 zł
2.	Dokształcanie Kadry Pedagogicznej ze znowelizowanego prawa oświatowego na podstawie programu multimedialnego	2	281,64 zł

3.	Podsumowanie pracy szkoły oraz raport z ewaluacji – szkolenie	1	235,00 zł
4.	Szkolenie dla pracowników w wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników	1	230,00 zł
5.	Ewaluacja dla liderów, czyli jak zgodnie z przepisami przeprowadzić ewaluację wewnętrzną w szkole – seminarium	1	235,00 zł
6.	Szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych	2	220,00 zł
7.	Tworzenie procedur kontroli zarządczej w jednostkach finansów publicznych - warsztaty	1	50,00 zł
9.	Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych - szkolenie	36	1880,00 zł
10.	Metoda projektu w praktyce szkolnej - szkolenie	3	150,00 zł
11.	Pierwsza pomoc przedlekarska - seminarium	1	345,00 zł
12.	Zwalczanie pożarów i ewakuacja - szkolenie	1	260,00 zł
13.	Ewaluacja wewnętrzna - szkolenie	10	250,00 zł
14.	Edukacja dla bezpieczeństwa – studia podyplomowe	1	2260,00 zł
15.	Tworzenie interaktywnych materiałów dydaktycznych - warsztaty	3	450,00 zł
16.	Język angielski – studia licencjackie	1	2150,00 zł
17.	Oligofrenopedagogika – kurs kwalifikacyjny	7	4590,00 zł
18.	Postępowanie szkoły w sytuacjach trudnych wychowawczo – szkolenie	1	200,00 zł
19.	Postępowanie szkoły w sytuacjach trudnych wychowawczo – problemowe zachowanie ucznia w szkole i poza nią - szkolenie	1	380,00 zł
	RAZEM		14 286,64 zł

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE
w MROCZY
ul. Łąkowa 5, 89-115 MROCZA
tel. 052 386 60 56, NIP 558-16-68-304

Gminny Zespół Obsługi Oświaty
w Mroczu
23.02.2011r.
wypełnić dnia nr 536

Mrocza, dnia 23.02.2011r

Gminny Zespół Obsługi Oświaty
w Mroczu

Informacja dotycząca wykonania zadań rzeczowo – finansowych w Przedszkolu Miejskim w Mroczu za 2010 rok.

Przedszkole Miejskie w Mroczu jest przedszkolem publicznym. Znajduje się przy ul. Łąkowej 5 w budynku zaadoptowanym na cele wychowania przedszkolnego. Organem prowadzącym jest Urząd Miasta i Gminy w Mroczu. Szczegółową organizację wychowania i opieki określa arkusz organizacyjny. W arkuszu organizacyjnym określa się liczbę pracowników. Czas pracy (pensum) określa Karta Nauczyciela. Placówka zapewnia warunki lokalowe dla trzech grup przedszkolnych (dzieci 3 i 4 letnie, 4 i 5 letnie, oraz 5 i 6 letnie). Placówka jest instytucją oświatową i spełnia funkcję dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą. Do tych celów posiada trzy sale zajęć, stołówkę, szatnię i 2 łazienki. Dzieci przebywają w przedszkolu od godz. 6:45 do 16:45. Do przedszkola uczęszcza 75 dzieci. Celem wychowania przedszkolnego jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturalnym i przyrodniczym. Cele i zadania określa statut. Dzieci korzystają z trzech posiłków: śniadania, obiadu i podwieczorku przygotowywanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji w Mroczu zgodnie z normami żywieniowymi. Wysokość opłat wnoszonych przez uczniów za posiłki kształtuje się na poziomie kosztów zakupu surowca do przygotowania posiłków. Całotygodniowy jadłospis jest do wglądu na gazecie dla rodziców.

Dokonane zakupy:

- artykuły papienne i pomoce dydaktyczne (m. in. papier ksero, dziurkacze ozdobne, książki, tablice korkowe itp.),
- środki czystości ,
- zabawki,
- zestaw plansz edukacyjnych „ Prawa dziecka” 235,00 zł,
- zestaw historyjek obrazkowych „ Przygody Wrobelka Elementka „ część I i II koszt 512,40 zł
- publikacje i czasopisma dla kadry pedagogicznej,
- chłodziarko- zamrażarka „ Beko” 960,00 zł,
- żelazko „ Philips 129,00 zł
- deska do prasowania 99,00 zł
- monitor LCD 585,00 zł
- drukarka HEWLEED PAKARD 257,01 zł
- zestaw komputerowy 2535,03 zł
- odkurzacz 330,00 zł
- mikrofon bezprzewodowy z funduszu Rady Rodziców 299,00 zł,
- drewniana aplikacja drzewa z funduszu Rady Rodziców i sponsorów 99,90 zł
- szafy szatniowe do szatni grupy średniej i starszaków z funduszu Rady Rodziców i sponsorów 3429,30 zł
- kserokopiarka Olivetti z funduszu Rady Rodziców i sponsorów 3498,96 zł
-

W trosce o bezpieczeństwo dzieci na bieżąco dokonuje się przeglądu gaśnic. Kontrola stacji SANEPID-u wykazała nieprawidłowość dotycząca niewłaściwego oświetlenia sztucznego w dwóch salach przedszkolnych w związku z tym dokonano wymiany lamp oświetleniowych w sali grupy dzieci 4 i 5 letnich oraz w sali dzieci 3 i 4 letnich na kwotę 1080,14 zł.

Rodzice wnoszą miesięczną opłatę za świadczenia wykraczające ponad podstawę programową wychowania przedszkolnego w wysokości 113 zł + opłata za wyżywienie naliczana co miesiąc 4,50 x 20 dni = 90 zł. Razem jest to kwota 203zł.

Wydatki rzeczowe (łącznie z energią, CO, wodą) -.....

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego w Nicosy
Grzegorz Stachowski
mgr Grzegorz Stachowski

Zatrudnienie na dzień 31.12.2010r.

Lp.	Stanowisko	Wymiar etatu				
		nauczyciel stażysta	nauczyciel kontraktowy	nauczyciel mianowany	nauczyciel dyplomowany	RAZEM:
1.	Pracownicy pedagogiczni	3	4	5	6	7
2.	Pracownicy administracji	0	3	1,13	1	5,13
3.	Pracownicy obsługi					0,25
OGÓŁEM:						2,75
						8,13

Awans zawodowy nauczycieli
na podstawie przeprowadzonych postępowań kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych
w 2010r. (stan na dzień 31 grudnia 2010r.)

Tabela Nr 2

Lp.	Typ szkoły / placówki	Liczba nauczycieli, którzy uzyskali w 2010r. wyższy stopień awansu zawodowego			Razem:
		n. kontraktowy	n. mianowany	n. dyplomowany	
1.	Przedszkole Miejskie w Mroczu	0	0	0	0
2.	Szkoła Podstawowa w Mroczu				
3.	Szkoła Podstawowa w Wioślawiu				
4.	Gimnazjum w Mroczu				
OGÓŁEM:					

Tabela Nr 3

**Wydatki rzeczowo- finansowe
w zakresie prac remontowo-budowlanych w 2010r.**

Lp.	Rodzaj robót remontowo-budowl.	Zakres robót	Koszt ogółem:	Źródła finansowania	Koszt poniesiony ze środków budżetowych
1.	Wymiana opraw oświetleniowych i montaż.	Dokonano wymiany opraw oświetleniowych w sali grupy 3-4 latków i 4-5 latków.	1088,14 zł	środki z budżetu	1088,14 zł
2.	Wymiana i montaż bojlera służącego do podgrzewania wody w łazience grupy 3-4 latków i 4-5 latków.	Wymiany bojlera dokonano w pomieszczeniu kuchennym przedszkola.	648,80 zł	środki z budżetu	648,80 zł
3.	Położenie i zakup papy.	Zakupioną papę położono na dachu przybudówki przedszkolnej będącej wejściem do przedszkola, oraz na dachu znajdującym się nad szatnią dzieci 3-4 letnich.	866,00 zł	środki z budżetu	866,00 zł

Tabela Nr 5

Zorganizowane przez szkołę formy wypoczynku zimowego w 2010r.

<i>Lp.</i>	<i>Forma wypoczynku</i>	<i>Czas trwania</i>	<i>Liczba uczestników</i>	<i>Źródła finansowania</i>	<i>Koszt ogółem:</i>	<i>Koszt poniesiony ze środków budżetu szkoły</i>

Tabela Nr 6

Zorganizowane przez szkołę formy wypoczynku letniego w 2010r.

<i>Lp.</i>	<i>Forma wypoczynku</i>	<i>Czas trwania</i>	<i>Liczba uczestników</i>	<i>Źródła finansowania</i>	<i>Koszt ogółem:</i>	<i>Koszt poniesiony ze środków budżetu szkoły</i>

Zakupy wyposażenia i pomocy dydaktycznych w 2010r.

(Nie uwzględniać drobnych zakupów mających na celu zapewnienie właściwego funkcjonowania placówki)

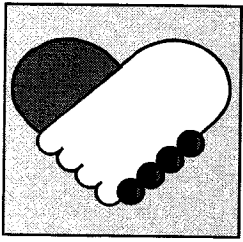
<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj sprzętu / pomocy dydaktycznych</i>	<i>Źródła finansowania</i>	<i>Koszty Ogółem:</i>	<i>Koszty poniesiony ze środków budżetu szkoły</i>
1.	Zestaw plansz edukacyjnych „Prawa dziecka”	środki z budżetu	235,00 zł	235,00 zł
2.	Zestaw historyjek obrazkowych „Przygody Wóbelka Elementka”	środki z budżetu	512,40 zł	512,40 zł
3.	Chłodziarko-zamrażarka Beko	środki z budżetu	960,00 zł	960,00 zł
4.	Żelazko- Philips	środki z budżetu	129,00 zł	129,00 zł
5.	Deska do prasowania	środki z budżetu	99,00 zł	99,00 zł
6.	Monitor LCD	środki z budżetu	585,00 zł	585,00 zł
7.	Drukarka Hewllet Pakard	środki z budżetu	257,01 zł	257,01 zł
8.	Zestaw komputerowy	środki z budżetu	2535,03 zł	2535,03 zł
9.	Odkurzacz	środki z budżetu	330,00 zł	330,00 zł
10.	Mikrofon bezprzewodowy	pieniądze od sponsorów i z funduszu Rady Rodziców	299,00 zł	0,00 zł
11.	Drewniana aplikacja drzewa	pieniądze od sponsorów i z funduszu Rady Rodziców	99,90 zł	0,00 zł
12.	Szatnie metalowe z oparciem (szruk 7)	pieniądze od sponsorów i z funduszu Rady Rodziców	3429,30 zł	0,00 zł
13.	Kserokopiarka Olivetti	pieniądze od sponsorów i z funduszu Rady Rodziców	34978,96 zł	0,00 zł

Dokształcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli w 2010r.

Tabela Nr 8

Lp.	Forma doskonalenia/dokształcania	Liczba osób korzystających	Koszt poniesiony ze środków budżetu szkoły
1.	Materiały szkoleniowe dla kadry pedagogicznej- Niezbędnik Dyrektora Przedszkola	6	622,49 zł
2.	Szkolenie ochrona danych osobowych	5	600,00 zł
3.	Szkolenie- dwa warsztaty CEN Bydgoszcz	1	100,00 zł

DYREKTOR
PRZEDSZKOLA Miejskiego w Mioczu
mgr Cezaryna Sienkowska
Stankowska



Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczu

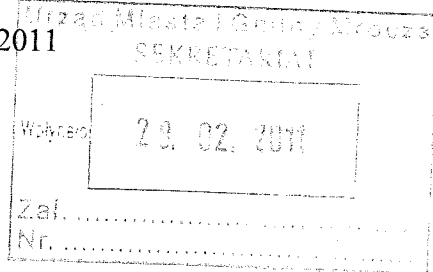
ul. Łąkowa 7, 89-115 Mroczu

tel./fax: 052 385-63-55

www: www.mroczu.pl

e-mail: mgops_mroczu@poczta.onet.pl

MGOPS.0717/25/2011



Mroczu, dnia 28.02.2011 r.

**Urząd Miasta i Gminy
MROCZA
Pl. 1 Maja 20
89-115 Mroczu**

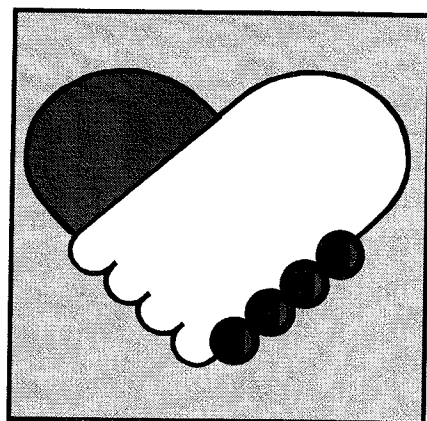
W odpowiedzi na pismo nr L. dz. Sz.-0643.1.11 z dnia 16 lutego 2011 r. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczu w załączeniu przekazuje sprawozdanie rzeczowo-finansowe za rok 2010 w wersji pisemnej i na nośniku elektronicznym.

Otrzymują:

1. Sekretarz MiG Mroczu
2. Skarbnik MiG Mroczu
3. aa.

Z up. Kierownika
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Mroczu
Inspektor d/s Świadczeń Rodzinnych
mgr Justyna Majzon

J.M.



**SPRAWOZDANIE
RZECZONO-FINANSOWE
MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ W MROCZY
ZA ROK 2010**

Luty 2011 r.

SPIS TREŚCI	str.
Wstęp	3
1. Zatrudnienie	3
2. Budżet – wykonanie ogólne	3
3. Realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej	4
3.1 Usługi opiekuńcze	4
3.2 Usługi specjalistyczne	5
3.3 Rządowy Program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania:	5
3.4 Program „Uczeń na wsi”	6
3.5 Tabelaryczne zestawienie z realizacji zadań własnych gminy	6
4. Ośrodek Wsparcia dla Osób Bezdomnych	6
5. Punkt Konsultacyjno-Interwencyjny w zakresie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie	6
6. Praca socjalna	7
7. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	9
8. Współpraca z organizacjami pozarządowymi	10
8.1 Świetlica działająca przy „Klubie Abstynenta”	10
8.2 Mroteckie Stowarzyszenie „Klub Abstynenta”	10
9. Dodatkowe zadania zlecone	12
9.1 Świadczenia rodzinne	12
9.1.1 Tabelaryczne zestawienia wykonania zadania	13
9.2 Fundusz alimentacyjny	14
9.2.1 Tabelaryczne zestawienia wykonania zadania	14
9.3 Pomoc materialna o charakterze socjalnym	14
9.3.1 Tabelaryczne zestawienia wykonania zadania	15
9.4 Dodatki mieszkaniowe	15
10. Program Operacyjny Kapitał Ludzki	16
11. Warsztat Terapii Zajęciowej „Nasz Dom”	18
11.1 Rehabilitacja w warsztacie terapii zajęciowej	19
11.2 Rodzaje niepełnosprawności	19
11.2.1 Stopień niepełnosprawności	19
11.3 Dowóz uczestników	19
11.4 Trening ekonomiczny	20
11.5 Pracownie terapeutyczne	20
11.6 Rehabilitacja ruchowa	20
11.7 Rehabilitacja zawodowa	20
11.8 Rehabilitacja społeczna	20
11.9 Kultura zdrowotna	21
11.10 Współpraca ze środowiskiem	21

11.11 Współpraca z rodzicami lub opiekunami	21
11.12 Kadra warsztatu	21
11.13 Rada Programowa	22
11.4 Społeczność terapeutyczna	22
11.15 Zestawienie otrzymanych i wydatkowanych środków na działalność i funkcjonowanie Warsztatu Terapii Zajęciowej	22

WSTĘP

Terenem działania Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest obszar Miasta i Gminy Mrocza. Z danych statystycznych wynika, że na dzień 31.12.2010 r. liczba mieszkańców miasta i gminy wynosiła 9.304 osoby.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizował swoje zadania zgodnie z ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późniejszymi zmianami) obowiązującą od 01.05.2004 r. oraz aktami wykonawczymi.

Ponadto Ośrodek realizuje szeroki zakres zadań wynikających z innych ustaw, takich jak:

- ustawa o świadczeniach rodzinnych,
- ustawa o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- ustawy o dodatkach mieszkaniowych,
- ustawa o systemie oświaty,
- ustawa o ochronie danych osobowych,
- ustawa o ustanowieniu programu wieloletniego "Pomoc państwa w zakresie dożywiania",
- ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- ustawa o ochronie zdrowia psychicznego,
- ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
- ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii.

1. ZATRUDNIENIE

W roku 2010 Ośrodek zatrudniał:

osoby zatrudnione na stałe	15
osoby zatrudnione na umowę zlecenie	10
osoby zatrudnione na czas określony	4
osoby zatrudnione w ramach przygotowania do stażyści	0
praktykanci	2
	1

2. BUDŻET – WYKONANIE OGÓLNE

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy zrealizował budżet z planem wydatków w wysokości 6 532 558,48 zł, wydatkował kwotę 6 298 652,79 zł, co stanowi 96,42 % budżetu.

MGOPS na finansowanie działalności otrzymuje środki w postaci:

- dotacji na zadania zlecone § 2010
- dotacji na zadania własne § 2030
- własne z budżetu gminy (pochodzą z dochodów gminy)

Dotacje stanowią 79,79 % planu na br. budżetowy tj. 5 211 965,00 zł. Środki własne gminy wynoszą 1 320 593,48 co stanowi 20,21 % planu rocznego. Większość zadań realizowanych przez naszą jednostkę finansowana jest z dotacji, co nie obciąża budżetu gminy. Realizując niektóre zadania gmina zobowiązana jest do wniesienia procentowego udziału własnego środków finansowych. Tak dzieje się przy realizacji rządowego programu dożywiania, czy też obowiązujących od roku 2010 finansowania pomocy materialnej dla uczniów (stypendia), co wiązało się z tym, iż budżet MGOPS był zwiększony o 20% kosztów realizacji tego zadania.

L.p.	Rozdział	Klasyfikacja	Plan	Wykonanie
1	85153	Przeciwdziałanie narkomanii	1 015	1 014
2	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	88 985	82 046
3	85195	Ochrona zdrowia	830	690
4	85415	Pomoc materialna dla uczniów	462 318	387 284
5	85202	Zakup usług od JST	105 770	99 739
6	85212	Świadc. rodz. + fundusz	3 937 445	3 904 285
7	85213	Składka na ubezpiecz. zdrowotne	22 868	22 545
8	85214	Świadczenia społeczne	374 938	374 937
		Zasiłki okresowe	364 438	364 438
		Zasiłki celowe z budżetu gminy	10 500	10 499
10	85215	Dodatki mieszkaniowe	147 038	138 728
11	85216	Zasiłki stałe	139 746	139 724
12	85219	Ośrodek Pomocy społecznej	694 812	638 967
13	85228	Utrzymanie usług opiekuńczych	73 765	67 581
14	85295	Pozostała działalność	309 404	300 694
15	85395	Pozostała działalność	173 624	140 419
		RAZEM	6 532 558	6 298 653

3. REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY O POMOCY SPOŁECZNEJ

W sprawie udzielania świadczeń z pomocy społecznej w roku 2010 wpłynęło 1 124 wnioski, na które wydano 2.194 decyzje, z czego 1.450 decyzji przyznających świadczenia w różnorakiej formie, 645 osobom odmówiono wsparcia, 99 decyzji innych (zmiana, uchylenie). Od wydanych decyzji odwołało się 13 osób. Z analizy danych wynika, że na ogólną liczbę mieszkańców (9 304) ok.14,6 % korzysta z pomocy społecznej (1 354). Kierownik przyjął 171 interesantów.

Teren Miasta i Gminy Mrocza jest podzielony na 5 rejonów działania pracownika socjalnego. Do właściwego zdiagnozowania środowiska ubiegającego się o pomoc społeczną pracownicy socjalni mają obowiązek współdziałania z organami samorządów, instytucjami i organizacjami pozarządowymi. Tam, gdzie przyznana jest pomoc, a nie ma współdziałania pracownik socjalny wnioskuję o wstrzymanie kierowanej pomocy. W środowiskach, gdzie istnieje prawdopodobieństwo marnotrawienia przyznanej pomocy finansowej udziela się jej w formie rzeczowej.

3.1 Usługi opiekuńcze

Pomoc udzielana jest osobom samotnym, nie posiadającym wsparcia innych osób, niezdolnym do samodzielnej egzystencji, ze względu na wiek lub stan zdrowia, jak również osobom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina nie może tej pomocy zapewnić. Usługi opiekuńcze stanowią zadania obowiązkowe gminy i obejmują pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną zaleconą przez lekarza, pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktu z otoczeniem. Usługi opiekuńcze świadczone są przez 3 pracowników tut. Ośrodka. Pobierana jest opłata zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej z dnia 28.01.2005 r. W roku 2010 przedmiotową pomoc

świadczone w 8 środowiskach. Wykonano świadczeń 24 746 na kwotę 43 272 zł. Kwota wpłacona przez świadczeniobiorców wyniosła 3 555,71 zł. Dodać przy tym należy, że potrzeby w zakresie świadczenia usług opiekuńczych są znacznie większe niż możliwości ośrodka, w związku z tym m. in. usługi nie są realizowane poza miastem a i zapotrzebowanie na terenie miasta jest większe niż możliwości ośrodka.

3.2 Usługi specjalistyczne

Usługi specjalistyczne świadczone są przez specjalistę, terapeutę zatrudnionego w tut. Ośrodku. Różnorodność problemów, z jakimi zgłaszają się osoby szukające wsparcia utwierdziły nas w trafności tego przedsięwzięcia. Prowadzone są systematyczne konsultacje indywidualne oraz terapie grupowe. Udało się pomóc wielu osobom bezrobotnym, które utraciły wiarę w przyszłość, wiarę w siebie i własne możliwości, osobom uzależnionym i ich najbliższym. Specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone w 16 rodzinach. Łącznie wykonano 512 świadczeń na kwotę 11 700 zł.

Przy tut. Ośrodku działa Gminny Punkt Konsultacyjny ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Pod stałą kontrolą są odbiorcy programów terapeutycznych i profilaktycznych. Ponadto prowadzone są pojedyncze przyjęcia konsultacyjne. Organizowane były również spotkania warsztatowe dla osób uzależnionych. Ze względu na specyfikę usług praca z tymi klientami wymaga długiego leczenia, terapii i wspierania, jednak okazuje się być bardzo potrzebna i daje wiele korzyści, szczególnie dla samych świadczeniobiorców. Poprzez świadczone usługi dążymy do uczenia i rozwijania umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia i radzenia sobie w trudnych sytuacjach.

3.3 Rządowy Program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”

W ramach Rządowego Programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” MGOPS realizuje zadanie głównie w formie zapewnienia gorącego posiłku i zasiłku celowego dla podopiecznych. Realizowane są na podstawie przyznanych decyzji. Decyzje są wystawiane na podstawie złożonych wniosków wraz z wymaganą dokumentacją przez zainteresowaną stronę, po uprzednim zdiagnozowaniu środowiska przez pracownika socjalnego i zakwalifikowania do przyznania przedmiotowej pomocy zgodnie z art. 8 i art. 24 Ustawy o pomocy społecznej. Ośrodek pomocy społecznej realizuje przedmiotowe zadanie także na mocy porozumień zawartych ze szkołami, gdzie określone są szczegółowe warunki realizacji pomocy.

Na realizację programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” zaplanowano w 2010 r. 225 000 zł, z czego:

- dotacja – 180 000 zł
- środki własne – 45 000 zł

Na dzień 31.12.2010 r. wykorzystano:

- posiłki dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych oraz podopiecznych MGOPS – 29 389 świadczeń na kwotę 109 968 zł,
- zasiłki celowe na dożywianie - 293 świadczenia na kwotę 115 032 zł, w tym na kwotę 34 700 zł przyznano pomoc w formie talonów żywnościowych do realizacji w sklepie. Zasiłki celowe przyznano rodzinom, gdzie nie było możliwe udzielenie pomocy w formie gorącego posiłku z uwagi na znaczną odległość z miejsca zamieszkania do punktu wydawania posiłku.

Realizacja programu pozwoliła na ograniczenie zjawiska głodu i niedożywienia, w szczególności wśród:

- dzieci i młodzieży,
- osób starszych,
- osób chorych
- osób dorosłych z gospodarstw domowych o najniższych dochodach i znajdujących się w trudnej sytuacji.

3.4 Program „Uczeń na wsi”

Podstawą prawną uruchomienia i realizacji jest art. 47 ust. 1 pkt 4 lit. a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92 z późn. zm.). Celem programu jest wyrównanie szans w zdobyciu wykształcenia przez uczniów, będących osobami niepełnosprawnymi, zamieszkującymi na terenie gminy. Cele operacyjne programu to: poprawa warunków kształcenia uczniów, umożliwienie uczestnictwa w zajęciach mających na celu podniesienie sprawności fizycznej i psychicznej. Celem programu jest również wzrost udziału osób niepełnosprawnych zamieszkujących gminy w ogólnej liczbie osób pobierających naukę na poziomie ponadgimnazjalnym.

W ramach Programu w roku szkolnym 2009/2010, w okresie od 01.01.2010 r. do 31.12.2010 r. objętych pomocą było 69 uczniów, na łączną kwotę 121 458,68 zł, w tym:

- uczniowie szkół podstawowych – 58 809,39 zł
- uczniowie gimnazjum – 32 414,03 zł
- uczniowie szkół ponadgimnazjalnych – 30 235,26 zł.

3.5 Tabelaryczne zestawienie z realizacji zadań własnych gminy

Wyszczególnienie	L. rodzin	L. świadczeń	Kwota
Zasiłki okresowe	283	1 356	364 438
Zasiłki stałe	45	440	139 724
Schronienie	5	919	6 418
Posiłki (uczniowie, podopieczni)	126	29 389	109 968
Usługi opiekuńcze	8	4 746	43 272
Sprawienie pogrzebu	1	1	3 794
Zasiłki celowe, celowe specjalne,	68	-	25 243
w tym: zasiłki celowe			10 499
zasiłki celowe POKL			14 744
Zasiłki celowe na dożywianie	154	293	115 032
RAZEM	x	x	807 889

4. Ośrodek Wsparcia dla Osób Bezdomnych

Osoby, które nie mają schronienia przebywają na mocy decyzji w placówce do tego przystosowanej. W okresie od stycznia 2010 do grudnia 2010 z tego rodzaju wsparcia skorzystało 5 osób. Budynek, w którym mieści się ośrodek wsparcia ze względu na zły stan techniczny wymaga pilnego remontu, który nie został ujęty w planach inwestycji na rok 2010 z powodu braku środków w budżecie gminy.

5. Punkt Konsultacyjno-Interwencyjny w Zakresie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie

Przy tut. Ośrodku działa Punkt Konsultacyjno-Interwencyjny w zakresie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie. Celem Punktu jest: działalność edukacyjna, promocyjna, profilaktyczna, diagnostyczna i interwencyjna w zakresie przemocy, a także informacyjna, np.: o sposobach zawiadamiania organów ścigania, instytucjach wsparcia społecznego o istniejącym problemie przemocy oraz informowanie ofiar przemocy o ich

prawach i sankcjach dla sprawców, wskazywanie ośrodków udzielających schronienia ofiarom; udzielanie informacji na temat adresów instytucji, organizacji, stowarzyszeń, fundacji wspierających ofiary przemocy, redakcja pism urzędowych i procesowych, wskazywanie możliwych sposobów rozwiązywania sygnalizowanych problemów życiowych, udzielanie wsparcia emocjonalnego, kierowanie do odpowiednich specjalistów, instytucji, reagowanie na zgłaszane formy i przejawy przemocy w rodzinach; współpraca ze szkołami, instytucjami wsparcia społecznego w zakresie objętym specyfiką działań punktu.

Dostęp do Punktu jest powszechny i bezpłatny. W każdy wtorek w godz. od 15.00 do 18.00 odbywają się dyżury kuratorów.

W okresie sprawozdawczym od 01.01. 2010 r. do 31.12.2010 r. 2 Kuratorów zawodowych Sądu Rejonowego w Nakle nad Notecią pełniło dyżury w budynku przy ul. Łąkowej 7 w Mroczy, korzystając z lokalu udostępnionego przez MGOPS Mrocza. Łącznie odbyły się 53 dyżury, każdy w wymiarze 3 godzin zegarowych, co dało ogółem 159 godzin dyżurowych.

Przyjęto łącznie w okresie sprawozdawczym 75 osób. Dyżur pełniono przy wsparciu i udziale funkcjonariuszy – dzielnicowych Posterunku Policji w Mroczy.

Wśród dominujących problemów sygnalizowanych przez osoby zgłaszające się były takie problemy jak:

- nadużywanie alkoholu przez współmałżonka lub partnera,
- zachowania agresywne pod wpływem alkoholu małżonków,
- problemy emocjonalne osób zgłaszających się i poczucie bezradności w stanie kryzysu życiowego, potrzeba wsparcia emocjonalnego,
- potrzeba uzupełnienia wiedzy na temat sposobu kierowania osób uzależnionych na leczenie odwykowe,
- brak umiejętności redakcji pism urzędowych, procesowych w podejmowanych lub planowanych czynnościach prawnych,
- brak wiedzy na temat właściwości sądów w zakresie kierowanych spraw przedmiotowych,
- brak umiejętności zrozumienia pism otrzymywanych z urzędów i instytucji państwowych,
- brak znajomości funkcjonowania określonych instytucji państwowych i możliwości zgłaszania się do nich w określonych problemach.

Ze zgłaszającymi się osobami:

- przeprowadzono rozmowy w zakresie wsparcia emocjonalnego,
- przeprowadzono rozmowy informacyjne dotyczące sposobu reagowania na przejawy agresji, przemocy ze strony członków rodziny, praw osób poszkodowanych przestępstwem z art. 207 kk,
- redagowano pozwy o rozwód, separację, wnioski w zakresie innych czynności prawnych (zmiana orzeczonej kary ograniczenia wolności na zastępczą karę grzywny i jej rozłożenie na raty),
- redagowano odwołania na pisma urzędowe, procesowe,
 - udzielano informacji z zakresu wybranych zagadnień z Kodeksu Karnego, Kodeksu Karnego Wykonawczego, Kodeksu Rodzinnego i Cywilnego, postępowania przed sądem, sposobu wnioskowania o zwolnienie z kosztów składania wniosków, o powołanie pełnomocnika,
- redagowano wzory wniosków doniesień o popełnieniu lub podejrzeniu popełnienia przestępstwa z art. 207 kk.

6. PRACA SOCJALNA

Praca socjalna jest obecnie profesją, która polega na prowadzeniu polityki społecznej w zakresie podnoszenia dobrobytu i poprawy jakości życia.

Istnieje wiele definicji pracy socjalnej, ale najczęściej pojmuje się ją w sposób następujący:

- jest to działanie społeczne polegające na rozpoznawaniu warunków rzeczywistości materialnej i niematerialnej, w których zachodzi potrzeba ratownictwa, opieki i pomocy;
- to profesjonalny sposób budzenia wyższych potrzeb, uświadamiania celów i mobilizowania jednostek, grup i społeczności do umiejętnego podejmowania wysiłków dla polepszenia swojego losu.

W praktyce pracownicy socjalni zajmują się problemami, które zagrażają prawidłowemu funkcjonowaniu społeczeństwa i starają się łagodzić nierówności, które niekorzystnie oddziałują na sytuację materialną ludzi i społeczeństwa. Dlatego praktyka pracy socjalnej obejmuje profesjonalną pomoc dla jednostek, rodzin, grup, organizacji i społeczności, aby wzmocnić lub przywrócić ich zdolność do optymalnego funkcjonowania i stworzyć sprzyjające temu warunki społeczne.

Pracownicy socjalni podejmują działania w następujących formach pracy socjalnej:

- kontakty z rodziną,
- wizyta w środowisku,
- interwencja kryzysowa,
- odwiedziny,
- organizacja czasu wolnego,
- kontakty z instytucjami w sprawach podopiecznych,
- załatwianie: dokumentu tożsamości, spraw w biurze ewidencji ludności, spraw lokatorskich, różnych dokumentów,
- pomoc w załatwieniu pracy / aktywizacja zawodowa,
- współpraca: z kuratorem sądowym, ze służbami porządkowymi (policja, straż miejska), z organizacjami, z opiekunem prawnym,
- reprezentowanie: interesów podopiecznych w kontaktach z pocztą, interesów podopiecznych w różnych instytucjach,
- organizacja umieszczenia w domu pomocy społecznej,
- wystąpienie o pomoc materialną do organizacji charytatywnych,
- załatwienie opieki organizacji (szkoła, harcerze),
- współpraca z pracownikami socjalnymi innych instytucji,
- rozładowywanie konfliktów rodzinnych,
- kontakty z rodziną zewnętrzną,
- przekazanie informacji o konflikcie prokuraturze, policji,
- resocjalizacja,
- uzyskanie zgody na wystąpienie o alimenty,
- odnalezienie opiekuna prawnego,
- pomoc w załatwieniu alimentów,
- reprezentowanie w instytucjach prawnych,
- udział w sprawie o ustalenie / zaprzeczenie ojcostwa,,
- **przygotowanie i wniesienie sprawy o:** rentę/ emeryturę, rewaloryzację renty/ emerytury, alimenty,
- pomoc: w ustaleniu stopnia inwalidztwa lub niepełnosprawności, w zmianie ustalenia inwalidztwa lub niepełnosprawności,
- **dostarczenie:** żywności, lekarstw i artykułów medycznych, odzieży, obuwia, środków higieny osobistej, środków utrzymania czystości mieszkania, opału, drobnych elementów wyposażenia mieszkania, trwałych elementów wyposażenia mieszkania, innych przedmiotów,
- **zakup:** żywności, lekarstw i artykułów medycznych, środków higieny osobistej, środków utrzymania czystości mieszkania, opału, drobnych/ trwałych elementów wyposażenia mieszkania, innych przedmiotów,
- **załatwienie:** usług hydraulicznych, usług RTV, napraw sprzętu domowego (pralki, lodówki, itp.), usług w zakresie utrzymania czystości (deratyzacja, dezynsekcja), - załatwienie innych usług i napraw, żywienia w szkole i w zakładzie pracy, ubezpieczenia

mieszkania, gospodarstwa rolnego, zamiany mieszkania/ przeprowadzki/ wyprowadzenia współmieszkańców, eksmisji, kierunkowego lokalu zastępczego, skierowania na wczasy/ turnus rehabilitacyjny/ do sanatorium,

- przydział mieszkania trwałego,
- wyszukania mieszkania do wynajęcia,
- pomoc w uzyskaniu mieszkania socjalnego,
- nawiązywanie kontaktów z organizacją społeczną,
- kontakty z klubami seniora,
- nawiązywanie kontaktów z sąsiadami,
- kontakty z samorządem mieszkańców,
- kreowanie kontaktów społecznych,
- podtrzymywanie kontaktów ze środowiskiem,
- skierowanie do poradni dla inwalidów,
- pomoc w podjęciu pracy zarobkowej, w podjęciu pracy dodatkowej,
- **współpraca z:** zakładem pracy, szkołą, żłobkiem, przedszkolem,
- przeniesienie dziecka do innej szkoły,
- załatwienie: kolonii, wakacji w miejscu zamieszkania, zimowiska, opieki medycznej w miejscu zamieszkania,
- rozmowy terapeutyczne,
- **współpraca z:** lekarzem, pielęgniarką środowiskowa i innymi służbami medycznymi celem np. wykonania zabiegów medycznych,
- **współpraca z:** placówkami zwalczającymi uzależnienia, alkoholizm, narkomanię, szpitalami,
- **organizacja:** umieszczenia w szpitalu, pobytu w szpitalu, ogólnych porad prawnych, wsparcia prawnego w sprawach sądowych, poradnictwa rodzinnego, porad pedagogicznych, psychologicznych i innych

Praca socjalna ma spowodować:

- zbudowanie kontaktu między pomagającym, a członkami rodziny opartego na zaufaniu, wiarygodności, czytelności i autentyczności;
- dobre poznanie i zrozumienie rodziny przez pomagającego;
- przekonanie członków rodziny do użyteczności pomocy;
- wzrost uczucia bezpieczeństwa rodziny przez rozwiązywanie najbardziej „palących” spraw i obecności życzliwego pracownika;
- wzrost poczucia wartości członków rodziny
- naukę uczenia się na błędach;
- wzmocnienie wytrwałości w pracy i wykonywanych obowiązkach u podopiecznych;
- odbudowę: współodpowiedzialności za sytuację bytową rodziny; odblokowanie uwagi na inne sprawy spoza bieżącymi problemami socjalnymi; odbudowywanie motywacji i podjęcie przez rodzinę aktywności do uzyskania trwałej zmiany.

W roku 2010 r. pomocą w formie pracy socjalnej objęto 312 rodzin.

7. GMINNA KOMISJA ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

Plan dochodów na rok 2010 zakładał 90 000 zł (przeciwdziałanie alkoholizmowi –88 985 zł, przeciwdziałanie narkomanii – 1 015 zł), został wykonany w wys. 83 046 zł, tj. 92,27%. Szczegółowe sprawozdanie w przedmiotowym zakresie sporządza Pełnomocnik do Spraw Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza.

8. WSPÓŁPRACA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

8.1 Świetlica działająca przy Klubie Abstynenta

Do zakresu działania świetlicy socjoterapeutycznej należy w szczególności:

1. Działania mające na celu integrowanie dzieci i młodzieży szeroko rozumiane, mające na celu przeciwdziałanie marginalizacji i wykluczeniu społecznemu z różnych powodów.
2. Sprawowanie opieki pedagogicznej i nadzoru nad bezpieczeństwem dzieci przebywających na terenie świetlicy.
3. Pomoc i wsparcie w rozwiązywaniu trudnych problemów życiowych i osobistych dzieci.
4. Propagowanie właściwego modelu życia i postaw promujących zdrowie.
5. Współpraca z rodzicami w kierunku umacniania więzi rodzinnych, prowokowania ewentualnych zmian i modyfikowania postaw rodzicielskich oraz stymulowania wzrostu świadomości wychowawczej rodziców, a także wspierania ich działań pozytywnych i naprawczych wobec swoich dzieci.
6. Kontakt i współpraca z innymi instytucjami w zakresie właściwego sprawowania opieki nad dziećmi i eliminacji patologicznego wpływu na ich wychowanie.
7. Kontakt i współpraca z nauczycielami, wychowawcami, pedagogami szkolnymi i Poradnią Psychologiczną – Pedagogiczną w zakresie pomocy w rozwiązywaniu problemów szkolnych dzieci.
8. Rozwijanie zainteresowań pozaszkolnych dzieci stosownie do ich wieku i możliwości.
9. Pomoc w odrabianiu lekcji.

W ramach działalności świetlicy w 2010 r. zorganizowano;

- spotkanie z okazji Dnia Babci i Dziadka,
- śniadanie wielkanocne dla dzieci przy udziale rodziców,
- spotkanie z okazji Dnia Matki
- spotkanie z okazji Dnia Dziecka, duże zaangażowanie rodziców,
- spotkania przy grillu – pieczenie kiełbasek,
- wycieczki rowerowe,
- wycieczki krajoznawcze piesze,
- zabawa andrzejkowa,
- występ dzieci w przedstawieniu „Jasełka” na spotkaniu opłatkowym dla podopiecznych z MGOPS
- spotkanie opłatkowe dla dzieci.

8.2 Mroteckie Stowarzyszenie „Klubu Abstynenta”

Celem Klubu jest kształcenie wśród swoich członków i młodzieży dążeń do całkowitego powstrzymania się od picia wszelkich napojów alkoholowych. Na zewnątrz Stowarzyszenie propaguje trzeźwość oraz zmianę obyczajów z życia rodziny i jednostki napojów alkoholowych jako stałych składników zwykłych wydarzeń i różnych okoliczności, zagospodarowania wolnego czasu dla członków Klubu, młodzieży i dzieci poprzez działalność wychowawczą i kulturalno-oświatową.

Klub liczy 18 członków oraz ich rodzin tj. ok. 40 osób. Klub Abstynenta jest środowiskiem, które odgrywa ważną rolę w pracy nad trzeźwością ich członków tworząc

środowisko wzajemnej pomocy i miejsce wsparcia. Spotkania w Klubie umożliwiają kontakt z innymi osobami, które mają podobne problemy. Praca w zespole pozwala lepiej rozumieć siebie, swoje obawy, problemy jak również lepiej poznać swoje ograniczenia i możliwości. Jest to czas i miejsce do wymiany informacji, sprzyja lepszemu poznaniu się i uczeniu od bardziej doświadczonych kolegów i koleżanek, oraz budowania klimatu wzajemnego zaufania i otwartości. Jest to miejsce gdzie można nauczyć się strategii gospodarowania czasem poprzez terapię (spotkania z terapeutą).

W roku 2010 podjęto następujące działania.

1. Dwa wyjazdy trzeźwościowe: Ogólnopolskie Spotkania Trzeźwościowe, w czerwcu Częstochowa, w lipcu Licheń.
2. Dwa biwaki trzeźwościowe: w czerwcu Krostkowo, w lipcu Zielonowo. Były to biwaki, w których brały udział całe rodziny, osoby uzależnione i współuzależnione, około 30 osób.
3. Codzienne spotkania grup wsparcia osób uzależnionych i współuzależnionych oraz ich dzieci.
4. Spotkania z terapeutą.
5. Spotkania rocznicowe i okolicznościowe.
6. Spotkania w Klubie przy muzyce i zabawy taneczne bezalkoholowe.
7. Wyjazdy grup wspólnoty do zaprzyjaźnionych klubów.
8. Wyjazdy krajoznawcze.

Ponadto od 2009 r. Klub zajmuje się dystrybucją towaru pochodzącego z Grudziądzkiego Banku Żywności. W roku 2010 otrzymano następujące artykuły żywnościowe:

1. mąka pszenna-	14400 kg
2. makaron świderki-	8000 kg
3. makaron krajanka-	4800 kg
4. kasza manna	4800 kg
5. kasza jęczmienna	4000 kg
6. kasza jęczmienna z warzywami	5120 kg
7. płatki kukurydziane-	800 kg
8. muesli -	4000 kg
9. dania gotowe z kaszą	8960 kg
10. dania gotowe z makaronem	11520 kg
11. krupnik	5600 kg
12. kawa zbożowa	960 kg
13. herbatniki	2560 kg
14. sery podp. dojrzew	3200 kg
15. sery topione	1600 kg
16. mleko UHT	30400 kg
17. mleko w proszku pełne	800 kg
18. masło extra	1280 kg
19. cukier biały	3200 kg
20. dżem	624 kg

Ogólnie w kg: 116 624

Wartość ogółem: 365.499,85 zł

9. DODATKOWE ZADANIA ZLECONE

9.1 Świadczenia rodzinne

Realizowane są zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. – Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.)

Świadczenia rodzinne obejmują:

- zasiłek rodzinny oraz 7 dodatków do zasiłku rodzinnego,
- świadczenia opiekuńcze: zasiłek pielęgnacyjny oraz świadczenie pielęgnacyjne,
- jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka.

Zasiłek rodzinny przysługuje, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby

uczącej się nie przekracza kwoty 504,00 zł lub 583,00 zł w przypadku, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności. Zasiłek rodzinny przysługuje do ukończenia przez dziecko 18 roku życia lub nauki w szkole, jednak nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia albo do 24 roku życia, jeżeli kontynuuje naukę w szkole lub szkole wyższej i legitymuje się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.

Zasiłek pielęgnacyjny przysługuje w wysokości 153,00 zł miesięcznie i nie jest zależny od kryterium dochodowego. Prawo do zasiłku pielęgnacyjnego ustala się na czas nieokreślony chyba, że orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności zostało wydane na czas określony, wówczas prawo do zasiłku pielęgnacyjnego ustala się do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia.

Świadczenie pielęgnacyjne przysługuje w wysokości 520,00 zł miesięcznie i od 1 stycznia 2010 r. nie jest zależne od kryterium dochodowego. Świadczenie pielęgnacyjne z tytułu rezygnacji z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przysługuje matce albo ojcu, innym osobom, na których zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 1964 r. Nr 9, poz. 59, z późn. zm.) ciąży obowiązek alimentacyjny, a także opiekunowi faktycznemu dziecka, jeżeli nie podejmują lub rezygnują z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału, na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, albo osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności. Świadczenie pielęgnacyjne przysługuje także innej osobie niż spokrewniona w pierwszym stopniu, na której ciąży obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy nie ma osoby spokrewnionej w pierwszym stopniu, albo gdy osoba ta nie jest w stanie sprawować opieki. Od 1 stycznia 2010 r. prawo do świadczenia pielęgnacyjnego ustala się na czas nieokreślony chyba, że orzeczenie o niepełnosprawności lub znacznym stopniu niepełnosprawności zostało wydane na czas określony, wówczas prawo do świadczenia pielęgnacyjnego ustala się do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia.

Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka przysługuje matce lub ojcu dziecka,

opiekunowi prawnemu albo opiekunowi faktycznemu dziecka niezależnie od dochodu w wysokości 1.000,00 zł na jedno dziecko. Wniosek o wypłatę zapomogi składa się w terminie 12 miesięcy od dnia narodzin dziecka, a w przypadku, gdy wniosek dotyczy dziecka objętego opieką prawną, opieką faktyczną albo dziecka przysposobionego w terminie 12 miesięcy od dnia objęcia dziecka opieką albo przysposobienia nie później niż do ukończenia przez dziecko 18 roku życia.

W roku 2010 r. **złożono 1 173 wnioski** na świadczenia rodzinne i opiekuńcze, w tym na:

- zasiłek rodzinny – 814

- zasiłek pielęgnacyjny – 112
 - świadczenie pielęgnacyjne – 64
 - jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka („becikowe”) – 113
 - wniosek o zmianę świadczenia w związku ze zmianą sytuacji życiowej – 70
- W sprawach świadczeń rodzinnych **wydano 1 386 decyzji**, w tym na:

- zasiłek rodzinny z dodatkami – 970
- zasiłek pielęgnacyjny – 94
- świadczenie pielęgnacyjne - 68
- jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka („becikowe”) – 110
- odmowa - 91
- inne (uchylenie, zmiana) – 53.

9.1.1 Tabela zestawienie wykonania zadania

Wyszczególnienie		Liczba	Liczba	Kwota
Świadczenia rodzinne i opiekuńcze, w tym:		850	29 144	3 245 046
<i>W tym:</i>	<i>zasiłek rodzinny</i>	X	16 216	1 391 549
	<i>dodatki do zasiłków</i>	X	8 718	892 451
	<i>Zasiłek pielęgnacyjny</i>	X	3 477	531 981
	<i>Świadc. pielęgnacyjne</i>	X	620	316 065
	<i>Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka (niezależnie od dochodu)</i>	X	113	113 000

Za osoby pobierające świadczenia pielęgnacyjne tut. ośrodek odprowadza składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

Wyszczególnienie	Liczba rodzin	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń
Skł.na ubez.emeryt-rentowe	X	481	62 506
Skł.na ubez.zdrowotne	X	227	10 420

Ponadto osoby, które pobrały nienależnie świadczenia rodzinne, są obowiązane do ich zwrotu. Kwoty nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych ustalone ostateczną decyzją podlegają potrąceniu z wypłacanych świadczeń rodzinnych. Nienależnie pobrane świadczenia rodzinne podlegają egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Organ właściwy, który wydał decyzję w sprawie nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych, może umorzyć kwotę nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych łącznie z odsetkami w całości lub w części, odroczyć termin płatności albo rozłożyć na raty, jeżeli zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności dotyczące sytuacji rodziny. Stan należności z tytułu nienależnie pobranych świadczeń na dzień 31 grudnia 2010 r. wyniósł 6.320 zł, natomiast do dnia 31 grudnia 2010 r. odzyskano kwotę 4.282 zł. Egzekucję nienależnie pobranych świadczeń prowadzi się na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych, tj. dokonuje potrąceń z bieżąco wypłacanych świadczeń oraz zgodnie z ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.) – 1 tytuł wykonawczy złożono do urzędu skarbowego.

9.2 Fundusz alimentacyjny

Fundusz alimentacyjny stanowi system wspierania osób uprawnionych do alimentów środkami finansowymi z budżetu państwa.

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego realizowane są od dnia 01.10.2008 r. na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów – tj. Dz. U. 2009 Nr 1, poz. 7 z późniejszymi zmianami.

Warunki nabywania prawa do świadczenia z funduszu alimentacyjnego:

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują osobie uprawnionej do ukończenia przez nią 18 roku życia albo w przypadku gdy uczy się w szkole lub szkole wyższej do ukończenia przez nią 25 roku życia, albo w przypadku posiadania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności — bezterminowo.

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 725 zł.

W okresie od 01.01.2010 r. do 31.12.2010 r. **złożono 118 wniosków**, a decyzji wydanych –252 w tym:

- decyzje przyznające świadczenie - 129
- decyzje odmowne - 3
- decyzje o zwrocie przez dłużnika alimentacyjnego należności z tytułu otrzymanych przez osobę uprawnioną świadczeń z funduszu alimentacyjnego - 100
- inne decyzje (zmiana, uchylenia) - 20

9.2.1 Tabelaryczne zestawienie wykonania zadania

Wyszczególnienie	Liczba rodzin	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń
Świadczenia z funduszu alimentacyjnego	78	1 554	478 567

Koszty utrzymania i obsługi świadczeń rodzinnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego stanowią 3% dotacji przeznaczonej na te zadania. Do realizacji zadań wynikających z powyższych ustaw zatrudnione są 3 osoby.

9.3 Pomoc materialna o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Mrocza.

Świadczenia pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym realizowane są zgodnie z ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. –(Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), uchwały Nr XXXVIII/68/09 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mrocza (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-pomorskiego z 2009 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zmianami)

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.

Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna.

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne wynosi 351,00zł. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.) i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego. Za zdarzenie losowe będące przesłanką udzielenia zasiłku szkolnego uznaje się w szczególności: pożar lub inną klęskę żywiołową, kradzież, śmierć osoby najbliższej, długotrwałą przewlekłą chorobę. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Udzielanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest zadaniem własnym gminy na którą gmina otrzymuje dotację celową z budżetu państwa:

- 1) na stypendia szkolne przeznacza się 95% kwoty dotacji,
- 2) na zasiłki szkolne przeznacza się 5% kwoty dotacji.

W uzasadnionych przypadkach dotacja przeznaczona na zasiłki szkolne może zostać wykorzystana na stypendia szkolne.

W okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2010r. zostało złożonych 437 wniosków na stypendia szkolne o charakterze socjalnym, a decyzji wydano 882 w tym:

- decyzje przyznające świadczenie – 755,
 - decyzje odmowne z uwagi na przekroczone kryterium dochodowe tj. 351,00zł – 127,
- Zasiłki szkolne: 3 wnioski, na które zostały wydane 3 decyzje przyznające świadczenie.

9.3.1 Tabelaryczne zestawienie wykonania zadania

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba uczniów objętych pomocą	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń
1.	Stypendia szkolne	755	755	370.289,95
2.	Zasiłki szkolne	3	3	1.365,00
3	Razem:			371.654,95

9.4 Dodatki mieszkaniowe

Dodatki mieszkaniowe realizowane są zgodnie z ustawą o dodatkach mieszkaniowych z dnia 21 czerwca 2001 r. (Dz. U. z 2001r. Nr.71, późn. 734 z późniejszymi zmianami).

Dodatek mieszkaniowy przysługuje:

- 1) najemcom oraz podnajemcom lokali mieszkalnych,
- 2) osobom mieszkającym w lokalach mieszkalnych, do których przysługuje im spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego,
- 3) osobom mieszkającym w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach stanowiących ich własność i właścicielom samodzielnych lokali mieszkalnych,
- 4) innym osobom mającym tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego i ponoszącym wydatki związane z jego zajmowaniem,
- 5) osobom zajmującym lokal mieszkalny bez tytułu prawnego, oczekującym na przysługujący im lokal zamienny albo socjalny.

Dodatek mieszkaniowy przysługuje, jeżeli średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego nie przekracza 175% kwoty najniższej emerytury

w gospodarstwie jednoosobowym i 125% tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym, obowiązującej w dniu złożenia wniosku.

1. Kwota wypłaconych dodatków mieszkaniowych ogółem:	- 138 728
z tego użytkownikom mieszkań :	
- tworzących mieszkaniowy zasób Gminy	- 44 185
- spółdzielcze	- 9 616
- pozostałe	- 84 927
2. Ilość złożonych wniosków	- 202
3. Ilość wydanych decyzji	- 222
4. Ilość odwołań do Kolegium Odwoławczego	- 1
5. Ilość decyzji uchylonych	- 0
6. Liczba dodatków mieszkaniowych wypłaconych do 31.12.2010 r ogółem:	- 820
w tym:	
- tworzących mieszkaniowy zasób Gminy	- 338
- spółdzielcze	- 54
- pozostałe	- 428

Dodatki mieszkaniowe w okresie od 01.01.2010 r. do 12.05.2010 r. realizowane były w Urzędzie Miasta i Gminy Mrocza, natomiast od dnia 13.05.2010 r. realizacją zajmuje się

10. PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy zgodnie z Uchwałą Nr L/36/2010 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 2 lipca 2010 r. w sprawie przystąpienia Miasta i Gminy Mrocza do realizacji projektu systemowego podjął realizację tego zadania. MGOPS w Mroczy w roku 2010 realizował projekt systemowy współfinansowany przez Europejski Fundusz Społeczny, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki .

Priorytet : VII Promocja integracji społecznej,

Działanie: 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji,

Poddziałanie: 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej pt.: „Człowiek najlepsza inwestycja – jako rozwój zasobów ludzkich w drodze kształcenia, szkolenia i pracy”.

Cel ogólny projektu:

Celem ogólnym projektu było dostarczenie możliwości i stworzenie szansy, wejścia na konkurencyjny rynek pracy osobom bezrobotnym, korzystającym ze świadczeń pomocy społecznej, a także wsparcie integracji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych przy zastosowaniu form integracji.

Planowanymi działaniami objętych zostało 16, z którymi podpisano kontrakty socjalne, osoby te osoby pozostające poniżej progu ubóstwa, wykazujące nieumiejętność integracji społecznej z lokalnym środowiskiem, nieumiejętności lub bezradności w zaspokojeniu własnych potrzeb.

15 beneficjentów brało aktywny udział w spotkaniach z psychologiem, doradcą zawodowym, socjoterapeutą, specjalistą ds. wizerunku oraz ukończyło kursy zawodowe wybrane przez siebie:

- Kurs obsługi kas fiskalnych - 5 osób,
- Kurs magazyniera, sprzedawcy z obsługą komputera i wózka podnośnikowego, kas fiskalnych - 2 osoby
- Kurs na operatora wózka podnośnikowego, akumulatorowego plus wózka podnośnikowego o napędzie spalinowym - 2 osoby, Kurs operatora wózków podnośnikowych akumulatorowych - 2 osoby, (chodzi o te same 2 osoby)

- Kurs opiekuna osób starszych i niepełnosprawnych- 1 osoba,
- Kurs profesjonalnej salowej - 2 osoby
- Kurs florystyczny - 3 osoby

Z 12 osobami niepełnosprawnymi podpisano Program Aktywności Lokalnej, w ramach którego zastosowane zostały instrumenty aktywizacji społecznej i zdrowotnej poprzez skierowanie beneficjentów na turnus rehabilitacyjny i udział w Klubie Integracji społecznej.

Uzasadnienie i zgodność celów z programem i lokalnymi strategiami rozwoju:

Cel ogólny projektu i jego cele szczegółowe mają na celu przyczynić się do osiągnięcia odpowiednich efektów określonych dla głównego celu Europejskiego Funduszu Społecznego w Polsce, przewidzianych na lata 2007-2013 w postaci realizacji wzrostu poziomu zatrudnienia i spójności społecznej. Zgodnie z zapisami Narodowej Strategii Spójności.

Bezpośrednio nawiązuje do priorytetu VII "Promocja integracji społecznej", skupiającego się m. in. na ułatwieniu dostępu do rynku pracy osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym. Odpowiada przyjętemu planowi działań dla priorytetu VII, poddziałania 7.1.1, zatwierdzony przez Instytucję Zarządzającą POKL, który zawiera opis wybranych obszarów integracji społecznej, wymagających wsparcia na rok 2010. Jest zgodny z wojewódzkimi i powiatowymi programami dotyczącymi polityki społecznej o charakterze strategicznym m. in. "Strategii Rozwoju Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2020", "Strategią Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Gminy Mrocza". Zgodnie z przedstawioną diagnozą sytuacji, zgodność ta dotyczy takich elementów jak: identyfikacja potrzeb, cele przewidziane do osiągnięcia i określenie grup docelowych. Realizacja celu projektu koresponduje i mieści się w ramach celu ogólnego EFS realizowanego w Polsce na lata 2007-2013 w punktach dotyczących: aktywizacji zawodowej, zmniejszeniu obszarów wykluczenia społecznego, podniesienia poziomu wykształcenia społeczeństwa, w ramach obszaru: integracji społecznej, będzie dotyczyć zagadnień związanych z edukacją, integracją społeczną, skierowanych w stronę osób biernych zawodowo, wykluczonych społecznie. Aby zapewnić równy dostęp do zatrudnienia osobom i grupą społeczną doświadczonych dyskryminacją na rynku pracy m.in. w punkcie dotyczącym podnoszenia lub zmiany kwalifikacji zawodowych. Na poziomie centralnym mieści się w ramach VII priorytetu "promocja integracji społecznej" - ułatwienie dostępu do rynku pracy osobą zagrożonym, poprzez eliminację barier organizacyjnych. Zgodność dotyczy grupy docelowej; w naszym przypadku dotyczy to osób długotrwale bezrobotnych w wieku produkcyjnym, korzystających z usług opieki społecznej, postrzeganych, oraz zastosowaniem przewidzianych przez VII instrumentarium: aktywnej integracji, w celu przywrócenia zdolności lub możliwości zatrudnienia, uzyskanie wsparcia dochodowego oraz pracy socjalnej w celu zapewnienia właściwych warunków dla realizacji przez instytucje pomocy i integracji społecznej zadań z zakresu aktywnej integracji.

Projekt nasz, zgodny z planem działania przyjętym dla priorytetu VII, przewidzianego do realizacji na rok 2010 w obszarze I, Działaniu 7.1 "Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, poddziałaniu 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej projekty systemowe. Mieści się w ramach "Strategii Rozwoju Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2020" - priorytetowego obszaru działań nr 3: Rozwój zasobów ludzkich, Działanie 3.5 Integracja społeczno – zawodowa i bezpieczeństwo ludności. Mieści się w celu głównym Strategii Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Gminy Mrocza i jej celach szczegółowych: obejmujące dziedziny z zakresu wsparcia osób i rodzin, w których występują problemy społeczne.

Beneficjenci końcowi projektu:

Grupą docelową projektu systemowego były osoby posiadające zameldowanie i mieszkające na terenie gminy Mrocza, które korzystały ze świadczeń pomocy społecznej lub korzystały na okoliczność projektu. Osoby te posiadały duże trudności z przystosowaniem się do życia w społeczeństwie ze względu na niskie wykształcenie, brak dodatkowych kwalifikacji i umiejętności, jak również u wielu osób istniała bariera w integracji społecznej, w tym w powrocie na rynek pracy. Często te osoby miały niską samoocenę i brak wiary w posiadane umiejętności, były uzależnione od pomocy społecznej, co pociąga za sobą brak motywacji w zmianie swej sytuacji życiowej. Najważniejsze bariery na jakie napotykają członkowie rodzin będących klientami pomocy społecznej to: uzależnienie, przemoc w rodzinie, długotrwale bezrobocie pociąga za sobą złe warunki materialne i mieszkaniowe.

Udział w naszym projekcie pozwolił zakwalifikowanym osobom na uzyskanie nowych kwalifikacji. Kursy i szkolenia oraz spotkania integracyjne pozwoliły nabyć, podnieść lub zmienić kwalifikacje i kompetencje zawodowe osobom wykluczonym społecznie. Zastosowane instrumenty aktywnej integracji pozwoliły przywrócić ludzi do aktywnego uczestnictwa w rynku pracy, zwiększenia szans na uzyskanie zatrudnienia. Okres realizacji obejmował od 01-01-2010 do 31-12-2010.

Zadania realizowane w ramach projektu systemowego w 2010:

1. Aktywna integracja obejmowała takie elementy jak:
 - Rekrutację uczestników projektu i podpisanie kontraktów socjalnych i umów Programów Aktywności Lokalnej
 - Kursy edukacyjno-szkoleniowe
 - Turnus rehabilitacyjny,
 - Promocja przedsiębiorczości w ramach działań o charakterze środowiskowym,
2. Pomoc Finansowa:
 - Wypłata zasiłków dla beneficjentów
3. Praca socjalna:
 - Kontrakty socjalne, umowy PAL
 - Monitoring kontraktów socjalnych i umów PAL,
 - Zatrudnienie pracownika,
4. Zarządzanie projektem:
 - Koordynator projektu,
 - Specjalista ds. rozliczeń – dodatek specjalny,
 - Księgowa – dodatek specjalny,
 - Konto bankowe-prowizja,
 - Abonament za usługi telekomunikacyjne,
 - Zakup i dystrybucja materiałów promocyjnych na terenie gminy,
 - Zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe.

Ogólna liczba klientów Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, uczestniczących w programie: 31 osób.

Liczba klientów która zakończyła udział w programie zgodnie z zaplanowanymi zadaniami: 15 osób oraz 12 osób niepełnosprawnych.

Alokacja środków na rok 2010 przyznana w wysokości: 173 624,00 zł

Środki wykorzystane: 125 674,59 zł

Wkład własny: 14 743,95 zł

11. WARSZTAT TERAPII ZAJĘCIOWEJ „NASZ DOM”

Warsztat Terapii Zajęciowej Ośrodek Wsparcia „Nasz Dom” przy Miejsko- Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mroczy funkcjonuje od 01 grudnia 2005 roku.

Warsztat działa na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 marca 2004r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej i ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

niepełnosprawnych.

W zajęciach warsztatu uczestniczą osoby niepełnosprawne, które ukończyły 18 rok życia i zostały zakwalifikowane przez Powiatowy Zespół d/s Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności do osób niepełnosprawnych i posiadają wskazanie do terapii zajęciowej.

Warsztat jest jednostką pobytu dziennego stwarzającą osobom niepełnosprawnym niezdolnym do podjęcia pracy możliwość rehabilitacji zawodowej i społecznej w zakresie pozyskania lub przywracania umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia i godnego życia.

11.1 Rehabilitacja w warsztacie terapii zajęciowej

W roku sprawozdawczym tj. 2010 warsztat realizował różne formy rehabilitacji przy zastosowaniu technik terapii zajęciowej zmierzających do rozwijania przede wszystkim umiejętności wykonywania czynności życia codziennego oraz zaradności osobistej jak i psychofizycznych sprawności i umiejętności zawodowych.

Wszystkie te działania warsztatu podjęte w 2010 roku służyły przygotowaniu uczestników do aktywnego włączenia się w życie społeczne oraz podjęcie pracy zawodowej.

Zastosowane metody wpłynęły na ogólne usprawnienie i doskonalenie sprawności samoobsługowej i ruchowej pozwalające na uzyskanie niezależności w zaspokojeniu podstawowych potrzeb życia codziennego.

Kształtowane umiejętności prawidłowego zachowania się w kontaktach międzyludzkich, komunikowania się w miejscach użyteczności publicznej, bezpiecznego poruszania się po ulicach oraz korzystania ze środków komunikacji publicznej wpłynęło na polepszenie funkcjonowania uczestników naszego warsztatu.

Liczba uczestników 30 osób.

Czas trwania zajęć wynosi 7 godzin dziennie i 35 tygodniowo dla uczestników terapii zajęciowej.

Grudzień 2010 - liczba kobiet – 13, liczba mężczyzn – 17.

11.2 Rodzaje niepełnosprawności

U uczestników najczęściej występuje sprzężony rodzaj niepełnosprawności.

Najczęściej pojawiającym się rodzajem jest upośledzenie umysłowe połączone ze schorzeniami laryngologicznymi, neurologicznymi, psychicznymi, epilepsją, narządem ruchu itp.

11.2.1 Stopień niepełnosprawności

Uczestnicy posiadają umiarkowany i znaczny stopień niepełnosprawności.

Stopień niepełnosprawności 30 uczestników :

znaczny 11 osób tj. 63%

umiarkowany 19 osób tj. 37%.

11.3 Dowóz uczestników

Sposób dowozu uczestników jest ustalony na podstawie ich możliwości psychofizycznych.

Uczestnicy, którzy po odpowiedniej rehabilitacji społecznej nabyli umiejętności samodzielnego poruszania się w otoczeniu i poruszają się samodzielnie, dochodzą lub dojeżdżają samodzielnie do placówki.

Natomiast uczestnicy tj. wózkowicze i osoby , których możliwości psychofizyczne nie pozwalają na dojście lub samodzielny dojazd do placówki są dowożeni specjalnie przystosowanym busem dla osób niepełnosprawnych.

11.4 Trening ekonomiczny

Każdy uczestnik warsztatu otrzymuje 1x w miesiącu środki finansowe na „trening ekonomiczny” w wysokości zgodnej z regulaminem przyznawania środków finansowych w ramach treningu ekonomicznego. Wymieniony trening służy kształtowaniu i podtrzymywaniu znajomości nominałów oraz siły nabywczej pieniądza. Służy także do nabycia umiejętności planowania i realizacji potrzeb uczestnika. W okresie przerwy wypoczynkowej nie przyznaje się funduszy na w.w trening.

11.5 Pracownie terapeutyczne

W roku 2010 zajęcia terapeutyczne odbywały się w 6 pracowniach, po 5 uczestników w każdej pracowni.

Zajęcia prowadzone były zgodnie z przyjętym planem zajęć uzgodnionym przez Radę Programową dostosowanym do możliwości psychofizycznych uczestników i stanu ich zdrowia.

Pracownie warsztatu to:

- pracownia kroju i szycia
- pracownia ogrodniczo - stolarska
- pracownia rękodzieła i plastyczna
- pracownia kulinarna i gospodarstwa domowego
- pracownia muzyczno – teatralna
- pracownia multimedialna.

11.6 Rehabilitacja ruchowa

Każdego dnia zajęcia terapeutyczne poprzedzone były 15 minutową gimnastyką poranną. Każdy z podopiecznych uczestniczył w kinezyterapii indywidualnej i zespołowej stosownie do opracowanego planu ćwiczeń przez rehabilitantkę.

W ramach spaceru prowadzono dla osób korzystających z wózków inwalidzkich naukę i technikę pokonywania przeszkód naturalnych i architektonicznych przy pomocy osoby drugiej i samodzielnie.

Zajęcia z zakresu rehabilitacji ruchowej wpłynęły na podniesienie wydajności organizmu i poprawienie sprawności fizycznej uczestników. Ćwiczenia korekcyjne, gimnastyka ogólnorozwojowa zwiększyły siłę, zręczność, szybkość i wytrzymałość naszych uczestników.

11.7 Rehabilitacja zawodowa

Zadaniem prowadzonej rehabilitacji zawodowej było przygotowanie do uzyskania i wykonywania pracy przy uwzględnieniu możliwości psychoruchowych każdego z uczestników. Realizacja tego zadania polegała między innymi na:

- a. prowadzeniu rozmów z osobami niepełnosprawnymi poprzez dodatnią stymulację, pozytywnego nastawienia do podjęcia pracy zawodowej,
- b. prowadzenie zajęć ergoterapeutycznych i wykonywanie czynności zadaniowych, o różnym stopniu trudności, w istniejących pracowniach pod kierunkiem i nadzorem terapeutów zajęciowych.

11.8 Rehabilitacja społeczna

Wszystkie działania warsztatu podjęte w 2010 roku służyły przygotowaniu uczestników do aktywnego włączenia się w życie społeczne poprzez:

- ogniska , grille
- wycieczki, warsztaty i plenery artystyczne, warsztaty zawodowe
- spotkania integracyjne w WTZ i w innych zaprzyjaźnionych placówkach

- organizowanie i udział w różnych imprezach integracyjnych i okolicznościowych
- wyjścia i wyjazdy do muzeów, kin i teatrów, na koncert, do lodziarni, kawiarni, pizzerii, itp.
- organizowanie i udział w festiwalach i konkursach twórczości artystycznej osób niepełnosprawnych oraz olimpiadach i zawodach sportowych
- organizowanie wystaw artystycznych
- organizowanie kiermaszów i aukcji prac wykonanych w WTZ
- wieczorki taneczne i bale
- turnusy rehabilitacyjne

Uczestnicy WTZ w Mroczy w roku 2010 zorganizowali i uczestniczyli w wielu imprezach integracyjnych, które mają na celu pokonywanie własnych ograniczeń oraz nabycie umiejętności lepszego funkcjonowania we współczesnym świecie poprzez pokonywanie barier społecznych, urbanistycznych i komunikacyjnych.

11.9 Kultura zdrowotna

Podczas zajęć z rehabilitacji zawodowej i społecznej nie zapomniano o nauczaniu i wpajaniu zasad z kultury zdrowotnej. Omawiano tematy z zakresu higieny życia codziennego, mówiono o pielęgnacji ciała, wietrzeniu pomieszczeń, pierwszej pomocy w skaleczeniach, racjonalnym żywieniu, sposobach korzystania z opieki lekarskiej i pielęgniarstwa w przypadku chorób.

11.10 Współpraca ze środowiskiem

W zakresie realizacji swoich zadań ustawowych Warsztat współpracuje z:

- rodzicami uczestników lub ich opiekunami prawnymi. Regularnie raz w miesiącu odbywają się spotkania kadry pracowniczej z rodzicami. Spotkania dotyczą omawiania bieżących problemów, przekazywania informacji o uczestniku, efektów rehabilitacji oraz spraw organizacyjnych.
- placówkami służby zdrowia i opieki społecznej, edukacji, kultury i sportu,
- władzami i urzędami państwowymi i samorządowymi, policją, strażą miejską, strażą pożarną
- Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- Kościołem katolickim i jego organizacjami,
- organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych.

11.11 Współpraca z rodzicami lub opiekunami

- wywiady środowiskowe i wizyty w domu rodzinnym uczestników,
- indywidualne konsultacje i poradnictwo ,
- kontakty telefoniczne, korespondencja,
- udział w spotkaniach z Radą Programową WTZ,
- współorganizowanie i uczestnictwo w spotkaniach integracyjnych ,
- wycieczki integracyjne,

W roku 2010 odbywały się comiesięczne spotkania z rodzicami lub opiekunami.

Ze wszystkich spotkań sporządzone zostały notatki a dowodem uczestnictwa rodziców lub opiekunów są listy obecności. Wymienione dokumenty są przechowywane w administracji.

11.12 Kadra warsztatu

Kadra warsztatu terapii zajęciowej to:

kierownik – 1 etat

księgowa - $\frac{3}{4}$ etatu

psycholog - $\frac{1}{2}$ etatu

pracownik administracyjny – 1 etat
instruktorzy terapii zajęciowej – 6 etatów
rehabilitant – 1 etat.

Razem zatrudnionych jest 11 pracowników w wymiarze 10 i 1/4 etatu.

Pracownicy systematycznie podnoszą swoje kompetencje, 2 instruktorów terapii zajęciowej studiuje pedagogikę.

Pracownicy biorą także udział w kursach i szkoleniach wewnątrz i zewnątrz zakładowych.

11.13 Rada Programowa

W warsztacie działa Rada Programowa. Spotkania Rady Programowej odbywały się 1 raz w tygodniu, lub częściej w zależności od potrzeb.

W skład Rady Programowej wchodzi kierownik, instruktorzy terapii zajęciowej, psycholog, rehabilitant.

W pracach Rady mogą brać udział: kierownik jednostki założycielskiej, opiekunowie prawni, lub inne osoby, których obecność może być pomocna w określeniu optymalnych rozwiązań dotyczących problemów uczestników.

Rada Programowa w 2010r podejmowała decyzje dotyczące rehabilitacji uczestników i wszystkich istotnych spraw związanych z działalnością warsztatu. Sprawowała pieczę nad prawidłowym przebiegiem procesu rehabilitacji zawodowej i społecznej uczestników warsztatu. Tworzyła oraz nadzorowała opracowanie programów rehabilitacji dla każdego uczestnika i wskazywała osobę odpowiedzialną za ich realizację. Podejmowała działania aktywizujące uczestników. Brała udział w przyznawaniu uczestnikom środków finansowych. Rada Programowa prowadziła półroczną ocenę indywidualnych efektów rehabilitacji przy udziale uczestnika i zapoznawała z nią uczestnika. Prowadziła również roczną i kompleksową ocenę indywidualnego programu rehabilitacji oraz uaktualniała go.

11.14 Społeczność terapeutyczna

W warsztacie swoją aktywną działalnością może wykazać się społeczność terapeutyczna, którą tworzą wszyscy uczestnicy i pracownicy warsztatu.

Spotkania społeczności odbywają się 1x w tygodniu. Przyjętym dniem jest środa. Społeczność terapeutyczna raz na kwartał w wyborach jawnych wybiera samorząd warsztatu /w skład samorządu wchodzi 3 uczestników i instruktor koordynujący pracę samorządu/.

Kadencja samorządu trwa 3 miesiące. Zwyczajem jest, że przewodniczący otwiera i zamyka spotkanie społeczności terapeutycznej.

Wszyscy tworzący społeczność terapeutyczną na spotkaniach kierują się zasadami: koleżeństwa, otwartości, bezinteresowności, prawdomówności, rzetelności, poszanowania godności innych.

Na spotkaniach poruszane są sprawy warsztatu oraz jego uczestników.

11.15 Zestawienie otrzymanych i wydatkowanych środków na działalność i funkcjonowanie Warsztatu Terapii Zajęciowej Ośrodek Wsparcia NASZ

Warsztat Terapii Zajęciowej Ośrodek Wsparcia

"NASZ DOM" przy MGOPS w Mroczy w roku 2010 na działalność i funkcjonowanie otrzymał ze środków PFRON kwotę 443.880,00 zł oraz z budżetu powiatu nakielskiego kwotę 49.320,00 zł.

Łącznie otrzymane środki na działalność, funkcjonowanie WTZ w 2010 roku – 493.200,00 zł.

W załączeniu przedstawiamy wykorzystanie środków wg poszczególnego rodzaju kosztu oraz podziału na środki PFRON i dotacji Powiatu Nakielskiego.

Wykorzystanie otrzymanych środków wg rodzaju kosztów:

I.p	Rodzaj kosztu	Preliminarz	Wykorzystane środki
1	Wynagrodzenie pracowników wraz z pochodnymi oraz świadczeniem urlopowym	355.280,00	355.280,00
2	Koszty: -materiałów -energii -usług	62.569,00	62.569,00
3	Dowóz uczestników , eksploatacja, obsługa działalności WTZ	17.210,00	17.210,00
4	Koszty szkoleń pracowników	510,00	510,00
5	Ubezpieczenia uczestników	1.215,00	1.215,00
6	Ubezpieczenie mienia	935,00	935,00
7	Koszty wycieczek dla uczestników	5.479,00	5.479,00
8	Materiały do terapii	22.006,00	22.006,00
9	Środki finansowe na trening ekonomiczny	13.200,00	13.200,00
10	Doposażenie pracowni	14.796,00	14.796,00
	Razem	493.200,00	493.200,00

Wpływ środków na konto WTZ	-	221 940,00
w tym środki dotacji	-	24 660,00
		=====
		246 600,00
Koszty działalności w I kwartale 2010	-	104 933,10
Koszty działalności w II kwartale 2010	-	111 834,55
		=====
		216.767,65
Stan środków na rachunku bankowym	-	29 572,14
Stan środków w kasie WTZ	-	1 181,44
Łącznie stan środków WTZ	-	30 753,58

Zobowiązania do przekazania w m-cu lipcu 2010 r. – 921,23

Wpływ środków dotacji Starostwa **Warsztat Terapii Zajęciowej pozyskał w roku 2010 następujące kwoty zgromadzone na rachunku bankowym pomocniczym i w kasie pomocniczej:**

- za sprzedaż wyrobów uczestników WTZ	-	5.737,40
- dochód z darowizn	-	3.710,00
- odsetki od środków zgromadzonych na rachunku bankowym pomocniczym	-	10,67

Łączna kwota przychodów - **9.458,07**

Ogółem wydatkowano:

- zakupy materiałów, słodczy, kwiatów	-	629,98
- usługi pocztowe	-	41,00
- usługi bankowe	-	9,00
- pozostałe usługi	-	600,00
- koszty wycieczek	-	4.960,91
Łączne koszty za rok 2010	-	6.240,89

Dochód za rok 2010

Przychody - 9.458,07

Koszty - 6.240,89

Dochód - 3.217,18

Uczestnicy Warsztatu w ciągu całego roku wykonali i sprzedali swoje wyroby na wartość 5.737,40 zł co w przeliczeniu na jednego uczestnika wynosi :

$5.734,40 : 30 \text{ osób} = 191,15 \text{ zł}$

miesięczny dochód dla 1 uczestnika to:

$191,15 \text{ zł} : 11 \text{ m-cy} = 15,93 \text{ zł}$

Ponadto otrzymano darowizny na łączną wartość 3.710,00 z przeznaczeniem na wspólna integrację uczestników oraz ich rehabilitację społeczną i zawodową .

Bank Spółdzielczy dopisał odsetki od środków zgromadzonych na rachunku bankowym w wysokości 10,67 zł.

Łączny stan środków zgromadzonych na rachunku bankowym oraz w kasie WTZ na dzień 31-12-2010 r. wynosi 12.025,83

Opis wykorzystania przyznaných środków na funkcjonowanie i działalność Warsztatu Terapii Zajęciowej Ośrodek Wsparcia NASZ DOM przy MGOPS w Mroczy w roku 2010

Zgodnie z umową nr 1/2005 z dnia 10-11-2005 roku oraz z aneksem do w.w umowy z dnia 10-11-2009 zawartą pomiędzy Powiatem Nakielskim a Miejsko Gminnym

Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mroczy na działalność i funkcjonowanie Warsztatu w roku 2010 przyznano kwotę 493.200,00zł z czego:

- udział środków PFRON - 90 % tj. kwota 443.880,00

- udział środków pozostałych - 10 % tj. kwota 49.320,00

Rokiem obrotowym Warsztatu Terapii Zajęciowej jest rok kalendarzowy. W jednostce koszty ewidencjonowane są w układzie rodzajowym. Środki trwałe i wyposażenie o wartości jednostkowej poniżej 3.500,00 zł oraz przedmioty, których okres użytkowania jest krótszy niż 1 rok odpisuje się w całości w koszty pod datą rozpoczęcia ich użytkowania.

Na dzień 31.12.2010 roku jednostka posiada wyposażenie oraz wartości niematerialne i prawne w użytkowaniu o łącznej wartości 102.604,74 zł w całości umorzone.

W 2010 roku Warsztat został doposażony w sprzęt na ogólną kwotę 14.796,00 zł.

Łączna wysokość otrzymanej dotacji - 49.320,00 zł

Na dzień 31-12-2010 roku Bank Spółdzielczy w Mroczy dopisał odsetki od środków zgromadzonych na rachunku bankowym w wysokości 61,51 zł, które zostaną przebrane na konto Starostwa Powiatowego w Nakle w I kwartale 2011 r.

Wszelkie pozostałe zobowiązania Warsztatu zostały uregulowane do dnia 31-12-2010 r.

Stan środków na rachunku bankowym – 60,76 oraz w kasie WTZ -0,75 zł

AKTYWA = 61,51 zł PASywa = 61,51 zł

Z up. Kierownika
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Mroczy
Inspektor d/s Świadczeń Rodzinnych
mgr Justyna Majcon

SPRAWOZDANIE FINANSOWE ZA OKRES 01.01 – 31.12.2010 R. Z REALIZACJI WYDATKÓW

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy zrealizował budżet z planem wydatków w wysokości 6 532 558,48 wydatkował kwotę 6 298 652,79 co stanowi 96,42 % budżetu.

Poniżej przedstawiamy zestawienia, w formie tabel, z realizacji wydatków budżetowych w podziale na źródła finansowania, co pozwoli na zobrazowanie sytuacji finansowej naszej jednostki.

MGOPS środki na finansowanie działalności otrzymuje środki w postaci:

- dotacji na zadania zlecone § 2010
- dotacji na zadania własne § 2030
- własne z budżetu gminy (pochodzą z dochodów gminy)

Dotacje stanowią 79,79 % planu na br. budżetowy tj. 5 211 965,00. Środki własne gminy wynoszą 1 320 593,48 co stanowi 20,21 % planu rocznego. Większość zadań realizowanych przez naszą jednostkę finansowana jest z dotacji, co nie obciąża budżetu gminy. Realizując niektóre zadania gmina obowiązana jest do wniesienia procentowego udziału własnego środków finansowych. Tak dzieje się przy realizacji rządowego programu dożywiania, czy też obowiązujących od roku 2010 finansowania pomocy materialnej dla uczniów (stypendia), co wiązało się z tym iż budżet MGOPS był zwiększony o 20% kosztów realizacji tego zadania.

Wykonanie planu w poszczególnych rozdziałach za okres I - XII 2010 r.

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan	Wykonanie	%
851	85153	zwalczanie narkomanii	1 015,00	1 014,02	99,90
	85154	przeciwdziałanie alkoholizmowi	88 985,00	82 045,73	92,20
	85195	pozostała działalność	830,00	690,00	83,13
851		OCHRONA ZDROWIA	90 830,00	83 749,75	92,20
852	85202	domy pomocy społecznej	105 770,00	99 738,69	94,30
	85212	świadczenia rodzinne	3 937 445,00	3 904 284,74	99,16
	85213	składki na ubezpiecz. Zdrowotne	22 868,00	22 545,18	98,59
	85214	zasiłki okresowe i celowe	374 938,00	374 937,44	100,00
	85215	dodatki mieszkaniowe	147 038,00	138 728,09	94,35
	85219	zasiłki stałe	139 746,00	139 723,65	99,98
	85228	pomoc społeczne	694 812,00	638 967,19	91,96
	85295	usługi opiekuńcze	73 765,00	67 580,93	91,62
852		POMOC SPOŁECZNA	309 404,00	300 694,29	97,19
853	85395	pozostała działalność	5 805 786,00	5 687 200,20	97,96
853		OPIEKA SPOŁECZNA	173 624,48	140 418,54	80,87
854	85415	pomoc materialna dla uczniów	462 318,00	387 284,30	83,77
854		EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	462 318,00	387 284,30	83,77
SUMA			6 532 558,48	6 298 652,79	96,42

Wykonanie wydatków MGOPS na dzień 31.12.2010 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Plan	Wydatki ogółem	% wykonania
851	85 153	4 210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 000	1 000,00	100,00
		4 300	Zakup usług pozostałych	15	14,02	93,47
	85 153		Razem- Przeciwdział.alkoholizmowi	1 015	1 014,02	99,90
851	85 154	2 900	Wpłaty z gmin i powiatów dla JST	1 500	1 287,30	85,82
		4 010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	26 970	26 939,23	99,89
		4 040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2 030	2 020,94	99,55
		4 110	Składki na ubezpieczenie społeczne	5 070	4 544,62	89,64
		4 120	Składki na fundusz pracy	710	707,83	99,69
		4 170	Wynagrodz.bezosobowe-um.zlecenia	32 530	31 484,00	96,78
		4 210	Zakup materiałów i wyposażenia	6 515	3 516,69	53,98
		4 260	Zakup energii	6 000	4 996,95	83,28
		4 300	Zakup usług pozostałych	2 730	2 212,98	81,06
		4 410	Delegacje służbowe-krajowe	140	78,10	55,79
		4 430	Składki i opłaty	1 440	1 309,25	90,92
		4 440	Odpisy na Zakł.Fund.Świadc.Socjaln.	1 055	1 047,84	99,32
		4 700	Szkolenie pracowników	40	40,00	100,00
		4 740	Zakup mat.papier.i usl. Kserograficznych	500	380,00	76,00
		4 750	Zakup akcesoriów komput.progr.i licencji	1 755	1 480,00	84,33
	85 154		Razem- Przeciwdział.alkoholizmowi	88 985	82 045,73	92,20
851	85 195	4 010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	653	516,16	79,04
		4 110	Składki na ubezpieczenie społeczne	82	81,21	99,04
		4 120	Składki na fundusz pracy	15	12,63	84,20
		4 210	Zakup materiałów i wyposażenia	15	15,00	100,00
		4 300	Zakup usług pozostałych	30	30,00	100,00
		4 410	Delegacje służbowe-krajowe	35	35,00	100,00
	85 195		Razem	830	690,00	83,13
851			OCHRONA ZDROWIA	90 830	83 749,75	92,20
852						
		4 330	Domy Pomocy Społecznej-odpłatność	105 770	99 738,69	94,30
	85 202	4 330	Domy Pomocy Społecznej-odpłatność	105 770	99 738,69	94,30
		2 910	Zwrot dot. wyk.niezg. z przeznaczeniem	10 000	0,00	0,00
		3 020	Nagr.i wyd.osob.nie zalicz.do wynagr.	600	600,00	100,00
		3 110	Świadczenia społeczne	3 742 492	3 723 613,54	99,50
		4 010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	67 435	67 434,67	100,00
		4 040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4 679	4 678,04	99,98
		4 110	Składki na ubezpieczenie społeczne	75 550	74 880,01	99,11
		4 120	Składki na fundusz pracy	1 940	1 927,12	99,34
		4 170	Wynagrodzenia bezosobowe	464	463,09	99,80
		4 210	Zakup materiałów i wyposażenia	7 621	7 082,89	92,94

	4 260	Zakup energii	2 000	2 000,00	100,00
	4 280	Zakup usług zdrowotnych	80	60,00	75,00
	4 300	Zakup usług pozostałych	13 665	13 665,00	100,00
	4 410	Delegacje służbowe-krajowe	148	147,28	99,51
	4 440	Odpisy na Zakł.Fund.Świadc.Socjaln.	3 144	3 143,52	99,98
	4 580	Pozostałe odsetki	3 000	0,00	0,00
	4 700	Szkolenie pracowników	819	819,00	100,00
	4 740	Zakup mat.papier.i ust. Kserograficznych	642	642,00	100,00
	4 750	Zakup akcesoriów komput.progr.i lecencji	3 166	3 128,58	98,82
85 212		Świadczenia rodzinne	3 937 445	3 904 284,74	99,16
85 213	4 130	składki na ubezp. zdrowotne	22 868	22 545,18	98,59
		w tym: środki z budżetu państwa-zad.wł.	12 243	12 124,80	99,03
		środki Budżetu Państwa-zad.zlec	10 625	10 420,38	98,07
85 213	4 130	Skł.na ubezp.zdrow.opł.za os.pob.św.	22 868	22 545,18	98,59
85 214	3 110	Świadczenia społeczne	374 938	374 937,44	100,00
		w tym: środki z budżetu państwa-zad.wł.	364 438	364 438,00	100,00
		środki Budżetu Gminy	10 500	10 499,44	99,99
85 214		Zasiłki i pomoc w naturze	374 938	374 937,44	100,00
85 215	3 110	Świadczenia społeczne	147 038	138 728,09	94,35
85 215		Dodatki mieszkaniowe	147 038	138 728,09	94,35
85 216	3 110	Świadczenia społeczne	139 746	139 723,65	99,98
85 216		Zasiłki stałe	139 746	139 723,65	99,98
85 219	3 020	Nagr.i wyd.osob.nie zalicz.do wynagr.	5 759	3 241,06	56,28
	4 010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	377 806	371 190,79	98,25
	4 040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	22 112	22 111,20	100,00
	4 110	Składki na ubezpieczenie społeczne	62 557	59 923,18	95,79
	4 120	Składki na fundusz pracy	9 794	9 408,21	96,06
	4 170	Wynagrodzenia bezosobowe	4 625	3 975,42	85,96
	4 210	Zakup materiałów i wyposażenia	14 880	10 264,22	68,98
	4 260	Zakup energii	28 760	27 695,18	96,30
	4 270	Zakup usług remontowych	64 725	46 348,87	71,61
	4 280	Zakup usług zdrowotnych	400	30,00	7,50
	4 300	Zakup usług pozostałych	46 491	40 286,64	86,65
	4 350	Opłata internetowa	1 500	1 232,50	82,17
	4 360	Opłaty z tytułu zakupu usług telefonii kom	7 020	5 759,77	82,05
	4 370	Opłaty z tytułu zakupu usług telefonii stac.	2 580	2 306,53	89,40
	4 410	Podróże służbowe krajowe	14 018	13 268,07	94,65
	4 430	Różne opłaty i składki	1 660	100,00	6,02
	4 440	Odpisy na Zakł.Fund.Świadc.Socjaln.	12 075	11 033,76	91,38
	4 580	Pozostałe odsetki	80	12,61	15,76
	4 700	Szkolenie pracowników	5 910	5 321,00	90,03
	4 740	Zakup mat.papier.i ust. kserograficznych	1 260	1 157,32	91,85
	4 750	Zakup akcesoriów komput.progr.i lecencji	10 800	4 300,86	39,82
85 219		Ośrodki Pomocy Społecznej	694 812	638 967,19	91,96
85 228	3 020	Nagr.i wyd.osob.nie zalicz.do wynagr.	815	690,00	84,66

		4 010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	38 400	37 835,22	98,53
		4 040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2 670	2 629,78	98,49
		4 110	Składki na ubezpieczenie społeczne	6 500	6 188,42	95,21
		4 120	Składki na fundusz pracy	1 010	963,90	95,44
		4 170	Wynagrodzenia bezosobowe	11 700	11 700,00	100,00
		4 210	Zakup materiałów i wyposażenia	635	630,29	99,26
		4 260	Zakup energii	8 350	3 632,75	43,51
		4 270	Zakup usług remontowych	1 075	1 074,89	99,99
		4 280	Zakup usług zdrowotnych	120	60,00	50,00
		4 300	Zakup usług pozostałych	300	0,00	0,00
		4 440	Odpisy na Zakł.Fund.Świadc.Socjaln.	2 110	2 095,68	99,32
		4 700	Szkolenie pracowników	80	80,00	100,00
	85 228		Usługi Opiekuńcze	73 765	67 580,93	91,62
	85 295	3 020	Nagr.i wyd.osob.nie zalicz.do wynagr.	6 089	6 088,24	99,99
		3 110	Świadczenia społeczne	230 810	230 790,00	99,99
			środki z budżetu państwa-zad.wł.	180 000	180 000,00	100,00
			środki Budżetu Gminy	46 710	46 710,00	100,00
			środki Budżetu Gminy – społ.użyt.	4 100	4 080,00	99,51
		4 010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	14 297	14 255,90	99,71
		4 040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5 895	5 894,67	99,99
		4 110	Składki na ubezpieczenie społeczne	5 760	4 612,26	80,07
		4 120	Składki na fundusz pracy	925	718,39	77,66
		4 170	Wynagrodzenia bezosobowe	7 905	7 902,00	99,96
		4 260	Zakup energii	16 200	12 715,59	78,49
		4 300	Zakup usług pozostałych	10 340	6 894,76	66,68
		4 430	Składki i opłaty - Bank Gospod. Żywn.	9 600	9 600,00	100,00
		4 440	Odpisy na Zakł.Fund.Świadc.Socjaln.	1 583	1 222,48	77,23
	85 295		Pozostała działalność	309 404	300 694,29	97,19
852			OPIEKA SPOŁECZNA	5 805 786	5 687 200,20	97,96
853	85 395	3 119	Świadczenia społeczne-udział gminy	18 231,00	14 743,95	80,87
		4 017	Wynagrodzenie osobowe pracowników	40 655,64	39 940,74	98,24
		4 019	Wynagrodzenie osobowe pracowników	2 152,36	2 114,52	98,24
		4 047	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2 011,51	2 010,08	99,93
		4 049	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	106,49	106,42	99,93
		4 117	Składki na ubezpieczenie społeczne	8 322,40	8 065,12	96,91
		4 119	Składki na ubezpieczenie społeczne	440,60	426,96	96,90
		4 127	Składki na fundusz pracy	1 332,46	1 256,26	94,28
		4 129	Składki na fundusz pracy	70,54	66,46	94,22
		4 177	Wynagrodzenia bezosobowe	19 592,74	19 537,65	99,72
		4 179	Wynagrodzenia bezosobowe	1 037,26	1 034,34	99,72
		4 217	Zakup materiałów i wyposażenia	2 687,71	2 634,45	98,02
		4 219	Zakup materiałów i wyposażenia	142,29	139,48	98,03
		4 307	Zakup usług pozostałych	68 929,47	42 181,33	61,19
		4 309	Zakup usług pozostałych	3 649,21	2 233,17	61,20
		4 367	Opłaty z tytułu zakupu usług telefonii kom	1 390,39	1 137,25	81,79

	4 369	Opłaty z tytułu zakupu usług telefonii kom	73,61	60,22	81,81
	4 437	Składki i opłaty	521,21	521,21	100,00
	4 439	Składki i opłaty	27,59	27,59	100,00
	4 447	Odpisy na Zakł.Fund.Świadc.Socjaln.	997,21	995,15	99,79
	4 449	Odpisy na Zakł.Fund.Świadc.Socjaln.	52,79	52,69	99,81
	4 747	Zakup mat.papier.i ust. kserograficznych	664,80	654,17	98,40
	4 749	Zakup mat.papier.i ust. kserograficznych	35,20	34,63	98,38
	4 757	Zakup akcesoriów komput.progr.i lecencji	474,86	422,34	88,94
	4 759	Zakup akcesoriów komput.progr.i lecencji	25,14	22,36	88,94
	85 395	Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	173 624,48	140 418,54	80,87
853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	173 624,48	140 418,54	80,87
	85 415	3 240 stypendia socjalne	445 864	371 654,95	83,36
		4 010 Wynagrodzenie osobowe pracowników	10 098	10 097,41	99,99
		4 110 Składki na ubezpieczenie społeczne	1 833	1 832,25	99,96
		4 120 Składki na fundusz pracy	286	285,38	99,78
		4 210 Zakup materiałów i wyposażenia	460	460,00	100,00
		4 300 Zakup usług pozostałych	900	608,11	67,57
		4 370 Opłaty z tytułu zakupu usług telefonii stac.	420	85,40	20,33
		4 410 Podróże służbowe krajowe	82	81,71	99,65
		4 440 Odpisy na Zakł.Fund.Świadc.Socjaln.	445	440,09	98,90
		4 700 Szkolenie pracowników	500	309,00	61,80
		4 740 Zakup mat.papier.i ust. Kserograficznych	590	590,00	100,00
		4 750 Zakup akcesoriów komput.progr.i lecencji	840	840,00	100,00
	85 415	Edukacyjna opieka wychowawcza	462 318	387 284,30	83,77
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	462 318	387 284,30	83,77
OGÓŁEM WYDATKI BUDŻETOWE			6 532 558,48	6 298 652,79	96,42

W dziale 851 ochrona zdrowia wykorzystanie budżetu wynosi 92,20 %.

Rozdział 85195 przyznana była decyzjami wojewody dotacja w § 2010 wyniosła ona 830,00 przekazano nam dotację w wysokości 690,00 którą w całości wydatkowaliśmy. Środki te zostały przeznaczone na sfinansowanie kosztów wydania przez gminę decyzji w sprawie świadczeniobiorcy spełniającego kryterium dochodowe zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. W roku 2010 wydano trzy decyzje na w/w świadczenie. Realizacja budżetu wyniosła 83,13%.

W rozdziałach 85153 i 85154 łącznie plan wyniósł 90 000,00 realizacja budżetu wyniosła 92,29%. Na realizację Programu Profilaktyki Uzależnień dla Miasta i Gminy Mroczna na lata 2008-2012 wykorzystano 83 059,75 w tym:

- utrzymanie świetlicy:
 - wynagrodzenie pracownika z pochodnymi od wynagrodzeń – 35 260,46
 - energia elektryczna i ogrzewanie - 4 996,95
- wynagrodzenie kuratorów – 7 644,50
- wynagrodzenie GKRPA - 10 066,00
- wynagrodzenie terapeuty - 13 265,20
- opłaty do sądu o zastosowanie leczenia odwykowego - 1 309,25
- papier i tonery - 1 860,00

W dziele 852 pomoc społeczna realizacja budżetu wyniosła 97,96 %.

W rozdziale 85202 plan na rok 2010 wyniósł 105 770,00 wykonanie 99 738,69 realizacja budżetu w tym rozdziale wyniosła 94,30%. W Domach Pomocy Społecznej przebywa 6 osób.

W rozdziale 85212 na świadczenia rodzinne oraz fundusz alimentacyjny otrzymano dotację w wysokości 3 903 216,89 z czego na obsługę wykorzystano 3% dotacji tj. 117 096,93 a 3 786 119,96 na wypłatę świadczeń rodzinnych, alimentacyjnych oraz składek na ubezpieczenie emerytalno-rentowe. Na dzień 31.12.2010 wykorzystano dotację w stosunku do planu w wysokości 99,49 %. Dotacja w § 2010 przyznana decyzją Wojewody Kujawsko-Pomorskiego na realizację świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego wyniosła 3 923 319,00.

Na dzień 31.12.2010 r. wykorzystano kwotę 3 903 216,89 w tym:

- | | |
|--|--------------|
| - wynagrodzenia wraz z pochodnymi | 81 426,32 |
| - dodatkowe wynagrodzenie roczne | 4 382,34 |
| - odpis na ZFŚS | 3 143,52 |
| - świadczenia rodzinne i fundusz alimentacyjny | 3 723 613,54 |
| - wydatki rzeczowe, usługi | 28 144,75 |
| - składki ubezpieczenie emeryt. rent.- podopieczni | 62 506,42 |

Z dotacji na obsługę świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego przeznaczono kwotę 28 144,75 w tym:

- 2 000,00 na opłacanie faktury za ogrzewanie pomieszczeń;
- 2 328,55 na zakup znaczków pocztowych;
- 8 746,45 opłaty za prowizję pobieraną od wypłat gotówkowych oraz przelewów od wypłaconych świadczeń wynoszą;

- 2 440,00 zakup usług prawnych;
- 7 082,89 na zakup materiałów biurowych, w tym: druki 3 410,47, zakup komputera do świadczeń rodzinnych 2 662,28;
- 2 664,48 zakup licencji antywirusowych oraz licencji do programu do obsługi świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego
- 1 106,10 na zakup papieru do ksera oraz tonerów

ŚWIADCZENIA RODZINNE

Realizowane są zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. – (tj. Dz. U. z 2006 roku Nr 139, poz. 992 z późniejszymi zmianami).

W 2010 r. złożono 1.173 wnioski na świadczenia rodzinne i opiekuńcze, w tym na:

- zasiłek rodzinny – 814
- zasiłek pielęgnacyjny – 112
- świadczenie pielęgnacyjne – 64
- jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka („becikowe”) – 113
- wniosek o zmianę świadczenia w związku ze zmianą sytuacji życiowej – 70

W sprawach świadczeń rodzinnych wydano 1.386 decyzje, w tym na:

- zasiłek rodzinny z dodatkami – 970
- zasiłek pielęgnacyjny – 94
- świadczenie pielęgnacyjne - 68
- jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka („becikowe”) – 110
- odmowa - 91
- inne (uchylenie, zmiana) – 53

Wykonanie zadań z realizacji wyżej wymienionej ustawy przedstawia poniższa tabela:

<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Liczba rodzin</i>	<i>Liczba świadczeń</i>	<i>Kwota świadczeń</i>
Świadczenia rodzinne i opiekuńcze, w tym:	850	29 144	3 245 046,23
<i>zasiłek rodzinny</i>	X	16 216	1 391 549,23
<i>dodatki do zasiłków rodzinnych</i>	X	8 718	892 451,00
<i>Zasiłek pielęgnacyjny</i>	X	3 477	531 981,00
<i>Świadcz. pielęgnacyjne</i>	X	620	316 065,00
<i>Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka (niezależnie od dochodu)</i>	X	113	113 000,00

Za osoby pobierające świadczenia pielęgnacyjne oprowadzone były składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Liczba rodzin</i>	<i>Liczba świadczeń</i>	<i>Kwota świadczeń</i>
<i>Skł.na ubez.emeryt-rentowe</i>	X	481	62 506,42
<i>Skł.na ubez.zdrowotne</i>	X	227	10 420,38

Ponadto osoby, które pobrały nienależnie świadczenia rodzinne, są obowiązane do ich zwrotu. Kwoty nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych ustalone ostateczną decyzją podlegają potrąceniu z wypłacanych świadczeń rodzinnych. Nienależnie pobrane świadczenia rodzinne podlegają egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Organ właściwy, który wydał decyzję w sprawie nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych, może umorzyć kwotę nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych łącznie z odsetkami w całości lub w części, odroczyć termin płatności albo rozłożyć na raty, jeżeli zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności dotyczące sytuacji rodziny. Stan należności z tytułu nienależnie pobranych świadczeń na dzień 31 grudnia 2010 r. wyniósł 6.320,00, natomiast do dnia 31 grudnia 2010 r. odzyskano kwotę 4.282,00. Egzekucję nienależnie pobranych świadczeń prowadzi się na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych, tj. dokonuje potrąceń z bieżąco wypłacanych świadczeń oraz zgodnie z ustawą o postępowaniu administracyjnym

w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.) – jeden tytuł wykonawczy złożono do urzędu skarbowego.

ŚWIADCZENIA Z FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego realizowane są od dnia 01.10.2008r. na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. 2009 Nr 1 poz. 7 z późn. zm.)

W okresie 01.01. - 31.12.2010 r. złożono 118 wniosków, a decyzji wydano 252 w tym:

- decyzje przyznające świadczenie - 129
- decyzje odmowne - 3
- decyzje o zwrocie przez dłużnika alimentacyjnego należności z tytułu otrzymanych przez osobę uprawnioną świadczeń z funduszu alimentacyjnego - 100
- inne decyzje (zmiana, uchylenia) - 20

Wykonanie zadań wynikające z w/w ustawy w przedstawia poniższa tabela:

Wyszczególnienie	Liczba rodzin	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń
Świadczenia z funduszu alimentacyjnego	78	1 554	478 567,31

W rozdziale 85213 wydatkowano środki na pokrycie kosztów składek ubezpieczenia zdrowotnego od podopiecznych. Decyzją Wojewody Kujawsko-Pomorskiego przyznano dotację § 2010 w kwocie 10 600,00 na ubezpieczenie zdrowotne – świadczenia pielęgnacyjne a wydatkowano na ten cel środki w kwocie 10 420,38. Decyzją Wojewody Kujawsko-Pomorskiego przyznano dotację § 2030 w kwocie 12 243,00 na ubezpieczenie zdrowotne – zasiłek stały a wydatkowano na ten cel środki w kwocie 12 124,80. Wykonanie planu na dzień 31.12.2010 wynosi 98,59%.

Realizując ustawę o pomocy społecznej wypłacamy świadczenia z § 3110 z różnych tytułów. Ponieważ sytuacja bytowa mieszkańców gminy nie należy do najlepszej, spowodowane jest to wieloma czynnikami o których mówimy w części opisowej, mamy wysoką liczbę podopiecznych korzystających z pomocy społecznej, którzy kwalifikują się do udzielenia pomocy finansowej. W roku 2010 świadczenia w wysokości 668 133,13

tj. zasiłki okresowe realizacja 100,00 % planu

zasiłki stałe realizacja 99,98% planu

zasiłki celowe realizacja 99,99% planu

Wpłata świadczeń realizowana jest na podstawie decyzji administracyjnych wystawianych na podstawie złożonych wniosków podopiecznych, którzy spełniają kryteria dochodowe.

W rozdziale 85214 na realizację pomocy w formie zasiłku okresowego przyznano dotację § 2030 / wysokości 364 438,00 która przeznaczona została na wypłatę powyższej formy świadczenia dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej spowodowanej bezrobociem, długotrwałą chorobą i niepełnosprawnością.

Wykonanie przedstawia poniższa tabela:

Wyszczególnienie	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinie	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń
Zasiłek okresowy	283	1 081	1 356	364 438,00

W rozdziale 85216 na realizację świadczenia w postaci zasiłku stałego Wojewoda Kujawsko-Pomorski przyznał dotację w § 2030 na kwotę 136 784,00 którą w całości wydatkowano na realizację tego świadczenia, ponad to wydatkowano na ten cel środki gminne w kwocie 2 939,65.

Wykonanie przedstawia poniższa tabela:

Wyszczególnienie	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinie	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń
Zasiłek stały	45	88	440	139 723,65

W rozdziale 85215 wydatkowano na wypłatę dodatków mieszkaniowych kwotę 138 728,09 co stanowi realizację budżetu w wysokości 94,35 %. Ośrodek realizuje to zadanie od 13 maja 2010 r.

Z ogólnej kwoty wypłaconych dodatków mieszkaniowych wypłacono użytkownikom mieszkań:

- tworzących mieszkaniowy zasób gminy 44 185,31
- spółdzielcze 9 615,57
- pozostałe 84 927,21

Złożono wniosków 202, decyzji wydano 222 oraz złożono jedno odwołanie do Kolegium Odwoławczego. Liczba dodatków mieszkaniowych wypłaconych w 2010 r. ogółem 820 w tym:

- tworzących mieszkaniowy zasób gminy 338
- spółdzielcze 54
- pozostałe 428

W rozdziale 85219 plan na rok 2010 wynosił 694 812,00 wydatkowano kwotę 638 967,19 co stanowi 91,96%. Wydatki na wynagrodzenia, dodatkowe wynagrodzenie roczne i pochodne od wynagrodzeń wynoszą 466 608,80. Wydatki związane z kosztem utrzymania ośrodka wynoszą 172 358,39 z tego przeznaczona na:

- woda i ścieki - 2 945,39
- ogrzewanie - 16 015,72
- energia elektryczna - 27 695,18
- zakup papieru i tonerów - 3 313,42
- zakup licencji i oprogramowania antywirusowego - 2 144,76
- usługi remontowe - 46 348,87 w tym: remont łazienek na parterze 7 500,00
remont pomieszczeń na I piętrze 37 570,00
- usługi telefonii stacjonarnej i komórkowej - 8 066,30
- dostęp do internetu - 1 232,50
- materiały biurowe - 3 673,73
- środki czystości - 1 103,11
- prowizje bankowe - 6 088,73
- znaczki pocztowe - 5 282,92
- usługi prawne - 13 115,00

W rozdziale 85228 plan 73 765,00 wydatek 67 580,93 realizacja budżetu w tym rozdziale wyniosła 91,62%. Ośrodek zatrudnia dwie opiekunki środowiskowe, które świadczą usługi opiekuńcze wydatek związany z utrzymaniem dwóch etatów tj. koszty wynagrodzenia, pochodnych od wynagrodzeń, ESS oraz zakup usług zdrowotnych wynosi 51 173,29.

Ośrodek realizuje specjalistyczne usługi opiekuńcze dla podopiecznych na które otrzymuje dotację. Na rok budżetowy 2010 otrzymaliśmy dotację w § 2010 w wysokości 11 700,00 którą w całości wydatkowano na wynagrodzenie terapeuty, który pracuje z osobami z zaburzeniami psychicznymi.

W rozdziale 85295 plan 309 404,00 wydatek 300 694,29 realizacja budżetu w tym rozdziale wyniosła 97,19%.

MGOPS realizuje rządowy program pomoc państwa w zakresie dożywiania poprzez wypłatę zasiłków celowych oraz zakup posiłków dla uczniów szkół i podopiecznych na podstawie wydanych decyzji. Posiłki Ośrodek zakupuje od Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Mroczy. W 2010 r. objętych

programem było ogółem 825 osób w tym dzieci do 7 roku życia 142, uczniowie do ukończenia szkoły ponad gimnazjalnej 341. Zakupiono 32 567 posiłki dla 257 osób, średni koszt posiłku wyniósł 3,38.

Na realizację programu decyzją Wojewody Kujawsko-Pomorskiego przyznano dotację w wysokości 180 000,00 którą wydatkowano w całości zgodnie z przeznaczeniem, w podziale na:

- zakup posiłków 70 056,00
- świadczenie rzeczowe 34 700,00
- zasiłek celowy 75 244,00

Ośrodek opłaca składkę do Grudziądzkiego Banku Żywności która rocznie kształtuje się na poziomie 9 600,00. Z Grudziądzkiego Banku Żywności otrzymujemy żywność, natomiast koszt transportu spoczywa na naszej jednostce i w 2010 r. wyniósł on 4 270,00 za 7 wykonanych usług transportowych z Grudziądza do Mroczy.

Na utrzymanie budynku przy ulicy Łąkowej 5 w którym mieści się noclegownia, punkt wydawania posiłków i żywności otrzymanej z Grudziądzkiego Banku Żywności oraz przedszkole miejskie wydatkowano środki:

- woda i ścieki – 1 481,00
- energia elektryczna – 7 417,28
- ogrzewanie - 8 370,70
- usługi remontowe – 1 074,89 tj. remont dachu noclegowni

W dziele 853 pomoc społeczna realizacja budżetu wyniosła 80,87 %.

W rozdziale 38595 plan 173 624,48 wydatek 140 418,54 realizacja budżetu w tym rozdziale wyniosła 80,87%.

Środki w tym rozdziale pochodzą z budżetu unii europejskiej w kwocie 147 580,40 z budżetu państwa 7 813,08 oraz środki własne gminy w kwocie 18 231,00. W rozdziale tym, realizowane były wyłącznie wydatki dotyczące realizowanego przez naszą jednostkę programu operacyjnego POKL. Środki w wysokości 18 231,00 stanowią wkład własny, który należy wnieść zgodnie z umową w wysokości 10,5% wydatków kwalifikowanych projektu. Program MGOPS realizuje w latach 2008-20013.

W 2010 roku poniesiono wydatki na realizację programu w kwocie 140 418,54 z tego ze środków własnych gminy za zasiłki celowe dla uczestników projektu wydatkowano 14 743,95.

W dziele 854 pomoc społeczna realizacja budżetu wyniosła 83,77%.

W rozdziale 85415 realizowane były wydatki związane z obsługą i wypłatą stypendiów szkolnych. Plan w 2010 r wyniósł 462 318,00 wydatkowano 387 284,30 realizacja budżetu w tym rozdziale wyniosła 83,77%.

Stypendia szkolne o charakterze socjalnym zostały przyjęte Uchwałą Nr XXXV/49/09 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 29 maja 2009r. w sprawie upoważnienia Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy do załatwienia indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w sprawach udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uchwała weszła w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 sierpnia 2009 r.

Na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym gmina otrzymała dotacje celową z budżetu państwa w § 2030 dotację w wysokości 369 984,00.

Świadczenia pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym realizowane są zgodnie z ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z póź. zm.)

W okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2010 r. złożonych zostało 437 wniosków na stypendia szkolne o charakterze socjalnym, a decyzji wydano 882 w tym:

- decyzje przyznające świadczenie – 755,
- decyzje odmowne z uwagi na przekroczone kryterium dochodowe tj. 351,00zł – 127,

Zasiłki szkolne: 3 wnioski, na które zostały wydane 3 decyzje przyznające świadczenie.

Wykonanie zadań z realizacji wyżej wymienionej ustawy przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba uczniów objętych pomocą	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń	W tym dotacja
1	Stypendia szkolne	755	755	370 289,95	295 792,00
2	Zasiłki szkolne	3	3	1 365,00	1 365,00
3	Razem:			371 654,95	297 157,00

W roku 2010 dokonaliśmy zwrotu dotacji w kwocie 72 827,00, wpływ na zaistniałą sytuację miały dwa czynniki, a mianowicie zmiany w ustawie o finansach publicznych oraz utrzymująca się od kilku lat ta sama wielkość kryterium dochodowego.

Art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) nałożył na gminy obowiązek partycypowania w kosztach wypłaty stypendiów i zasiłków szkolnych dla uczniów. W związku z tym, że wysokość środków gminy powinna wynosić co najmniej 20% kosztów tego zadania, dotacja w tej wysokości nie była wykorzystana, wobec tego należało dokonać jej zwrotu.

Drugim czynnikiem było kryterium dochodowe, które obecnie wynosi 351,00 co spowodowało, że duża liczba wnioskodawców nie spełniła tego kryterium, a co za tym idzie ostatecznie nie złożyła wniosków albo złożenie spowodowało wydanie decyzji odmownej.

Poniższe tabele przedstawiają wykorzystanie dotacji na realizację podstawowych zadań naszej jednostki, co pozwoli na zobrazowanie wielkości skali wykorzystania środków własnych gminy w porównaniu z środkami z dotacji w poszczególnych rozdziałach budżetu MGOPS.

Wykonanie wydatków MGOPS na dzień 31.12.2010 r. - dotacje na zadania własne

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Plan	Wydatki ogółem	% wykonania
852	85213	4 130	Składki na ubezpiecz. zdrowotne	12 243	12 124,80	99,03
	85213		Skł. na ubezpiecz. zdrow. opł. za os. pob. św.	12 243	12 124,80	99,03
	85 214	3 110	Świadczenia społeczne	364 438	364 438,00	100,00
	85 214		Zasiłki i pomoc w naturze	364 438	364 438,00	100,00
	85 216	3 110	Świadczenia społeczne	136 784	136 784,00	100,00
	85 216	3 110	Zasiłek stały	136 784	136 784,00	100,00
	85 219	4 010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	156 810	156 810,00	100,00
		4 040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	10 200	10 200,00	100,00
		4 110	Składki na ubezpieczenie społeczne	24 416	24 416,00	100,00
		4 120	Składki na fundusz pracy	3 803	3 803,00	100,00
		4 300	Zakup usług pozostałych	2 646	2 646,00	100,00
		4 440	Odpisy na Zakł. Fund. Świadc. Socjaln.	4 192	4 192,00	100,00
	85 219		Ośrodki Pomocy Społecznej	202 067	202 067,00	100,00
	85 295	3 110	Świadczenia społeczne	180 000	180 000,00	100,00
	85 295		Pozostała działalność	180 000	180 000,00	100,00
852			OPIEKA SPOŁECZNA	895 532	895 413,80	100,00
854	85 415	3 240	stypendia dla uczniów	369 984	297 157,00	80,32
	85 415		Edukacyjna opieka wychowawcza	369 984	297 157,00	80,32
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	984	297 157,00	80,32
OGÓŁEM WYDATKI BUDŻETOWE				1 265 516	1 192 570,80	94,24

Wykonanie wydatków MGOPS na dzień 31.12.2010r. - dotacje na zadania zlecone

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Plan	Wydatki ogółem	% wykonania
851	85195	4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	653	516,16	79,04
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	82	81,21	99,04
		4120	Składki na fundusz pracy	15	12,63	84,20
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15	15,00	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	30	30,00	100,00
		4410	Delegacje służbowe-krajowe	35	35,00	100,00
	85195		Razem - pozostała działalność	830	690,00	83,13
851	OCHRONA ZDROWIA			830	690,00	83,13
852	85 212	3020	Wydatki niezal.do wynagrodzeń	600	600,00	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	3 742 492	3 723 613,54	99,50
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	67 435	67 434,67	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4 383	4 382,34	99,98
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	75 234	74 612,60	99,17
		4120	Składki na fundusz pracy	1 890	1 885,47	99,76
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7 621	7 082,89	92,94
		4260	Zakup energii	2 000	2 000,00	100,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	80	60,00	75,00
		4300	Zakup usług pozostałych	13 665	13 665,00	100,00
		4410	Delegacje służbowe-krajowe	148	147,28	99,51
		4440	Odpisy na Zakł.Fund.Świadc.Socjaln.	3 144	3 143,52	99,98
		4700	Szkolenie pracowników	819	819,00	100,00
		4740	Zakup mat.papier.i usl. Kserograficznych	642	642,00	100,00
		4750	Zakup akcesoriów komput.progr.i lecencji	3 166	3 128,58	98,82
	85 212		Świadczenia rodzinne	3 923 319	3 903 216,89	99,49
	85 213	4 130	Skł na ubezp.zdrow.opł.za os.pob.sw	10 600	10 420,38	98,31
	85 228	4 170	Usługi Opiekuncze	11 700	11 700,00	100,00
852	OPIEKA SPOŁECZNA			3 945 619	3 925 337,27	99,49
OGÓŁEM WYDATKI BUDŻETOWE				3 946 449	3 926 027,27	99,48

Jednostka na dzień 31.12.2010 roku przeszła ze zobowiązaniami, których termin płatności przypada na rok 2011. W roku 2010 dokonano płatności wymagalnych za dany rok, tj. takich których termin płatności przypadł w ubiegłym roku budżetowym. Natomiast zaciągnięte zobowiązania w ramach planu budżetu za rok 2010 zostały zrealizowane do wysokości wpływu środków finansowych na rachunek bankowy jednostki. Poniżej przedstawiamy w zestawieniach tabelarycznych wysokość zobowiązań w podziale na tytuły zobowiązań oraz wg klasyfikacji budżetowej.

**ZESTAWIENIE ZOBOWIĄZAŃ NA DZIEŃ
31 GRUDZIEŃ 2010 R**

DZIAŁ	ROZDZIAŁ	PARAGRAF	KWOTA
851	85154	4010	564,88
		4040	2 122,42
		4110	661,18
		4120	102,98
		4170	800,3
		4260	1 585,63
	85154		5 837,39
851			5 837,39
852	85212	4040	5 051,51
		4110	794,60
		4120	123,76
	85212		5 969,87
	85214	3110	2 799,83
	85219	3020	127,25
		4010	7 915,50
		4040	32 745,53
		4110	9 025,04
		4120	1 527,14
		4170	383,8
		4210	264,45
		4260	2 741,75
		4270	17 191,00
		4300	1 801,57
		4360	55,06
		4370	18,26
		4410	842,76
	85219		74 639,11
	85228	4010	751,48
		4040	2 855,62
		4110	910,24
		4120	141,78
		4260	603,39
	85228		5 262,51
	85295	4010	368,12
		4110	227,88
		4120	35,49
		4260	3 117,02
		4300	164,41
	85295		3 912,92
852			92 584,24
	OGÓŁEM		98 421,63

ZESTAWIENIE ZOBOWIĄZAŃ NA DZIEŃ 31 GRUDZIEŃ 2010 R

ZOBOWIĄZANIA Z TYTUŁU :		KWOTA
	NALEŻNOŚCI I ZOBOWIĄZAŃ WOBEĆ DOSTAWCÓW I ODBIORCÓW (KONTO 201)	30 469,62
	w tym:	
	zobowiązania wzajemne miedzy jednostkami tj. Zakład Gospodarki Komunalnej Mrocza	22 171,32
	PODATKU DOCHODOWEGO (KONTO 225)	6 450,00
	w tym:	
	Urząd Skarbowy	6 430,70
	0,3% UMiG	19,30
	UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE ZUS (KONTO 229)	30 555,56
	Z TYTUŁU WYNAGRODZEŃ (KONTO 231)	30 191,69
	RYCZAŁTY (KONTO 234)	754,76
RAZEM		98 421,63

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Plan	Wydatki ogółem	% wykonania	z tego w			
							Wydatki bieżące	tym: Wynagrodz. i pochodne	dotacje	
									Pozost.	Wydatki majątk.
851	85 153	4 210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 000	1 000,00	100,00	1 000,00			1 000,00
	4 300		Zakup usług pozostałych	15	14,02	93,47	14,02			14,02
	85 153		Razem: Przeciwdziałanie alkoholizmowi	1 015	1 014,02	99,90	1 014,02	0,00		1 014,02
851	85 154	2 900	Wpłaty z gmin i powiatów dla JST	1 500	1 287,30	85,82	1 287,30			1 287,30
	4 010		Wynagrodzenie osobowe pracowników	26 970	26 939,23	99,89	26 939,23	26 939,23		
	4 040		Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2 030	2 020,94	99,55	2 020,94	2 020,94		
	4 110		Składki na ubezpieczenie społeczne	5 070	4 544,62	89,64	4 544,62	4 544,62		
	4 120		Składki na fundusz pracy	710	707,83	99,69	707,83	707,83		
	4 170		Wynagrodz. bezosobowe-um. zlecenia	32 530	31 484,00	96,78	31 484,00	31 484,00		
	4 210		Zakup materiałów i wyposażenia	6 515	3 516,69	53,98	3 516,69			3 516,69
	4 260		Zakup energii	6 000	4 996,95	83,28	4 996,95			4 996,95
	4 300		Zakup usług pozostałych	2 730	2 212,98	81,06	2 212,98			2 212,98
	4 410		Delegacje służbowe-krajowe	140	78,10	55,79	78,10			78,10
	4 430		Składki i opłaty	1 440	1 309,25	90,92	1 309,25			1 309,25
	4 440		Odpisy na Zakł. Fund. Świadc. Socjaln.	1 055	1 047,84	99,32	1 047,84			1 047,84
	4 700		Szkolenie pracowników	40	40,00	100,00	40,00			40,00
	4 740		Zakup mat. papier. i usl. Kserograficznych	500	380,00	76,00	380,00			380,00
	4 750		Zakup akcesoriów komput. progr. i licencji	1 755	1 480,00	84,33	1 480,00			1 480,00
	85 154		Razem: Przeciwdziałanie alkoholizmowi	88 985	82 045,73	92,20	82 045,73	65 696,62		16 349,11
851	85 195	4 010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	653	516,16	79,04	516,16			
	4 110		Składki na ubezpieczenie społeczne	82	81,21	99,04	81,21			
	4 120		Składki na fundusz pracy	15	12,63	84,20	12,63			
	4 210		Zakup materiałów i wyposażenia	15	15,00	100,00	15,00			15,00
	4 300		Zakup usług pozostałych	30	30,00	100,00	30,00			30,00
	4 410		Delegacje służbowe-krajowe	35	35,00	100,00	35,00			35,00
	85 195		Razem:	830	690,00	83,13	690,00	610,00		80,00
851			OCHRONA ZDROWIA	90 830	83 749,75	92,20	83 749,75	66 306,62		17 443,13
852										
	4 330		Domy Pomocy Społecznej-odpłatność	105 770	99 738,69	94,30	99 738,69			99 738,69
852	85 202	4 330	Domy Pomocy Społecznej-odpłatność	105 770	99 738,69	94,30	99 738,69			99 738,69
	85 212	2 910	Zwrot dot. wyk.niezg. z przeznaczeniem	10 000	0,00	0,00	0,00			0,00
	3 020		Nagr.i wyd.osob.nie zalicz.do wynagr.	600	600,00		600,00			600,00

4 010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	67 435	67 434,67	100	67 434,67	67 434,67	3 125 615,54
4 040	Dodatkové wynagrodzenie roczne	4 679	4 678,04	99,98	4 678,04	4 678,04	
4 110	Składki na ubezpieczenie społeczne	75 550	74 880,01	99,11	74 880,01	12 373,59	62 506,42
4 120	Składki na fundusz pracy	1 940	1 927,12	99,34	1 927,12	1 927,12	
4 170	Wynagrodzenia bezosobowe	464	463,09	99,80	463,09	463,09	
4 210	Zakup materiałów i wyposażenia	7 621	7 082,89	92,94	7 082,89		7 082,89
4 260	Zakup energii	2 000	2 000,00	100,00	2 000,00		2 000,00
4 280	Zakup usług zdrowotnych	80	60,00	75,00	60,00		60,00
4 300	Zakup usług pozostałych	13 665	13 665,00	100,00	13 665,00		13 665,00
4 410	Delegacje służbowe-krajowe	148	147,28	99,51	147,28		147,28
4 440	Odpisy na Zakł.Fund.Świadc.Socjaln.	3 144	3 143,52	99,98	3 143,52		3 143,52
4 580	Pozostałe odsetki	3 000	0,00		0,00		0,00
4 700	Szkolenie pracowników	819	819,00	100,00	819,00		819,00
4 740	Zakup mat.papier.i usł. Kserograficznych	642	642,00		642,00		642,00
4 750	Zakup akcesoriów komput.progr.i lekcycji	3 166	3 128,58	98,82	3 128,58		3 128,58
85 212	Świadczenia rodzinne	3 937 445	3 904 284,74	99,16	3 904 284,74	86 876,51	3 817 408,23
4 130	składki na ubezp. zdrowotne	22 868	22 545,18	98,59	22 545,18		22 545,18
85 213	w tym: środki z budżetu państwa-zad.wł.	12 243	12 124,80	99,03	12 124,80		12 124,80
85 213	środkami Budżetu Państwa-zad.zlec	10 625	10 420,38	98,07	10 420,38		10 420,38
85 213	Skł.na ubezp.zdrow.opł.za os.pobliśw.	22 868	22 545,18	98,59	22 545,18		22 545,18
3 110	Świadczenia społeczne	374 938	374 937,44	100,00	374 937,44		374 937,44
85 214	w tym: środki z budżetu państwa-zad.wł.	364 438	364 438,00	100,00	364 438,00		364 438,00
85 214	środkami Budżetu Gminy	10 500	10 499,44	99,99	10 499,44		10 499,44
85 214	Zasłki i pomoc w naturze	374 938	374 937,44	100,00	374 937,44		374 937,44
85 215	Świadczenia społeczne	147 038	138 728,09	94,35	138 728,09		138 728,09
85 215	Dodatki mieszkaniowe	147 038	138 728,09	94,35	138 728,09		138 728,09
85 216	Świadczenia społeczne	139 746	139 723,65	99,98	139 723,65		139 723,65
85 216	Zasłki stałe	139 746	139 723,65	99,98	139 723,65		139 723,65
3 020	Nagr.i wyd.osob.nie zalicz.do wynagr.	5 759	3 241,06	56,28	3 241,06		3 241,06
4 010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	377 806	371 190,79	98,25	371 190,79	371 190,79	
4 040	Dodatkové wynagrodzenie roczne	22 112	22 111,20	100,00	22 111,20	22 111,20	
4 110	Składki na ubezpieczenie społeczne	62 557	59 923,18	95,79	59 923,18	59 923,18	
4 120	Składki na fundusz pracy	9 794	9 408,21	96,06	9 408,21	9 408,21	
4 170	Wynagrodzenia bezosobowe	4 625	3 975,42	85,96	3 975,42	3 975,42	

4 260	Zakup energii	28 760	27 695,18	96,30	27 695,18				27 695,18
4 270	Zakup usług remontowych	64 725	46 348,87	71,6	46 348,87				46 348,87
4 280	Zakup usług zdrowotnych	400	30,00	7,50	30,00				30,00
4 300	Zakup usług pozostałych	46 491	40 286,64	86,65	40 286,64				40 286,64
4 350	Opłata internetowa	1 500	1 232,50	82,17	1 232,50				1 232,50
4 360	Opłaty z tytułu zakupu usług telefonii kom.	7 020	5 759,77	82,05	5 759,77				5 759,77
4 370	Opłaty z tytułu zakupu usług telefonii stac.	2 580	2 306,53	89,40	2 306,53				2 306,53
4 410	Podróże służbowe krajowe	14 018	13 268,07	94,65	13 268,07				13 268,07
4 430	Różne opłaty i składki	1 660	100,00	6,02	100,00				100,00
4 440	Odpisy na Zakł.Fund.Świadc.Socjaln.	12 075	11 033,76	91,38	11 033,76				11 033,76
4 580	Pozostałe odsetki	80	12,61	15,76	12,61				12,61
4 700	Szkolenie pracowników	5 910	5 321,00	90,03	5 321,00				5 321,00
4 740	Zakup mat.papier.i usł. kserograficznych	1 260	1 157,32	91,85	1 157,32				1 157,32
4 750	Zakup akcesoriów komput.progr.i licencji	10 800	4 300,86	39,82	4 300,86				4 300,86
85 219	Ośrodki Pomocy Społecznej	694 812	638 967,19	91,96	638 967,19	466 608,80			172 358,39
3 020	Nagr.i wyd.osob.nie zalicz.do wynagr.	815	690,00	84,66	690,00				690,00
4 010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	38 400	37 835,22	98,53	37 835,22				
4 040	Dodatkové wynagrodzenie roczne	2 670	2 629,78	98,49	2 629,78				
4 110	Składki na ubezpieczenie społeczne	6 500	6 188,42	95,21	6 188,42				
4 120	Składki na fundusz pracy	1 010	963,90	95,44	963,90				
4 170	Wynagrodzenia bezosobowe	11 700	11 700,00	100,00	11 700,00				
4 210	Zakup materiałów i wyposażenia	635	630,29	99,26	630,29				630,29
4 260	Zakup energii	8 350	3 632,75	43,51	3 632,75				3 632,75
4 270	Zakup usług remontowych	1 075	1 074,89	99,99	1 074,89				1 074,89
4 280	Zakup usług zdrowotnych	120	60,00	50,00	60,00				60,00
4 300	Zakup usług pozostałych	300	0,00	0,00	0,00				0,00
4 440	Odpisy na Zakł.Fund.Świadc.Socjaln.	2 110	2 095,68		2 095,68				2 095,68
4 700	Szkolenie pracowników	80	80,00	100,00	80,00				80,00
85 228	Usługi Opiekuncze	73 765	67 580,93	91,62	67 580,93	59 317,32			8 263,61
3 020	Nagr.i wyd.osob.nie zalicz.do wynagr.	6 089	6 088,24	99,99	6 088,24				6 088,24
3 110	Świadczenia społeczne	230 810	230 790,00	99,99	230 790,00				230 790,00
	środki z budżetu państwa-zad.wł.	180 000	180 000,00	100,00	180 000,00				
	środki Budżetu Gminy	46 710	46 710,00	100,00	46 710,00				
85 295									

4 010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	14 297	14 255,90	99,71	14 255,90	14 255,90	
4 040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5 895	5 894,67	99,99	5 894,67	5 894,67	
4 110	Składki na ubezpieczenie społeczne	5 760	4 612,26	80,07	4 612,26	4 612,26	
4 120	Składki na fundusz pracy	925	718,39	77,66	718,39	718,39	
4 170	Wynagrodzenia bezosobowe	7 905	7 902,00	99,96	7 902,00	7 902,00	
4 260	Zakup energii	16 200	12 715,59	78,49	12 715,59		12 715,59
4 300	Zakup usług pozostałych	10 340	6 894,76	66,68	6 894,76		6 894,76
4 430	Składki i opłaty - Bank Gospod. Żywn.	9 600	9 600,00	100,00	9 600,00		9 600,00
4 440	Odpisy na Zakł.Fund.Świadc.Socjaln.	1 583	1 222,48	77,23	1 222,48		1 222,48
85 295	Pozostała działalność	309 404	300 694,29	97,19	300 694,29	33 383,22	267 311,07
852	OPIEKA SPOŁECZNA	5 805 786	5 687 200,20	97,96	5 687 200,20	646 185,85	5 041 014,35
3 119	Świadczenia społeczne-udział gminy	18 231,00	14 743,95	80,87	14 743,95		
4 017	Wynagrodzenie osobowe pracowników	40 655,64	39 940,74	98,24	39 940,74	39 940,74	
4 019	Wynagrodzenie osobowe pracowników	2 152,36	2 114,52	98,24	2 114,52	2 114,52	
4 047	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2 011,51	2 010,08	99,93	2 010,08	2 010,08	
4 049	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	106,49	106,42	99,93	106,42	106,42	
4 117	Składki na ubezpieczenie społeczne	8 322,40	8 065,12	96,91	8 065,12	8 065,12	
4 119	Składki na ubezpieczenie społeczne	440,60	426,96	96,90	426,96	426,96	
4 127	Składki na fundusz pracy	1 332,46	1 256,26	94,28	1 256,26	1 256,26	
4 129	Składki na fundusz pracy	70,54	66,46	94,22	66,46	66,46	
4 177	Wynagrodzenia bezosobowe	19 592,74	19 537,65	99,72	19 537,65	19 537,65	
4 179	Wynagrodzenia bezosobowe	1 037,26	1 034,34	99,72	1 034,34	1 034,34	
4 217	Zakup materiałów i wyposażenia	2 687,71	2 634,45	98,02	2 634,45		2 634,45
4 219	Zakup materiałów i wyposażenia	142,29	139,48	98,03	139,48		139,48
4 307	Zakup usług pozostałych	68 929,47	42 181,33	61,19	42 181,33		42 181,33
4 309	Zakup usług pozostałych	3 649,21	2 233,17	61,20	2 233,17		2 233,17
4 367	Opłaty z tytułu zakupu usług telefonii kom	1 390,39	1 137,25	81,79	1 137,25		1 137,25
4 369	Opłaty z tytułu zakupu usług telefonii kom	73,61	60,22	81,81	60,22		60,22
4 437	Składki i opłaty	521,21	521,21	100,00	521,21		521,21
4 439	Składki i opłaty	27,59	27,59	100,00	27,59		27,59
4 447	Odpisy na Zakł.Fund.Świadc.Socjaln.	997,21	995,15	99,79	995,15		995,15
4 449	Odpisy na Zakł.Fund.Świadc.Socjaln.	52,79	52,69	99,81	52,69		52,69
4 747	Zakup mat.papier.i ust. kserograficznych	664,80	654,17	98,40	654,17		654,17
4 749	Zakup mat.papier.i ust. kserograficznych	35,20	34,63	98,38	34,63		34,63
4 757	Zakup akcesoriów komput.progr.i lekcji	474,86	422,34	88,94	422,34		422,34

85 395	Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	173 624,48	140 418,54	80,87	40 418,54	74 558,55	65 859,99
853	Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	173 624,48	140 418,54	80,87	140 418,54	74 558,55	65 859,99
85 415	3 240 stypendia socjalne	445 864	371 654,95	83,36	371 654,95		371 654,95
	4 010 Wynagrodzenie osobowe pracowników	10 098	10 097,41	99,99	10 097,41	10 097,41	
	4 110 Składki na ubezpieczenie społeczne	1 833	1 832,25	99,96	1 832,25	1 832,25	
	4 120 Składki na fundusz pracy	286	285,38	99,78	285,38	285,38	
	4 210 Zakup materiałów i wyposażenia	460	460,00	100,00	460,00		460,00
	4 300 Zakup usług pozostałych	900	608,11	67,57	608,11		608,11
	4 370 Opłaty z tytułu zakupu usług telefonii stac.	420	85,40	20,33	85,40		85,40
	4 410 Podróże służbowe krajowe	82	81,71	99,65	81,71		81,71
	4 440 Odpisy na Zakł.Fund.Świadc.Socjaln.	445	440,09	98,90	440,09		440,09
	4 700 Szkolenie pracowników	500	309,00	61,80	309,00		309,00
	4 740 Zakup mat.papier.i usł. Kserograficznych	590	590,00	100,00	590,00		590,00
	4 750 Zakup akcesoriów komput. progr.i licencji	840	840,00	100,00	840,00		840,00
85 415	Edukacyjna opieka wychowawcza	462 318	387 284,30	83,77	387 284,30	12 215,04	375 069,26
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	462 318	387 284,30	83,77	387 284,30	12 215,04	375 069,26
	OGÓŁEM WYDATKI BUDŻETOWE	6 532 558,48	6 298 652,79	96,42	6 298 652,79	799 266,06	0,00

Wykonanie wydatków M.GOPS na dzień 31.12.2010 r. - dotacje na zadania własne

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Plan	Wydatki ogółem	% wykonania	z tego				Wydatki majątk.
							Wydatki bieżące	Wynagrodz. i pochodne	dotacje	Pozost.	
852	85213	4 130	Składki na ubezpiecz. zdrowotne	12 243	12 124,80	99,03	12 124,80			12 124,80	
	85213		Skł. na ubezpiecz. zdrow. opł. za os. pob. sw.	12 243	12 124,80	99,03	12 124,80			12 124,80	
	85 214	3 110	Świadczenia społeczne	364 438	364 438,00	100,00	364 438,00	-		364 438,00	
	85 214		Zasiłki i pomoc w naturze	364 438	364 438,00	100,00	364 438,00	-		364 438,00	
	85 216	3 110	Świadczenia społeczne	136 784	136 784,00	100,00	136 784,00			136 784,00	
	85 216	3 110	Zasiłek stały	136 784	136 784,00	100,00	136 784,00			136 784,00	
		4 010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	156 810	156 810,00	100,00	156 810,00		-	-	
		4 040	Dodatkové wynagrodzenie roczne	10 200	10 200,00	100,00	10 200,00				
	85 219	4 110	Składki na ubezpieczenie społeczne	24 416	24 416,00	100,00	24 416,00		-	-	
		4 120	Składki na fundusz pracy	3 803	3 803,00	100,00	3 803,00		-	-	
854		4 300	Zakup usług pozostałych	2 646	2 646,00	100,00	2 646,00		-	2 646,00	
			Odpisy na Zakł. Fund. Świadc. Socjaln.	4 192	4 192,00	100,00	4 192,00		-	4 192,00	
	85 219		Ośrodki Pomocy Społecznej	202 067	202 067,00	100,00	202 067,00	195 229,00		6 838,00	
	85 295	3 110	Świadczenia społeczne	180 000	180 000,00	100,00	180 000,00	-		180 000,00	
	85 295		Pozostała działalność	180 000	180 000,00	100,00	180 000,00			180 000,00	
			OPIEKA SPOŁECZNA	895 532	895 413,80	100,00	895 413,80	195 229,00		700 184,80	
	85 415	3 240	stypendia dla uczniów	369 984	297 157,00	80,32	297 157,00			297 157,00	
	85 415		Edukacyjna opieka wychowawcza	369 984	297 157,00	80,32	297 157,00			297 157,00	
			Edukacyjna opieka wychowawcza	369	297 157,00	80,32	297 157,00			297 157,00	
			OGÓŁEM WYDATKI BUDŻETOWE	1 265 516	1 192 570,80	94,24	1 192 570,80	195 229,00		997 341,80	

Wykonanie wydatków MGOPS na dzień 31.12.2010 dotacje na zadania zlecone

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Plan	Wydatki ogółem	% wykonania	z tego				Wydatki majątk.
							Wydatki bieżące	Wynagrodz. i pochodne	dotacje	Pozost.	
851	85195	4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	653	516,16	79,04	516,16	516,16			
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	82	81,21	99,04	81,21	81,21			
		4120	Składki na fundusz pracy	15	12,63	84,20	12,63	12,63			
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15	15,00	100,00	15,00			15,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	30	30,00	100,00	30,00			30,00	
		4410	Delegacje służbowe-krajowe	35	35,00	100,00	35,00			35,00	
851	85195		Razem - pozostała działalność	830	690,00	83,13	690,00	610,00		80,00	
			OCHRONA ZDROWIA	830	690,00	83,13	690,00	610,00		80,00	
852	85212	3020	Wydatki niezal.do wynagrodzeń	600	600,00	100,00	600,00			600,00	
		3110	Świadczenia społeczne	3 742 492	3 723 613,54	99,50	3 723 613,54			3 723 613,54	
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	67 435	67 434,67	100,00	67 434,67	67 434,67			
		4040	Dodatkové wynagrodzenie roczne	4 383	4 382,34	99,98	4 382,34	4 382,34			
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	75 234	74 612,60	99,17	74 612,60	12 106,18		62 506,42	
		4120	Składki na fundusz pracy	1 890	1 885,47	99,76	1 885,47	1 885,47			
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7 621	7 082,89	92,94	7 082,89			7 082,89	
		4260	Zakup energii	2 000	2 000,00	100,00	2 000,00			2 000,00	
		4280	Zakup usług zdrowotnych	80	60,00	75,00	60,00			60,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	13 665	13 665,00	100,00	13 665,00			13 665,00	
		4410	Delegacje służbowe-krajowe	148	147,28	99,51	147,28			147,28	
		4440	Odpisy na Zakł.Fund.Świadc.Socjaln.	3 144	3 143,52	99,98	3 143,52			3 143,52	
		4700	Szkolenie pracowników	819	819,00	100,00	819,00			819,00	
		4740	Zakup mat.papier.i ust. Kserograficznych	642	642,00	100,00	642,00			642,00	
		4750	Zakup akcesoriów komput.progr.i licencji	3 166	3 128,58	98,82	3 128,58			3 128,58	
85212	85212		Świadczenia rodzinne	3 923 319	3 903 216,89	99,49	3 903 216,89	85 808,66		3 817 408,23	

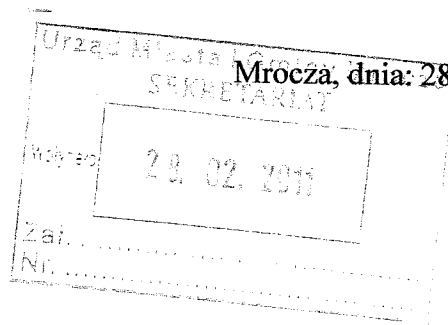
85213	4130	Skład ubezpieczeń zdrowotnych dla osób	10 600	10 420,38	98,31	10 420,38	10 420,38	10 420,38
85228	4170	Usługi opiekuńcze	11 700	11 700,00	100,00	11 700,00	11 700,00	
852		OPIEKA SPOŁECZNA	3 945 619	3 925 937,27	99,49	3 925 937,27	97 508,66	3 827 828,61
		OGÓŁEM WYDATKI BUDŻETOWE	3 946 449	3 926 027,27	99,48	3 926 027,27	98 118,66	3 827 908,61

GIÓWNA KSIEGOWA

mgr Agnieszka Kujawa

Miejsko - Gminny
Ośrodek
Kultury i Rekreacji
ul. Służowa 6, tel. (52) 385 61 13
ul. Sportowa 1, tel. (52) 521 14 76
fax (52) 521 14 74
69-115 MROCZA
NIP 558-14-63-398

L.dz: MGOKiR -I-302/13/2011



Mroczka, dnia: 28.02.2011 r.

**Burmistrz
Miasta i Gminy Mroczka**

Dotyczy: Sprawozdania z form działania MGOKiR Mroczka za 2010 roku.

W odpowiedzi na Pana pismo znak: Sz.- 0643.1.11 Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji w Mroczki przedstawia sprawozdanie w układzie finansowo-rzeczowym za 2010 rok.

Z poważaniem

DYREKTOR
MGOKiR Mroczka
[Signature]
Kamila Łuczyńska

SPRAWOZDANIE Z FORM DZIAŁANIA MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY I REKREACJI W MROCZY ZA 2010 ROK.

I. Struktura organizacyjna i zatrudnienie MGOKiR Mrocza.

1. Struktura organizacyjna MGOKiR Mrocza

Całością pracy ośrodka kieruje Dyrektor MGOKiR. Dyrektorowi MGOKiR podlegają bezpośrednio:

- z-ca dyrektora ds. administracyjnych,
- gł. księgowy
- kierownik Wiejskiego Domu Kultury we Witosławiu,
- instruktorzy poszczególnych sekcji i kół zainteresowań

Wszyscy pozostali pracownicy podlegają dyrektorowi za pośrednictwem swoich przełożonych.

2. W skład struktury organizacyjnej MGOKiR Mrocza wchodzi:

- a) **dział księgowo-administracyjny** zajmujący się księgowością, administracją oraz obsługą ośrodka
- b) **dział upowszechniania kultury** - zajmujący się organizowaniem i prowadzeniem działalności kulturalnej na terenie miasta i gminy Mrocza.
Działalność w tym zakresie prowadzą Ośrodek Kultury w Mroczy oraz Wiejski Dom Kultury we Witosławiu.
W skład działu wchodzi na stepujące sekcje:
 - plastyczna i rękodzieła artystycznego,
 - muzyczna,
 - szachowa,
 - teatralna,
 - taneczna,
 - klub tańca narodowego,
 - centrum komputerowe,
 - ognisko przedszkolne,
 - chór „Mroczanki” Mrocza,
 - chór „Ale Babki” Witosław.
- c) **dział hotelowo-rekreacyjny** - zajmujący się organizowaniem imprez, zgrupowań i zawodów rekreacyjno sportowych oraz prowadzeniem usług hotelowych, w Ośrodku Hotelowo-Rekreacyjnym na stadionie miejskim.
W skład tego działu wchodzi:
 - sekcja podnoszenia ciężarów,
 - sekcja piłki nożnej
 - animatorzy rekreacji dla dzieci i młodzieżyW skład działu wchodzi także pracownicy Ośrodka Przygotowań Olimpijskich oraz obsługa kuchni działającej przy OPO.

3. Zatrudnienie MGOKiR Mrocza

1. Na dzień 31 grudnia 2010 roku zatrudnienie MGOKiR Mrocza zatrudniał 41 osób, co stanowiło 31,35 etatu.

Etaty kształtowały się następująco:

a) Pracownicy Ośrodka Kultury :

- Dyrektor MGOKiR - 1 etat,
- Z-ca dyrektora - 1 etat
- główny księgowy - 1 etat
- pomoc gł. księgowego – 1 etat,
- sekretarka – 1 etat
- instruktor plastyki i rękodzieła artystycznego - 1 etat,
- instruktor muzyki Mrocza i Witosław - 1 etat,
- instruktor szachowy – ¼ etatu,
- pracownik gospodarczy – 1/4 etatu,
- sprzątaczką - 1 etat.

Razem zatrudnienie Ośrodka Kultury to: 8,50 etatu.

b) Pracownicy Ośrodka Hotelowo-Rekreacyjnego :

- specjalista ds. rekreacji - 1 etat,
- dozorca- pracownik gospodarczy - 1 etat,
- dozorca - pracownik gospodarczy - 1 etat,
- dozorca – pracownik gospodarczy – 1 etat,
- sprzątaczką – 1 etat.

Razem pracownicy Ośrodka Hotelowo-Rekreacyjnego to: 5 etatów.

c) Pracownicy Wiejskiego Domu Kultury we Witosławiu

- kierownik WDK Witosław - 1 etat,
- instruktor ogniska przedszkolaka 1 etat
- instruktor ogniska przedszkolaka 1 etat
- sprzątaczką - 1 etat

Razem pracownicy Wiejskiego Domu Kultury to: 4 etaty.

d) Pracownicy Ośrodka Przygotowań Olimpijskich

- szef kuchni 1 etat
- kucharz - 1 etat
- kucharz - 1 etat
- kucharz - 1 etat
- pomoc kucharza - 1 etat
- pomoc kucharza – 1 etat /po stażu - zatrudniona do 31.12.2010/
- magazynier - 1 etat
- dietetyk-intendent - 1 etat
- kierowca-zaopatrzeniowiec - 1 etat
- sprzątaczką - 1 etat

Razem pracownicy OPO to 10 etatów

e) Pracownicy zatrudnieni w Świetlicach Wiejskich to:

- gospodarz Świetlicy w Drażnie - 0,20 etatu
- gospodarz Świetlicy w Krukówku - 0,20 etatu
- gospodarz Świetlicy w Samsieczynku - 0,25 etatu
- gospodarz Świetlicy we Wielu - 0,25 etatu
- gospodarz Świetlicy w Rościminie - 0,25 etatu
- gospodarz Świetlicy w Izabeli - 0,25 etatu
- gospodarz Świetlicy w Kaźmierzewie - 0,25 etatu
- gospodarz Świetlicy w Jeziorkach Zabartowskich - 0,20 etatu
- gospodarz Świetlicy w Białowieży - 0,25 etatu
- gospodarz Świetlicy w Drzewianowie - 0,25 etatu
- gospodarz Świetlicy w Wyrzy - 0,25 etatu
- gospodarz Świetlicy w Matyldzinie - 0,25 etatu

Razem gospodarze Świetlic Wiejskich to 2,85 etatu

Ogółem zatrudnienie MGOKiR wynosiło 41 osób, które stanowią 30,35 etatu

4. Stałe umowy - zlecenie

a) Umowy - zlecenie MGOKiR Mrocza

- instruktor tańca,
- instruktor teatralny,
- instruktor muzyczny (chór „Mroczańki”),
- pracownik Agencji Pocztovej w Witosławiu

b) Umowy – zlecenie Wiejski Dom Kultury Witosław

- instruktor tańca narodowego - od września 2009

c) Umowy - zlecenie podnoszenie ciężarów

- instruktor podnoszenia ciężarów – 2 osoby

d) Umowy – zlecenie piłka nożna juniorzy i seniorzy

- instruktor piłki nożnej juniorów,
- instruktor piłki nożnej seniorów.

e) Animatorzy sportu dla dzieci i młodzieży :

- animator sportu – piłka nożna – trampkarze,
- instruktor sportowy – piłka nożna – młodzicy,
- animator sportu – lekkoatletyka
- animator sportu – koszykówka,
- instruktor sportu – gimnastyka i step.

Ogółem 13 stałych umów-zlecenie.

II. Krótki opis działań w zakresie kultury, rekreacji i sportu.

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji w Mroczy, mieszczący się przy ulicy Śluzowa 6 z Filią we wsi Witosław jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Miasto i Gmina Mroczka.

MGOKiR prowadzi działalność kierunku edukacji kulturalnej, przygotowania do aktywnego uczestnictwa w kulturze, dostarczenia rozrywki, organizacji czasu wolnego kształcenia pasji i zainteresowań.

Do stycznia 2009 roku w strukturach MGOKiR była także biblioteka. Od m-ca lutego 2009 stała się nową instytucją kultury.

1. Działania w zakresie kultury

W skład działu upowszechniania kultury wchodzi na stepujące sekcje:

- wokalnno-muzyczna,
- plastyczna i rękodzieła artystycznego
- szachowa,
- teatralna i kabaretu
- taneczna „Zyg-Zak”
- klub tańca narodowego,
- centrum kształcenia na odległość (centrum komputerowe)
- zespół „Mroczanki”
- zespół „Ale Babki”

Sekcja wokalnno-muzyczna - zajęcia odbywają się 6 razy w tygodniu :

- poniedziałki godziny 08.00 -11.30 Mroczka
- wtorki godziny 10.00 -17.00 Witosław
- środy godziny 08.00 - 10.30 i 15.00 – 19.00 Mroczka
- czwartki godziny 14.00 - 18.00 Mroczka
- piątki godziny 08.00 - 11.00 Mroczka

W zajęciach uczestniczy 15 dzieci w Mroczy oraz Witosławiu. Instruktorem jest Joanna Soja zatrudniona na 1 etat która przygotowuje zespoły na przeglądy, konkursy, opracowuje aranżacje muzyczne oraz projekty zajęć muzycznych odbywanych na półkoloniach.

Panie Joanna Soja-Tońska oraz Magdalena Murach przygotowują projekty związane z pozyskaniem środków pozabudżetowych.

Sekcja plastyczna i rękodzieła artystycznego - zajęcia odbywają się 3 razy w tygodniu:

Mroczka

- poniedziałki godziny 14.00-20.00
- środy godziny 14.00-20.00

Witosław

- czwartek godzina 10.00 –14.00

W zajęciach uczestniczy około 40 dzieci oraz 3 osoby dorosłe. Instruktorem jest Andrzej Brzóska zatrudniony na pełen etat.

Na zajęciach dzieci wykonują rysunki i prace rzeźbiarskie, w których poznają i doskonąłą wiedzę o różnych technikach artystycznych tj. malarstwo, grafika, batik, płaskorzeźba i ceramika.

Ponadto prace sekcji prezentowane były na różnego rodzaju konkursach, przeglądach oraz na wystawach organizowanych przez ośrodek kultury.

Na imprezach plenerowych sekcja plastyczna wykonuje pokazy dla uczestników zabawy.

Sekcja tańca narodowego – zajęcia odbywają się raz w tygodniu, uczestniczy 30 dzieci w wieku szkoły podstawowej i gimnazjum. Na zajęciach dzieci uczą się polskich tańców narodowych.

Centrum kształcenia na odległość – są to zajęcia komputerowe dla dzieci, młodzieży i dorosłych. Zajęcia odbywają się codziennie od wtorku do soboty.

- wtorki godzina 13.00 – 17.00
- środy godzina 10.00 – 15.00
- czwartki godzina 13.00 – 17.00
- piątki godzina 13.00 – 17.00
- soboty godzina 10.00 – 14.00 (co druga sobota)

Ognisko przedszkolaka – na zajęciach uczestniczy 25 dzieci. Zajęcia odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 – 13.00 – dzieci w wieku od 3 do 5 lat. Program zajęć przygotowywany jest przez wykwalifikowanych pracowników. Realizowany jest program dla przedszkolnych w wieku od 3 do 5 lat.

Chór „Mroczański” - zajęcia odbywają się w poniedziałki w godzinach od 16.00 do 19.00. W zajęciach uczestniczy około 20 osób dorosłych - członkinie KGW Mrocza tworzą zespół „Mroczański”. Instruktorem jest ks. Sławomir Patelski, zatrudniony na umowę-zlecenie. Sekcja powstała w styczniu 2006 r. w ramach współpracy MGOKiR i KGW. Zespół przygotowywany jest do udziału w konkursach i przeglądach.

Sekcja szachowa - zajęcia odbywają we wtorki i piątki w godzinach 16.00 - 20.00

W zajęciach uczestniczy 12 osób w tym: dzieci, młodzież i osoby dorosłe.

Instruktorem grupy jest Edward Kulski, zatrudniony na 1/4 etatu, który przygotowuje grupę do meczy szachowych. Sekcja szachowa bierze udział w rozgrywkach ligowych „A” klasy i utrzymuje się na 3 miejscu. Ponadto kilka razy w roku, przy okazji imprez okolicznościowych przeprowadzane są konkursy o puchar Dyrektora MGOKiR.

Sekcja teatralna i kabaretu – od miesiąca lutego 2007 r. Zajęcia odbywają się raz w tygodniu we wtorki godzinach od 16.00 do 18.00. W zajęciach uczestniczy około 15 uczniów gimnazjum. Instruktorem jest Justyna Misterkiewicz-Hamowska, zatrudniona na umowę- zlecenie. Sekcja teatralna przygotowuje przedstawienia na potrzeby MGOKiR, szkół oraz innych grup (np. KGW, Związek Emerytów, MGOPS) oraz na konkursy i przeglądy.

Sekcja taneczna „Zyg-Zak” - zajęcia odbywają się w środy w godzinach od 16.00 do 18.00.

W zajęciach uczestniczy około 30 dzieci.

Instruktorem sekcji jest Łucja Wachowiak, zatrudniona na umowę-zlecenie.

Zespół przygotowuje programy taneczne na imprezy organizowane przez Ośrodek Kultury.

Zespół ma sponsora (Zakład Odzieżowy „Zyg-Zak” z Konstantowa), zaopatrzył grupę w stroje, dzięki czemu zespół może zaprezentować się w jednolitych strojach..

2. Działania z zakresu rekreacji i sportu

W miesiącu wrześniu 2005 r. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji Mrocza otrzymał w trwałą zarząd Ośrodek Hotelowo-Rekreacyjny na Stadionie Miejskim.

Część Hotelowa

Na piętrze budynku mieści się ośrodek hotelowy z miejscami dla 25 gości.

Z roku na rok ośrodek cieszy się większym powodzeniem.

Cały czas zabiegamy o nowych klientów. W tym celu rozsyłamy oferty do różnych instytucji, zamieszczamy informacje w internecie.

Staramy się pozyskiwać klientów, którzy będą najmowali wszystkie miejsca naraz np. wycieczki, goście weselni, zgrupowania sportowców, zielone szkoły, pracownicy z różnych zakładów pracy w delegacjach itp

Posiadamy wizytówki z wizerunkiem i namiarami Ośrodka, które mają się przyczynić do większej promocji ośrodka. W okresie ferii zimowych i letnich wakacji do ośrodka hotelowo – rekreacyjnego przyjeżdżają na warsztaty artystyczne grupy z województwa kujawsko – pomorskiego.

Część Sportowa

Parter budynku zajmuje część sportowa, w której znajdują się siłownia, scena, szatnie, łazienki oraz biura klubów sportowych: „Tarpan” i „Feniks”. W Ośrodku Hotelowo -Rekreacyjnym działają sekcje sportowe:

- **podnoszenia ciężarów** - w której **uczestniczy około 40 osób**, są to dziewczęta i chłopcy w wieku 9-20 lat. Sekcją opiekuje się dwóch instruktorów: Dominik Mikołajczyk - zatrudniony na pełen etat oraz Ireneusz Chełmowski - zatrudniony na umowę-zlecenie. Zajęcia mają na celu rozwój fizyczny dzieci, rekreację i rozrywkę. Grupa uczestniczy w rozgrywkach ligowych.

Kolejność zawodów ciężarowych przedstawia Harmonogram imprez sportowych.

Podopieczni instruktorów przebywają w Ośrodkach Szkolenia Olimpijskiego w kraju i są przygotowani do występów mistrzostwach Europy i Świata.

- **piłki nożnej** - w której **uczestniczy około 50 osób**

Sekcją opiekuje się dwóch instruktorów Arkadiusz Król i Marcin Klebs zatrudnionych na umowę-zlecenie. Piłkarze stanowią dwie grupy wiekowe: juniorów młodszych i seniorów.

Drużyny odbywają mecze sparingowe według preliminarza rozgrywek na dany rok. Kolejność rozgrywek przedstawia harmonogram imprez sportowych.

- **animatory sportu dla dzieci i młodzieży** – sekcja składa się z trzech grup:

- **piłka nożna** - Zajęcia odbywają się w dwóch grupach: trampkarze i młodziecy.

Do grupy trampkarzy uczęszcza 20 osób, treningi odbywają się dwa razy w tygodniu. Ponadto grupa bierze udział w meczach międzyszkolnych i ligowych. Przygotowania do rozgrywek prowadzi Arkadiusz Król zatrudniony na umowę-zlecenie.

Do grupy młodzika uczęszcza 30 osób, treningi odbywają się dwa razy w tygodniu. Grupa bierze udział w rozgrywkach oraz turniejach i meczach okolicznościowych. Przygotowania do rozgrywek prowadzi Wiesław Śmieliński zatrudniony na umowę-zlecenie.

- **lekkoatletyka** - Zajęcia odbywają się w dwóch grupach: dziewczęta i chłopcy.

Uczestniczy w nich 25 osób. Treningi odbywają się dwa razy w tygodniu. Celem spotkań jest rozwijanie kondycji fizycznej u dzieci i młodzieży. Ponadto grupa bierze udział w zawodach o zasięgu szkolnym i międzyszkolnym. Przygotowania do rozgrywek prowadzi Maria Staromłyńska zatrudniona na umowę-zlecenie.

- **koszykówka** - Grupę stanowią dziewczęta z IV-V klas Szkoły Podstawowej. Zajęcia odbywają się dwa razy w tygodniu, **uczestniczy w nich 20 osób**. Grupa bierze udział w rozgrywkach szkolnych i turniejach międzyszkolnych. Przygotowania do rozgrywek prowadzi Aleksandra Krawczyk zatrudniona na umowę-zlecenie..

- **gimnastyka i step** – Zajęcia odbywają się 3 razy w tygodniu. Jest to gimnastyka i step. Dwa razy dla osób dorosłych i raz dla młodzieży. W zajęciach uczestniczy około 50 osób. Spotkania prowadzi pani Katarzyna Berghleh zatrudniona na umowę -zlecenie.

- **tenis stołowy** - Grupa spotyka się dwa razy w tygodniu w Ośrodku Kultury w Mroczy. Uczęszcza do niej około 20 uczniów Szkoły Podstawowej. Zajęcia prowadzą panowie Tadeusz Szyc i Piotr Kowalski, którym nieodpłatnie użyczamy salę.

III. Ważniejsze sprzęty na stanie MGOKiR Mrocza oraz wykaz nieruchomości z podziałem na funkcje.

1. Ważniejsze sprzęty na stanie MGOKiR.

Ośrodek Kultury

- organy "Yamaha",
- gitara solowa,
- gitara basowa,
- wzmacniacz „Vermona" LDS,
- mikrofon bezprzewodowy,
- mikrofony stacjonarne 4 stacjonarne,
- 2 zestawy komputerowe z oprogramowaniem,
- wyposażenie kuchni MGOKiR: 2 lodówki, 2 piece elektryczne,
- stoły i krzesła na 130 osób,
- kserokopiarka.

Ośrodek Hotelowo-Rekreacyjny:

- wyposażenie kuchni: piec elektryczny, lodówka, zestaw mebli kuchennych, itp.
- wyposażenie pokoi hotelowych: szafy, szafki nocne, tapczany dla 25 osób,
- wyposażenie siłowni i szatni dla zawodników: szafki ubraniowe, krzesła, ławki,
- Ośrodek Hotelowo-Rekreacyjny,
- sauna,
- 2 telewizory- Ośrodek Hotelowo — Rekreacyjny,
- elektroniczna tablica wyników sportowych
- kosiarka spalinowa
- kosiarka samobieżna
- samochód-chłodnia Fiat –Doblo – na potrzeby Ośrodka Olimpijskiego
- Odkurzacz przemysłowy.

Wiejski Dom Kultury Witosław:

- wyposażenie kuchni: zestaw mebli kuchennych, lodówka, piec elektryczny, mikrofalówka,
- wyposażenie Wiejskiego Domu Kultury w Witosławiu: regały, szafy, stoły, krzesła,
- wyposażenie ogniska przedszkolaka: meble, gry zabawki, pomoce naukowe,
- wyposażenie punktu pocztowego mieszczącego się w budynku.

Ośrodek Przygotowań Olimpijskich:

- wyposażenie pokoi dla podopiecznych
- wyposażenie sali konferencyjnej,
- wyposażenie kuchni
- wyposażenie magazynów

Świetlica Wiejska Samsiecznynek

- zestaw huśtawek na plac zabaw dla dzieci,
- bramki do piłki, siatki do siatkówki
- stoły i krzesła

Świetlica Wiejska Drażno

- meble kuchenne
- sprzęt gospodarstwa domowego
- stoły i krzesła

Świetlica Wiejska Krukówko
- meble

Świetlica Wiejska Białowieża
- meble

Świetlica Wiejska Wiele
- meble

Świetlica Wiejska Rościmin
- meble

Świetlica Wiejska Jezioraki Zabartowskie
- meble

Świetlica Wiejska Izabela
- meble,

Świetlica Wiejska Kaźmierzewo
- meble

Świetlica Wiejska Drzewianowo
- meble

Świetlica Wiejska Wyrza
- meble,

Świetlica Wiejska Matyldzin
- meble

2. Wykaz nieruchomości z podziałem na funkcje.

Budynek, w którym mieści się MGOKiR Mrocza, wchodzi w skład nieruchomości należących do UMiG Mrocza. W budynku tym znajdują się:

Ośrodek Kultury Mrocza

- **Sala widowiskowa** - odbywają się w niej zajęcia teatralne, taneczne, muzyczne, tenis stołowy, zajęcia typu „step” oraz karate, służy także w karnawale jako sala taneczna, miejsce odbywania zebrań, przeglądów, konkursów, wesel, kiermaszy i pokazów. W potrzebie służy jako lokal wyborczy.
- **Pracownia** - przeznaczona do zajęć plastycznych i rękodzieła artystycznego a także szachowych i brydżowych meczów; podczas najmów służy najmującemu w zależności od charakteru najmu.
- **Szatnia** - oprócz typowego dla niej przeznaczenia, tutaj właśnie odbywają się zajęcia sekcji szachowej /jest to spowodowane małą ilością pomieszczeń pod działalność merytoryczną/.
- **Biura** - biura przeznaczone są dla ogniska muzycznego, oraz użyczone są kołom emerytów, rencistów i kombatanatów.
- **Ośrodek Hotelowo Rekreacyjny** - oddany do użytku dnia 18 września 2005 r. w trwały zarząd MGOKiR.
Budynek podzielony jest na dwie części: sportową i hotelową. W części sportowej znajdują się siłownie, szatnie i łazienki. Część sportową zajmują kluby sportowe: „Tarpan” i „Feniks”, Natomiast w części hotelowej znajduje się 7 pokoi hotelowych z miejscami noclegowymi dla 25 osób oraz pokój narad.
Część hotelową MGOKiR najmuje klientom.
W czasie ferii zimowych i letnich pokoje wynajmowane są na warsztaty artystyczne i dla gości hotelowych.
- **Dom Kultury Witosław** - przekazany MGOKiR w trwały zarząd.
Od grudnia 2007r wznowił działalność po kapitalnym remoncie.
W budynku znajduje się
 - sala widowiskowa z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe, zebrań, zajęcia artystyczne dla różnych grup, kiermasze, pokazy, lokal wyborczy itp.,
 - filia biblioteki mrodeckiej,
 - ognisko przedszkolne dla dzieci,
 - sala komputerowa
 - punkt pocztowyNa piętrze budynku znajdują się również dwa pokoje hotelowe.
- **Ośrodek Przygot. Olimpijskich** - Przekazany w zarząd MGOKiR w styczniu 2010 r.
Budynek służy grupie sportowców, ćwiczącą podnoszenie ciężarów.
Podopieczni – 10 osób, przebywają w Ośrodku przez 10 miesięcy w roku.
Ponadto w budynku znajduje się kuchnia, która wykonuje posiłki na potrzeby podopiecznych OPO oraz MGOPS i Przedszkola Miejskiego.

**Świetlice Wiejskie we wsiach:
Samsieczynku, Drażnie,
Krukówku, Białowieży,
Wielu, Rościminie,
Jeziorkach Zab., Izabeli,
Matyldzin, Wyrza,
Kaźmierzewie i Drzewianowie**

Świetlice wiejskie zostały przekazane w zarząd MGOKiR w styczniu 2010 r. Budynki służą lokalnym grupom działania, a także pod wynajmy dla firm i osób fizycznych. Czynimy starania w pozyskiwaniu środków na organizowanie zajęć świetlicowych. Okres grzewczy pochłania dużą ilość środków na zabezpieczenie minimalnego ogrzewania.

IV. Realizacja planowanych i ponadplanowych imprez w I półroczu 2010 roku

Styczeń

- 5 stycznia** Gminna uroczystość poświęcona rocznicy Powstania Wielkopolskiego została zorganizowana przy współudziale MGOKiR
- 8 stycznia** Bal Burmistrza został zorganizowany przez Warsztat Terapii Zajęciowej, MGOPS, Referat Promocji Miasta i Gminy Mrocza oraz Miejsko- Gminny Ośrodek Kultury
- 10 stycznia** Orkiestra Świątecznej Pomocy. Zorganizowana została przy współpracy z harcerzami ze Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Mroczy
- 15 stycznia** Spotkanie noworoczne organizowane przez UMiG Mrocza. Uczestniczyło około 200 osób. Oprawę artystyczną przygotował MGOKiR
- 23 stycznia** Uroczyste otwarcie Ośrodka Olimpijskiego.
- od 8 stycznia do 14 stycznia**
MGOKiR najmował salę na zebrania, kiermasze i pokazy oraz zabawy karnawałowe dla Szkoły Podstawowej, Koła Łowieckiego „Sokół” oraz „Luks Feniks” Przedszkola, KGW Mrocza.
Zajęcia poszczególnych sekcji zainteresowań odbyły się według planu.
od 18 -29 stycznia w okresie ferii zimowych w ośrodku kultury odbywały się zajęcia rzeźbiarskie

Luty

- 6 luty** Uroczystość 45- lecia Koła Gospodyń w Mroczy zorganizowana została w Miejsko- Gminnym Ośrodku Kultury przy ul. Śluzowej
- 22 luty** Inauguracja roku Chopinowskiego. W sali MGOKiR w Mroczy został zorganizowany koncert Chopinowski dla uczniów ze Szkoły Podstawowej i gimnazjum w Mroczy. W godzinach popołudniowych odbył się koncert dla wszystkich mieszkańców. Muzycy z Akademii Bydgoskiej przybliżyli postać wielkiego Polskiego muzyka i patriotę.
- 27 luty** Polsko – Francuski wieczór zorganizowany przez klub sportowy „Czarni” Nakło w

Marzec

11 marca Dzień Sołtysa. Spotkanie przygotowane przy współudziale MGOKiR

28 marca Dla mieszkańców Mroczy i okolic wspólnie z KGW z Mroczy i Witosławia zorganizowano kiermasz stroików wielkanocnych w godz. od 8.00 – 13.00 na rynku mroteckim. Zainteresowanie było bardzo duże.

W Wiejskim Domu Kultury w Witosławiu zorganizowano przy współpracy Gminnych Kół Gospodyń „Śniadanie Wielkanocne po Pałucku. Zarówno przygotowanie dekoracji, potraw, jak i prezentacja obyczajów przedstawiona była w stylu pałuckim. Panie zaprezentowały tradycyjne potrawy wielkanocne oraz wypieki. Zaproszono przedstawicieli województwa kujawsko-pomorskiego, powiatu nakielskiego, a także włodarzy Gminy Mrocza. Nie zabrakło mieszkańców wsi Witosław. Na scenie powstała "żywa" chata pałucka. Zaproszony zespół regionalny „Pałuki” z Kcyni odtworzył obrzęd wielkanocny „Przywoływki na Pałukach.

Imprezie towarzyszyła TVP Bydgoszcz, Radio Pik, gazeta Powiat Nakielski.

W marcu MGOKiR wynajmował salę na pokazy, kiermasze i zebrania. Zajęcia poszczególnych sekcji zainteresowań odbyły się według planu.

Kwiecień

14 kwietnia Zorganizowano 2 pokazy filmowe dla dzieci i mieszkańców Miasta i Gminy Mrocza Mrocza

25 kwietnia „Strofka”- eliminacje gminne do wojewódzkiego konkursu recytatorskiego. Konkurs skierowany był dla dzieci uczęszczających Szkoły Podstawowej oraz dla uczniów gimnazjum. Zwycięzcy eliminacji otrzymali przepustkę na konkurs wojewódzki, który odbył się w Bydgoszczy. Uczestniczyło 25 wykonawców

W kwietniu MGOKiR wynajmował salę na pokazy, kiermasze i zebrania. Zajęcia poszczególnych sekcji zainteresowań odbyły się według planu.

Maj

1 maja Wspólnie z Referatem Promocji zorganizowano majówkę pn. Potyczki Wieleckie, uczestnikami były drużyny sołeckie. Ponadto przygotowano przy ognisku biesiadę majową,

- 2 maja** W Witosławiu wspólnie z referatem promocji zorganizowano Święto Flagi. Uroczystą mszę świętą uświetniła orkiestra dęta z Kcyni pod kierownictwem Orlina Bebenowa, która po mszy poprowadziła orszak z flagą państwową do ośrodka kultury. Oprócz koncertu utworów patriotycznych wystąpiły dzieci z koła tanecznego i zaprezentowały tańce narodowe.
- 16 maja** Przegląd Polskiej Pieśni Patriotycznej. Został on zorganizowany przy współpracy z Ministerstwem Obrony Narodowej, Związkiem Byłych Żołnierzy Zawodowych i Oficerów Rezerwy Wojska Polskiego, Burmistrzem Miasta i Gminy Mrocza, Polskim Związkiem Chórów i Orkiestr, Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w Bydgoszczy oraz starostwem Powiatowym w Nakle nad Notecią. Wszystkie wyżej wymienione organizacje ufundowały liczne nagrody dla występujących zespołów i solistów i chórów. Cała impreza była objęta patronatem MON. Jury nagrodziło wykonawców w trzech kategoriach oraz przyznało liczne wyróżnienia. Uczestnikami byli uczniowie gimnazjum z powiatów: nakielskiego, żnińskiego, sępoleńskiego, bydgoskiego, świeckiego, inowrocławskiego i miasto Bydgoszcz. W imprezie uczestniczyło około 300 osób.
- 20 maja** Ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego „Chopin 2010” (30 tys. zł. Projekt realizowany do końca roku 2010) zorganizowano koncert w ramach edukacji muzycznej dla uczniów szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Mroczy.
- 23 maja** Przegląd Orkiestr o Puchar Marszałka woj.- kuj. – pomorskiego, puchar Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza oraz puchar Starosty Nakielskiego. Przegląd odbył się w Mroczy. Zaprezentowało się 7 orkiestr z woj., kuj.- pom. Orkiestry zaprezentowały się również w Witosławiu i w Wielu. Przegląd odbył się przy współudziale Polskiego Związku Chórów i Orkiestr w Bydgoszczy.
- Czerwiec**
- 6 czerwca** „Rościminiada” – impreza plenerowa. Zaprezentowały się zespoły artystyczne. Impreza zakończyła się zabawą taneczną.
- 13 czerwca** „3 Regaty Smoczych Łodzi” o puchar Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza, Kanclerza Wyższej Szkoły Gospodarki oraz Starosty Powiatu Nakielskiego na jeziorze Witosławskim. Zorganizowane zostały przy współpracy Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy oraz ze środków Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią. W regatach brało udział 8 sołectw z gminy Mrocza. Imprezie towarzyszył występ sekcji tanecznej.
- 16 czerwca** Zakończenie roku artystycznego dzieci i młodzieży uczęszczających do Ośrodka Kultury, wręczenie nagród finalistom powiatowego konkursu plastycznego „Chopin Oczami Dziecka”

- 17 czerwca** Ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego „Chopin 2010” zorganizowano koncert w ramach edukacji muzycznej dla uczniów szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Mroczy.
- 23 czerwca** Zakończenie roku szkolnego Ogniska przedszkolnego "Wesołe Misie". Wychowawcy wraz z rodzicami przygotowali słodki poczęstunek dla dzieci i zaproszonych gości. Nie zabrakło także dobrego jedzenia: kiełbasek z grilla, wierszy, piosenek i słońca. Finał konkursu plastycznego pn „Chopin oczami dziecka” oraz zakończenie roku sekcji działających w MGOKiR Mrocza.
- 24 czerwca** Z inicjatywy MGOKiR przy współpracy Towarzystwa Polsko – Niemieckiego w Bydgoszczy zostali zaproszeni goście z Mannheim- Niemcy. Celem wizyty było nawiązanie współpracy w zakresie wymiany kulturalnej i turystycznej oraz promocja naszego regionu. Po wstępnych ustaleniach MGOKiR w październiku ma przygotować stoisko w Mannheim podczas trwania Tygodnia Kultury Polskiej.
- 28 czerwiec** Przy współpracy i ze środków finansowych w kwocie 6.000 zł. Polskiego Związku Podnoszenia Ciężarów MGOKiR Mrocza zorganizował dwutygodniowe półkolonie. Uczestnikami były dzieci z Miasta i Gminy Mrocza. Zajęcia odbywały się w WDK Witosław. W ramach półkoloni dzieci otrzymały ciepły posiłek oraz uczestniczyły w wyjazdach do Parku dinozaurów oraz do kina.
- 12 lipiec** W ramach projektu „Chopin 2010” ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego zorganizowane zostały wyjazdowe warsztaty teatralne dla dzieci z koła działającego w MGOKiR Mrocza. Grupa teatralna przygotowywała przedstawienie teatralne pn. „Niesforny Frycek”.
- 24-15 lipca** V Jubileuszowe Witosławskie Impresje Ludowe – zorganizowane zostały ze środków Marszałka Województwa Kujawsko – Pomorskiego, Powiatu nakielskiego, Referatu Promocji i Komunikowania Społecznego Miasta i Gminy Mrocza.
- 2-15 sierpień** Półkolonie letnie „Śladami Chopina” zorganizowane ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Uczestnikami półkolonii były dzieci uczęszczające na zajęcia do MGOKiR Mrocza. W pierwszym tygodniu półkolonii zorganizowana została dwudniowa wycieczka do Warszawy i okolic w celu poznania miejsc związanych z życiem wielkiego kompozytora. W drugim tygodniu oprócz zajęć w Mroczy zorganizowana została wycieczka do Ośrodka Chopinowskiego w Szafarni – dzieci wzięły udział w lekcji muzealnej oraz wysłuchały koncertu. 15 sierpnia zakończenie półkolonii zorganizowaliśmy w Nieszawie.
- 14 sierpień** Z okazji Dni Mroczy dla mieszkańców zorganizowaliśmy letnie kino pod gwiazdami. Forma projekcji filmu została pozytywnie przyjęta przez społeczeństwo i będzie kontynuowana w 2011 roku.
- 15 sierpień** Przy współpracy z Referatem Promocji i Komunikowania Społecznego z okazji Dni

Mroczy na stadionie odbył się festyn. Przygotowany program cieszył się dużym zainteresowaniem.

- 26 sierpień** Zorganizowaliśmy konferencję na temat święta plonów na Krajnie i na dolnej Saksoni z Lindern. Referaty zostały zaprezentowane przez Panią prof. Jowitę Kęcińską, Pana doktora ryszarda kamińskiego, Pana doktora Romualda Rosińskiego oraz gościa z Lindern. Zaproszeni goście z zaprzyjaźnionej Gminy Lindern z Niemiec uczestniczyli również w Dożynkach Powiatowych.
Przy współpracy z Referatem Promocji i Komunikowania Społecznego zorganizowaliśmy 3 – dniowy program dla gości z Niemiec.
- 28 sierpień** Dożynki Powiatowe – przy współpracy Powiatu nakielskiego, Referatu Promocji i Komunikowania Społecznego w Mroczy. Po raz pierwszy na dożynkach gościł narodowy zespół z Kurdystanu, ponadto zespół obrzędowy z Wielkiego Buczka zaprezentował krajeński obrzęd dożynkowy. Zostały zaproszone zespoły: Kujawski Zespół Pieśni i Tańca z Włocławka oraz zespół Pałuki z Kcyni.
- 16 wrzesień** Koncert Chopinowski z udziałem Gimnazjalistów i uczniów szkoły podstawowej
- 24-26 wrzesień**
Warsztaty muzyczne połączone z rajdem rowerowym zrealizowane ze środków Powiatu nakielskiego
- 21 październik**
Finał konkursu „Wiedzy o życiu i Twórczości Chopina”, oraz koncert w wykonaniu Studentki z Akademii Muzycznej w Bydgoszczy
- 5 listopad** Sympozjum Chopinowskie – koncert Chopinowski oraz referaty na temat życia i twórczości Fryderyka Chopina przedstawili prof. Henryk Wierchoń, doktor Aleksandra Kłaput – Wiśniewska, Orlin Bebenow – artysta sceny Opera Nova
Koncert – Jaśminy Dolińskiej – studentki Akademii Bydgoskiej
- 6 listopada** Koncert zespołu Pieśni i Tańca Ziemia Bydgoska, premiera spektaklu pt. „Niesforny Frycek” w wykonaniu grupy teatralnej działającej w MGOKiR Mrocza. Ponadto zespół teatralny wystawiał przedstawienie w Nakle n/Not., Potulicach i Sępólnie.
- 7 listopad** Jesienna Zaduma pn. „Fryderyk Chopin w poezji” zaprezentowała się młodzież gimnazjalna z Mroczy pod kierownictwem doktora Romualda Rosińskiego, wykład Jana Poprawy – literata, artysty muzycznego z Krakowa oraz recital gitarzysty Michała Łanuszki z Krakowa.
- 12 grudzień** Finał Roku Chopinowskiego – koncert pianistki Darii Żurawlowej, aktorzy Wanda i Eugeniusz Rzyscy zaprezentowali anegdoty z życia Fryderyka Chopina, wieczór prowadziła Pani Urszula Guźlecka.
- grudzień** do 20 grudnia w Sali MGOKiR odbywały się spotkania opłatkowe organizacji działających na Terenia Miasta i Gminy Mrocza.

Ponadto :

- od stycznia do czerwca w Witosławiu był realizowany projekt na kwotę 7000zł. z Programu Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności Równać Szanse 2009 pt: "Czas na Młodzież"- warsztaty fotograficzno-dziennikarskie.

W projekcie uczestniczyła młodzież gimnazjalna, jak i ponadgimnazjalna-10 osób. Spotkania odbywały się co dwa tygodnie popołudniami w weekendy. Projekt został zrealizowany w 100%.

Uczestnicy warsztatów wydali gazetkę Panorama Witosław, stworzyli wystawę fotograficzną "Ziemia Mrotecka w obiektywie", zwiedzili Redakcję Nakielski Czas. Wszyscy uczestnicy warsztatów otrzymali Certyfikat Dziennikarza i Fotografa (10.06)

W styczniu zorganizowano zabawę karnawałową na rzecz Ogniska Przedszkolnego "Wesołe Misie" w Witosławiu.

- **obchody** z okazji Dnia Strażaka zorganizowane przez OSP

Witosław-uczestniczyło 40 osób OSP Witosław

maj- wizyta Biskupa Tyrawy w Parafii Św. Macieja- w WDK Witosław odbyła się konferencja duszpasterska

- **od 7-22.05 Warsztaty Ceramiczne** o tematyce "Ceramika Ogrodowa"

Warsztaty zrealizowane zostały dzięki dotacji w ramach otwartego konkursu Turystyka i Krajoznawstwo ze Starostwa Powiatowego w Nakle n/Notecią. Warsztaty były I częścią projektu III Regaty Smoczyc Łodzi-Wielkie Witosławskie Wiosłowanie na kwotę 3.000zł. Warsztaty skupiały 25 osób: dzieci , młodzież , panie KGW Witosław. zajęcia prowadziła artystka p. Ada Witucka z Bydgoszczy, wraz z plastykiem p. Andrzejem Brzóska. Warsztaty zostały zrealizowane w 100%, powstały donice, lampiony, figury ogrodowe. Prace posiadają dokumentację zdjęciową, która znajduje się w holu WDK.

- **od 3-6VI zorganizowanie wypoczynku** w Pile Młyn dla 10 osób z OSP

Witosław. Młodzieżowa Drużyna Pożarnicza Witosław brała udział w

Wojewódzkim Zlocie Młodzieży. W Pile Młyn uczestniczyło 15 drużyn po 10 osób z każdego Powiatu. OSP Witosław reprezentował Powiat Nakło. Floriana.

Pobyt młodzieży w Pile Młyn sfinansowany został przez PSP Bydgoszcz.

- **w miesiącach lipiec i sierpień** przy współpracy z Sołtysem wsi Witosław zorganizowaliśmy wieczory taneczne na świeżym powietrzu

DYREKTOR
MGOKiR Mrocza
Kamila Mroczka

**Miejsko - Gminny
Ośrodek**

Kultury i Rekreacji

ul. Służowa 6, tel. (52) 385 61 13

ul. Sportowa 1, tel. (52) 521 14 78

fax (52) 521 14 74

89-115 MROCZA

NIP 558-14-63-393

Zarządzenie nr 1/2011

Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Mroczy
z dnia: 25 lutego 2011 r., w sprawie przyjęcia informacji o przebiegu wykonania
planu finansowego za 2010 rok.

*Na podstawie art. 265 ust. 1 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r.
/ Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm. /*

Zarządza się, co następuje:

§ 1. Przyjąć informację o przebiegu wykonania planu finansowego Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Mroczy za 2010 rok, zgodnie z załącznikami do niniejszego Zarządzenia wraz z częścią opisową.

1. W układzie tabelarycznym:
 - 1/ przychody Ośrodka Kultury
 - 2/ koszty Ośrodka Kultury
 - 3/ koszty Biblioteki
2. Część opisowa:
 - 1/ wykonania planu finansowego Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w tym:
 - a/ wykonania przychodów Ośrodka Kultury,
 - b/ wykonania kosztów Ośrodka Kultury,
 - c/ wykonania kosztów Biblioteki,
 - d/ zaciągniętych zobowiązań,
 - e/ należności

§ 2. Przekazać informację o przebiegu wykonania planu finansowego za 2010 rok. wraz z załącznikami i częścią opisową Radzie Miejskiej w Mroczy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Bydgoszczy.

§ 3. Wykonanie zarządzenia zleca się głównej księgowej MGOKiR.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor

Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji
/ Kamila Łączna /

UCHWAŁA nr
Rady Miejskiej w Mroczy
z dnia:

W sprawie:

**określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania planu finansowego
Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Mroczy za 2010 rok.**

*Na podstawie art. 265 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
/Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm. / uchwala się co następuje:*

**Rada Miejska w Mroczy
uchwala, co następuje:**

1. Informacja o przebiegu wykonania planu finansowego Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji Mroczy powinna zawierać sprawozdanie określające:
W układzie tabelarycznym:
 - a/ przychody własne Ośrodka Kultury,
 - b/ koszty Ośrodka Kultury,
 - c/ koszty Biblioteki.Część opisowa:
 - a/ wykonania przychodów Ośrodka Kultury,
 - b/ wykonania kosztów Ośrodka Kultury,
 - c/ wykonania kosztów Biblioteki,
 - d/ zaciągniętych zobowiązań,
 - e/ należności.
2. Wykonanie uchwały zleca się Dyrektorowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Mroczy.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

V. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

WYKONANIE PRZYCHODÓW BUDŻETOWYCH ZA 2010 ROK.

L.p.	TREŚĆ	Plan na 2010	Plan po zmianach	Wykonanie na dzień 31.12.2010	% wykona nia
1.	Dotacja UMiG	1.200.000,00	1.216.500,00	1.191.500,00	97,94%
2.	Dotacja UMIG - zakup mebli OPO	-	50.000,00	50.000,00	100%
3.	Dotacja na realiz. Półkolonii i innych imprez	30.000,00	69.000,00	68.583,38	99,39%
4.	Dochody z najmów	26.910,00	20.500,00	20.246,12	98,76%
5.	Dochody z usług dla ludności	692.300,00	600.000,00	580.525,21	96,75%
6.	Darowizny od sponsorów	5.000,00	0,00	0,00	0%
7.	Odsetki bankowe	300,00	190,00	188,30	99,10%
8.	Amortyzacja	4.000,00	17.600,00	17.570,15	99,83%
	MGOKiR Mrocza	1.958.510,00	1.973.790,00	1.928.613,16	97,71%

P.o. Gł. Księgowego

Jolanta Krzyż

DYREKTOR
MGOKiR Mrocza

Kamila Łacina

1. WYKONANIE KOSZTÓW BUDŻETOWYCH ZA 2010 ROK.

L.p.	TREŚĆ	Plan na 2010	Plan po zmianach	Wykonanie na dzień 31.12.2010	% Wykonania
1	Amortyzacja	4.000,00	17.600,00	17.570,15	99,83%
1.	Fundusz płac	796.530,00	750.000,00	747.757,63	99,70%
2.	Składki ZUS	123.720,00	119.000,00	118.265,75	99,38%
3.	Składki F. Pracy	19.270,00	19.000,00	18.814,78	99,03%
4.	Składki na PFRON	10.000,00	28.000,00	27.648,00	98,74%
5.	Wynagr. bezosb.	100.000,00	112.000,00	111.607,00	99,65%
6.	Zakupy różne	292.610,00	334.329,00	321.729,72	96,23%
7.	Zakup żywności	300.000,00	282.000,00	281.252,86	99,74%
8.	Zakup art.medycz.	2.100,00	52,00	51,43	98,90%
9.	Zakup energii	100.000,00	67.000,00	66.097,40	98,65%
10.	Zakup usł. remont.	15.000,00	5.200,00	5.152,96	99,10%
11.	Zakup usł. zdrow.	3.200,00	1.500,00	1.420,00	94,64%
12.	Zakup usł. pozost.	100.000,00	165.000,00	164.144,38	99,48%
13.	Zak. usł. Internet	2.330,00	2.000,00	1.951,92	97,60%
14.	Zak. usł. komórk.	5.640,00	6.500,00	6.253,94	96,21%
15.	Zak. usł. telekom.	7.250,00	5.000,00	4.923,72	98,40%
16.	Podróże służbowe	12.000,00	9.000,00	8.853,51	98,37%
17.	Opłaty i składki	22.000,00	8.300,00	8.209,70	98,91%
18.	Odpis na ZFŚS	31.660,00	30.260,00	30.254,64	100%
19.	Odszkodowania	-	6.739,00	6.739,00	100%
20.	Zakup papieru ksero	1.200,00	810,00	801,06	98,99%
19.	Zakup akcesoriów komp. Progr. i licen.	10.000,00	4.500,00	4.391,61	97,59%
	Ogółem	1.958.510,00	1.973.790,00	1.953.891,16	98,99%

P.o. Gł. Księgowego

Jolanta Kryza

DYREKTOR
MGOKR Mrocza

Krzysztof Kozłowski

INFORMACJA OPISOWA O REALIZACJI BUDŻETU ZA 2010 ROK.

**1. Budżet Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Mroczy na rok 2010 stanowi kwota:
1.973.790,00 w tym:**

a/ przychody własne w wysokości:	707.290 zł w tym:
- przychody z najmów	20.500 zł
- przychody z usług	600.000 zł
- odsetki bankowe	190 zł
- dotacje z innych źródeł	69.000 zł
- amortyzacja	17.600 zł (pozycja niefinansowa)

b/ dotacja z UMiG Mrocza wysokości : 1.266.500 zł w tym:

- dotacja na wydatki Ośrodka Kultury 1.216.500 zł
- dotacja na wydatki Ośrodka Kultury 50.000 zł (na zakup mebli do OPO ze Starostwa Pow.)

Dotację z Urzędu Miasta i Gminy Mrocza na wydatki statutowe MGOKiR na 2010 r. przyznano zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej Nr XLII/124/2009 z dnia: 18.12.2009 r. w kwotach: 1.200.000 zł MGOKiR .

Aneks nr 1 zwiększono dotację o 50.000 zł w paragrafie 92695.2480 na zakup mebli do OPO
Dotację przekazało Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.

Aneks nr 2 zwiększono dotację o kwotę 6.500 zł na wypłatę odszkodowania dla Pana Jarosława Okonka.

Aneks nr 3 zwiększono dotację o kwotę 10.000 zł w na realizację imprezy „V Witosławskie Impresje Ludowe”.

Dotację przekazało Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.

2. Przychody MGOKiR Mrocza za 2010 r. kształtowały się następująco:

- a) przychody z najmów zaplanowano kwotę 26.910 zł, następnie przeszacowano na kwotę 20.500 zł, z której wykonano **20.246,12 zł co stanowi 98,76%.**
Z tego kwota 9.338,32 z najmów Sali MGOKiR i 10.907,80 zł z najmów sali Świetlic Wiejskich.
Wpływy dotyczą najmów poszczególnych sal ośrodka kultury oraz wyposażenia na imprezy okolicznościowe, kiermasze, pokazy itp.

- b) Przychody z usług dla ludności zaplanowano kwotę 692.300 zł, następnie przeszacowano na kwotę 600.000 zł, z której wykonano kwotę **580.525,21 zł co stanowi 96,75%.**

W skład wyżej wymienionej kwoty wchodzi:

- 71.113,72 zł z usług hotelowych w tym: 1.260 zł usługi sauny,
- 54.598,50 zł tytułem usług gastronomicznych dla Przedszkola Miejskiego,
- 98.492,39 zł tytułem usług gastronomicznych dla MGOPS,
- 269.600 zł tytułem usług dla Polskiego Związku Podnoszenia Ciężarów w Warszawie,
- 52.981,61 to inne usługi gastronomiczne,
- 7.466,67 zł z usług agencji pocztowej we Witosławiu,
- 9.375,00 zł sprzedaż biletów na bal sylwestrowy
- 16.897,32 zł inne usługi.

c) Darowizny od sponsorów zaplanowano kwotę 5.000 zł, następnie przeszacowano na kwotę 0 zł, z której wykonano **0 zł, co stanowi 0 %**.

Darowizn nie otrzymano w 2010 roku

d) Odsetki bankowe zaplanowano kwotę 300 zł, następnie przeszacowano na kwotę **190 zł**, z której wykonano kwotę **188,30 zł co stanowi 99,10%**.

W/w kwota zależy od środków pieniężnych na koncie bankowym.

e) Dotacje otrzymane z innych źródeł zaplanowano kwotę 30.000 zł, następnie przeszacowano na kwotę **69.000 zł** z której wykonano **kwotę 68.583,38 zł co stanowi 99,39%**.

W 2010 roku pozyskaliśmy środki z:

- 4.000 zł ze Starostwa Powiatowego w Nakle n/Not., na realizację imprezy „Jesienna zaduma - Fryderyk Chopin na Krajnie” ,
- 4.500 zł ze Starostwa Powiatowego w Nakle n/Not. na realizację projektu dla Sołectwa Samsiecznynek pn. „Tarasowe mini boisko”
- 2.180 zł ze Starostwa Powiatowego w Nakle n/Not. na realizację półkolonii letnich „Witosław najbliższy mojemu sercu” ,
- 3.000 zł ze Starostwa Powiatowego w Nakle n/Not na realizację imprezy „III Regaty Smoczych Łodzi – Wielkie Witosławskie Wiosłowanie” ,
- 1.500 zł ze Starostwa Powiatowego w Nakle n/Not. na realizację imprezy „V Przegląd Polskiej Pieśni Patriotycznej i Żołnierskiej” ,
- 2.500 zł ze Starostwa Powiatowego w Nakle n/Not. na realizację imprezy „IV Krajeńska Jesień” ,
- 4.000 zł z Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu na realizację imprezy „V Witosławskie Impresje Ludowe”
- 7.000 zł z Amerykańskiej Fundacji Wolności w ramach programu „Równać szanse”
- 5.000 zł z Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu na realizację projektu „Fryderyk Chopin na Krajnie” ,
- 30.000 zł z Ministerstwa Kultury w Warszawie na realizację projektu „Chopin 2010”

W/w kwoty nie wpłynęły jeszcze na konta i będą realizowane w II półroczu 2010 r.

- 4.903,38 zł z Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu jako zadatek na imprezy plenerowe 2011 roku (całość dotacji wyniesie 25.000 zł)

f) Dotacja z UMiG Mrocza dla MGOKiR pierwotnie zaplanowano kwotę 1.200.000 zł

Dotacja po trzech zmianach opisanych w punkcie 1b/ wynosi: **1.216.500 zł**,

Za 2010 rok wykonano dotacje:

- **1.191.500 zł na wydatki bieżące, co stanowi 97,94%,**
- **50.000 zł na zakup wyposażenia Ośrodka Przygotowań Olimpijskich, co stanowi 100%.**

Ogółem przychody MGOKiR za 2010 rok planowano na kwotę 1.973.790,00 zł wykonano w kwotę 1.928.613,16 , co stanowi 97,71%

Koszty MGOKiR Mrocza w 2010 roku kształtowały się następująco:

- 1. Dla Ośrodka Kultury na realizację kosztów statutowych zaplanowano kwotę pierwotnie 1.958.510 zł, następnie przeszacowano na kwotę 1.973.790,00 zł, z której wykonano kwotę 1.953.891,16 co stanowi 98,99 %.**

W skład w/w kwoty wchodziły koszty:

- a) Amortyzacja** zaplanowano kwotę 4.000 zł, następnie przeszacowano na kwotę 17.600 zł z której wykonano **17.570,15 zł**, co stanowi **99,83%**.

Koszty amortyzacji naliczamy w miesiącu grudniu za cały rok. Są to koszty niefinansowe.

- b) Fundusz płac** zaplanowano kwotę 796.530 zł, następnie przeszacowano na kwotę **750.000 zł**, z której wykonano **747.757,63 co stanowi 99,70%**.

W tym:

- 319.472,47 zł MGOKiR,
- 107.786,67 zł Ośrodek Hotelowo-Rekreacyjny,
- 67.681,77 zł WDK Witosław,
- 209.496,91 zł Ośrodek Olimpijski,
- 42.065,60 zł Świetlice Wiejskie
- 1.254,21 zł uczniowie

- c) Składki ZUS** zaplanowano kwotę 123.720 zł, następnie przeszacowano na kwotę **119.000 zł**, z której wykonano kwotę **118.265,75 zł co stanowi 99,38%**.

W tym:

- 48.307,55 zł MGOKiR,
- 16.530,01 zł Ośrodek Hotelowo-Rekreacyjny,
- 10.413,69 zł WDK Witosław,
- 32.183,83 zł Ośrodek Olimpijski,
- 6.474,28 zł Świetlice Wiejskie
- 191,86 zł uczniowie
- 4.164,53 zł umowy-zlecenie

- d) Składki F. Pracy** zaplanowano kwotę 19.270 zł, następnie przeszacowano na kwotę **19.000 zł** z której wykonano kwotę **18.814,78 zł co stanowi 99,03%**.

W tym:

- 7.691,66 zł MGOKiR,
- 2.623,51 zł Ośrodek Hotelowo-Rekreacyjny,
- 1.657,89 zł WDK Witosław,
- 5.117,29 zł Ośrodek Olimpijski,
- 1.030,60 zł Świetlice Wiejskie
- 30,72 zł uczniowie
- 663,11 zł umowy-zlecenie

- e) Składki PFRON** zaplanowano na kwotę 10.000 zł, następnie przeszacowano na kwotę 28.000 zł, z której wykonano kwotę **27.648 zł, co stanowi 98,74%**

- f) Wynagrodzenia bezosobowe** zaplanowano kwotę 100.000 zł następnie przeszacowano na kwotę **112.000 zł**, z której wykonano kwotę **111.607,00 zł co stanowi 99,65%**.

W tym:

- 24.600 zł – instruktorzy ciężarów (2 osoby),
- 11.820 zł - instruktorzy piłka nożna
- 12.091 zł - animatorzy sportu (5 osób: step, koszykówka, piłka nożna, lekkoatletyka)
- 3.780 zł – instruktor koła tanecznego,
- 4.620 zł - instruktor koła teatralnego,
- 4.200 zł – instruktor koła śpiewaczego „Mroczanki”
- 6.208 zł - punkt pocztowy Witosław

- 3.960 zł - umowa o dzieło prowadzący tańce narodowe w Witosławiu,
 - 1.440 zł - umowa-zlecenie instruktor muzyki
 - 5.967 zł - umowa o dzieło cyklinoanie i lakierowanie sali MGOKiR
 - 32.921 zł - umowy o dzieło imprezy kulturalne.
- g) **Zakup środków żywności** zaplanowano na kwotę 300.000 zł, następnie przeszacowano na kwotę **282.000 zł**, z której wykonano kwotę **281.252,86 zł**, co stanowi **99,74%**.
Wykonanie kosztów wynika z zadań wykonywanych przez kuchnię w I półroczu 2010 r.
- h) **Zakupy różne** zaplanowano kwotę 292.610 zł, następnie przeszacowano na kwotę **334.329 zł**, wykonano kwotę **321.729,72 zł**, co stanowi **96,23%**
W tym:
- 126.962,82 zł olej opałowy 28,7 tys. litrów w tym:
WDK Witosław 8,6 tys.litrów 20.871,90 zł,
Ośrodek Hotelowo-Rekreacyjny Mrocza 7,9 tys. litrów 19.534,77 zł,
Ośrodek Olimpijski 10,3 tys. litrów 25.783,73 zł,
Świetlica Wiejska Dążno 1,9 tys. litrów 5.172,42 zł
 - 34.867,01 zł miał węglowy 43,32 tony / kotłownia Ośrodka Kultury Mrocza /,
 - 8.536,29 zł drewno do Świetlic Wiejskich,
 - 21.219,63 zł zakup piłko-chwyków /w związku ze sprawą pana J. Okonka/
 - 67.288,13 zł zakup wyposażenia /w tym 63.580,56 zł - Ośrodek Przygotowań Olimpijskich,
1.379,77- MGOKiR Mrocza, 2.327,80 - WDK Witosław/
 - 3.943,81 zł zakup materiałów bhp /kuchnia OPO 1.585,03 zł, MGOKiR 356,43 zł,
Świetlice Wiejskie- 2.002,35 zł/
 - 7.242,32 zł środki czystości / w tym: MGOKiR-669,58 zł, Hotel-875,69 zł, OPO- 4.045,13 zł
Witosław-948,10 zł, Świetlice-703,82 zł/
 - 7.932,76 zł artykuły biurowe, literatura fachowa, znaczki pocztowe
 - 4.913,76 zł zakup sprzętu sportowego,
 - 239,56 zł zakupy sekcja plastyczna,
 - 2.539,03 zł zakup gazu do kuchni OPO,
 - 6.600,64 zł zakup paliwa oraz części do samochodu dostawczego,
 - 27.443,96 zł inne zakupy / w tym: MGOKiR-13.965,79 zł, Hotel-3.611,31 zł, OPO-4.137,72
Witosław- 1.870,61, Świetlice- 3.858,53 zł/
 - 2.000,00 zł - zakup nagród dla uczestników projektu „Chopin na Krajnie”.
- i) **Zakup artykułów medycznych** zaplanowano 2.100 zł, następnie przeszacowano na kwotę 52 zł z której wykonano kwotę **51,43 zł**, co stanowi **98,90%**.
Zakupy artykułów medycznych dotyczą sekcji sportowej oraz kuchni przy OPO.
- j) **Zakup energii i wody** zaplanowano kwotę 100.000 zł, następnie przeszacowano na kwotę **67.000 zł**, z której wykonano kwotę **66.097,40 zł**, co stanowi **98,65%**.
W tym:
- 10.208,36 zł MGOKiR,
 - 17.943,63 zł Ośrodek Hotelowo-Rekreacyjny,
 - 20.302,67 zł Ośrodek Olimpijski,
 - 3.380,23 zł WDK Witosław,
 - 14.262,51 zł Świetlice Wiejskie
- k) **Zakup usług remontowych** zaplanowano kwotę 15.000 zł, następnie przeszacowano na kwotę **5.200** z której wykonano kwotę **5.152,96zł**, co stanowi **99,10%**
W tym:
- 2.955,62 zł MGOKiR,
 - 858,70 zł Ośrodek Hotelowo-Rekreacyjny
 - 1.225,44 zł Ośrodek Olimpijski,
 - 113,20 zł WDK Witosław.

- l) Zakup usług zdrowotnych** zaplanowano kwotę 3.200 zł, następnie przeszacowano na kwotę **1.500 zł**, której wykonano kwotę **1.420 zł, co stanowi 94,67%**
W tym: 425zł dotyczy MGOKiR Mrocza, 935zł OPO, 60 zł Świetlice.
- l) Zakup usług pozostałych** zaplanowano kwotę 100.000 zł, następnie przeszacowano na kwotę **165.000zł**, wykonano kwotę **164.144,38 zł, co stanowi 99,48**.
W tym:
- 4.082,61 zł wywóz nieczystości stałych
 - 8.604,21 wywóz nieczystości płynnych / w tym: MGOKiR-771,22, Hotel-2.256,61, OPO-4.788,79, Witosław-403,82, Świetlice Wiejskie 383,77,/
 - 9.985,37 zł usługi gastronomiczne /sekcje sportowe na zawodach,
 - 46.000,16 zł usługi transportowe /sekcje sportowe- 25.654,93 zł, MGOKiR-12.566,42zł, Ośr.Olimp-4.828,81 zł, transport półkolonii – 2.950,00/
 - 12.119,00zł – noclegi i pobyt /sekcja podnoszenia ciężarów-3.039 zł, dzieci podczas półkolonii 9.080 zł/
 - 3.674,57 zł usługi bankowe,
 - 6.596,01 zł pranie chemiczne / pościel -Ośrodek Hotelowo-Rek.- 4.054,01, OPO-2.542 zł/,
 - 5.900zł usługi szkoleniowe,
 - 39.925,23 zł zł inne usługi / w tym: MGOKiR- 33.188,59 zł, Hotel- 1.538,45, OPO-3.974,67, Świetlice- 740,40 zł, sport- 483,12 zł/
 - 9.550 zł - usługi radcy prawnego,
 - 2.924 zł - ekwiwalenty za odzież dla pracowników,
 - 1.313,30 zł – usługi związane z przeprowadzeniem półkolonii letnich,
 - 7.589,92 zł naprawa samochodu dostawczego Fiat Doblo,
 - 5.880,00 zł usługi związane z przeprowadzeniem letnich imprez plenerowych.
- m) Zakup usług sieci Internet** zaplanowano kwotę 2.330 zł., następnie przeszacowano na kwotę **2.000 zł**, z której wykonano kwotę **1.951,92, co stanowi 97,60%**
- 861,16 zł Ośrodek Hotelowo-Rekreacyjny,
 - 896,06 WDK Witosław,
 - 194,70 Ośrodek Przygotowań Olimpijskich
- n) Zakup usług w telefonii komórkowej** zaplanowano na kwotę 5.640 zł, następnie przeszacowano na kwotę **6.500 zł**, z której wykonano kwotę **6.253,94 zł, co stanowi 96,21 %**.
W tym: za rozmowy dyrektora i biura MGOKiR, 4.813,74 zł za rozmowy Ośrodka Hotelowo-Rekreacyjnego 1.220,60 zł ,Ośrodka Przygotowań Olimpijskich- 219,60.
Większe wykonanie tych kosztów jest spowodowane większą ilością zadań i imprez.
- o) Zakup usług w telefonii stacjonarnej** zaplanowano na kwotę 7.250 zł, następnie przeszacowano na kwotę **5.000 zł**, z której wykonano kwotę **4.923,72 zł co stanowi 98,47% w tym:**
- 1.934,05 zł rozmowy Ośrodek Kultury,
 - 996,89 zł Ośrodek Olimpijski
 - 1.335,83 zł rozmowy Ośrodek Hotelowo-Rekreacyjny
 - 656,95 zł rozmowy WDK Witosław.
- p) Podróże służbowe** zaplanowano na kwotę 12.000 zł, następnie przeszacowano na kwotę **9.000 zł**, z której wykonano kwotę **8.853,51 zł co stanowi 98,37%**.
W tym:
- 195,38 zł wydatkowano na podróże służbowe sekcji sportowej na zawody,
 - 6.239,35 zł na podróże służbowe MGOKiR,
 - 1.205,22 zł na podróże WDK Witosław,
 - 1.213,56 zł na podróże służbowe Ośrodka Olimpijskiego.

r) **Oplaty i składki** zaplanowano kwotę 22.000 zł, następnie przeszacowano na kwotę **8.300 zł**, z której wykonano kwotę **8.209,70 zł**, co stanowi **98,91%**.
W tym:

- 490 zł - składki dotyczące sekcji szachowej,
- 136 zł - opłaty dotyczące piłkarzy seniorów i juniorów,
- 895 zł - opłaty sekcji ciężarowej,
- 950 zł - składka brydżowa,
- 350 zł - składka Zaiks,
- 4.358,70 zł - ochrona środowiska,
- 742 zł - ubezpieczenie półkolonii,
- 288 zł inne składki,

s) **Odpis na ZFŚS** zaplanowano kwotę 31.660 zł, następnie przeszacowano na kwotę **30.260 zł** z której wykonano kwotę **30.254,64 zł** co stanowi **100%**.
W tym:

- 6.483,51 zł MGOKiR
- 3.929,40 zł Ośrodek Hotelowo-Rekreacyjny,
- 7.858,80 zł Ośrodek Olimpijski,
- 2.357,64 zł WDK Witosław,
- 1.689,65 zł Świetlice Wiejskie,
- 130,98 zł Emeryci i renciści,
- 66,01 zł uczniowie

Kwota wykonania w tym paragrafie związana jest z ustawowym odpisem na ZFŚS na 2010 r.

t) **Odszkodowania** zaplanowano na kwotę **6.739 zł**, którą wykonano, co stanowi **100%**.
W/w kwota stanowi odszkodowanie dla rolnika za zniszczone uprawy, przez podopiecznych

sekcji piłkarskiej przy MGOKiR

w) **Zakup papieru ksero** zaplanowano na kwotę 1.200 zł, następnie przeszacowano na kwotę **810 zł** z której wykonano kwotę **801,06 zł**, co stanowi **98,99%**.

Zakupów dokonano dla wszystkich zakładów z przeznaczeniem do drukarek i kserokopiarki.

x) **Zakup akcesoriów komputer., programów i licencji** zaplanowano kwotę 10.000 zł, następnie przeszacowano na kwotę **4.500 zł**, z której wykonano kwotę **4.391,61 zł**, co stanowi **97,59 %**

W ramach tych kosztów zakupiono:

- 2.261,05 zł program do fakturowania,
- 2.130,56 zł akcesoria komputerowe

Ogółem koszty MGOKiR kształtowały się następująco:

Zaplanowano 1.973.790,00 zł, wykonano kwotę 1.953.891,16 zł, co stanowi 98,99%

2. Zobowiązania Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Mroczy na dzień 31.12.2010 r.

- **60.290,98 zł** zobowiązania z tytułu dostaw towarów i usług.
Zobowiązania nie są wymagalne.
- **25.367,84 zł wobec ZUS**, tytułem składek za miesiąc grudzień 2010 r. – termin płatności ubiegnie 5 stycznia 2011 r.
- **4.115,00 zł wobec Urzędu Skarbowego** tytułem podatku od płac za miesiąc grudzień 2010 r. – termin płatności ubiegnie 20 stycznia 2011 r.

89.773,82 zł - Ogółem zobowiązania na 31.12.2010 r.

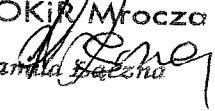
3. Należności Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Mroczy na dzień 31.12.2010 r.

- **13.835,51 zł - nie były to należności wymagalne**

P.o. Gł. Księgowego


Jolanta Kryza

DYREKTOR
MGOKiR Mroczy


Kamila Szlachetka

Miejsko - Gminna
Biblioteka Publiczna
ul. Służowa 6, 89-115 MROCZA
tel 0-52 335 61 91
NIP: 558-19-21-102, REGON: 340539129

L.dz: 1/MGBP/2011

Urząd Miasta i Gminy Mrocza
SEKRETARIAT

Wpłynęło: 25. 02. 2011

Załącznik:
Nr:

Mrocza, dnia: 25.02.2011 r.

1

Burmistrz
Miasta i Gminy Mrocza
ul. Plac 1 Maja 20
89-115 Mrocza

Dotyczy: Sprawozdania z form działania MGBP Mrocza za 2010 r.

W odpowiedzi na Pana pismo znak: Sz.-0643.1.11 Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Mroczy przedstawia sprawozdanie w układzie finansowo-rzeczowym za 2010 rok.

Z poważaniem

DYREKTOR
MGBP MROCZA
Gałązka R. Rosada
Anna Jakubik - Rosada

SPRAWOZDANIE Z FORM DZIAŁANIA MIEJSKO-GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W MROCZY ZA 2010 ROK.

I. Struktura organizacyjna i zatrudnienie MGBP Mrocza.

1. Struktura organizacyjna MGBP Mrocza

Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Mroczy, mieszcząca się przy ulicy Śluzowa 6 z Filią we wsi Witosław jest samorządową instytucją kultury, powołaną do istnienia uchwałą Rady Miejskiej w Mroczy nr XXVIII/114/08 z dnia 28 listopada 2008 r.

Samodzielnie Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna działa od dnia 1 lutego 2009. Do chwili utworzenia wchodziła w struktury Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Mroczy.

Całością pracy Biblioteki kieruje Dyrektor, któremu podlegają bezpośrednio:

- gł. księgowy - zajmujący się księgowością, administracją oraz obsługą biblioteki.
- bibliotekarze w Mroczy oraz Witosławiu - zajmujący się gromadzeniem, przechowywaniem i udostępnianiem zbiorów bibliotecznych, udzielają informacji z zakresu różnych dziedzin wiedzy, i popularyzacją książki

2. Zatrudnienie MGBP Mrocza stanowi od 1.01.2010 r. do 31.12.2010 r. stanowiło 2,75 etatu i przedstawiało się następująco:

- dyrektor Biblioteki - 1 etat,
- bibliotekarz Mrocza - 1 etat,
- młodszy bibliotekarz Witosław - 0,5 etatu
- główny księgowy - 0,25 etatu

3. Godziny pracy Bibliotek

Biblioteka Mrocza:

- poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek od 10.00 do 18.00
- środa od 8.00 do 16.00 - dzień pracy wewnętrznej,
- sobota od 10.00 do 14.00

W okresie wakacji letnich od 8.00 do 16.00.

Biblioteka Witosław:

- od poniedziałku do piątku od 10.00 do 14.00

4. Kierunki współpracy:

Współpracujemy z:

- Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Kultury i Rekreacji – poprzez wspólne prowadzenie imprez, pomoc koleżeńską przy realizacji różnych projektów, wymianę doświadczeń,
- Wojewódzką Biblioteką Publiczną w Bydgoszczy - która sprawuje nadzór merytoryczny nad bibliotekami w województwie kujawsko-pomorskim, organizuje szkolenia dla kadry kierowniczej oraz pozostałych pracowników,
- Biblioteką Powiatową w Nakle n/Not. – która sprawuje nadzór merytoryczny nad bibliotekami w powiecie nakielskim, organizuje pomoc partnerską dla podległych bibliotek,
- Biblioteka Publiczną w Więcborku – w zakresie wymiany doświadczeń, organizacji wypoczynku dla pracowników.

II. Opis działań w zakresie pracy biblioteki .

1. Czytelnictwo.

l.p.	Nazwa placówki	Liczba czytelników		Wypożyczenia Książek		Wypożyczenia czasopism	
		2009	2010	2009	2010	2009	2010
1.	Biblioteka Mrocza	716	729	13.926	12.113	455	566
2.	Filia Witosław	206	230	4.984	5.350	26	452
3.	Punkt Biblioteczny Wiele	28		760	-	-	-
4.	Punkt Biblioteczny Rościmin	-		-	-	-	-
	Razem	950	959	19.670	17.463	481	1.018

2. Zakup książek:

Plan zakupu na 2010 r – dotacja UMiG Mrocza
(500 woluminów)

15.000,00 zł

Wykonano za 2010 r. - 691 woluminów

14.898,73 zł

W tym z:

Zakup z dotacji z Biblioteki Narodowej w Warszawie
(113 woluminów)

2.328,00 zł

Prenumerata czasopism – (11 tytułów Mrocza i Witosław)

2.321,00 zł

3. Działalność upowszechnieniowa:

Data	Tematy i formy pracy	Liczba uczestników	Uwagi
4.01-30.12	Rok 2010 Rokiem Fryderyka Chopina - fotogazetka		
24.04	Światowy Dzień Książki – wystawa najciekawszych Zbiorów bibliotecznych	30	
12.05	Dzień Otwarty Biblioteki połączony z kiermaszem książek	30	
26.06	Rozstrzygnięcie konkursu „ Jestem bezpieczny w Internecie” – zorganizowanym wspólnie ze Szkołą Podstawową w Mroczy	20	
14.09	Spotkanie z podróżnikiem K. Kryzą – „Wyprawa do Chin”	50	
24.11	Spotkanie z autorem i ilustratorem książek dla dzieci Wiesławem Drabikiem	60	

4. Pozyskiwanie środków zewnętrznych:

Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Mroczy przystąpiła do współpracy w ramach:

- a) Program rozwoju Bibliotek – ma na celu zrzeszenie bibliotek w Polsce. Biblioteka wiodąca (w tym przypadku Biblioteka Powiatowa w Nakle n/Not.) zacieśnia współpracę między bibliotekami partnerskimi. W ramach w/w programu Biblioteka w Mroczy pozyska pomoc merytoryczną, szkolenia kadry kierowniczej, sprzęt w postaci dwóch zestawów komputerowych i dwóch urządzeń wielofunkcyjnych dla biblioteki Mroczy i Filii Witosław. Biblioteka oraz Filia Witosław zyskała darmowy dostęp do Internetu w okresie 3 lat.
- b) „Biblioteka plus” to program mający na celu rozwój bibliotek miejskich i miejsko-wiejskich. W 2010 roku ma rozpocząć się program biblioteczny. Wówczas poznamy dokładne zasady jego funkcjonowania. W ramach tego programu Biblioteka w Mroczy oraz Filia w Witosławiu otrzymała sprzęt w postaci: kserokopiarek, komputerów z oprogramowaniem, oraz aparatów fotograficznych za kwotę
- 8.319,29 Biblioteka w Mroczy
 - 4.186,48 Filia Witosław
- c) z Biblioteki Narodowej w Warszawie w 2010 roku otrzymaliśmy środki na zakup nowości czytelniczych w ramach projektu „Promocja Czytelnictwa” kwocie 2.328 zł. Z tego programu Biblioteka w Mroczy korzysta już od kilku lat.

III. Wyposażenie Biblioteki Mroczy i Filii Witosław

Wyposażenie obu Bibliotek stanowią głównie regały biblioteczne na książki i czasopisma. Biblioteka w Mroczy posiada komputery przekazane nieodpłatnie z programu „Ikonka 2004”, mające ułatwić dostęp czytelników do Internetu.

W 2010 roku zakupiliśmy:

- komputer z jednostką UPS
- zestaw 4 regałów na potrzeby Filii Biblioteki w Witosławiu,
- urządzenie wielofunkcyjne 2 sztuki (dar z Programu Rozwoju Bibliotek)
- komputer 2 sztuki (dar z Programu Rozwoju Bibliotek)
- aparat fotograficzny 2 sztuki (dar z Programu Rozwoju Bibliotek)

DYREKTOR
MGPP Mroczy
Janina Jakubik-Rosada

Zarządzenie nr 1/2011

Dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Mroczy
z dnia: 25 lutego 2011 r., w sprawie przyjęcia informacji o przebiegu wykonania
planu finansowego za 2010 r.

*Na podstawie art. 265 ust. 1 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r.
/ Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm. /
Zarządza się, co następuje:*

§ 1. Przyjąć informację o przebiegu wykonania planu finansowego Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Mroczy za 2010 r., zgodnie z załącznikami do niniejszego Zarządzenia wraz z częścią opisową.

1. W układzie tabelarycznym:
 - 1/ przychody Biblioteki
 - 2/ koszty Biblioteki
2. Część opisowa:
 - 1/ wykonania planu finansowego Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w tym:
 - a/ wykonania przychodów Biblioteki,
 - b/ wykonania kosztów Biblioteki,
 - d/ zaciągniętych zobowiązań,
 - e/ należności

§ 2. Przekazać informację o przebiegu wykonania planu finansowego za 2010 r. wraz z załącznikami i częścią opisową Radzie Miejskiej w Mroczy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Bydgoszczy.

§ 3. Wykonanie zarządzenia zleca się głównej księgowej M-GBP w Mroczy

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor

Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Mroczy
/ Ewa Jakubik-Rosada /

E. Jakubik-Rosada

UCHWAŁA nr
Rady Miejskiej w Mroczy
z dnia:

W sprawie:
określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania planu finansowego
Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Mroczy za 2010 r.

Na podstawie art. 265 ust. 1 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r.
/ Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm. /
Zarządza się, co następuje:

Rada Miejska w Mroczy
uchwala, co następuje:

1. Informacja o przebiegu wykonania planu finansowego Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Mroczy powinna zawierać sprawozdanie określające:
W układzie tabelarycznym:
 - a/ przychody Biblioteki,
 - b/ koszty Biblioteki,
2. Część opisowa:
 - a/ wykonania przychodów Biblioteki,
 - b/ wykonania kosztów Biblioteki,
 - c/ zaciągniętych zobowiązań,
 - d/ należności.
2. Wykonanie uchwały zleca się Dyrektorowi Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Mroczy.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

V. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

1. WYKONANIE PRZYCHODÓW BUDŻETOWYCH ZA 2010 ROK

L.p.	TREŚĆ	Plan 2010	Plan po zmianach 2010	Wykonanie na dzień 31.12.2010	% wykonania
1.	Dotacja UMiG	150.000,00	150.000,00	147.500,00	98,33%
2.	Dotacje z innych źródeł	3.000,00	2.328,00	2.328,00	100%
3.	Odsetki bankowe	20,00	24,00	23,64	98,50%
4.	Usługi dla czytelników	-	46,00	45,20	98,26%
5.	Zwrot za internet	-	755,00	754,78	99,97%
6.	Amortyzacja	-	1.147,00	1.146,26	99,94%
	Biblioteka Mrocza	153.020,-	154.300,00	151.797,88	98,38%

2. WYKONANIE KOSZTÓW BUDŻETOWYCH ZA 2010 ROK.

L.p.	TREŚĆ	Plan 2010	Plan po zmianach 2010	Wykonanie na dzień 31.12.2010	% Wykonania
1.	Amortyzacja	-	1.147,00	1.146,26	99,94%
2.	Wypłaty nie zalicz. do wynagrodzeń	480,00	0,00	0,00	0,00%
3.	Fundusz płac	84.890,00	86.100,00	86.094,69	99,99%
4.	Składki ZUS	13.640,00	13.700,00	13.691,69	99,94%
5.	Składki Fundusz Pracy	2.130,00	2.000,00	1.916,93	95,85%
6.	Wynagrodzenia bezosobowe	1.700,00	800,00	746,00	93,25%
7.	Zakupy różne	5.000,00	4.882,00	4.106,02	84,11%
8.	Zakup książek	12.000,00	15.000,00	14.898,73	99,32%
9.	Zakup energii	3.700,00	3.500,00	3.400,00	97,14%
10.	Zakup usług remontowych	500,00	400,00	305,00	76,25%
11.	Zakup usług zdrowotnych	300,00	100,00	30,00	30%
12.	Zakup usług pozostałych	20.100,00	18.231,00	17.696,93	97,35%
13.	Zakup usług Internet	1.560,00	1.100,00	1.032,96	93,91%
14.	Zakup usług sieci komórkowej	1.200,00	0,00	0,00	0,00%
15.	Zakup usług telekomunikacyjnych	1.400,00	1.500,00	1.494,26	99,62%
16.	Podróże służbowe	500,00	400,00	374,41	93,60%
17.	Odpis na ZFŚS	3.220,00	3.240,00	3.230,84	99,72%
18.	Zakup papieru ksero	200,00	100,00	44,10	44,10%
19.	Zakup akces.komp.programów i lic.	500,00	2.100,00	2.049,48	97,59%
20.	Razem	153.020,00	154.300,00	152.258,30	98,67%

GŁÓWNA KSIĘGOWA
MGBP Mrocza
Jolanta Kryza

DYREKTOR
MGBP Mrocza
Jolanta Kryza - Rosada

INFORMACJA OPISOWA O REALIZACJI BUDŻETU ZA 2010 ROK.

1. Budżet Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Mroczy na rok 2010 stanowi kwota:
154.300 zł w tym:

a/ przychody własne w wysokości: 4.300 zł w tym:

- | | |
|---------------------------|----------|
| - odsetki bankowe | 24 zł |
| - dotacje z innych źródeł | 2.328 zł |
| - usługi dla czytelników | 46 zł |
| - zwroty za neostradę | 755 zł |
| - amortyzacja | 1.147 zł |

b/ dotacja z UMiG Mrocza wysokości : 150.000 zł w tym:

Dotację z Urzędu Miasta i Gminy Mrocza na wydatki statutowe MGBP w 2010 r. przyznano zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej Nr XLII/124/2009 z dnia: 18.12.2009 r.

I **2010 roku** kształtowały się

następująco:

- Dotacja z UMiG Mrocza dla MGBP na 2010 - zaplanowano kwotę 150.000 zł wykonano **147.500 zł**, co stanowi **98,33%**,
- Dotacje z innych źródeł – Biblioteka Narodowa w Warszawie – zaplanowano kwotę 3.000 zł następnie przeszacowano na kwotę 2.328 zł, wykonano **2.328 zł**, co stanowi **100%**.
W 2010 roku kwota na zakup nowości czytelniczych była mniejsza niż w latach poprzednich otrzymaliśmy mniejszą kwotę od zaplanowanej.
- Odsetki bankowe - zaplanowano kwotę 20 zł, następnie przeszacowano na kwotę 25 zł, wykonano **23,64 zł**, co stanowi **98,50%**.
- Usługi dla czytelników zaplanowano kwotę 100 zł, następnie przeszacowano na kwotę 46 zł, wykonano **45,20 zł**, co stanowi **98,26%**
W/w przychody dotyczą usług ksero.
- Zwrot za neostradę zaplanowano kwotę 755 zł, wykonano kwotę **754,78 zł**, co stanowi **99,97%**.
W/w zwrot jest związany z przystąpieniem biblioteki do programu rozwoju bibliotek.
- Amortyzacja – zaplanowano kwotę 1.147 zł, wykonano kwotę **1.146,26 zł**, co stanowi **99,94 %**
Odpis amortyzacyjny od środków trwałych.

Ogółem przychody MGBP na 2010 rok zaplanowano na kwotę 154.300 zł wykonano kwotę 151.797,88 zł, co stanowi 98,38 %.

2. Dla Biblioteki na realizację kosztów statutowych zaplanowano na 2010 r. kwotę 153.020, następnie przeszacowano na kwotę 154.300 zł, z której wykonano 152.258,30 zł, co stanowi 98,67 %.

W skład w/w kwoty wchodzi koszty:

- a) **Amortyzacja** zaplanowano kwotę 1.147 zł, z której wykonano kwotę 1.146,26 zł, co stanowi 99,94 %
- b) **Wypłaty nie zaliczane do wynagrodzeń** zaplanowano kwotę 480 zł, nie wykonano żadnej kwoty, co stanowi 0%.
W 2010 roku nie uruchomiono punktów bibliotecznych ze względu na brak chętnych do ich prowadzenia.
- c) **Fundusz płac** zaplanowano kwotę 84.890 zł, następnie przeszacowano na kwotę 86.100 zł z której wykonano 86.094,69 zł, co stanowi 99,99%.
Kwota wykonania w tym paragrafie wynika z wypłat wynagrodzeń według planu na 2010 r.
- d) **Składki ZUS** zaplanowano kwotę 13.640 zł, następnie przeszacowano na kwotę 13.700 zł, z której wykonano kwotę 13.691,69 zł, co stanowi 99,94%.
Kwota wykonania w/w paragrafie wynika z naliczonego funduszu płac.
- e) **Składki F. Pracy** zaplanowano kwotę 2.130 zł, następnie przeszacowano na kwotę 2.000 zł, z której wykonano 1.916,93 zł, co stanowi 95,85%
Kwota wykonania w/w paragrafie wynika z naliczonego funduszu płac.
- f) **Wynagrodzenia bezosobowe** zaplanowano kwotę 1.700 zł, następnie przeszacowano na kwotę 800 zł, z której wykonano 746 zł w co stanowi 93,25 %.
Wykonanie kosztów wynika z planu imprez organizowanych przez bibliotekę w 2010 roku.
- g) **Zakupy różne** zaplanowano kwotę 5.000 zł, następnie przeszacowano na kwotę 4.882 zł, z której wykonano kwotę 4.106,02, co stanowi 84,11%
W tym:
- 2.598,98 zł prasa, literatura fachowa,
- 665,61 zł artykuły biurowe,
- 443 zł wyposażenie dla biblioteki Mrocza i Filii Witosław,
- 398,43 zł inne drobne zakupy.
- h) **Zakup książek** zaplanowano kwotę 12.000 zł, następnie przeszacowano na kwotę 15.000 zł, z której wykonano kwotę 14.898,73 zł, co stanowi 99,32%.
W 2010 roku zaplanowano zakup 500 woluminów, zakupiono 691 woluminów.
W skład tej liczby wchodzi:
Lektury dla uczniów szkoły podstawowej, gimnazjów i szkół średnich, literatura piękna polska i zagraniczna, książki dla dzieci, oraz literatura popularno-naukowa.
Na kwotę 14.898,73 zł składa się dotacja UMiG Mrocza w wysokości 12.570,73 zł oraz dotacja z Biblioteki Narodowej na zakup nowości czytelniczych, w wysokości 2.328 zł.
- i) **Zakup energii** zaplanowano kwotę 3.700 zł, następnie przeszacowano na kwotę 3.500 zł, z której wykonano 3.400 zł, co stanowi 97,14%.
Opłata za energię elektryczną dotyczy Biblioteki Mrocza i Filii Witosław.
- j) **Zakup usług remontowych** zaplanowano kwotę 500 zł, następnie przeszacowano na kwotę 400 zł, z której wykonano 305 zł, co stanowi 76,25%
W/w kwota dotyczy regeneracji gaśnic.

- k) **Zakup usług zdrowotnych** zaplanowano kwotę 300 zł, następnie przeszacowano na kwotę **100 zł** z której wykonano **30 zł, co stanowi 30 %**.

Badania lekarskie pracowników zostały wykonane w 2010 roku.

- l) **Zakup usług pozostałych** zaplanowano kwotę 20.100 zł, następnie przeszacowano na kwotę **18.231 zł**, z której wykonano **17.696,93 zł, co stanowi 97,35 %**.

W tym:

- 1.436,40 zł usługi bankowe ,
- 11.753,13 ogrzewanie i sprzątanie biblioteki Mrocza i Filii Witosław ,
- 3.060 zł usługi szkoleniowe,
- 854 zł wykonanie ocen ryzyka zawodowego
- 593,40 zł inne drobne usługi.

- ł) **Zakup usług sieci Internet** zaplanowano na kwotę 1.560 zł, następnie przeszacowano na kwotę **1.100 zł**, z której wykonano kwotę **1.032,96**, co stanowi **93,91 %**.

Internet dla czytelników korzystających z usług Biblioteki w Mroczy oraz Filii Witosław.

- m) **Zakup usług w telefonii komórkowej** zaplanowano na kwotę 1.200 zł, w 2010 wykonano **0 zł**, co stanowi **0%**.

W/w kwotę zaplanowano na rozmowy telefoniczne Dyrektora MGBP Mrocza.

Dyrektor Biblioteki nie korzystał z usług telefonii komórkowej.

- n) **Zakup usług telefonii stacjonarnej** zaplanowano na kwotę 1.400 zł, następnie przeszacowano na kwotę 1.500 zł, z której wykonano **1.494,26 zł, co stanowi 99,62%**.

Obejmuje dwa numery telefonów w Mroczy i Witosławiu.

- o) **Podróże służbowe** zaplanowano kwotę 500 zł, następnie przeszacowano na kwotę **400 zł**, z której wykonano **374,41 zł, co stanowi 93,60%**.

Kwota dotyczy wyjazdów służbowych pracowników MGBP Mrocza na kursy doskonalące, narady oraz do Filii Biblioteki w Witosławiu

- p) **Odpis na ZFŚS** zaplanowano kwotę 3.220 zł, następnie przeszacowano na kwotę **3.240 zł**, z której wykonano **3.230,84 zł, co stanowi 99,72%**

Kwota wykonania w tym paragrafie związana jest z ustawowym odpisem na ZFŚS.

- r) **Zakup papieru ksero** zaplanowano na kwotę 200 zł, następnie przeszacowano na kwotę **100 zł** z której wykonano **44,10 zł, co stanowi 44,10 %**

Papier ksero zakupujemy do drukarek oraz kserokopiarki według bieżących potrzeb.

- s) **Zakup akcesoriów komputerowych, programów i licencji** zaplanowano na kwotę 500 zł. następnie przeszacowano na kwotę **2.100 zł**, z której wykonano **2.049,48 zł, co stanowi 97,59%**

W/w kwotę stanowią:

- 1.797,48 zł akcesoria komputerowe
- 252 zł toner

3. Zobowiązania Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Mroczy na 31.12. 2010 r.

- 150 zł tytułem dostaw towarów i usług. Zobowiązania te nie są wymagalne.
- 3.101,40 zł wobec ZUS, tytułem składek za miesiąc grudzień 2010 r. – termin płatności ubiegnie 5 stycznia 2011 r.
- 506 zł wobec US Nakło tytułem podatku od płac za m-c grudzień 2010 – termin płatności ubiegnie 20 stycznia 2011 r.

3.757,40 - Ogółem zobowiązania na 31.12.2010 r.

4. Należności Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Mroczy.

Na dzień 31.12.2010 r. MGBP Mrocza nie posiadała należności.

GLÓWNA KSIĘGOWA
MGBP Mrocza
Jolanta Kryza

DYREKTOR
MGBP Mrocza
Ewa Jakubik-Rosada