

**UCHWAŁA NR XV/144/2011
RADY MIEJSKIEJ W MROCZY**

z dnia 16 grudnia 2011 r.

w sprawie „Programu współpracy Gminy Mrocza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012”

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, zm. z 2004r. Nr 64, poz. 593, Nr 116 poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 94, poz. 651, z 2008r. Nr 209, poz. 1316, z 2009r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120 i Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 146, Nr 127 poz. 857 oraz z 2011r. Nr 112 poz. 654, Nr 205 poz. 1211, Nr 209 poz. 1244) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się współpracy Gminy Mrocza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mrocza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Mrocza.



PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Romuald Rosiński

Romuald Rosiński

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MROCZA Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST.
3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2012**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Program określa cele, formy, zasady oraz zakres współpracy Gminy Mrocza z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Mrocza.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- a) ustawie – rozumie się ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami),
- c) programie – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Mrocza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012”
- d) gminie – rozumie się gminę Mrocza
- e) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11, ust.2 i w art. 13 ustawy.

§ 2. Cele Programu

1. Celem głównym współpracy Gminy Mrocza z organizacjami pozarządowymi jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe:

- a) zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych,
- b) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną i jej tradycje,
- c) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- d) włączenie organizacji pozarządowych na zasadzie partnerstwa do działalności społecznie użytecznej na rzecz pożytku publicznego w realizacji zadań gminy
- e) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

§ 3. Zasady i zakres współpracy

1. Współpraca gminy Mrocza z organizacjami pozarządowymi oparta będzie na następujących zasadach:

- a) pomocniczości – oznacza współpracę samorządu z podmiotami programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- b) suwerenności stron - oznacza, że partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów,
- c) partnerstwa - oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- d) efektywności – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- e) uczciwej konkurencji i jawności – oznacza przejrzyste zasady współpracy, oparte na równych, jawnych kryteriach wspierania potencjalnych realizatorów zadań publicznych, jednakowym dostępie do informacji i jednakowych możliwościach ubiegania się o dotacje.

2. Obszar współpracy gminy Mrocza z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa a ar. 4 ust. 1. ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

§ 4. Formy współpracy

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi będzie miała charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Współpraca o charakterze finansowym:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, w formie:
 - a) powierzenia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy,
- 3) dofinansowywanie wkładu własnego organizacjom pozarządowym do wniosków ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych gminy, w przypadku zawarcia umowy partnerskiej i otrzymania dotacji

2. Formy współpracy pozafinansowej:

- 1) Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
 - a) spotkania organizacji pozarządowych z przedstawicielami samorządu (koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, pomoc w kojarzeniu partnerów),
 - b) organizowanie spotkań informacyjnych, tematycznych w grupach branżowych dla organizacji pozarządowych w celu wymiany informacji na temat podejmowanych działań, wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,
 - c) udzielanie informacji organizacjom o możliwości pozyskiwania środków pozabudżetowych (krajowych, unijnych), promowanie ciekawych programów, zawieranie umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć, udzielanie rekomendacji

- d) udzielanie przez samorząd wsparcia pozafinansowego dla organizacji (użyczenie sprzętu, oddelegowanie pracowników, bezpłatne udostępnianie sal i pomieszczeń na realizację działań, na spotkania),
 - e) organizowanie przez administrację samorządową szkoleń i konsultacji dla organizacji pozarządowych,
 - f) udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom (pomoc przy zakładaniu stowarzyszenia, pisaniu statutu, w spełnianiu wymagań formalnych),
 - g) prowadzenie i aktualizacja bazy danych organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Mrocza,
 - h) promowanie przez samorząd działalności organizacji w mediach,
 - i) publikowanie ważnych informacji dot. działalności organizacji pozarządowych na stronach internetowych Miasta i Gminy Mrocza,
 - j) udostępnienie organizacjom stanowiska komputerowego z dostępem do internetu,
 - k) pomoc w nawiązywaniu kontaktów krajowych i międzynarodowych.
- 2) Konsultowania z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych Rady Miejskiej w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- 3) Zapraszanie przedstawicieli organizacji na sesje Rady Miejskiej oraz posiedzenia Komisji Rady Miejskiej, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszące się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji.
- 4) Tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz organizowanie ich pracy (np. Rada Sportu),
- 5) Umożliwienia nabywania na szczególnych zasadach i warunkach prawa użytkowania nieruchomości (lokali) będących własnością gminy dla celów prowadzenia działalności statutowej tych organizacji w miarę możliwości oraz potrzeb organizacji.

§ 5. Priorytetowe zadania publiczne

Ustala się na 2012 rok następujące zadanie priorytetowe Gminy, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom:

- 1) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
- 2) w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej

§ 6. Okres i sposób realizacji programu

1. Program na rok 2012 będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2012r.
2. Program będzie realizowany w szczególności poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert lub z pominięciem otwartego konkursu ofert. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych.
3. Otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych zostaną ogłoszone przez Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza po podjęciu przez Radę Miejską uchwały budżetowej. Konkursy przeprowadzane są w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
4. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Burmistrz MiG Mrocza powoła komisję konkursową.

5. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określają odrębne przepisy.

6. Prowadzenie i koordynowanie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi leży w kompetencji pracownika Urzędu Miasta i Gminy zatrudnionego na stanowisku podinspektora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 7. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi określi uchwała budżetowa na 2012 rok.

§ 8. Sposób oceny realizacji programu

1. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań programu współpracy zajmuje się właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

2. Referat Promocji i Komunikowania Społecznego Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy dokona oceny realizacji programu i przedłoży sprawozdanie Radzie Miejskiej w Mroczy do dnia 30 kwietnia 2013 roku.

§ 9. Informowanie o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

W celu uchwalenia programu podjęte zostały następujące działania:

- 1) przygotowanie projektu programu przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy odpowiedzialnych za współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 2) przeprowadzenie konsultacji programu z organizacjami pozarządowymi zgodnie z zapisami Uchwały Nr LIII/64/10 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 29 października 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub radą działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) opracowanie ostatecznego projektu programu, który zostanie przedłożony na sesję Rady Miejskiej w Mroczy wraz z projektem uchwały w sprawie uchwalenia współpracy gminy Mrocza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012,
- 4) podjęcie przez Radę Miejską w Mroczy uchwały przyjmującej program,
- 5) po uchwaleniu przez Radę Miejską program zostanie zamieszczony na stronie internetowej gminy Mrocza oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 10. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Komisję konkursową do oceny ofert powołuje Burmistrz MiG Mrocza w drodze Zarządzenia.

3. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

4. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

5. Do zadań komisji konkursowej należy:
- a) ocena ofert pod względem formalnym, merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
 - b) przygotowanie podziału środków pomiędzy oferentami.
6. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
7. Każdy członek komisji konkursowej podpisuje oświadczenie o bezstronności.
8. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
9. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.
10. Prace komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.
11. Sekretarz komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
12. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz.
13. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierającego nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie w :
- a) Biuletynie Informacji Publicznej
 - b) na stronie internetowej gminy Mroczka
 - c) na tablicy ogłoszeń w siedzibie organu ogłaszającego konkurs.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ



Romuald Rosiński

UZASADNIENIE

Zapisy art. 5a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nakładają obowiązek uchwalenia rocznego planu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, określonymi w niniejszej ustawie.

Program ten określa zasady, zakres i formy współpracy z podmiotami, o których mowa wyżej.

Wypełniając powyższe zapisy zasadnym jest podjęcie wymienionej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ



Romuald Rosiński