

## Zakładowy Plan Kont dla Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy

### § 1.

1. Zmienia się nazwy kont: 072, 080 i 140 które otrzymują następujące brzmienie:

#### *Konta bilansowe*

##### *Zespół 0 - Majątek trwały*

- 072 Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych  
080 Środki trwale w budowie (inwestycje)

##### *Zespół 1 - Środki pieniężne i rachunki bankowe*

- 140 Krótkoterminowe aktywa finansowe

2. Wprowadza się nowe konta: 245, 410, 411, 960, 976 z następującymi zasadami ich stosowania (opis kont)

#### *Konta bilansowe*

##### *Zespół 2 – Rozrachunki i rozliczenia*

- 245 Wpływy do wyjaśnienia  
410 Inne świadczenia finansowane z budżetu  
411 Pozostałe obciążenia

#### *Konta pozabilansowe*

- 960 Wykupy wierzytelności  
976 Wzajemne rozliczenia między jednostkami

3. Zmienia się zasady funkcjonowania następujących kont: 080, 140, 221, 720, 750, 751, 760, 761, 800, 810, 860, 960, 975 a ich opis otrzymuje następujące brzmienie

# Zasady funkcjonowania kont - opis

## Konta bilansowe

### Zespół 0 - "Majątek trwały"

#### Konto 080 - „Środki trwale w budowie (inwestycje)”

Wn	Ma
<p>ujmuje się w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>poniesione koszty dotyczące środków trwałych w budowie w ramach prowadzonych inwestycji zarówno przez obcych wykonawców, jak i we własnym imieniu</li><li>poniesione koszty dotyczące przekazanych do montażu, lecz jeszcze nieoddanych do używania maszyn, urządzeń oraz innych przedmiotów, zakupionych od kontrahentów oraz wytworzonych w ramach własnej działalności gospodarczej</li><li>poniesione koszty ulepszania środka trwałego (przebudowa, rozbudowa, rekonstrukcja, adaptacja lub modernizacja), które powodują zwiększenie wartości użytkowej środka trwałego</li></ul>	<p>wartość uzyskanych efektów, a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>środków trwałych</li><li>wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych w budowie</li></ul>

Konto 080 służy do ewidencji kosztów środków trwałych w budowie oraz do rozliczenia kosztów środków trwałych w budowie na uzyskane efekty inwestycyjne.

Do środków trwałych w budowie zalicza się koszty poniesione na wytworzenie, nabycie i montaż nowych środków trwałych lub poniesione w związku z ulepszeniem już istniejących własnych środków trwałych, a także koszty związane z ulepszeniem obcych środków trwałych w celu dostosowania ich do potrzeb jednostki.

Na koncie 080 można księgować również rozliczenie kosztów dotyczących zakupów gotowych środków trwałych.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 080 powinna zapewnić co najmniej wyodrębnienie kosztów środków trwałych w budowie według poszczególnych rodzajów efektów inwestycyjnych oraz skalkulowanie ceny nabycia lub kosztu wytworzenia poszczególnych obiektów środków trwałych.

Konto 080 może wykazywać saldo Wn, które oznacza wartość kosztów środków trwałych w budowie i ulepszeń.

Koszty środków trwałych w budowie (inwestycji) obejmują wartość (w cenie nabycia) wszystkich rzeczowych składników zużytych do wytworzenia oraz wykonanych robót i usług obcych, wartość świadczeń własnych, wartość świadczeń nieodpłatnych oraz inne koszty dające się zaliczyć do wartości początkowej wytworzonych przedmiotów aktywów trwałych, w tym również:

- 1) niepodlegający odliczeniu podatek od towarów i usług dotyczący inwestycji rozpoczętych,
- 2) naliczone za czas trwania inwestycji różnice kursowe od zaciągniętych przez inwestora zobowiązań z tytułu zakupu lub budowy środków trwałych oraz prowizje i odsetki, w tym także z tytułu zwłoki w zapłacie,
- 3) opłaty (np. notarialne, sądowe),
- 4) odszkodowania dla osób fizycznych i jednostek gospodarczych związane z wykonywaną budową.

Do inwestycji zalicza się w szczególności koszty:

- dokumentacji projektowej inwestycji,
- badań geologicznych, geofizycznych oraz pomiarów geodezyjnych,
- przygotowania terenu pod budowę, w tym również koszty likwidacji nieruchomości niegruntownych istniejących na tym terenie a nieprzydatnych,
- nabycia gruntów i innych składników rzeczowego majątku trwałego oraz koszty wnoszenia budynków i budowli, włącznie z ich sprzątnięciem poprzedzającym oddanie do użytkowania,
- opłaty z tytułu użytkowania gruntów i terenów w okresie budowy obiektu oraz z tytułu uzyskania lokalizacji pod budowę,
- odszkodowania za dostarczenie obiektów zastępczych i przesiedlenie osób z terenów zajętych na potrzeby inwestycyjne,
- założenia stref ochronnych,
- założenia zieleni,
- poniesione w obcych środkach trwałych, a związane z przebudową, rozbudową, modernizacją i adaptacją tych obiektów na potrzeby inwestora (użytkownika), tzw. ulepszenie obcych środków trwałych,
- ulepszenia własnych, już istniejących podstawowych środków trwałych,
- zakupu bądź wytworzenia we własnym zakresie urządzeń technicznych, maszyn i środków transportu,
- transportu, załadunku i wyładunku oraz montażu,
- nadzoru autorskiego, inwestorskiego i generalnego wykonawcy,
- ubezpieczeń majątkowych środków trwałych w budowie,
- zagospodarowania pomelioracyjnego,
- przygotowania eksploatacji nowo budowanych zakładów lub obiektów, które poniesiono przed przekazaniem inwestycji do użytkowania (np. szkolenie kadr dla nowych inwestycji),
- nabycia wartości niematerialnych i prawnych,
- niepodlegającego odliczeniu lub zwrotowi podatku od towarów i usług (VAT) dotyczącego inwestycji,
- cła i innych opłat związanych z nabyciem środków trwałych,
- inne koszty bezpośrednio związane z inwestycją (odsetki, prowizje bankowe od zaciągniętych kredytów i pożyczek do momentu zakończenia inwestycji).

### **Zespół 1- „Środki pieniężne i rachunki bankowe”**

#### **Konto 140 - „Krótkoterminowe aktywa finansowe”**

Wn	Ma
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zwiększenia stanu krótkoterminowych aktywów finansowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zmniejszenia stanu krótkoterminowych aktywów finansowych</li> </ul>

Konto 140 służy do ewidencji krótkoterminowych aktywów finansowych w szczególności akcji, udziałów i innych papierów wartościowych (czeki i weksle obce, o ile są płatne lub wymagalne w ciągu 3 miesięcy) wyrażonych zarówno w walucie polskiej, jak też w walutach obcych.

Konto 140 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan krótkoterminowych aktywów finansowych.

Ewidencja szczegółowa do konta powinna być prowadzona w sposób umożliwiający ustalenie:

- 1) poszczególnych składników krótkoterminowych aktywów finansowych,
- 2) stanu poszczególnych krótkoterminowych aktywów finansowych wyrażonego w walucie polskiej i obcej, z podziałem na poszczególne waluty obce,
- 3) wartości krótkoterminowych aktywów finansowych powierzonych poszczególnym osobom za nie odpowiedzialnym.

### **Zespół 2-„Rozrachunki i rozliczenia”**

#### **Konto 221 – „Należności z tytułu dochodów budżetowych”**

Wn	Ma
<ul style="list-style-type: none"> <li>• należności z tytułu dochodów budżetowych i zwroty nadpłat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wpłaty należności z tytułu dochodów budżetowych oraz odpisy (zmniejszenia) należności</li> </ul>

Konto 221 służy do ewidencji należności z tytułu dochodów budżetowych.

Na koncie 221 ujmuje się również należności z tytułu podatków pobieranych przez właściwe organy. Zapisy z tego tytułu mogą być dokonywane na koniec okresów sprawozdawczych na podstawie sprawozdań z ewidencji podatkowej (zaległości i nadpłaty).

Konto 221 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności z tytułu dochodów budżetowych, a saldo Ma – stan zobowiązań jednostki budżetowej z tytułu nadpłat w dochodach budżetowych.

#### **Konto 245 – „Wpływy do wyjaśnienia”**

Wn	Ma
<ul style="list-style-type: none"> <li>• przeksięgowanie kwoty wyjaśnionych wpłat na konto ujmujące należność, których dotyczą wpłaty</li> <li>• zwroty kwot uznanych w toku wyjaśnienia za nienależne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kwoty niewyjaśnionych wpłat</li> </ul>

Konto 245 służy do ewidencji wpłaconych, a niewyjaśnionych kwot należności z tytułu dochodów budżetowych.

Konto 245 może wykazywać saldo Ma, które oznacza stan niewyjaśnionych wpłat.

## Zespół 4-„Koszty według rodzajów i ich rozliczenie”

### Konto 410 -„Inne świadczenia finansowane z budżetu”

Wn	Ma
<ul style="list-style-type: none"><li>• diety (sołtysi, przewodniczący osiedli), koszty przejazdu radnych oraz inne koszty związane z funkcjonowaniem organu stanowiącego</li><li>• stypendia sportowe</li><li>• nagrody dla osób niebędących pracownikami</li><li>• świadczenia społeczne</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• zmniejszenia kosztów uprzednio ujętych</li><li>• przeniesienie rocznej sumy kosztów na koniec roku obrotowego (konto Wn 860)</li></ul>

Konto 410 służy do ewidencji specyficznych kosztów podstawowej działalności operacyjnej. Saldo konta 410 na koniec roku obrotowego przenosi się na stronę Wn 860. Konto nie wykazuje salda na koniec roku obrotowego.

### Konto 411 -„Pozostałe obciążenia”

Wn	Ma
<ul style="list-style-type: none"><li>• wpłaty gminy na rzecz izb rolniczych (2% odpisu podatku rolnego)</li><li>• pozostałe koszty z tytułu obciążenia budżetu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• zmniejszenia kosztów uprzednio ujętych</li><li>• przeniesienie rocznej sumy kosztów na koniec roku obrotowego (konto Wn 860)</li></ul>

Konto 411 służy do ewidencji specyficznych kosztów działalności jednostki samorządu terytorialnego (gmina). Na koncie ewidencjonuje się koszty wynikające z realizacji specyficznych zobowiązań finansowych w stosunku do innych instytucji i organizacji. Saldo konta 411 na koniec roku obrotowego przenosi się na stronę Wn 860. Konto nie wykazuje salda na koniec roku obrotowego.

## Zespół 7-„Przychody, dochody i koszty”

### Konto 720-„Przychody z tytułu dochodów budżetowych”

Wn	Ma
<ul style="list-style-type: none"><li>• odpisy z tytułu dochodów budżetowych, (zmniejszenia przychodów)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• przychody z tytułu dochodów budżetowych (związanych bezpośrednio z działalnością podstawową jednostki budżetowej do których zaliczamy: przychody z tytułu podatków, składek, opłat)</li><li>• przychody z tytułu dochodów budżetowych, które wpływają bezpośrednio na rachunek budżetu: subwencje i dotacje</li></ul>

celowe z budżetu państwa, udziały we wpływach z podatku dochodowego, dotacje celowe)

- odsetki za zwłokę i inne należności uboczne w kwocie wpłaconej

Konto 720 służy do ewidencji przychodów z tytułu dochodów budżetowych, związanych bezpośrednio z podstawową działalnością jednostki, w szczególności dochodów, do których zalicza się: podatki, składki, opłaty, inne dochody należne na podstawie odrębnych ustaw.

W końcu roku obrotowego saldo konta 720 przenosi się na konto 860. Na koniec roku konto 720 nie wykazuje salda.

Ewidencja na koncie 720 prowadzona jest na podstawie okresowych sprawozdań RB-27S.

### **Konto 750-„Przychody finansowe”**

<b>Wn</b>	<b>Ma</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• przeniesienie na koniec roku osiągniętych przychodów finansowych na konto 860</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• przychody z tytułu operacji finansowych, a w szczególności przychody ze sprzedaży papierów wartościowych, przychody z udziałów i akcji, dywidendy oraz odsetki od udzielonych pożyczek, dyskonto przy zakupie weksli, czeków obcych i papierów wartościowych oraz odsetki za zwłokę w zapłacie należności, dodatnie różnice kursowe</li><li>• oprocentowanie własnych środków na rachunkach bankowych (kapitalizacja odsetek)</li><li>• oprocentowanie rachunków środków pieniężnych na płatności prowadzonych w BGK</li></ul>

Konto 750 służy do ewidencji przychodów finansowych.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 750 powinna zapewnić wyodrębnienie przychodów finansowych z tytułu udziałów w innych podmiotach gospodarczych, należne jednostce odsetki.

Na koniec roku obrotowego przenosi się przychody finansowe na stronę Ma konta 860 (Wn konto 750). Na koniec roku konto 750 nie wykazuje salda.

### **Konto 751-„Koszty finansowe”**

<b>Wn</b>	<b>Ma</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• koszty operacji finansowych obejmujące w szczególności:<ul style="list-style-type: none"><li>- wartość sprzedanych udziałów, akcji i papierów wartościowych,</li><li>- odsetki od zaciągniętych kredytów i</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• przeniesienie na koniec roku poniesionych kosztów finansowych</li><li>• korekty zmniejszające uprzednio zaksięgowane koszty</li></ul>

- pożyczek,
- odsetki za zwłokę w zapłacie zobowiązań, z wyjątkiem obciążających środki trwale w budowie w okresie realizacji,
  - odpisy aktualizujące wartość aktywów finansowych,
  - odpisy należności z tytułu operacji finansowych,
  - odpisy aktualizujące należności dotyczące przychodów finansowych

Konto 751 służy do ewidencji kosztów finansowych.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 751 powinna zapewnić wyodrębnienie w zakresie kosztów operacji finansowych – naliczone odsetki od pożyczek i odsetki za zwłokę od zobowiązań.

W końcu roku obrotowego przenosi się koszty operacji finansowych na stronę Wn konta 860 (Ma konto 751). Na koniec roku konto 751 nie wykazuje salda.

### **Konto 760-„Pozostałe przychody operacyjne”**

Wn	Ma
<ul style="list-style-type: none"> <li>• korekty zmniejszające pozostałe przychody operacyjne ze sprzedaży materiałów, środków trwałych, środków trwałych w budowie (inwestycje) oraz wartości niematerialnych i prawnych</li> <li>• przeniesienie na koniec roku osiągniętych pozostałych przychodów operacyjnych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przychody ze sprzedaży materiałów,</li> <li>• przychody ze sprzedaży środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych w budowie</li> <li>• odpisane przedawnione zobowiązania, otrzymane odszkodowania, kary, nieodpłatnie otrzymane, w tym w drodze darowizny, aktywa umarżane jednorazowo, rzeczowe aktywa obrotowe</li> <li>• należne jednostce wynagrodzenie płatnika podatku dochodowego i składek ZUS (potrącane w składanych deklaracjach)</li> <li>• odpisanie równowartości całości lub części uprzednio dokonanego odpisu aktualizującego wartość należności wobec ustania przyczyn ich dokonania</li> </ul>

Konto 760 służy do ewidencji przychodów niezwiązanych bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, w tym wszelkich innych przychodów niż podlegające ewidencji na kontach 720, 750.

Na koniec roku konto 760 nie wykazuje salda.

W końcu roku obrotowego przenosi się pozostałe przychody operacyjne na stronę Ma konta 860, w korespondencji ze stroną Wn konta 760.

## **Konto 761-„Pozostałe koszty operacyjne”**

Wn	Ma
<ul style="list-style-type: none"><li>koszty osiągnięcia pozostałych przychodów w wartości cen zakupu lub nabycia materiałów</li><li>pozostałe koszty operacyjne, do których zalicza się w szczególności kary, odpisane przedawnione, umorzone i nieściągalne należności, odpisy aktualizujące od należności, koszty postępowania spornego i egzekucyjnego oraz nieodpłatnie przekazane rzeczowe aktywa obrotowe</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>przeniesienie na koniec roku poniesionych pozostałych kosztów operacyjnych</li><li>korekty zmniejszające uprzednio zaksięgowane pozostałe koszty operacyjne</li></ul>

Konto 761 służy do ewidencji kosztów niezwiązanych bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki.

Na koniec roku konto 761 nie wykazuje salda.

W końcu roku obrotowego przenosi się na stronę Wn konta 860 pozostałe koszty operacyjne, w korespondencji ze stroną Ma konta 761.

## **Zespół 8-„Fundusze, rezerwy i wynik finansowy”**

### **Konto 800 - „Fundusz jednostki”**

Wn	Ma
<ul style="list-style-type: none"><li>zmniejszenia funduszu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>zwiększenia funduszu zgodne z odrębnymi przepisami regulującymi gospodarkę finansową jednostki</li></ul>

Konto 800 służy do ewidencji równowartości majątku trwałego i obrotowego jednostki i ich zmian.

Na stronie Wn konta 800 ujmuje się w szczególności:

- 1) przeksięgowanie straty bilansowej roku ubiegłego z konta 860,
- 2) przeksięgowanie, pod datą sprawozdania budżetowego, zrealizowanych dochodów budżetowych z konta 222,
- 3) przeksięgowanie, w końcu roku obrotowego dotacji z budżetu i środków budżetowych wykorzystanych na inwestycje z konta 810,
- 4) różnice z aktualizacji wyceny środków trwałych,
- 5) wartość sprzedanych, nieodpłatnie przekazanych oraz wniesionych w formie wkładu niepieniężnego (aportu) środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych w budowie,
- 6) wartość pasywów przejętych od zlikwidowanych jednostek.

Na stronie Ma konta 800 ujmuje się w szczególności:

- 1) przeksięgowanie zysku bilansowego roku ubiegłego z konta 860,
- 2) przeksięgowanie, pod datą sprawozdania budżetowego, zrealizowanych wydatków budżetowych z konta 223,
- 3) wpływ środków przeznaczonych na finansowanie inwestycji,

- 4) różnice z aktualizacji wyceny środków trwałych,
- 5) nieodpłatne otrzymanie środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych w budowie,
- 6) wartość aktywów przejętych od zlikwidowanych jednostek.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 800 powinna zapewnić możliwość ustalenia przyczyn zwiększeń i zmniejszeń funduszu jednostki.

Konto 800 wykazuje na koniec roku saldo Ma, które oznacza stan funduszu jednostki.

#### **Konto 810 - "Dotacje budżetowe, płatności z budżetu środków europejskich oraz środki z budżetu na inwestycje"**

Wn	Ma
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wartość dotacji przekazanych z budżetu w części uznanej za wykorzystane lub rozliczone, w korespondencji z kontem 224</li> <li>• równowartość wydatków dokonanych ze środków budżetu na finansowanie: środków trwałych w budowie, zakupu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przebieganie, w końcu roku obrotowego, salda konta 810 na konto 800 „Fundusz jednostki”</li> </ul>

Konto 810 służy do ewidencji dotacji budżetowych, oraz środków z budżetu na inwestycje. Na koniec roku konto 810 nie wykazuje salda.

#### **Konto 860 - „Wynik finansowy”**

Wn	Ma
<p>W końcu roku obrotowego ujmuje się sumę:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• poniesionych kosztów, w korespondencji z kontem 400, 401, 402, 403, 404, 405, 409, 410, 411</li> <li>• kosztów operacji finansowych, w korespondencji z kontem 751, oraz pozostałych kosztów operacyjnych, w korespondencji z kontem 761</li> </ul>	<p>Ujmuje się w końcu roku obrotowego sumę:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uzyskanych przychodów, w korespondencji z poszczególnymi kontami zespołu 7</li> </ul>

Konto 860 służy do ustalania wyniku finansowego jednostki.

Saldo konta 860 wyraża na koniec roku obrotowego wynik finansowy jednostki, saldo Wn - stratę netto, saldo Ma-zysk netto. Saldo przenoszone jest w roku następnym na konto 800.

## Konta pozabilansowe

### **Konto 960 – „Wykupy wierzytelności”**

<b>Wn</b>	<b>Ma</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>zmniejszenie zobowiązań (spłata zadłużenia) z tytułu wykupu wierzytelności</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>powstałe zobowiązania z tytułu wykupu wierzytelności</li></ul>

Konto 960 służy do ewidencji kwot wynikających z spłaty zobowiązań z tytułu wykupionych wierzytelności zgodnie z zawartymi porozumieniami z Bankiem Ochrony Środowiska S.A. oddział w Bydgoszczy.

Konto 960 wykazuje saldo Ma, które oznacza - stan zobowiązań (pozostała kwota zadłużenia z tytułu wykupu wierzytelności).

### **Konto 975 - „Wydatki strukturalne”**

<b>Wn</b>	<b>Ma</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>wydatki strukturalne (budżetowe) według klasyfikacji wydatków strukturalnych</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>równowartość poniesionych w ciągu roku wydatków strukturalnych według klasyfikacji wydatków strukturalnych (zapis techniczny zamknięcia ewidencji na koncie 975)</li></ul>

Konto 975 służy do ewidencji wartości zrealizowanych wydatków strukturalnych. Ewidencja prowadzona jest według klasyfikacji wydatków strukturalnych w celu wykazania tych wydatków w odpowiednim sprawozdaniu.

### **Konto 976 – „Wzajemne rozliczenia między jednostkami”**

<b>Wn</b>	<b>Ma</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>należności od jednostek organizacyjnych ustalone na podstawie faktur, rachunków i decyzji administracyjnych</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>zapłata należności</li><li>saldo należności niezapłaconych na koniec roku</li></ul>

Konto 976 służy do ewidencji kwot wynikających ze wzajemnych rozliczeń między jednostkami w celu sporządzenia łącznego sprawozdania finansowego.

Zmiany do załącznika nr 3 „Ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych” obowiązującego na mocy Zarządzenia Nr 1/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza z dnia 3 stycznia 2011 roku w sprawie ustalenia zasad (polityki) rachunkowości dla budżetu (organ) Gminy Mrocza i jednostki budżetowej – Urząd Miasta i Gminy w Mroczy.

### §1.

1. Skreśla się w § 2 ust.2 pkt 10
2. § 4 ust. 2a i ust. 3 otrzymuje brzmienie:

2) Sporządza się następujące sprawozdania i deklaracje:

- a) w jednostce budżetowej – Urzędzie Miasta i Gminy
  - deklarację ZUS,
  - deklarację o podatku dochodowym od osób fizycznych – PIT-4,
  - deklarację dla podatku od towarów i usług – VAT 7,
  - sprawozdania budżetowe: miesięczne, kwartalne, półroczne, roczne na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 03 lutego 2010 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. Nr 20, poz.103),
  - sprawozdania w zakresie operacji finansowych sporządzane na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz.U. Nr 43, poz. 247),
  - sprawozdania finansowe sporządzone na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 19 stycznia 2012 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 1 lutego 2012 r., poz. 121) obejmujące:
    - bilans jednostki budżetowej według załącznika nr 1 do „rozporządzenia”
    - rachunek zysków i strat (wariant porównawczy) według załącznika nr 3 do „rozporządzenia”
    - zestawienie zmian w funduszu jednostki według załącznika nr 4 do „rozporządzenia”
    - łączny bilans jednostek budżetowych obejmujący bilans Urzędu Miasta i Gminy jako jednostki budżetowej, bilanse jednostkowe jednostek budżetowych według załącznika nr 1 do „rozporządzenia”
    - łączny rachunek zysków i strat jednostek budżetowych obejmujący rachunek zysków i strat Urzędu Miasta i Gminy jako jednostki budżetowej, rachunki zysków i strat

jednostek budżetowych według załącznika nr 3 do „rozporządzenia”

- łączne zestawienie zmian w funduszu jednostki budżetowej obejmujące zestawienie zmian w funduszu Urzędu Miasta i Gminy, jednostkowe zestawienia zmian w funduszach poszczególnych jednostek budżetowych, według załącznika nr 4 do „rozporządzenia”

3) Prowadzone są następujące rejestry:

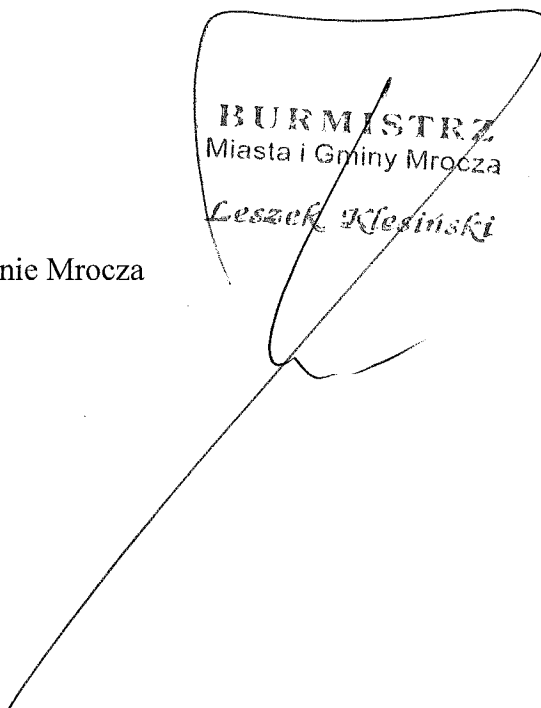
a) w jednostce budżetowej – Urzędzie Miasta i Gminy

- U.M.i G.-BUDŻET,
- U.M.i G.-Z.F.Ś.S.,
- BOS
- DEPOZYTY
- OBWODNICA

- BGK – SUW Wiele Rach. środków własnych – 78
- BGK – SUW Wiele Rach. pożyczki – 51
- BGK – Place zabaw Rach. pożyczki - 40
- BGK – Place zabaw Rach. Środków własnych – 67
- BGK – Świetlica w Izabeli Rach. pożyczki 94
- BGK – Świetlica w Izabeli Rach. sr. własnych -24
- RPO – Dopusz. Sal. dydakt. w SP Witosław
- RPO – SUW Modrakowo
- RPO – Moje boisko Orlik 2012
- Należności zwroty wydatków
- Wykupy wierzytelności

b) w jednostce samorządu terytorialnego – Gminie Mroczka

- DOCHODY-ORGAN
- Należności nieprzypisane



**BURMISTRZ**  
Miasta i Gminy Mroczka  
*Leszek Klesinski*