

**ZARZĄDZENIE Nr 055.449.2013**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza**  
**z dnia 7 lutego 2013r.**

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 0050/193/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza z dnia 21 listopada 2011r. w sprawie ustalenia zasad oraz wysokości opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Mrocza.**

*Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt.3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XV/139/2011 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 16 grudnia 2011r.. w sprawie powierzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Mrocza uprawnienia do ustalania wysokości cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej **zarządzam, co następuje:***

**§ 1.** Wymieniony w § 5 Zarządzenia załącznik w postaci wzoru umowy najmu lokalu uchyla się w całości i wprowadza nowy wzór umowy najmu lokalu w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Pozostałe postanowienia Zarządzenia nie ulegają zmianie.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**BURMISTRZ**  
Miasta i Gminy Mrocza  
*Leszek Klesinski*

## UMOWA NAJMU LOKALU

zawarta w dniu ..... r. w ..... pomiędzy:  
(data) (miejsowość)

..... NIP .....  
(nazwa i adres placówki oświatowej)

reprezentowaną przez Panią/Pana dyrektor/a .....  
(imię i nazwisko)

zwanym dalej **Wynajmującym**

a

..... adres .....  
(imię i nazwisko, nazwa)

..... PESEL .....  
(adres zamieszkania, siedziby)

NIP.....

zwanym dalej **Najemcą**

o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem najmu jest .....  
(wpisać rodzaj pomieszczenia)

będącego w trwałym zarządzie .....  
(nazwa placówki oświatowej)

2. Wynajmujący zobowiązuje się wynająć w/w pomieszczenie od dnia .....  
..... do dnia ....., w dniach.....  
(dzień tygodnia)

w godz. od .....do .....

## § 2

1. Wynajmujący wynajmuje i oddaje w użytkowanie Najemcy wymieniony w § 1 lokal w celu .....  
(wymienić cel najmu)
2. Obejmując przedmiot najmu Najemca nie wnosi zastrzeżeń do jego stanu technicznego.

## § 3

Osobą odpowiedzialną za wynajem z ramienia Najemcy jest .....  
(imię i nazwisko)  
....., tel. kontaktowy nr .....

## § 4

1. Opłatę najmu strony ustalają w wysokości ..... zł/godz., co stanowi kwotę ..... zł miesięcznie,  
(słownie: .....).
2. Opłaty należy dokonać na konto Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Mroczy BS Koronowo O/Mrocza nr 79 8144 0005 2004 0040 0749 0001.
3. Udostępnienie pomieszczeń nastąpi po okazaniu Wynajmującemu oryginału dowodu wpłaty przez Najemcę, z zastrzeżeniem ust 5 i 6.
4. Najemcy przysługuje zwrot opłaty najmu za każdą niezrealizowaną godzinę najmu z przyczyn leżących po stronie Wynajmującego.
5. Na wniosek Najemcy, Wynajmujący zobowiązany jest wystawić rachunek za najem pomieszczenia. W takim przypadku opłata za wynajem dokonywana jest do dnia .....
6. W przypadku najmu na okresy dłuższe niż miesięczne, rachunek wystawiany jest każdego ostatniego dnia roboczego miesiąca za dany miesiąc, a przy najmach krótszych, w dniu zawarcia umowy najmu.
7. W przypadku wystawienia rachunku za jednodniowy wynajem pomieszczeń, uiszczenie opłaty następuje w dniu wystawienia rachunku.
8. O ile strony nie uzgodnią inaczej, Najemca zobowiązuje się rachunek odebrać osobiście w siedzibie Wynajmującego, a po upływie terminu do zapłaty okazać Wynajmującemu dowód uiszczenia opłaty.
9. Nie udowodnienie Wynajmującemu dokonania zapłaty w terminie skutkować będzie odmową udostępnienia pomieszczeń.

## **§ 5**

Najemcy nie wolno oddawać przedmiotu najmu w podnajem ani bezpłatne używanie osobom trzecim.

## **§ 6**

Zobowiązuje się najemcę do utrzymania w należytym stanie sanitarnym i technicznym wynajmowane pomieszczenia. Ponadto Najemca zobowiązuje się wynajmowane pomieszczenia i urządzenia oddać w stanie schludnym i nieuszkodzonym dyrektorowi placówki.

## **§ 7**

Za wszelkie braki oraz uszkodzenia powstałe z winy Najemcy i nie naprawione zniszczenia Najemca zobowiązuje się pokryć koszty, które zostaną poniesione w związku z naprawą.

## **§ 8**

Najemca zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu wynajmu pomieszczeń będących przedmiotem umowy najmu, obowiązującego w placówce oświatowej, której umowa najmu dotyczy.

## **§ 9**

Najemca zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich przepisów i zarządzeń dotyczących bhp i ppoż.

## **§ 10**

1. Rozwiązanie umowy następuje z upływem czasu, na który została zawarta, a jej przedłużenie wymaga pisemnego porozumienia Wynajmującego i Najemcy (dotyczy umów na czas określony).
2. Niniejsza umowa może zostać w każdej chwili rozwiązana przez Wynajmującego w przypadku nie przestrzegania przez Najemcę obowiązującego Regulaminu wynajmu pomieszczeń.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w formie pisemnej z miesięcznym wypowiedzeniem bez podania przyczyny.

## **§ 11**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu.

## **§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

## **§ 13**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz do wiadomości Urzędu Miasta i Gminy Mrocza.

Wynajmujący

Najemca