

**INFORMACJA  
O REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE  
WYKONANIA FUNDUSZU SOŁECKIEGO W 2012 R.**

**1. PODSTAWY PRAWNE DO NALICZANIA FUNDUSZU SOŁECKIEGO**

Wyodrębnienie funduszu sołeckiego będącego integralną częścią budżetu gminy dają zapisy zawarte w ustawie z 2009 r. – ustawa o funduszu sołeckim (Dz.U. Nr 52 poz. 420 z zm.). Rada Miejska w Mroczy Uchwałą Nr VII/49/2011 z dnia 25 marca 2011 wyraziła zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w 2012 r.

**2. PRZEDSIĘWZIĘCIA REALIZOWANE W ZAKRESIE WYODREBNIENIA ŚRODKÓW NA FUNDUSZ SOŁECKI W 2012 R.**

Na podstawie art. 2 ust. 1 i 2 cytowanej ustawy oraz w związku z podjętą uchwałą Rady Miejskiej w Mroczy Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza poinformował sołectwa o wysokości środków przypadających na poszczególne sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na 2012 r. wraz z informacją dotyczącą składania wniosków w tym zakresie.

Wysokość wyliczonych środków na poszczególne sołectwa stanowi załącznik nr 1 do niniejszej informacji.

W miesiącu wrześniu sołtysi zwołali zebrania sołeckie, których celem było podjęcie uchwał dotyczących wskazania przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze danego sołectwa.

Na podstawie podjętych uchwał sołtysi opracowali wnioski, które złożono w terminie określonym ustawą do Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza. Złożone wnioski były przedmiotem analizy przez zespół powołany zarządzeniem Burmistrza. Wszystkie złożone wnioski uzyskały pozytywną ocenę i zostały zatwierdzone przez Burmistrza jako organu wykonawczego.

Zestawienie planowanych kwot finansowych na poszczególne przedsięwzięcia w sołectwach zawarte są w załączniku nr 2 do niniejszej informacji.

Uchwalony budżet gminy na 2012 r. – Uchwałą Nr XV/138/11 z dnia 16 grudnia 2011r. zawierał w swej treści plan wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołeckiego. Wykonanie środków finansowych z funduszu sołeckiego przedstawia również załącznik nr 2 do niniejszej informacji.

**3. PODSUMOWANIE INFORMACJI I WNIOSKI KOŃCOWE**

Organy wykonawcze sołectw po raz kolejny realizowały przedsięwzięcia w ramach funduszu sołeckiego. Zdobyte doświadczenia w określaniu nazw przedsięwzięć wraz z zapisem ich stwarzają możliwość budowania szerokiego udziału społeczności lokalnej w podejmowaniu decyzji, które mają na celu rozwój miejscowości na obszarze sołectwa.

Stwierdzić również należy, że dysponowanie środkami publicznymi przez mieszkańców powoduje zintegrowanie poszczególnych środowisk dla określonych celów.

W 2013 roku realizowane będą następne przedsięwzięcia poprawiające warunki bytowania społeczności lokalnej.

Mrocza, dnia 13 marca 2013 r.

**Sporządził**

SEKRETARZ  
Miasta i Gminy  
  
mgr Stefan Kubicki

## Wykonanie planów przedsięwzięć z Funduszu sołeckiego na dzień 31.12.2012r

dział	rozdz.	par.	sołectwo	nazwa przedsięwzięcia	Nakłady w/g wniosku inwest.	Nakłady w/g wniosku bieżące	Plan FS	Wykonanie FS na 31.12.2012	%
010	01095	4210	Białowieża	Konkurs „Moja wieś najpiękniejsza”		700	700	692,28	98,90
		4210	Drażno	Konkurs „Posprzątamy naszą wieś”		1 100	1 100	1 099,86	100
		4210	Kosowo	Konkurs "Czysta bezpieczna wieś"		259	259	259,00	100,00
		4210	Samsiecznynek	Turniej sołectw		1 000	1 000	993,33	99,30
		4210	Witostaw	Konkurs „Czysta wieś”		1000	1 000	1 000,00	100,00
		4300	Kosowo	Konkurs „Czysta bezpieczna wieś"		600	600	600,00	100
010				ROLNICTWO		4 659	4 659	4 644,47	99,70
020	02095	4210	Izabela	Zakup róż,drzewek		300	300	291,06	97,00
600	60016	4210	Białowieża	Zakup kamienia		11 700	11 700	11 699,27	99,99
			Drzewianowo	Zakup kamienia		5 000	5 000	4 999,95	100
			Izabela	Zakup kamienia		3 000	3 000	2 999,72	100
			Ostrowo	Zakup kamienia,zakup mater.do napraw,tablicy inform		2 540	2 540	2 539,12	100,00
			Rosciemin	Zakup kamienia		11 157	11 157	11 156,72	99,99
			Wyrza	Zakup kamienia,materiały malarskie		15 055	15 055	15 054,87	100
600	60016	4210				48 452	48 452	48 449,65	100,00
	60016	4300	Drażno	Wykonanie i montaż tablicy informacyjnej		500	500	500,00	100
		4300	Ostrowo	Tablice informacyjne		1 200	1 200	1 200,00	100
	60016	4300				1 700	1 700	1 700,00	100
	60016	6050	Kosowo	Utwardzenie terenu kostką brukową	14 000		14 000	13 999,30	100
		6050	Krukówko	Budowa wiaty przystankowej	10 608		10 608	10 608,00	100
		6050	Wiele	Budowa przejścia drogowego	19 100		19 100	19 100,00	100
		6050	Witostaw	Utwardzenie kostką brukową placu przy przystanku	21 488		21 488	21 488,00	100
	60016	6050			65 196		65 196	65 195,30	100,00
600				TRANSPORT	65 196		65 196	65 195,30	100,00
750	75075	4300	Białowieża	Tablica sołtysa i sołectwa		50 152	115 348	115 344,95	100,00
754	75412	3020	Samsiecznynek	Zakup mundurów		100	100	100,00	100
						700	700	700,00	100

		3020	Witosław	Dresy dla strażaków			1 500	1 500	1 450,08	96,67
	75412	3020					2 200	2 200	2 150,08	97,70
		4210	Drażno	Zakup art. spożywczych			300	300	299,99	100
		4210	Samsieczynek	Zawody pożarnicze			300	300	300,09	100
	75412	4210					600	600	600,08	100
		4300	Drażno	Przewóz strażaków na zawody			200	200	200	100
		6050	Drzewianowo	Budowa wiaty dla sikawki	5 000		5 000	5 000	4802,89	96,10
754				Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpoż	5 000		3 000	8 000	7 753,05	96,90
921	92109	4210	Drażno	Zakup sprzętu audio			500	500	500,00	100
		4210	Drażno	Zakup przyborów			300	300	299,95	100,00
		4210	Drażno	Zakup art. spożywczych			300	300	300,00	100,00
		4210	Matyldzin	Wyp. świetlicy(stoły,krzesła,AGD,RTV,naczynia)			12 778	12 778	12 778,00	100
		4210	Samsieczynek	Sprzęt AGD			1 000	1 000	1 000,00	100
		4210	Witosław	Wyposażenie świetlicy – naczynia			1 500	1 500	1 498,90	100
		4210	Witosław	Sprzęt nagłaśniający			1 300	1 300	1 300,00	100
		4210	Kosowo	Projektor			2 500	2 500	2 500,00	100
	92109	4210					20 178	20 178	20 176,85	100,00
	92109	4300	Rościmin	Zabudowa do świetlicy			1 058	1 058	1057,9	100
	92109	6050	Kaźmierzewo	Ogrodzenie świetlicy	10 501			10 501	10484,6	100
	92109	6060	Izabela	Zestaw nagłaśniający	4 000			4 000	4000	100
	92109				14 501		21 236	35 737	35719,35	99,95
	92195	4170	Drażno	Animator kulturalny-instruktor			1 500	1 500	1500	100
		4170	Samsieczynek	Instruktor-animator kulturalny			1 500	1 500	1500	100
		4170					3 000	3 000	3000	100
		4210	Białowieża	Kultywowanie tradycji kulinarnych			546	546	546	100
		4210	Drażno	„Drażańskie biesiadowanie przez śpiew i gotowanie”			1 499	1 499	1498,68	100
		4210	Drzewianowo	Konkurs „Gotuj z mamą”			2 323	2 323	2270,85	97,76
		4210	Izabela	Konkurs „Historia mojego regionu”			750	750	749,97	100
		4210	Ostrowo	Konkurs plastyczny			800	800	800	100
	92195	4210					5 918	5 918	5865,5	99,10
	92195	4300	Drzewianowo	Dojazd instruktorów			1 500	1 500	1500	100
	92195	4300	Izabela	Wycieczka			2 000	2 000	2000	100
	92195	4300					3 500	3 500	3500	100

92195	6050	Drażno	Zakup oraz montaż zestawu zabawowego	8 000		8 000	7749	97
92195	6050	Jez.Zabartowskie	Zakup i montaż placu zabaw	10 930		10 930	10921,03	100
92195	6050			18 930		18 930	18670,03	99
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	18 930	12 418	31 348	31035,53	99,00
926	4170	Ostrowo	Wynagrodzenia bezosobowe		2 000	2 000	2000	100,00
926	4210	Drażno	Zakup sprzętu sportowego		400	400	400	100,00
	4210	Izabela	Turniej „Bądźmy sprawni mimo wieku”		450	450	450	100,00
	4210	Ostrowo	Koszulki z nadrukiem,pilki ,siatka		400	400	400	100,00
92695	4210				1 250	1 250	1250	100,00
	6050	Samsiecznynek	Ogrodzenie boiska	6 563		6 563	6563	100,00
	6050	Ostrowo	Budowa boiska do siatkówki	8 088		8 088	8055,23	99,60
926	6050			14 651	0	14 651	14618,23	99,80
926			Kultura fizyczna i sport	14 651	3 250	17 901	17868,23	99,80
			OGÓŁEM:	118 278	95 115	213 393	212 756,64	99,70

Zestawienie przyznanych środków z funduszu sołeckiego 2012 rok

Lp.	Nazwa sołectwa	Przyznane środki wg wzoru w gr	Przyznane środki wg wzoru w zł ( do planu )	UWAGI
1	Białowieża	13 45,80	13 046	
2	Drażno	14 599,51	14 599	
3	Drzewianowo	13 822,66	13 823	
4	Izabela	10 500,93	10 501	
5	Jeziorki Zabartowskie	10 929,54	10 930	
6	Kaźmierzewo	10 500,93	10 501	
7	Kosowo	17 358,69	17 359	
8	Krukówko	10 608,09	10 608	
9	Matyldzin	12 777,92	12 778	
10	Ostrowo	15 028,12	15 028	
11	Róscimin	12 215,37	12 215	
12	Samsiecznynek	11 063,48	11 063	
13	Wiele	19 099,91	19 100	
14	Wyrza	15 054,91	15 055	
15	Witostaw	26 788,10	26 788	
	<b>Razem:</b>	<b>213 393,96</b>	<b>213 394</b>	

Sporządziła:

Zatwierdził:

**Informacja o przygotowaniach Gminy do wejścia z dniem 1.07.2013r. ustawy o zmianach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tzw. ustawa śmieciowa)**

URZĄD MIASTA I GMINY W MRO CZY  
Biuro Rady Miejskiej w Mro czy  
wpłynęło dnia 25.02.2013

W dniu 1 stycznia 2012 r. weszły w życie zmiany do ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Uchwalona w dniu 1 lipca 2011 r. ustawa o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw, która wzorując się na doświadczeniach innych krajów europejskich zmienia dotychczasowy system gospodarowania odpadami komunalnymi. Nowy system zakłada, że samorząd, który jest odpowiedzialny za wszystko to, co służy lokalnej społeczności, powinien być również odpowiedzialny za odebranie i właściwe zagospodarowanie odpadów. W nowym systemie gospodarki odpadami komunalnymi gmina będzie miała wpływ na każdy z jego elementów i dzięki temu będzie mogła kształtować sposób gospodarowania odpadami komunalnymi na swoim terenie. Jednakże najpierw każda gmina jest zobowiązana zorganizować system gospodarki odpadami komunalnymi, zgodnie z zapisami ustawy oraz z uwarunkowaniami miejscowymi.

Ustawa daje czas na wprowadzanie poszczególnych elementów systemu tak, aby najpóźniej 18 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy zaczął on działać.

Ustawodawca, dzięki przepisom przejściowym wskazał kolejność wprowadzania poszczególnych etapów nowego systemu.

Od dnia 1 stycznia 2012 r. gmina jest zobowiązana prowadzić rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Rejestr prowadzi się w postaci bazy danych w postaci elektronicznej.

Po uchwaleniu aktualizacji wojewódzkiego planu gospodarki odpadami, rada gminy jest zobowiązana dostosować do niego zapisy regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, w terminie 6 miesięcy. Kolejnym terminem przejściowym nałożonym przez ustawodawcę jest termin podjęcia uchwał:

- w sprawie metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właściciela nieruchomości o miejscu i terminach jej składania, a także o terminie złożenia pierwszej deklaracji,
- w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę.

Uchwały te rada gminy zobowiązana została podjąć nie później niż 12 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy. Powinny one wejść w życie nie później niż 18 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy. Podjęte uchwały staną się podstawą systemu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie gminy.

Zarządzeniem Nr 0050.194.2011 Burmistrza Miasta i Gminy w Mro czy z dnia 22 listopada 2011r. powołano zespół do spraw wdrożenia ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w składzie:

- 1) Stefan Kubicki - Sekretarz Miasta i Gminy Mro cza
- 2) Mieczysław Łukaszczyk - Kierownik Referatu Rolnictwa, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska
- 3) Paweł Górecki - Kierownik Referatu Obsługi Komunalnej
- 4) Magdalena Sobieszczyk - podinspektor ds. ochrony środowiska

Zarządzeniem Nr 0050.298.2012 z dnia 29 maja 2012r. zwiększono skład komisji o następującą osobę: Sebastian Mazur - podinspektor ds. zamówień publicznych.

Zespół opracował harmonogram prac wdrażających nowelizację ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z wykazem wymaganych uchwał do podjęcia przez Radę Miejską w Mro czy. Stwierdził, iż odpady komunalne odbierane będą tylko od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Gminne składowisko odpadów komunalnych w Ostrowie ma stanowić punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, który prowadzić będzie Referat Obsługi Komunalnej. Obsługę administracyjną w zakresie nowego systemu gospodarowania odpadami

będą prowadzić 2 osoby.

Zgodnie z ustaleniami zespołu został przygotowany szablon, konspekt na temat nowego systemu gospodarki odpadami w celu przedstawiania ich na zebraniach wiejskich przez kadrę kierowniczą, prowadzona jest cały czas kampania informacyjna na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy.

Ze względu na trudny temat - kwestia „ustawy śmieciowej”, nowości dotyczące wprowadzenia opłaty za odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, krótki termin na wprowadzenie nowego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, zawilości prawne zespół postanowił wybrać firmę doradcą, pomocną przy opracowywaniu Regulaminu utrzymania czystości i porządku, przygotowywaniu specyfikacji do przetargu, przetargu i umowy na odbieranie odpadów, wyliczeniu kosztów nowego systemu (w tym stawki opłat). W drodze przeprowadzonego zapytania ofertowego wybrano firmę - Zakład Sozotechniki Sp. z o.o. z Bydgoszczy

Na posiedzeniach zespołu omawiane były projekty uchwał oraz SIWZ.

Uchwałą Nr XXVII/212/2012 z dnia 28 września 2012r. w sprawie określenia metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi Rada Miejska w Mroczy podjęła decyzję, że opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, stanowi iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

W dniu 28 września 2012r radni Rady Miejskiej w Mroczy podjęli również uchwałę (Nr XXVII/212/2012) w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Ustalono, iż opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczane będą miesięcznie, do 10 dnia każdego miesiąca, Termin wniesienia pierwszej opłaty upływa w dniu 10.08.2013r. i obejmuje okres od dnia 1 lipca 2013r. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi ma być wpłacana na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy Mroczy w B. S. KORONOWO O/MROCZA Nr 03 8144 0005 2004 0040 0114 0003.

W dniu 9 listopada 2012 roku uchwalono regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy w Mroczy. Wojewoda Kujawsko-Pomorski stwierdził jej nieważność z uwagi na uregulowania naruszające obowiązujące w tym zakresie przepisy (powtarzanie w regulaminie definicji ustawowych oraz przepisów ustaw). Regulamin został poprawiony zgodnie z zaleceniami wojewody, powtórnie uzyskano opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nakle nad Notecią, w dniu 28 grudnia po raz kolejny uchwalono regulamin. W dniu 23.01.2013r. do Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy wpłynęło zawiadomienie o wszczęcie postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy w Mroczy (m.in. z uwagi na konieczność określenia minimalnej pojemności pojemników). Na sesji w dniu 25 stycznia 2013r. podjęto nową (po uzyskaniu opinii PPIS w Nakle n/Not.) uchwałę Nr XXXII/263/2013 w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy w Mroczy.

W dniu 14 grudnia 2012r. przyjęto następujące uchwały:

- **w sprawie ustalenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie miasta i gminy Mroczy**

Uchwalono stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli odpady są zbierane i odbierane w sposób selektywny: w wysokości: 12 zł miesięcznie od osoby, z zastrzeżeniem - w przypadku, gdy liczba osób stanowiąca wspólne gospodarstwo domowe przekracza 4 – w wysokości 6 zł miesięcznie od każdej następnej osoby powyżej 4.

Jeżeli odpady nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny stawki opłaty wnosi 16 zł miesięcznie od osoby zamieszkującej daną nieruchomość.

- **w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Mroczy oraz wykazu dokumentów potwierdzających dane zawarte w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi**
- **w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów**

W zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości zamieszkałych odbierane będą niesegregowane odpady komunalne (zmieszane) - w każdej ilości, które zostaną umieszczone w pojemnikach do tego celu przeznaczonych, zgodnych z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Mrocza;

odpady komunalne selektywnie zebrane, takie jak: papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, odpady ulegające biodegradacji, opakowania szklane, opakowania wielomateriałowe - w każdej ilości, które zostaną umieszczone w urządzeniach przeznaczonych do zbierania odpadów selektywnie zebranych:

- 1) papier i tektura - w workach koloru niebieskiego;
- 2) tworzywa sztuczne, metale - w workach koloru żółtego;
- 3) odpady ulegające biodegradacji - w workach koloru brązowego;
- 4) opakowania szklane - w workach koloru zielonego;
- 5) opakowania wielomateriałowe - w workach koloru białego.

Dwukrotne powiadomienie gminy przez przedsiębiorcę odpowiedzialnego za odbiór odpadów, o umieszczeniu odpadów komunalnych zmieszanych w urządzeniach do selektywnego zbierania odpadów, będzie skutkowało naliczeniem opłaty jak za odpady zmieszane.

Nowa ustawa ma na celu stworzenie warunków do osiągnięcia poziomów recyklingu głównych strumieni odpadów. Do 31 grudnia 2020 roku powinniśmy osiągnąć:

- poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia **papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła** – co najmniej **50%**;
- poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami **odpadów budowlanych i rozbiórkowych (innych niż niebezpieczne)** – co najmniej **70%**.

Dodatkowo, w 2013 r. wymagane jest spełnienie redukcji składowania **odpadów ulegających biodegradacji do 50%**.

Oprócz prowadzenia selektywnej zbiórki „u źródła” (tzn. bezpośrednio na terenie danej nieruchomości), nowe przepisy zobowiązują również Gminę do utworzenia ogólnodostępnych punktów selektywnej zbiórki.

Gmina Mrocza organizuje punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (zwany dalej PSZOK) na terenie składowiska odpadów komunalnych w Ostrowie. Informacje o terminach i godzinach funkcjonowania PSZOK, będą udostępniane na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy. PSZOK będzie przyjmował odpady selektywnie zebrane takie jak: papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, opakowania szklane, opakowania wielomateriałowe, odpady zielone pochodzące z pielęgnacji ogrodów (np. trawa, liście, gałęzie), odpady budowlane i rozbiórkowe (gruz), chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, folie po kiszonkach, worki po nawozach, tekstylia i odzież.

**Od dnia 1 lipca 2013r.** na terenie miasta i gminy Mrocza zacznie funkcjonować **nowy system gospodarowania odpadami komunalnymi.**

Zgodnie z jego założeniami:

- Gmina zorganizuje odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy
- W drodze przetargu wyłoniony zostanie przedsiębiorca odpowiadający za odbiór odpadów komunalnych, który będzie odbierał odpady, a właściciele nieruchomości będą wnosili na rzecz gminy opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w ramach, której będą mieli zagwarantowany wywóz wszelkiego rodzaju odpadów powstających w gospodarstwach domowych.

Przygotowana została Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na odbieranie i zagospodarowanie zmieszanych i zbieranych selektywnie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców gminy oraz punktu selektywnej zbiórki odpadów. Przetarg zostanie ogłoszony w miesiącu marcu, termin przedmiotu wykonywania usługi od 01.07.2013r. do 31.12.2013r.

PODINSPEKTOR  
ds. Ochrony Środowiska  
*M. Kobylarz*  
mgr inż. Magdalena Kobylarz

Sporządził

KIEROWNIK  
Referatu Fidejucjów Gospodarki  
Nieruchomości i Ochrony Środowiska  
*M. Kobylarz*  
mgr inż. Magdalena Kobylarz  
Zatwierdził

URZĄD MIASTA I GMINY W MROCZY  
Biuro Rady Miejskiej w Mroczy  
wpłynęło dnia 20.03.2013  
Załącznik Nr 7

**Sprawozdanie**  
**z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny**  
**i systemu pieczy zastępczej za rok 2012**

Mrocza, marzec 2013

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku (Dz.U. z 2011r., Nr 149, poz. 887 z późn. zm.) i Uchwały Nr XIII/121/2011 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 28 października 2011 roku w sprawie zmiany statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy, MGOPS jest realizatorem pracy z rodziną w zakresie określonym w powołanej wyżej ustawie.

Zgodnie z art. 10 ust.3 praca z rodziną może być prowadzona w szczególności w formie:

**1. Konsultacji i poradnictwa specjalistycznego:**

- 1) konsultacje z psychologiem były prowadzone 2 razy w miesiącu po 2 godziny, 37 rodzin
- 2) poradnictwo prawne:
  - a) kuratorów przyjmujących w Punkcie Konsultacyjno-Interwencyjnym ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie 47 dyżury w wymiarze 3 godzin zegarowych, przyjęto 117 osób,
  - b) Biuro Porad Obywatelskich w Mroczy w ramach porad prawnych 188 porad, z czego 35 dotyczyło dziedziny „Rodzina”.

**2. Terapia i mediacje – po 2 godziny w miesiącu przez 4 miesiące, 3 rodziny.**

3.1. Jeden **Asystent rodziny** zatrudniony był od 9 stycznia 2012 na umowę zlecenie do 6 lutego, od 9 lutego do 31 marca, od 10 kwietnia do 31 lipca, od 2 sierpnia do 30 listopada w ramach realizacji projektu systemowego realizowanego przez MGOPS „Człowiek najlepsza inwestycja, jako rozwój zasobów ludzkich w drodze kształcenia, szkolenia i pracy” Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1-Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej oraz od 1 grudnia do 31 grudnia 2012. Jak wynika z zakresu przyznanej pomocy i powodów jej przyznania jest zapotrzebowanie, na co najmniej kolejnego asystenta rodziny.

3.2. Uzyskano również dotacje celową z budżetu państwa na zatrudnienie asystenta w ramach programu „Asystent Rodziny”.

3.3. Asystent rodziny objął swoją pracę łącznie 25 rodzin, z czego do 3 miesięcy 4 rodziny, od 3-12 miesięcy 21 rodzin. Z 2 rodzinami asystent zakończył pracę ze względu na osiągnięcie celów, jednakże rodziny te są nadal objęte monitoringiem.

4.1. W 2012 roku Gmina Mrocza nie posiadała **placówki wsparcia dziennego**, o jakiej mówi art. 24 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, do której może być skierowane dziecko decyzją sądu, celem objęcia wsparciem dziecka i jego rodziny.

4.2. Uchwałą XXXI/265/2012 z dnia 28 grudnia 2012 roku w sprawie zmiany statutu MGOPS w Mroczy Świetlica Środowiskowa zmieniała nazwę na Świetlica oraz zabezpieczono w budżecie Ośrodka środki na finansowanie jej w 2013 roku, w ramach placówki opiekuńczo-wychowawczej w formie opiekuńczej - świetlicy.

4.3. Stan budynku i pomieszczeń, gdzie znajduje się świetlica dla dzieci (pomieszczenia MGOPS w Mroczy ul. Łąkowa 7), wymaga pilnego remontu. Możliwe jest funkcjonowanie takich placówek bez osiągnięcia standardów określonych w ustawie tylko do końca 2014 roku. Po tym roku nie będzie mogła istnieć świetlica bez spełnienia odpowiednich wymogów.

5. Art. 191 ust. 9 pkt 1-3 ustawy określają wydatki gminy w przypadku umieszczenia dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, 10%, 30% i 50 % odpowiednio w pierwszym, drugim i trzecim roku i latach następnych. W 2012 roku.

6.1. W 2012 roku w Gminie Mrocza funkcjonowało 11 rodzin zastępczych spokrewnionych i 1 pogotowie opiekuńcze. Umieszczonych było 16 dzieci w rodzinach zastępczych i 2 w pogotowiu opiekuńczym na terenie Gminy Mrocza. Powody umieszczenia: zgon matek (5 dzieci), niewydolność opiekuńczo-wychowawcza i alkoholizm rodziców (6 dzieci), niewydolność opiekuńczo-wychowawczą ( 7 dzieci), w pogotowiu rodzinnym ze względu na interwencję policji i alkoholizm rodziców.

6.2. Z terenu Gminy Mrocza mamy umieszczonych 4 dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i 19 dzieci w rodzinach zastępczych. W 2012 roku, zgodnie z ustawą, gmina pokrywała koszty 1 dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej, wykonanie wydatków w 2012 roku – 759,68 zł (10 % - w pierwszym roku pobytu dziecka). Od 1 stycznia będzie takich dzieci 3, a więc wydatki również wzrosną.

6.3. MGOPS w Mroczy w 2012 roku przyznał świadczenia dla 767 osób, w ramach zadań zleconych i własnych ogółem 444 rodzinom, co daje liczbę osób w rodzinach – 1469. Z powodu bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego przyznano wsparcie 104 rodzinom.

7. Zgodnie z art. 176 pkt 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny”, oraz w związku z art.179 ust. 1 w/w ustawy „ w terminie do 31 marca każdego roku Burmistrz składa radzie gminy sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawia potrzeby związane z realizacją zadań” i ust. 2 w/w ustawy „Rada gminy, biorąc pod uwagę potrzeby, o których mowa w ust. 1, uchwała gminne programy wspierania rodziny”- projekt uchwały o przyjęciu „Gminnego Programu Wspierania Rodziny dla Miasta i Gminy Mrocza na lata 2013-2015” , stanowi załącznik do uchwały, przygotowany i przedstawiony pod obrady Rady Miejskiej na sesji w dniu 28 marca 2013 roku w terminie wskazanym w innych uregulowaniach.

Gabriela Trzeciakowska  
Dyrektor MGOPS w Mroczy