

ZARZĄDZENIE NR 120.5.2013

BURMISTRZA MIASTA I GMINY MROCZA

z dnia 28 marca 2013 r.

w sprawie udzielenia upoważnień do wydawania decyzji z zakresu administracji publicznej i podpisywania pism z upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 267) zarządza się, co następuje:

§ 1. Upoważniam Pana Mieczysława Łukaszczyka – Kierownika Referatu Rolnictwa, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska do :

- 1) wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza w sprawach wynikających z działania Referatu.
- 2) podpisywania pism urzędowych , postanowień, zaświadczeń wynikających z zakresu działania Referatu.

§ 2. Upoważniam Pana Krzysztofa Wiese – Kierownika Referatu Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej do:

- 1) wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza w sprawach wynikających z działania Referatu,
- 2) podpisywania pism urzędowych, zaświadczeń, postanowień wynikających z zakresu działania Referatu.

§ 3. Upoważniam Panią Barbarę Deję – Kierownika Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich do:

- 1) wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza w sprawach wynikających z zakresu działania Referatu
- 2) podpisywania pism urzędowych, postanowień , zaświadczeń wynikających z zakresu działania Referatu.

§ 4. Upoważniam Panią Barbarę Biniakowską – inspektora ds. ewidencji ludności do podpisywania pism urzędowych i zaświadczeń wynikających z zakresu działania niniejszego stanowiska

§ 5. Upoważniam Panią Danutę Śledzik – inspektora ds. kadr do podpisywania pism urzędowych wynikających z zakresu działania niniejszego stanowiska.

§ 6. Upoważniam Panią Edytę Deję – Kierownika Referatu Finansowo – Budżetowego do:

- 1) wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza wynikających z zakresu działania Referatu,
- 2) podpisywania pism urzędowych, postanowień, zaświadczeń oraz sprawozdań finansowych i

budżetowych wynikających z zakresu działania Referatu.

§ 7. Upoważniam Panią Barbarę Brzezinską – inspektora ds. wymiaru podatków i opłat do:

- 1) wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu spraw administracji publicznej w tym podatkowych w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza wynikających z zakresu działania stanowiska,
- 2) podpisywania pism urzędowych i zaświadczeń wynikających z zakresu działania niniejszego stanowiska .

§ 8. Upoważniam Panią Joannę Murawiec – Kierownika Referatu Obsługi Administracyjnej do :

- 1) podpisywania pism urzędowych wynikających z zakresu działania Referatu.

§ 9. Upoważniam Pana Pawła Góreckiego – Kierownika Referatu Obsługi Komunalnej do:

- 1) wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza wynikających z zakresu działania Referatu
- 2) podpisywania pism urzędowych wynikających z zakresu działania Referatu.

§ 10. Upoważniam Pana Stefana Kubickiego Sekretarza Miasta i Gminy do wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza oraz podpisywania pism nie zastrzeżonych przez Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza.

§ 11. Upoważniam Panią Małgorzatę Konkowską – Górecką – Skarbnika Miasta i Gminy do:

- 1) wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza dotyczących spraw podatkowych i opłat,
- 2) podpisywania pism urzędowych, postanowień, zaświadczeń oraz sprawozdań finansowych i budżetowych.

§ 12. Prowadzenie rejestru upoważnień i pełnomocnictw zleca się inspektorowi ds. kadr w Urzędzie Miasta i Gminy.

§ 13. W terminie 7 dni od dnia wydania niniejszego zarządzenia tracą moc upoważnienia udzielone przed dniem wydania zarządzenia.

§ 14. Nadzór nad zarządzeniem powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Mrocza.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mrocza
Leszek Klesiniński