

**UCHWAŁA NR XLI/359/2013  
RADY MIEJSKIEJ W MROCZY**

z dnia 15 listopada 2013 r.

**w sprawie „Programu współpracy Gminy Mroczka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok”**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z zm. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Mroczka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mroczka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Mroczka.



**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**

*R. Rosiński*

**Romuald Rosiński**

Załącznik do Uchwały Nr XLI/359/2013  
Rady Miejskiej w Mroczu  
z dnia 15 listopada 2013 r.

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MROCZA**

### **Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2014 ROK**

#### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Program określa cele, formy, zasady oraz zakres współpracy Gminy Mroczu z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Mroczu.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- a) **ustawie** – rozumie się ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) **organizacjach pozarządowych** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami),
- c) **programie** – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Mroczu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok ”,
- d) **gminie** – rozumie się gminę Mroczu,
- e) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11, ust.2 i w art. 13 ustawy.

#### **§ 2. Cel główny oraz cele szczegółowe Programu**

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie i wzmocnienie współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Realizacji celu głównego służyć będą następujące cele szczegółowe:

- a) zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych,
- b) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną i jej tradycje,
- c) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- d) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- e) włączenie organizacji pozarządowych na zasadzie partnerstwa do działalności społecznie użytecznej na rzecz pożytku publicznego w realizacji zadań gminy
- f) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- g) poprawa jakości komunikacji między samorządem a organizacjami pozarządowymi

#### **§ 3. Zasady i zakres współpracy**

1. Współpraca gminy Mroczu z organizacjami pozarządowymi oparta będzie na następujących zasadach:

- a) **pomocniczości** – oznacza, iż gmina zleca realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- b) **suwerenności stron** - oznacza, że gmina i organizacje pozarządowe szanują swoją odrębność i niezależność uznając prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych,
- c) **partnerstwa** – traktuje podmioty Programu jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych,
- d) **efektywności** – polega na wyborze najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez podmioty Programu,
- e) **uczciwej konkurencji** – rozumianej jako prowadzenie współpracy na obiektywnych, równych dla wszystkich zasadach oraz w sposób niebudzący wątpliwości do bezstronności podejmowanych działań,
- f) **jawności** – oznacza jawność procedur postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposobie udzielania dotacji oraz wykonywania zadania.
- g) **równości szans**- oznacza zapewnienie wszystkim organizacjom takich samych możliwości rozwoju i własnej inicjatywy (jednocześnie dążąc do określenia i uwzględnienia najważniejszych potrzeb organizacji najmniej aktywnych)

2. Obszar współpracy gminy Mrocza z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa a art. 4 ust 1. ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

#### § 4. Formy współpracy

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

##### 1. Współpraca o charakterze finansowym:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, w formie:
  - a) powierzania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
  - b) wspierania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy,
- 3) dofinansowywanie wkładu własnego organizacjom pozarządowym do wniosków ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych gminy, w przypadku zawarcia umowy partnerskiej i otrzymania dotacji

##### 2. Formy współpracy pozafinansowej:

- 1) Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
  - a) spotkania organizacji pozarządowych z przedstawicielami samorządu, (min. obrady Rady Gminnego Forum Organizacji Pozarządowych w Mroczy)
  - b) organizowanie spotkań informacyjnych, tematycznych w grupach branżowych dla organizacji pozarządowych w celu wymiany informacji na temat podejmowanych działań, wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,

- c) udzielanie informacji organizacjom o możliwości pozyskiwaniu środków pozabudżetowych (krajowych, unijnych), promowanie ciekawych programów, zawieranie umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć, udzielanie rekomendacji,
  - d) udzielanie przez samorząd wsparcia pozafinansowego dla organizacji (użyczenie sprzętu, bezpłatne udostępnianie sal i pomieszczeń na realizację działań, na spotkania),
  - e) organizowanie przez administrację samorządową szkoleń i konsultacji dla organizacji pozarządowych,
  - f) udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom (pomoc przy zakładaniu stowarzyszenia, pisanie statutu, w spełnianiu wymagań formalnych),
  - g) prowadzenie i aktualizacja bazy danych organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Mrocza,
  - h) promowanie przez samorząd działalności organizacji w mediach,
  - i) publikowanie ważnych informacji dot. działalności organizacji pozarządowych na stronach internetowych Miasta i Gminy Mrocza,
  - j) udostępnienie organizacjom stanowiska komputerowego z dostępem do internetu,
  - k) pomoc w nawiązywaniu kontaktów krajowych i międzynarodowych.
- 2) Konsultowania z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych Rady Miejskiej w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
  - 3) Zapraszanie przedstawicieli organizacji na sesje Rady Miejskiej oraz posiedzenia Komisji Rady Miejskiej, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszące się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji.
  - 4) Tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz organizowanie ich pracy (np. Rada Sportu),
  - 5) Umożliwienia nabywania na szczególnych zasadach i warunkach prawa użytkowania nieruchomości (lokal) będących własnością gminy dla celów prowadzenia działalności statutowej tych organizacji w miarę możliwości oraz potrzeb organizacji.

#### **§ 5. Priorytetowe zadania publiczne**

Do priorytetowych zadań gminy w 2014r. należą zadania z zakresu:

1. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, (min. poprzez promocję aktywnego trybu życia)
2. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
3. wypoczynku dzieci i młodzieży,
4. turystyki i krajoznawstwa (min. poprzez popularyzację sportów wodnych)
5. ratownictwa i ochrony ludności,
6. ochrony i promocji zdrowia,
7. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
8. oświaty

#### **§ 6. Okres i sposób realizacji programu**

1. Program na rok 2014 będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2014r.

2. Program będzie realizowany w szczególności poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert lub z pominięciem otwartego konkursu ofert. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych.

3. Otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych zostaną ogłoszone przez Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza po podjęciu przez Radę Miejską uchwały budżetowej. Konkursy przeprowadzane są w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

4. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Burmistrz MiG Mrocza powoła komisję konkursową.

5. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określają odrębne przepisy.

#### **§ 7. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi określi uchwała budżetowa na 2014 rok.

#### **§ 8. Sposób oceny realizacji programu**

1. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań programu współpracy zajmuje się właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

2. Referat Obsługi Administracyjnej i Promocji Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy dokona oceny realizacji programu i przedłoży sprawozdanie Radzie Miejskiej w Mroczy do dnia 30 kwietnia 2014 roku.

#### **§ 9. Informowanie o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

W celu uchwalenia programu podjęte zostały następujące działania:

- 1) przygotowanie projektu programu przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy odpowiedzialnych za współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 2) przeprowadzenie konsultacji programu z organizacjami pozarządowymi zgodnie z zapisami Uchwały Nr LIII/64/10 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 29 października 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub radą działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) opracowanie ostatecznego projektu programu, który zostanie przedłożony na sesję Rady Miejskiej w Mroczy wraz z projektem uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy gminy Mrocza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok,
- 4) podjęcie przez Radę Miejską w Mroczy uchwały przyjmującej Program,
- 5) po uchwaleniu przez Radę Miejską program zostanie zamieszczony na stronie internetowej gminy Mrocza oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### **§ 10. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Komisję konkursową do oceny ofert powołuje Burmistrz MiG Mrocza w drodze Zarządzenia.

3. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

4. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

5. Do zadań komisji konkursowej należy:

- a) ocena ofert pod względem formalnym, merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
- b) przygotowanie podziału środków pomiędzy oferentami.

6. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

7. Każdy członek komisji konkursowej podpisuje oświadczenie o bezstronności.

8. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

9. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.

10. Prace komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.

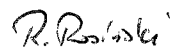
11. Sekretarz komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.

12. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz.

13. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierającego nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie w :

- a) Biuletynie Informacji Publicznej
- b) na stronie internetowej gminy Mrocz
- c) na tablicy ogłoszeń w siedzibie organu ogłaszającego konkurs.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**



**Romuald Rosiński**

## UZASADNIENIE

Zapisy art. 5a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nakładają obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, określonymi w niniejszej ustawie. Program ten określa zasady, zakres i formy współpracy z podmiotami, o których mowa wyżej.

Opracowanie Programu, zgodnie z art. 5 ust.5. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, poprzedzone zostało konsultacjami z organizacjami pozarządowymi zgodnie z zapisami uchwały Nr LIII/64/10 RM w Mroczy z dnia 29.10.2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi a art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub radą działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Wypełniając powyższe zapisy zasadnym jest podjęcie wymienionej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ



**Romuald Rosiński**