

**Zarządzenie Nr 0050.661.2014**  
**Burmistrza Miasta i Gminy w Mroczy**  
**z dnia 3 stycznia 2014r.**

**w sprawie zasad i sposobu prowadzenia ksiąg pomocniczych VAT w jednostkach  
budżetowych gminy**

W związku ze zmianą, wynikającą z uchwały Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 24 czerwca 2013r. znak I FPS 1/13, zasad rozliczania zobowiązań z tytułu podatku od towarów i usług zarządza się, co następuje:

**§ 1**

**Jednostki budżetowe zobowiązane do prowadzenia ewidencji pomocniczych podatku od  
towarów i usług**

Niżej wymienione jednostki budżetowe gminy, oprócz rachunkowości jednostki budżetowej zobowiązane są do prowadzenia, w oparciu o dokumenty źródłowe – pomocniczych ksiąg podatkowych (rejestrów sprzedaży VAT):

- 1) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy,
- 2) Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Mroczy,
- 3) Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Mroczy,
- 4) Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Witostawiu,
- 5) Gimnazjum im. Jana Pawła II w Mroczy,
- 6) Przedszkole Miejskie w Mroczy.

Powyższe jednostki budżetowe odpowiedzialne są za prawidłowe prowadzenie ksiąg podatkowych, zgodnie z wymogami stawianymi przez przepisy art. 109 ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) oraz za terminowe przekazywanie Skarbnikowi Miasta i Gminy Mrocza zestawień zbiorczych z obrotów miesięcznych w/w ksiąg pomocniczych, nie później niż do dnia 8 miesiąca następującego po miesiącu rozliczanym. Zestawienia te należy sporządzać w formie deklaracji VAT-7 „pro forma”, czyli nie przekazywanej do urzędu skarbowego.

Księgi podatkowe oraz dowody źródłowe dokumentujące ich zapisy jednostki budżetowe zobowiązane są przechowywać, zgodnie z przepisami art. 112 w/w ustawy, do czasu przedawnienia zobowiązań podatkowych (5 lat od końca roku, w którym zobowiązanie powstało).

**§ 2**

**Zasady prowadzenia pomocniczych rejestrów sprzedaży VAT**

Zbiorczy rejestr sprzedaży VAT – syntetyczny, prowadzony jest przez Skarbnika Miasta i Gminy Mrocza (wyznaczone stanowisko pracy w urzędzie gminy) w oparciu o zestawienia obrotów ewidencji pomocniczych, sporządzanych comiesięcznie przez wymienione w § 1 jednostki budżetowe gminy.

Zapisy w w/w rejestrach zawierać muszą dane wymienione w przepisach art. 109 ust. 3 ustawy, a więc przede wszystkim dane niezbędne do określenia przedmiotu i podstawy opodatkowania w poszczególnych stawkach VAT oraz wartość obrotu z tytułu sprzedaży zwolnionej od podatku, wysokości kwot podatku należnego według poszczególnych stawek podatku.

Zapisy w ewidencji analitycznej dokonywane są w oparciu o kopie źródłowych dokumentów sprzedaży (faktur podatkowych) wystawianych przez jednostkę budżetową dla potwierdzenia uzyskania dochodów budżetu gminy z tytułu umów cywilno-prawnych (dochody podlegające podatki od towarów i usług).

Dokumenty sprzedaży wystawiane przez jednostki budżetowe na potwierdzenie realizacji dochodów budżetu Gminy Mrocza zawierać muszą, oprócz nazwy i adresu wystawcy (jednostki budżetowej) również nazwę podatnika – Gmina Mrocza oraz numer identyfikacyjny Gminy NIP 5581766863 według wzoru:

Nazwa Gminy: <b>GMINA MROCZA</b>
Nazwa jednostki, np. Szkoła Podstawowa w .....
Kod pocztowy, Miejscowość, ul..... nr .....
NIP Gminy: <b>5581766863</b>

Pomocnicze księgi podatkowe (rejstry sprzedaży VAT) w jednostkach budżetowych prowadzone są w oparciu o wzór stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

Zapisy w rejestrach podatkowych dokonywane są po ujęciu operacji w rachunkowości jednostki budżetowej na podstawie kopii wystawionej faktury VAT. Przepis dochodów budżetu gminy w rachunkowości jednostki budżetowej ujmuje się w kwotach brutto, to jest zawierających VAT. W celu identyfikacji dowodu źródłowego i powiązania go z zapisem w rejestrze, w kolumnie 2 rejestru VAT należy podawać numer pozycji księgowej, pod którą dana operacja została ujęta w rachunkowości jednostki budżetowej i pod którym dowód źródłowy przechowywany jest w zbiorze dowodów księgowych. Dekretacje dowodów źródłowych muszą zawierać oznaczenie pozycji zapisu operacji w rejestrze sprzedaży VAT prowadzonym przez jednostkę budżetową.

W prowadzonych przez jednostki budżetowe rejestrach sprzedaży VAT ujmuje się tylko i wyłącznie obroty związane czynnościami podlegającymi przepisom ustawy o podatku od towarów i usług, to jest dochody z budżetu gminy z tytułu odpłatnej dostawy towarów oraz odpłatnego świadczenia usług, wymienione w przepisach art. 5 oraz nieodpłatnej dostawy towarów i nieodpłatnego świadczenia usług wymienione w przepisach art. 7 ust. 2 i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

### § 3

#### Przepisy wprowadzające zarządzenie

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014r.

Za wykonanie powyższego zarządzenia odpowiedzialni są kierownicy jednostek budżetowych. Nadzór nad prawidłowym wykonaniem zarządzenia sprawuje Skarbnik Gminy.

Załączniki:

1) wzór rejestru sprzedaży VAT

BURMISTRZ  
Miasta i Gminy Mrocza

*Leszek Kłosiński*

